

2024 年度

达州市达川区学生资助与学 校后勤管理中心决算

目 录

公开时间：2024 年 10 月 11 日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表

- 四、财政拨款收入支出决算总表
 - 五、财政拨款支出决算明细表
 - 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
 - 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
 - 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
 - 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
 - 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
 - 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
 - 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
 - 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表
- (注：请部门根据实际注明页码)

第一部分 部门概况

一、部门职责

我单位的主要职责是：负责全区学校后勤服务的指导、管理、监督工作。指导、管理、监督农村义务教育学生营养改善计划工作实施情况。负责生源地信用助学贷款管理、生源地信用助学贷款等相关贷后管理、中等职业学校的国家助学金管理以及家庭经济困难学生资助政策宣传和完成其他资助工作。指导全区学校财务工作，负责全区学校教育教学服务工作，负责全区中小学校劳动技术教育课程的培训、指导和研究等工作。

二、机构设置

达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心属达州市达川区教育局下属二级预算单位，性质属全额拨款事业单位。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 7051.29 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 2494.96 万元，增长 54.76%。主要变动原因是 23 年有部分资助资金于 2024 年初完成支付。

(图 1：收入、支出决算总计变动情况图) (柱状图)

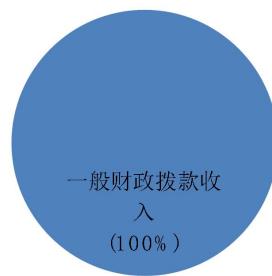


二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 6655.31 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 6655.31 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

(图 2：收入决算结构图) (饼状图)

收入决算结构图



■ 一般财政拨款收入

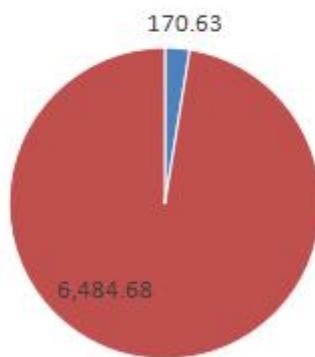
三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计6655.31万元,其中:基本支出170.63万元,占2.56%;项目支出6484.68万元,占97.44%;上缴上级支出0万元,占0%;经营支出0万元,占0%;对附属单位补助支出0万元,占0%。

(图3: 支出决算结构图) (饼状图)

支出决算结构图

■ 基本支出 ■ 项目支出



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 7051.29 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 2494.96 万元，增长 54.76%。主要变动原因是 23 年有部分资助资金于 2024 年初完成支付。

(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 6655.31 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 2494.96 万元，增长 54.76%。主要变动原因是 23 年有部分资助资金于 2024 年初完成支付。

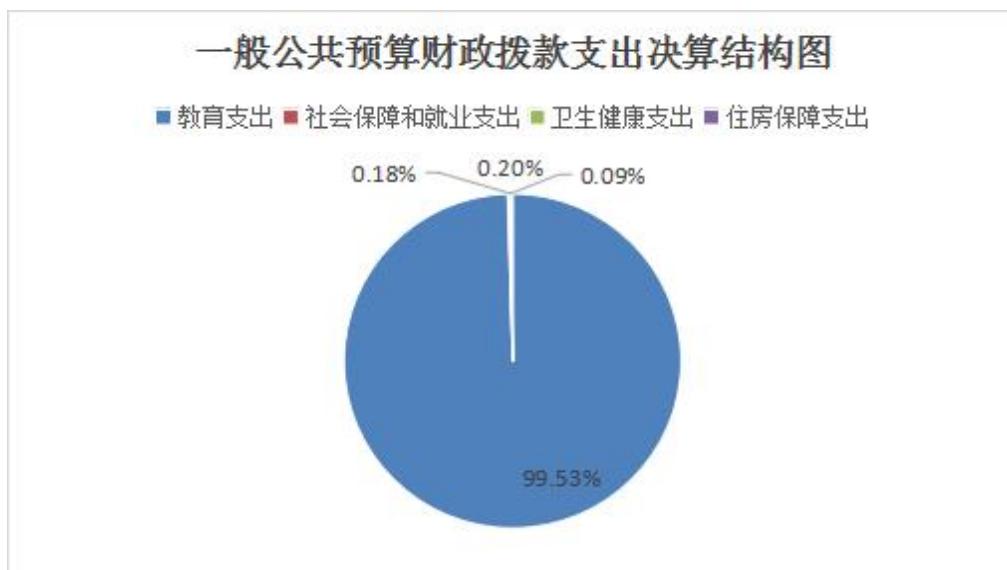
(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 6655.31 万元, 主要用于以下方面: 教育支出 6,624.31 万元, 占 99.53%; 社会保障和就业支出 13.08 万元, 占 0.2%; 卫生健康支出 5.79 万元, 占 0.09%; 住房保障支出 12.14 万元, 占 0.18%。

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)



(三)一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出决算数为6655.31万元，完成预算100%。其中：

1.教育支出(类)普通教育(款)其他教育管理事务支出(项)：支出决算为151.76万元，完成预算的100%。

2.教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)：支出决算为498.09万元，完成预算的100%。

3.教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：支出决算为1,488.80万元，完成预算的100%。

4.教育支出(类)普通教育(款)初中教育(项)：支出决算为1,022.52万元，完成预算的100%。

5.教育支出(类)普通教育(款)高中教育(项)：支出决算为3,034.31万元，完成预算的100%。

6.教育支出(类)普通教育(款)高等教育(项)：支出决算为73.66万元，完成预算的100%。

7.教育支出(类)职业教育(款)中等职业教育(项)：支出决算为355.18万元，完成预算的100%。

8.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为13.08万元，完成预算的100%。

9.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：支出决算为5.79万元，完成预算的100%。

10.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：

支出决算为 12.14 万元，完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 170.63 万元，其中：

