

中共达州市达川区委目标绩效管理 办公室 2026 年部门预算

目 录

第一部分 中共达川区委目标绩效管理办公室概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分 中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中共达川区委目标绩效 管理办公室概况

一、基本职能及主要工作

(一) 中共达川区委目标绩效管理办公室职能简介。

(1) 组织实施党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府、区委、区政府重大决策、重要工作部署贯彻落实的督促检查。

(2) 组织实施区党代会、区委全委会、区委常委会和区政府全体会、区政府常务会议等区委、区政府重要会议作出的各项决议、决定贯彻落实的督促检查。

(3) 组织开展党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府、区委、区政府交办的监督检查工作，负责相关报告的起草、校核、送审、上报工作。

(4) 负责区委、区政府目标绩效管理体系及绩效评价办法的制定和调整工作。负责区级部门（单位）和乡镇（街道）的目标绩效管理管理工作。

(5) 负责统筹协调、督促检查民生工程工作。

(6) 承担全区效能建设相关工作。

(7) 组织办理人大代表建议、批评、意见和区政协提案、建议案及其他重要意见建议。

(8) 负责职责范围内的意识形态和安全生产、生态环境保护等工作。

(9) 负责统筹区委督导组工作。

(10) 完成区委、区政府交办的其他工作任务。

(二) 中共达川区目标绩效管理办公室 2026 年重点工作。

1. 深入推进重大事项督查督办。紧紧围绕党中央及省市区委决策部署，紧盯重大项目、重点工作，完善督查全流程管理机制，提升督查精准性和实效性，强化跟踪问效，确保问题整改到位，切实推动各项决策部署落地见效。

2. 持续优化绩效考核体系。紧扣高质量发展要求，科学设置考核指标，强化分类分级的差异化考核，坚决杜绝“一刀切”。进一步加大考核结果与绩效奖励、干部选拔任用等的挂钩力度，充分发挥考核的激励导向和指挥棒作用。

3. 纵深推进基层减负工作。严格管控督查检查总量，严格执行计划备案管理，创新减负方式方法，压减书面汇报和台账过度检查，规范各类工作群及应用程序使用，畅通基层意见反馈渠道，坚决防止形式主义回潮反弹。

4. 紧紧围绕营商环境提升。扩大营商环境督查覆盖范围，针对重点领域和新兴产业发展需求排查化解突出问题，开展专项整治行动，建立健全企业诉求快速响应和问题解决机制，持续激发市场主体活力。

5. 扎实推进巡视整改任务落实。全力推动未完成整改事项对账销号，对已完成的整改任务适时组织“回头看”，健全长效机制，深化“以巡促改、以巡促建、以巡促治”，定期开展自查自纠，巩固拓展整改成果。

6. 强化民生实项目督查。紧紧围绕就业、教育、医疗等民生重点领域，将群众急难愁盼问题列入督查重点清单，完善“群众点单、督查跟单、部门接单”工作机制，推动民生实事落到实处、取得实效。

7. 全面加强干部队伍建设。持续强化政治建设，组织开展专题培训提升干部专业能力，深度融合“五治五提”专项行动整顿工作作风，全面加强党风廉政建设，着力打造忠诚干净担当的高素质专业化督查考核干部队伍。

二、部门单位构成

中共达川区委目标绩效管理办公室为一级预算单位，单位性质为行政单位，下属非独立核算事业机构为达州市达川区优化营商环境促进中心。

第二部分 中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

表1

部门收支总表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	479.64	一、一般公共服务支出	400.09
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	35.66
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	14.05
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	29.84
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	

表1

部门收支总表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	479.64	本年支出合计	479.64
七、上年结转			
收 入 总 计	479.64	支 出 总 计	479.64

部门收入总表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本经 营预算拨款 收入	事业收入	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	财政专户管 理资金收入
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	479.64		479.64								
		479.64		479.64								
182001	中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室	479.64		479.64								