人员经费 145.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

公用经费 24.74 万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

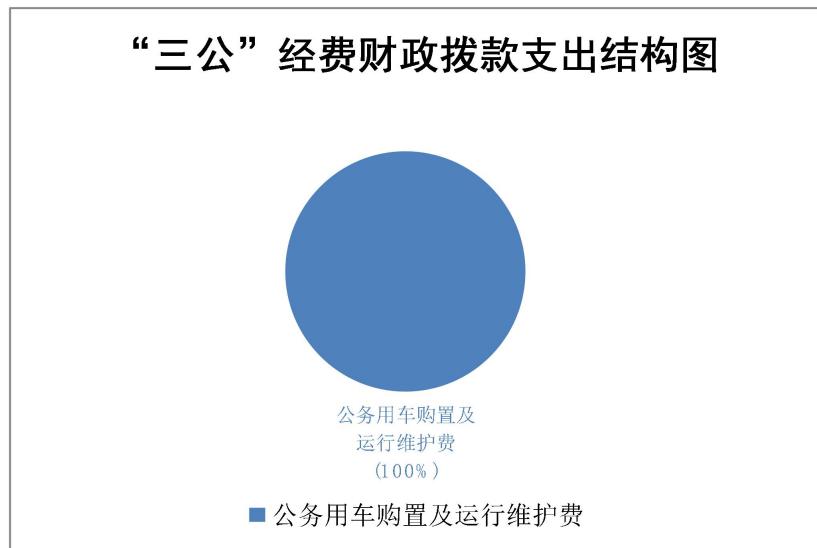
(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 2.56 万元，完成预算的 85.33%，较上年度增加 0.23 万元，增长 9.9%。决算数小于预算数的主要原因是严格控制“三公”经费。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行维护费支出决算为 2.56 万元，占比 100%。具体情况如下：

(图 7：“三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)



1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算的 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2.公务用车购置及运行维护费支出 2.56 万元，完成预算 100%。 公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0.23 万元，增长了 9.9%。其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 2.56 万元。主要用于外出检查等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支

出合计的 0%。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况。2024 年度，达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心机关运行经费支出 0 万元。

(二) 政府采购支出情况。2024 年度，达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心政府采购支出总额为 0 万元。

(三) 国有资产占有使用情况。截至 2024 年 12 月 31 日，达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心共有车辆 1 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是用于执行公务、开展业务活动。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

(四) 预算绩效管理情况。根据预算绩效管理要求，后管中心在 2024 年度预算编制阶段，组织对 2024 年度高中家庭经济困难学生免学费、助学金，学前教育免保教费，义务教育免作业本费，义务教育贫困生生活补助，中职助学金和免学费等 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 6 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告，2024年度高中家庭经济困难学生免学费、助学金，学前教育免保教费，义务教育免作业本费，义务教育贫困生生活补助、中职助学金和免学费等6个专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为90.01分，绩效自评综述：按照2024年度区级部门整体支出绩效评价指标体系，绩效评价总分为90.01分（详见《部门整体支出绩效评价指标体系表》2024年度），基本完成了年度预算绩效管理目标。

2024年度高中家庭经济困难学生免学费专项预算项目绩效自评得分为93分，绩效自评综述：该项目完成后，帮助高中家庭经济困难学生顺利完成学业，促进教育公平，使高中阶段家庭经济困难学生不因困难而辍学；2024年度高中家庭经济困难学生助学金专项预算项目绩效自评得分为93分，绩效自评综述：该项目完成后，帮助高中家庭经济困难学生顺利完成学业，促进教育公平，使高中阶段家庭经济困难学生不因困难而辍学；2024年度学前教育免保教费专项预算项目绩效自评得分为93分，绩效自评综述：该项目完成后，帮助家庭经济困难儿童、孤儿和残疾儿童接受普惠性学前教育，不使学前阶段家庭经济困难学生因困难而辍学；2024年度义务教育免作业本费专项预算项目绩效自评得分为93分，绩效自评综述：该项目完成后，保障了义务教育阶段学生资助工作的顺利开展；2024年度义务教育贫困生生活补助专项预算项目绩效自评得分为93分，绩效自评综述：

该项目完成后，帮助经济困难的家庭减轻了负担，让更多适龄青年能够享受义务教育，为他们的未来发展奠定坚实的基础；2024年度中职助学金和免学费专项预算项目绩效自评得分为93分，绩效自评综述：该项目完成后，帮助中职家庭经济困难学生顺利完成学业，促进教育公平，使中职阶段家庭经济困难学生不因困难而辍学。

绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

- 1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 4.其他收入：指单位取得的除财政拨款收入、事业收入和经营收入以外的各项收入。
- 5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余来弥补当年收支差额的金额。
- 6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
- 7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
- 9.教育支出(类)普通教育(款)其他教育管理事务支出(项)：指单位正常运转的基本支出，包括人员经费和项目经费。
- 10.教育支出(类)普通教育(款)学前教育(项)：指单位学前教育的基本支出，包括人员经费和项目经费。
- 11.教育支出(类)普通教育(款)小学教育(项)：指单位小学教育的基本支出，包括人员经费和项目经费。

12.教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）：指单位初中教育的基本支出，包括人员经费和项目经费。

13.教育支出（类）普通教育（款）高中教育（项）：指单位高中教育的基本支出，包括人员经费和项目经费。

14.教育支出（类）普通教育（款）高等教育（项）：指单位高等教育的基本支出，包括人员经费和项目经费。

15.教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）：指单位中等职业教育的基本支出，包括人员经费和项目经费。

16.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指单位基本养老保险缴费单位部分支出。

17.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指单位基本医疗保险、补充医疗保险缴费支出。

18.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指单位按人力资源社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及按规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

19.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

22.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

2024 年区级部门整体绩效自评报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心是达川区教育局下设直属单位，单位性质为：全额拨款事业单位，设立 5 个内设部门：办公室、资助办、食安办、营养办、党建办。

（二）机构职能。

根据达州市达川区编委三定方案，我单位的主要职能职责为：负责全区学校后勤服务的指导、管理、监督工作。指导、管理、监督农村义务教育学生营养改善计划工作实施情况。负责生源地信用助学贷款管理、生源地信用助学贷款等相关贷后管理、中等职业学校的国家助学金管理以及家庭经济困难学生资助政策宣传和完成其他资助工作。指导全区学校财务工作，负责全区学校教育教学服务工作，负责全区中小学校劳动技术教育课程的培训、指导和研究等工作。

（三）人员概况。

根据人社局等相关编制批复文件，核定我单位参照公务员法管理的事业编制 25 名，其中事业编制 25 名；截至 2024 年年末实有在职人员 22 人，其中：事业编制 22 人，退休人员为 9 人。

二、部门资金收支情况

(一) 收入情况。

2024 年总体收入 7,051.29 万元，主要包括：1. 财政拨款收入 7,051.29 万元（其中：年初预算收入 6,655.31 万元，年初结转和结余 395.98 万元），2. 事业收入 0.00 万元，3. 其他收入 0.00 万元。

(二) 支出情况。

2024 年决算总体支出 6,655.31 万元；基本支出 170.63 万元（人员经费支出 145.89 万元，公用经费支出 24.74 万元），项目支出 6484.68 万元。

(三) 结余分配和结转结余情况。

2024 年年末结转结余 395.98 万元。

三、部门预算绩效分析

(一) 部门预算总体绩效分析。

1. 履职效能。

数量指标履职效果、满意度指标履职效果和可持续影响指标履职效果均达到执行要求。

2. 预算管理。

本单位严格按照要求编制年初部门预算，支出执行进度按整体支出正常推进，预算年终结余为以前年度剩余的中职助学金 395.98 万元，也严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等 8 项一般性支出情况。

3.财务管理。

部门财务管理制度较为完善，部门财务岗位设置符合相关财务管理制度要求，部门资金使用符合相关财务管理制度规定。

4.资产管理。

2024年无新增资产，人均资产变化率无变化，无闲置资产。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数为6个，涉及预算总金额6484.68万元，1—12月预算执行总体进度为100%，其中预算结余率大于10%的项目共计0个。

1.项目决策。

部门预算项目设立按规定履行了评估论证、申报程序，部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配，部门预算项目也在规定时间完成项目入库。

2.项目执行。

部门预算项目实际列支内容与绩效目标设置方向相符，部门预算项目预算执行按正常情况推进。

3.目标实现。

部门预算项目绩效目标数量指标全部完成，部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标无偏离。

（三）加强重点领域绩效分析。

无

（四）绩效结果应用情况。

1.内部应用

我单位加强各业务股室与绩效管理工作的联系，明确考核及绩效结果与专项预算安排挂钩的举措，推动绩效管理工作更好地实施，并将预算绩效考核结果作为改进业务管理、财务管理的重要参考。

2.自评公开

2024年，按规定将2024年部门整体支出绩效自评情况和项目绩效自评情况在政府门户网站进行了公开，也随同2023年部门决算在政府门户网站公开。

3.问题整改

我单位高度重视绩效管理问题整改工作，对发现的问题及时分解并下达整改任务。督促相关责任股室切实履行问题整改主体责任，研究制定整改措施，切实整改到位。目前，相关问题已全部整改到位。

4.应用反馈

按照《达川区财政局关于2024年财政绩效评价发现问题整改落实工作的通知》（达川财绩效〔2024〕17号）要求，我单位按时报送绩效评价问题整改情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

按照《2025年部门整体绩效评价指标体系》，我部门（单位）部门整体支出绩效自评得分为90.01分（满分为100分）。整体绩效都严格按照绩效评价指标进行，流程规范，支出执行进度随项目推进情况正常支出。

（二）存在问题。

部门整体绩效目标中，特定目标类项目决算数大于预算数，主要是因为有部分 2023 年资助资金于 2024 年上半年才拨付，拨付进度缓慢，在后续的项目资助中会尽力杜绝此种情况。

（三）改进建议。

一是科学合理编制项目预算和绩效目标。年初编制部门预算时，根据“先有项目再安排预算，先有预算再安排执行”的原则，改变“轻预算重执行”的思想观念。

二是强化资金拨付、管理和使用，严格按预算批复项目使用资金，严格实行预算调整报批，维护预算的严肃性，强化预算的约束力，确保预算执行效果。

三是进一步加强队伍能力建设、强化业务培训。比如提高预算编制的科学化和精细化程度。

附表：1. 部门整体绩效评价指标体系表

2. 部门整体支出绩效目标完成情况自评表（2024 年度）

3. 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

附表 1

2024 年部门整体绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值					指标解释	评分 方法	评分说明	评价 方式		评价属性		评价标准					备注
一级指标	二级指 标	三级指 标	指标 分值	评价 得分				整体 评价	样 本 评 价	定 性 评 价	定 量 评 价	国家 标准 体 系	行 业 标 准	地 方 标 准	申 报 标 准	历 史 均 值	
合计得分					90.01												
总体绩效 (65 分)	履职效 能 (15 分)	数量指 标反映 履职效 果	15	15	部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标，反映该项职能目标完成效果情况（数量指标履职效果达到全面覆盖，满意度指标 ≥95%，整体项目的可持续影响履职效果较好）。	比率 分值 法	部门整体绩效目标中选定 3-5 个可量化计算、可评价的核心职能目标，分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明，总分值不超过 15 分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分之和。	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		满意度 指标履 职效果															
	预算管 理 (25 分)	提高预 算编制 质量	12	11.99	部门是否严格按照要求编制年初部门预算，确保年初预算编制的科学性和准确性？	比率 分值 法	该项指标得分= (1-财政拨款预算偏离度) ×100%×6+ (1-资产配置预算偏离度) ×100%×3+ (1-政府采购预算偏离度) ×100%×3.偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	√		√	√	√	√	√	√	√	√