部门支出总表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

项 目				单 位 代 码	单 位 名 称 (科 目)	合 计	基 本 支 出	项 目 支 出
科 目 编 码								
类	款	项						
					合 计	479.64	349.64	130.00
						479.64	349.64	130.00
					中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室	479.64	349.64	130.00
201	31	01	182001		行政运行	270.09	270.09	
201	31	02	182001		一般行政管理事务	130.00		130.00
208	05	05	182001		机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.66	35.66	
210	11	01	182001		行政单位医疗	13.33	13.33	
210	11	03	182001		公务员医疗补助	0.72	0.72	
221	02	01	182001		住房公积金	29.84	29.84	

财政拨款收支预算总表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	479.64	一、本年支出	479.64	479.64		
一般公共预算拨款收入	479.64	一般公共服务支出	400.09	400.09		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	35.66	35.66		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	14.05	14.05		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	29.84	29.84		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				

财政拨款收支预算总表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

项 目				合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位名称（科目）			
类	款	项				
			合 计	479.64	479.64	
				479.64	479.64	
			中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室	479.64	479.64	
201	31	01	182 行政运行	270.09	270.09	
201	31	02	182 一般行政管理事务	130.00	130.00	
208	05	05	182 机关事业单位基本养老保险缴费支出	35.66	35.66	
210	11	01	182 行政单位医疗	13.33	13.33	
210	11	03	182 公务员医疗补助	0.72	0.72	
221	02	01	182 住房公积金	29.84	29.84	

一般公共预算基本支出预算表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

项 目			基本支出			
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	349.64	303.80	45.84
				349.64	303.80	45.84
		182001	中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室	349.64	303.80	45.84
		301	工资福利支出	303.79	303.79	
301	01	30101	基本工资	96.30	96.30	
301	02	30102	津贴补贴	33.95	33.95	
301	03	30103	奖金	66.47	66.47	
301	07	30107	绩效工资	26.49	26.49	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	35.66	35.66	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	13.33	13.33	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	0.72	0.72	
301	12	30112	其他社会保障缴费	1.03	1.03	
301	13	30113	住房公积金	29.84	29.84	
		302	商品和服务支出	45.84		45.84
302	01	30201	办公费	2.30		2.30
302	17	30217	公务接待费	0.50		0.50
302	28	30228	工会经费	11.82		11.82
302	39	30239	其他交通费用	9.49		9.49
302	99	30299	其他商品和服务支出	21.74		21.74
		303	对个人和家庭的补助	0.01	0.01	
303	09	30309	奖励金	0.01	0.01	

一般公共预算项目支出预算表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	130.00
					130.00
				中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室	130.00
				一般行政管理事务	130.00
201	31	02	182001	2026年度督导组项目	130.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计	0.50				0.50
		0.50				0.50
182001	中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室	0.50				0.50

政府性基金预算支出预算表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

国有资本经营预算支出预算表

部门：中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

表6

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性	
182001-中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室	2026年度督导组项目	130.00	2026年预计使用财政资金130万元，用于区委督导组围绕全区中心工作、重点工作及领导特定交办工作展开督查、督办，确保全区各项工作顺利开展，保障全区年度工作目标任务圆满完成。	效益指标	经济效益指标	促进全区经济工作高效推进	定性	优			5	正向指标
				产出指标	数量指标	督导组开展督查、督办工作量	≥	130	件	4	正向指标	
				产出指标	时效指标	整改期限内完成率	≥	95	%	4	正向指标	
				产出指标	质量指标	重点工作落实质量达标率	≥	95	%	4	正向指标	
				产出指标	质量指标	办公家具用具质量合格率	=	100	%	2	正向指标	
				产出指标	时效指标	办公家具用具采购及时率	=	100	%	2	正向指标	
				效益指标	可持续影响指标	督导组工作体制机制健全	定性	优		10	正向指标	
				产出指标	时效指标	问题反馈及时率	≥	98	%	3	正向指标	
				成本指标	经济成本指标	督导组项目 2026 年预算控制数	≤	130	万元	10	反向指标	
				效益指标	社会效益指标	确保全区各项工作顺利开展，保障全区年度工作目标任务圆满完成	定性	优		6	正向指标	
				满意度指标	满意度指标	被督查单位满意度	≥	90	%	3	正向指标	
				产出指标	数量指标	交办任务完成数量	≥	20	件	4	正向指标	
				产出指标	质量指标	督导组督查、督办任务所产生的成效	≥	95	%	5	正向指标	
				满意度指标	满意度指标	社会大众满意度	≥	95	%	3	正向指标	
产出指标	质量指标	督查问题整改率	≥	95	%	4	正向指标					
产出指标	数量指标	设立督导组数量	=	7	个	5	正向指标					