财务管理 (10分)	支出执行进度	6	5.14	部门1至6月、1至10月预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=1至6月预算执行数÷(部门预算数×50%)×2+(1-1至6月支出预警金额占比×0.8-1至6月支出违规金额占比×0.2)+1至10月预算执行数÷(部门预算数×83.33%)×2+(1-1至10月支出预警金额占比×0.8-1至10月支出违规金额占比×0.2)。	√			√									√	
	预算年终结余	2	1.88	部门整体年终预算结余情况	比率分值法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2.部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	√			√									√	
	严控一般性支出	5	2	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	比率分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得1分，大于上年的该项基础分1分不得分；一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得1分，大于上年的该项基础分1分不得分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减1%得0.2分，累计不超过1分；一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减1%得0.4分，累计不超过2分。	√			√							√	√		
	财务管理制度	4	4	部门财务管理制度建立情况	缺(错)项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的，得2分。财务管理制度得到落实，得2分。否则该项不得分。	√	√						√						
	财务岗位设置	2	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求？	评分法	部门合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，得2分。否则该项不得分。	√	√						√						

		资金使用规范	4	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定?	缺(错)项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的,发现一处扣1分,扣完为止。		√	√				√			
资产管理 (9分)	人均资产变化率	3	3	部门人均资产变动情况	分级评分法	部门人均资产变化率为X,达川区行政事业单位人均资产变化率为N(2024年达川区行政事业单位人均资产变化率为0.240),则: X≤N,得3分; N < X ≤ 1.1N, 得1.5分; 1.1N < X, 不得分。			√	√			√	√	√	√	
	资产利用率	3	3	部门资产存在超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%.办公家具超最低使用年限资产利用率为X,达川区行政事业单位平均值为N(2024年达川区行政事业单位办公家具超最低使用年限资产利用率为0.19),则: 则: X>N, 得1.5分; 0.8N < X ≤ N, 得0.9分; 0.6N < X ≤ 0.8N, 得0.6分; X ≤ 0.6N, 得0.3分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%.办公设备超最低使用年限资产利用率为X,达川区行政事业单位平均值为N(2024年达川区行政事业单位办公设备超最低使用年限资产利用率为0.63), 则: X>N, 得1.5分; 0.8N < X ≤ N, 得0.9分; 0.6N < X ≤ 0.8N, 得0.6分; X ≤ 0.6N, 得0.3分。			√	√			√	√	√	√	√
总体绩效 (65分)	资产管理 (9分)	资产盘活率	3	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值)×100%, 变化率在60%以下的得2.4分, 60%-80%的得1.8分, 80%-100%的得1.2分, 100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的,		√	√			√	√			

						该项指标得3分。											
采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	0	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法?	是否采用评分法?	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包,预留采购份额专门面向中小企业采购,并在采购预算中单独列示,不符合要求的扣3分。	√	√	√	√							
	采购执行率	3	0	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3.	√	√		√		√					
项目绩效 (35分)	项目决策 (12分)	决策程序	4	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估、论证、申报等程序?	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4.若无部门预算阶段项目(含一次性项目),则主要查看部门预算项目整体决策程序。	√		√	√	√					
		目标设置	4	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况,绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4.若无部门预算阶段项目(含一次性项目),则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目,下同。	√	√	√		√					
	项目入库	4	4	部门预算项目是否在规定时间完成项目入库?	比率分值法	该项指标得分=4-规定时间未入财政库部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷最终安排部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4.规定时间以当年9月30日为准。	√	√	√	√	√	√					

	项目执行(12分)	执行同向	4	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符?	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4.		√		√			√				
		项目调整	4	4	部门预算项目是否采取对应调整措施?	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4.		√		√	√	√					
		执行结果	4	4	部门预算、项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2.		√		√		√					
	目标实现(11分)	目标完成	4	4	部门预算项目的绩效目标和数量指标完成情况	比率分值法	1.计算单个部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例:单个项目内已完成绩效目标的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例:所有项目完成比例的算术平均值。 该项指标得分=所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例×100%×4.		√	√	√		√					

		目标偏 离	4	4	部门预算项目绩效 目标的数量指标实 现程度与预期目标 的偏离情况	比率 分值 法	1.计算单个部门预算阶段项目（含一次性项 目）完成比例：单个项目内已完成绩效目标 偏离度（正偏离）在 30%内的数量指标个数 ÷该项目绩效目标数量指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目（含一次性项 目）完成比例：所有项目完成比例的算术平 均值。 该项指标得分=该项指标得分=所有部门预 算阶段项目（含一次性项目）完成比例 ×100%×4.部门预算阶段项目（含一次性项 目）绩效目标实际完成值偏离预期指标 30% 以上（含 30%）的，不计分。	√	√	√	√	√					
项目绩效 (35 分)	目标实 现 (11 分)	实现效 果	3	3	部门预算项目绩效 目标和效益指标实 施效果	比率 分值 法	1.计算单个部门预算阶段项目（含一次性项 目）完成比例：单个项目内已完成绩效目标 的效益指标个数÷该项目绩效目标效益指标 总数。 2.计算所有部门预算阶段项目（含一次性项 目）完成比例：所有项目完成比例的算术平 均值。 该项指标得分=所有部门预算阶段项目（含 一次性项目）完成比例×100%×3.	√	√	√	√	√					
扣分项 (10 分)	预算绩效管理存 在问题		无	无	预算管理和绩效管 理工作存在问题	缺 (错) 项 扣分 法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监 督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及 的履职效果、预算管理、财务管理、资产管 理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题， 每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	√	√	√							√
	被评价部门的配 合度		-	-	被评价对象工作配 合情况	缺 (错)	评价工作开展过程中，被评价对象因拖延推 诿、提交资料不及时等原因拒不配合评价工	√	√	√							√

附表 2

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	6,655.31	6,655.31	
年度总体目标	2024 年，使用财政预算资金 6655.317 万元(其中：公用经费 24.74 万元、人员类经费 145.89 万元、教育支出类 6,484.68 万元)。主要用于完成以下工作：1.贯彻执行党和国家、省、市、区教育、科技、专利工作的各项方针、政策和法律、法规、规章；2.指导学校后勤、营养餐、食堂的管理工作；3.做好学生资助、减免督查工作等。2024 年按照履职要求，通过完成上述系列活动的开展，营造良好的育人环境，办好人民满意教育，争当区域教育排头兵。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老保险、医保、公积金等。	
	运转类（公用经费）支出	为了确保各项工作的正常运转，日常公用经费支出包括办公费、差旅费、车辆运行费等日常工作的开支。	
	2024 年度学前教育免保教费项目	用于学前教育免保教费，目的是不让学前阶段家庭经济困难学生因困难而辍学。	
	2024 年度学校食品安全保障项目	用于全区食堂食品安全检查、督促、落实、整改等安全工作。	
	2024 年度义务教育免作业本费项目	2024 年完成全区义务教育阶段中小学作业本的购置和发放工作，加强对免费中小学作业本的管理，预计发放各种作业本。	
	2024 年度高中家庭经济困难学生免学费项目	2024 年普通高中家庭经济困难学生免学费项目，用于普通高中免学费，目的是不让普通高中家庭经济困难学生因家庭困难而辍学。	
	2024 年度高中家庭经济困难学生助学金项目	高中家庭经济困难学生助学金项目用于普通高中学生助学金，目的是不让普通高中家庭经济困难学生因困难而辍学。	
	2024 年度中职助学金和免学费项目	对中职家庭经济困难的学生进行资助。	
	2024 年度义务教育贫困生生活补助项目	加大义务教育阶段家庭经济困难学生资助力度，使得义务教育阶段家庭经济困难学生都能接受义务教育。	
	2024 年度教育惠民资金培训管理项目	用于全区各项资助政策宣传、督促、落实、检查等工作，目的是保障全区各项资助政策落实的工作经费。	

	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效计量单位	权重	实际完成指标值
年度绩效指标			“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率	=	100	%		
			“公用经费”科目调整次数	≤	5	次		
			全年各项工作出差人次	≥	200	人次		
			2024年全区普通高中助学金预计资助人数	≥	1.98	万人/次		
			2024年全区学前免保教费预计资助人次	≥	0.88	万人/次		
			2024年全区义务教育贫困生生活补助预计人数	≥	4.08	万人/次		
	质量指标		采购作业本数量	≥	2610000	本		
			“公用经费”预算编制准确率	≤	5	%		
			“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=	100	%		
			差旅费报销准确率	=	100	%		
	时效指标		家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%		
			后勤管理人员培训合格率	=	100	%		
			全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%		

		各项资助资金发放及时率	=	100	%		
		全年各项工作任务完成时限	≤	12	月		
效益指标	社会效益指标	“人员类经费”足额保障（参保）率	=	100	%		
		“公用经费”提高运转保障率	=	100	%		
		防止家庭经济困难学生因贫困而辍学	定性	优			
		提高后勤管理人员业务水平	定性	优			
	可持续性影响指标	各项工作长效管理（护）机制的健全性	定性	健全			
	经济效益指标体系	“三公”经费控制率	≤	100	%		
满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%		
		参加培训人员满意度	≥	95	%		
成本指标	经济成本指标	特定项目2024年预算成本控制数	≤	5289	万元		

注：进入预算一体化系统主页—综合报表查询模块—将年度切换至2024年—点击预算绩效报表—部门整体支出绩效目标表—点击查询—点击原样导出，导出后将对应数据填入本附表，仅“实际完成指标值”列需单位自行填写。

附表 3

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170321Y000000096163-公务用车运行维护费						
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。				目标任务已全部完成。资金预算 2.56 万元，实际执行 2.56 万元。		
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障检查学校人员的公务出行。						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分
	总额	3.00	2.56	2.56		100.00%	10	
	其中：财政资金	3.00	2.56	2.56		100.00%	/	/
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	其他资金						/	/
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20
		质量指标	预算编制准确率计算方法为： （执行数-预算数）/预算数	≤	5	%	5	30
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	100	20
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20
合计							100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）							