表6

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
				产出指标	数量指标	采购办公家具用具一批	=	1	批	2	正向指标
				满意度指标	满意度指标	区委、区政府满意度	≥	95	%	3	正向指标
				产出指标	数量指标	重点工作督查次数	≥	60	次	4	正向指标
				产出指标	质量指标	督查报告质量合格率	=	100	%	4	正向指标
				产出指标	时效指标	督导组督查、督办任务及时率	=	100	%	3	正向指标

部门整体支出绩效目标申报表

（2026年度）

部门名称		中国共产党达川区委员会目标绩效管理办公室						
年度部门整体预算		资金总额		财政拨款		其他资金		
收入预算		479.64		479.64				
支出预算		479.64		479.64				
年度总体目标		<p>2026年，使用财政预算资金479.64万元（其中：人员类经费303.8万元、公用经费45.84万元、督导组专项经费130万元）。用于围绕市委、市政府重大决策部署和区委、区政府确定的重点工作，设置目标任务，编制目标进度；开展区委、区政府交办的各项工作的督查、督办工作，保障区委、区政府安排的工作能够及时落到实处，确保全区年度经济目标任务顺利完成。</p>						
管理效率	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标设置参考值			
					三年均值	2023年	2024年	2025年
	成本指标	预算管理	财政拨款预算编制偏离度	≤20.84%	20.84%	0.67%	27.49%	34.36%
			预算年终结余率	≤16.41%	16.41%	23.53%	1.42%	24.28%
			一般性支出金额	≤64.7万元	64.7万元为上年一般性支出金额			
		财务管理	财务管理规范	优	“优”“良”“中”或“差”			
		资产管理	资产配置预算偏离度	≤76.52%	76.52%	59.48%	100%	70.08%
采购管理		采购执行率	≥100%	100%	100%		100%	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）				
产出指标	数量指标	2026年单位在职人员数量	22人					
	数量指标	“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率	100%					
	数量指标	“公用经费”科目调整次数	≤5次					
	数量指标	设立督导组数量	7个					
	数量指标	督导组开展督查、督办工作量	≥130件					
	数量指标	重点工作督查次数	≥60次					
	数量指标	交办任务完成数量	≥20件					
	数量指标	采购办公家具用具一批	1批					
	质量指标	“公用经费”预算编制准确率[计算方法为：（执行数-预算数）/预算数]	≤5%					
	质量指标	“人员类经费”发放（缴纳）准确率	100%					

履职效能	质量指标	督导组督查、督办任务所产生的成效	≥95%
	质量指标	督查问题整改率	≥95%
	质量指标	督查报告质量合格率	100%
	质量指标	重点工作落实质量达标率	≥95%
	质量指标	办公家具用具质量合格率	100%
	时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	100%
	时效指标	全年各项工作任务完成时限	≤12月
效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：（“三公”经费实际支出数/预算安排数×100%）]	≤100%
	经济效益指标	促进全区经济工作高效推进	定性优
	社会效益指标	“人员类经费”足额保障（参保）率	100%
	社会效益指标	“公用经费”运转保障率	100%
	社会效益指标	确保全区各项工作顺利开展，保障全区年度工作目标任务圆满完成	定性优
	可持续影响指标	单位各项工作长效管理（护）机制健全性	定性优