项目负责人:	财务负责人:
--------	--------

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170322T000000426804-普通高中免学费									
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
		按国家政策要求落实，确保惠民政策落到实处。			目标任务已全部完成。资金预算 102.63 万元，实际执行 102.63 万元。家长、学生满意度为 95%。						
预算执行情况 (10分)	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要目的是对高中贫困家庭学生减免学费，不让普通高中家庭经济困难学生因困难而辍学。									
	年度预算数(万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分			
	总额	0.00	102.63	102.63		100.00%	10				
	其中：财政资金	0.00	102.63	102.63		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重			
	产出指标	数量指标	应助尽助	≥	100	%	100	25			
		质量指标	按质按量完成任务	定性	高	项	高	20			
		时效指标	经费拨付	≥	100	%	100	15			
	效益指标	社会效益指标	开展宣传活动，让惠民政策落到实处	定性	高	项	高	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	让学生及家长满意	≥	98	%	98	10			
	合计						100				
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）										
项目负责人：				财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）											
项目名称		51170322T000000426809-中职助学金									
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
		按国家政策要求落实，确保惠民政策落到实处。			目标任务已全部完成。资金预算 174.66 万元，实际执行 102.63 万元。家长、学生满意度为 95%。						
预算执行情况（10分）	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是目的是对资助中职困难学生，不让中职家庭经济困难学生因困难而辍学。									
	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	174.66	174.66	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内） 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。			
	其中：财政资金	0.00	174.66	174.66	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重 得分			
	产出指标	数量指标	应助尽助	≥	100	%	100	15			
		质量指标	按质按量完成任务	定性	高	项	高	25			
		时效指标	经费拨付	≥	100	%	100	20			
	效益指标	社会效益指标	开展宣传活动，让惠民政策落到实处	定性	高	项	高	20			
	满意度指标	服务对象满意度指标	让学生及家长满意	≥	98	%	98	10			
	合计						100				
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）										
项目负责人：				财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170322Y00000335612-党建经费								
主管部门		达州市达川区教育局本级				实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。				目标任务已全部完成。资金预算 3.3 万元，实际执行 3.3 万元。				
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是开展党建活动，学习党建精神。								
预算执行情况(10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	3.00	3.30	3.30		100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内） 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。	
	其中：财政资金	3.00	3.30	3.30		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20		
		质量指标	预算编制准确率计算方法为： （执行数-预算数）/预算数	≤	5	%	5	30		
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	100	20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20		
	合计								100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）											
项目名称	51170322Y000000383916-定额公用经费										
主管部门	达州市达川区教育局本级				实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况				项目年度目标						
	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。				年度目标完成情况						
2.项目实施内容及过程概述		2024年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障单位日常运转。									
预算执行情况(10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分			
	总额	9.90	15.68	15.68		100.00%	10				
	其中：财政资金	9.90	15.68	15.68		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
I. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。											
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重			
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20			
		质量指标	预算编制准确率计算方法为： （执行数-预算数）/预算数	≤	5	%	5	30			
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	100	20			
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20			
合计							100				
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）										
项目负责人：	财务负责人：										

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170323R000007952937-事业工资性支出								
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心				
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
		我们严格执行相关政策，确保工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，同时预算编制科学合理，以减少结余资金的产生。			目标任务已全部完成。资金预算 56.62 万元，实际执行 56.62 万元。					
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	52.29	56.62	56.62	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因（100 字以内）2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。		
	其中： 财政资金	52.29	56.62	56.62	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170323R000007953735-事业单位缴纳部分							
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
	我们严格执行相关政策，确保工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，同时预算编制科学合理，以减少结余资金的产生。	目标任务已全部完成。资金预算 27.53 万元，实际执行 27.53 万元。							
预算执行情况 (10分)	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。							
	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	27.69	27.53	27.53		100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因(100 字以内) 2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。
	其中： 财政资金	27.69	27.53	27.53		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30	
	合计						100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。(200 字以内)								
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。(200 字以内)								
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200 字以内)								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170323R000007955712-事业基础绩效奖							
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
	我们严格执行相关政策，确保工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，同时确保预算编制科学合理，以减少结余资金的产生。	目标任务已全部完成。资金预算 21.69 万元，实际执行 21.69 万元。							
预算执行情况（10分）	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。							
	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因 1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内） 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由； 3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。
	总额	21.73	21.69	21.69		100.00%	10		
	其中： 财政资金	21.73	21.69	21.69		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	
合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）								
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）								
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）											
项目名称		51170323R000007973137-事业退休人员医疗保险缴费									
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
		我们严格执行相关政策，确保工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，同时确保预算编制科学合理，以减少结余资金的产生。			目标任务已全部完成。资金预算 0.03 万元，实际执行 0.03 万元。						
预算执行情况（10分）	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。									
	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分			
	总额	0.17	0.03	0.03		100.00%	10				
	其中：财政资金	0.17	0.03	0.03		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
绩效指标（90分）	其他资金						/	/			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重			
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60			
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30			
	合计						100				
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）										
项目负责人：				财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称	51170323T000008292816-义务教育三免一补免作业本费项目									
主管部门	达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学 校后勤管理中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	2.项目实施内容及过程概述	2023年预计使用资金270万元,用于义务教育阶段学生免作业本7.2万人次,社保效益是义务教育阶段学生享受国家“三免一补”资助政策。				目标任务已全部完成。资金预算112.1万元,实际执行112.1万元。家长、学生满意度为95%。				
预算执行情况(10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重			
	总额	0.00	112.10	112.10		100.00%	10			
	其中:财政资金	0.00	112.10	112.10		100.00%	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/			
	其他资金						/			
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	作业本数量本数	≥	3100000	本	3100000	10		
			每期减免学生人次	≥	7.2	万人次	7.2	25		
		质量指标	作业本减免准确率	=	100	%	100	10		
		时效指标	作业本发放及时率	=	100	%	100	10		
	效益指标	社会效益指标	作业本应免尽免率	=	100	%	100	10		
		可持续性影响指标	义务教育经费保障机制的健全性	定性	好		好	10		
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	90	%	90	5		
	成本指标	经济成本指标	免作业费项目控制预算数	=	270	万元	112.1	10		
合计							100			
评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人:	财务负责人:									

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）											
项目名称		51170323T000008293297-义务教育贫困生补助项目									
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
	2023年预计使用资金1740万元，用于义务教育贫困生生活补助4.08万人次，目的是不让义务教育阶段家庭经济困难学生因困难而辍学。	目标任务已全部完成。资金预算607.45万元，实际执行607.45万元。家长、学生满意度为95%。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分			
	总额	0.00	607.45	607.45		100.00%	10				
	其中：财政资金	0.00	607.45	607.45		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重			
	产出指标	数量指标	2023年全区义务教育贫困生生活补助预计人数	≥	3.08	万人次	3.08	25			
		质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%	100	10			
		时效指标	义务教育贫困生生活补助及时率	=	100	%	100	10			
	效益指标	社会效益指标	义务教育贫困生应助尽助率	=	100	%	100	10			
		可持续性影响指标	义务教育贫困学生资助经费保障机制健全	定性	优		优	10			
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	98	%	98	5			
	成本指标	经济成本指标	义务教育贫困生补助标准	=	500	人次	500	10			
		社会成本指标	义务教育贫困生预算控制数	≤	1740	万元	607.45	10			
合计							100				
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）										
项目负责人：	财务负责人：										

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170323T000008294082-学前减免教费项目								
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心				
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		2023 年预计使用资金 440 万元，用于学前教育减免保教费 0.88 万人次，目的是不让学前阶段家庭经济困难学生因困难而辍学。				目标任务已全部完成。资金预算 164.16 万元，实际执行 164.16 万元。家长、学生满意度为 95%。				
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要目的是对学前教育阶段学生减免学费，保障学前教育的普遍性。								
预算执行情况 (10 分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	164.16	164.16		100.00 %	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。	
	其中：财政资金	0.00	164.16	164.16		100.00 %	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标(90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	2023 年全区学前免保教费预计资助人次	≥	0.88	万人次	0.88	25		
		质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%	100	10		
		时效指标	学前教育资助及时率	=	100	%	100	10		
	效益指标	社会效益指标	学前免保教费应助尽助率	=	100	%	100	10		
		可持续性影响指标	学前免保教费保障机制健全	定性	优		优	10		
	满意度指标	满意度指标	学生满意度	≥	98	%	98	5		
	成本指标	经济成本指标	学前免保教费标准	=	500	元/人·次	500	10		
		社会成本指标	学前免保教费预算控制数	≤	440	万元	164.16	10		
合计							100			
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51170323T000008294444-普通高中家庭经济困难学生国家助学金项目						
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		2023年预计使用资金1820万元，用于普通高中助学金资助1.82万人次，目的是不让普通高中家庭经济困难学生因困难而辍学。			目标任务已全部完成。资金预算683万元，实际执行683万元。家长、学生满意度为95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要目的是对高中贫困家庭学生进行资助，不让普通高中家庭经济困难学生因困难而辍学。						
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	1.预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内)2.年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。
	总额	0.00	683.00	683.00	100.00%	10		
	其中：财政资金	0.00	683.00	683.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	2023年全区普通高中助学金预计资助人数	≥ 1.82	万人	1.82	20	
		质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	= 100	%	100	10	
		时效指标	高中助学金资助及时率	= 100	%	100	15	
	效益指标	社会效益指标	高中助学金应助尽助率	= 100	%	100	10	
		可持续性影响指标	业务教育经费保障机制的健全性	定性	良好	良好	10	
	满意度指标	满意度指标	学生满意度	≥ 100	%	100	5	
	成本指标	经济成本指标	高中助学金标准	= 1000	元/人·次	1000	10	
			高中助学金预算控制数	≤ 1820	万元	683	10	
	合计	100						
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。(200字以内)							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)							
项目负责人：				财务负责人：				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）								
项目名称	51170323Y000008018886-工会经费							
主管部门	达州市达川区教育局本级				实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
	2.项目实施内容及过程概述	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。						
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分
	总额	0.99	1.67	1.67		100.00%	10	
	其中：财政资金	0.99	1.67	1.67		100.00%	/	/
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	其他资金						/	/
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	5	20
		质量指标	预算编制准确率计算方法为： $ (\text{执行数}-\text{预算数})/\text{预算数} $	≤	5	%	5	30
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	100	20
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20
合计							100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）							
项目负责人：	财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）									
项目名称		51170323Y000008019268-福利费							
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转。			目标任务已全部完成。资金预算 1.54 万元，实际执行 1.54 万元。				
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	
	总额	0.81	1.54	1.54		100.00%	10		
	其中：财政资金	0.81	1.54	1.54		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	
	产出指标	数量指标	科目调整次数	\leq	5	次	5	20	
		质量指标	预算编制准确率计算方法为： $ (\text{执行数}-\text{预算数}) / \text{预算数} $	\leq	5	%	5	30	
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为： $(\text{三公经费实际支出数}/\text{预算安排数}) \times 100\%$]	\leq	100	%	100	20	
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	100	20	
	合计							100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）								
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）								
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170324R000010631651-其他津补贴								
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心				
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	我们严格执行相关政策，确保工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，同时预算编制科学合理，以减少结余资金的产生。			目标任务已全部完成。资金预算 0.74 万元，实际执行 0.74 万元。						
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内) 2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。	原因
	总额	0.79	0.74	0.74		100.00%	10			
	其中： 财政资金	0.79	0.74	0.74		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60		
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30		
	合计							100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人：	财务负责人：									

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170324R000011343444-人员类年度追加								
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心				
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	我们严格执行相关政策，确保工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，同时预算编制科学合理，以减少结余资金的产生。			目标任务已全部完成。资金预算 12.21 万元，实际执行 12.21 万元。						
	2.项目实施内容及过程概述			2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。						
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因 (100字以内)2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。		
	总额	0.00	12.21	12.21	100.00%	10				
	其中： 财政资金	0.00	12.21	12.21	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
合计							100			
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170324R000011343837-人员类往年财返							
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况				
	我们严格执行相关政策，确保工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，同时预算编制科学合理，以减少结余资金的产生。	目标任务已全部完成。资金预算 18.43 万元，实际执行 18.35 万元。							
预算执行情况（10分）	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。							
	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	18.43	18.35		99.55%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。
	其中：财政资金	0.00	18.43	18.35		99.55%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	其他资金						/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分
	产出指标	数量指标	发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	100	60	
	效益指标	社会效益指标	足额保障率（参保率）	=	100	%	100	30	
	合计						100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）								
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）								
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）								
项目负责人：				财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）												
项目名称		51170324R000011571377-公务员目标绩效奖追加部分										
主管部门		达州市达川区教育局本级				实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况						
		我们严格执行相关政策，确保工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，同时预算编制科学合理，以减少结余资金的产生。				目标任务已全部完成。资金预算 4.26 万元，实际执行 4.26 万元。						
预算执行情况（10分）	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是保障工资及时、足额发放或社保及时、足额缴纳，预算编制科学合理，减少结余资金。										
	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	4.26	4.26		100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。			
	其中：财政资金	0.00	4.26	4.26		100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/				
	其他资金						/	/				
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分			
	产出指标	数量指标	发放(缴纳)覆盖率	=	100	%	100	60				
	效益指标	社会效益指标	足额保障率(参保率)	=	100	%	100	30				
合计							100					
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）											
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）											
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）											
项目负责人：	财务负责人：											