第三部分 中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，中共达川区委目标绩效管理办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年收支总预算为 479.64 万元，比 2025 年收支预算总数增加 46.9 万元，主要原因是纳入 2026 年年初预算的编制人数增加和工资调整而增加人员经费及公用经费预算。

（一）收入预算情况

中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年收入预算 479.64 万元，其中：一般公共预算拨款收入 479.64 万元，占收入预算的 100%。

（二）支出预算情况

中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年支出预算 479.64 万元，其中：基本支出 349.64 万元，占总支出的 72.9%；项目支出 130 万元，占总支出的 27.1%。

二、财政拨款收支预算情况说明

中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年财政拨款收支总预算 479.64 万元，比 2025 年财政拨款收支总预算增加 46.9 万元，主要原因是纳入 2026 年年初预算的编制人数增加和工资调整而增加人员经费及公用经费预算。

收入包括：一般公共预算拨款收入 479.64 万元。

支出包括：一般公共服务支出 400.09 万元、社会保障和

就业支出 35.66 万元、卫生健康支出 14.05 万元、住房保障支出 29.84 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

中共达川区目标绩效管理办公室 2026 年一般公共预算当年拨款 479.64 万元，比 2025 年财政拨款收支总预算增加 46.9 万元，主要原因是纳入 2026 年年初预算的编制人数增加和工资调整而增加人员经费及公用经费预算。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 400.09 万元，占 83.41%；社会保障和就业支出 35.66 万元，占 7.43%；卫生健康支出 14.05 万元，占 2.93%；住房保障支出 29.84 万元，占 6.22%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2026 年预算数为 270.09 万元，主要用于：本单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、公务接待费、工会经费、其他交通费用等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2026 年预算数为 130 万元，主要用于：开展专项业务的办公费、印刷费、差旅费、其他交通费用等支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026 年预算数为

35.66 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026 年预算数为 13.33 万元，主要用于：基本医疗保险缴费支出。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026 年预算数为 0.72 万元，主要用于：公务员医疗补助缴费支出。

6.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026 年预算数为 29.84 万元，主要用于：部门按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年一般公共预算基本支出 349.64 万元，其中：

人员经费 303.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、住房公积金、社会保险缴费等支出。

公用经费 45.84 万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年“三公”经费财政拨款预算数为 0.5 万元，其中：公务接待费 0.5 万元，占“三公”经费预算数的 100%。

六、政府性基金预算支出情况说明

中共达川区委目标绩效管理办公室 2026 年没有使用政

府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

中共达川区目标绩效管理办公室 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

2026 年，中共达川区目标绩效管理办公室机关运行经费财政拨款预算为 45.84 万元，比 2025 年预算增加 5.93 万元，增长 14.85%，主要原因是 2026 年单位预算编制人数较上年增加而增加了机关运行经费预算。

(二) 政府采购情况

2026 年，中共达川区目标绩效管理办公室安排政府采购预算 2.6 万元，其中政府采购货物预算 2.6 万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2025 年底，中共达川区目标绩效管理办公室无公务车辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。2026 年部门预算无车辆及单位价值 200 万元以上大型设备采购预算。

(四) 预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2026 年中共达川区目标绩效管理办公室对项目经费按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、可持续影响以及服务对象满意度

等情况。

2026 年中共达川区委目标绩效管理办公室开展绩效目标管理的项目 27 个，涉及预算 479.64 万元。其中：人员类项目 21 个，涉及预算 303.80 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 45.84 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 130 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的公共预算财政资金。

（二）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（三）一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：开展专项业务活动等未单独设置项级科目的项目支出。

（四）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位用于缴纳单位基本医疗保险的支出。

（六）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位用于单位公务员医疗补助的缴费支出。

（七）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（八）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：纳入中共达川区委目标绩效管理办公室预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十一）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。