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170324R000011571673-离退休人员生活补助项目						
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理 中心		
项目 基本 情况	1.项目 年度目 标完成 情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
	2.项目 实施内 容及过 程概述	我们严格执行相关政策，确保工资及时、足额发放，社保及时、足额缴纳，同时确保预算编制科学合理，以减少结余资金的产生。				目标任务已全部完成。资金预算 4.44 万元，实际执行 4.44 万元。		
预算 执行 情况 （10 分）	年度预 算数 （万 元）	年初 预算	调整后 的预算 数	预算执行数		预算执行 率	权 重	得 分
	总额	0.00	4.44	4.44		100.00%	10	
	其中： 财政资 金	0.00	4.44	4.44		100.00%	/	/
	财政专 户管理 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	单位资 金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	其他资 金						/	/
绩效 指标 （90 分）	一级指 标	二级 指标	三级指 标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重
	产出指 标	数量 指标	发放(缴 纳)覆盖 率	=	100	%	100	60
	效益指 标	社会 效益 指标	足额保 障率(参 保率)	=	100	%	100	30
	合计						100	
评价 结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）							
存在 问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）							
改进 措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）							
项目负责人：			财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）								
项目名称	51170324T000010666732-2024年度教育惠民资金培训管理项目							
主管部门	达州市达川区教育局本级				实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
	2.项目实施内容及过程概述	2024年预计使用资金24万元，用于全区各项资助培训工作，目的是使保证各项资助政策落实。				目标任务已全部完成。资金预算11.67万元，实际执行11.67万元。		
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分
	总额	24.00	11.67	11.67		100.00%	10	
	其中：财政资金	24.00	11.67	11.67		100.00%	/	/
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	其他资金						/	/
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	惠民资金培训次数	≥	8500	人次	8500	25
		质量指标	培训合格率	=	100	%	100	20
		时效指标	惠民资金培训及时率	=	100	%	100	10
	效益指标	社会效益指标	保障各项资助政策的落实	定性	优		优	10
		可持续性影响指标	义务教育经费保障机制的健全性	定性	优		优	10
	满意度指标	满意度指标	家长满意度	≥	95	%	95	5
	成本指标	经济成本指标	惠民资金培训费控制预算数	≤	24	万元	11.67	10
合计						100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）							
项目负责人：	财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）											
项目名称		51170324T000010666741-2024年度学校食品安全保障项目									
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
		2024年预计使用资金5万元，用于全区学校食堂食品安全的检查、督促、落实、整改等安全工作，保障全区学校食堂食品安全。			目标任务已全部完成。资金预算0.45万元，实际执行0.45万元。						
	2.项目实施内容及过程概述	2024年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是用于全区学校食堂食品安全的检查、督促、落实、整改等安全工作，保障全区学校食堂食品安全。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分			
	总额	5.00	0.45	0.45		100.00%	10				
	其中：财政资金	5.00	0.45	0.45		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重			
	产出指标	数量指标	食品安全检查、督促检查人次	≥	385	人次	385	10			
		质量指标	食品安全检查、督促检查差旅费支出准确率	=	100	%	100	25			
		时效指标	食品安全检查、督促差旅费支付及时率	=	100	%	100	20			
	效益指标	社会效益指标	保障全区学校食品安全	定性	优		优	10			
		可持续性影响指标	业务教育经费保障机制的健全性	定性	良好		良好	10			
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%	95	5			
	成本指标	经济成本指标	食品安全保障费预算控制数	≤	5	万元	0.45	10			
合计						100					
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）										
项目负责人：			财务负责人：								

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）								
项目名称		51170324T000010666752-2024年度学前教育免保教费项目						
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
	2.项目实施内容及过程概述	2024年预计使用资金440万元，用于学前免保费0.88万人，目的是不让学前阶段家庭经济困难学生因困难而辍学。					目标任务已全部完成。资金预算333.93万元，实际执行333.93万元。家长、学生满意度为95%。	
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分
	总额	440.00	333.93	333.93		100.00%	10	
	其中：财政资金	440.00	333.93	333.93		100.00%	/	/
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	其他资金						/	/
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	2024年全区学前免保教费预计资助人次	≥	0.88	万人次	0.65	25
		质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%	100	10
		时效指标	学前教育资助及时率	=	100	%	100	10
	效益指标	社会效益指标	防止学生因贫困而辍学	定性	优		优	10
		可持续性影响指标	学前免保教费保障机制健全	定性	优		优	10
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%	95	5
	成本指标	经济成本指标	学前免保教费标准	=	500	元/人·次	500	10
		社会成本指标	学前免保教费预算控制数	≤	440	万元	333.93	10
合计						100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）							
项目负责人：	财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170324T000010666767-2024 年度高中家庭经济困难学生助学金项目									
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况						
		2024 年预计使用资金 1885 万元，用于普通高中助学金资助 1.885 万人次，目的是不让普通高中家庭经济困难学生因困难而辍学。			目标任务已全部完成。资金预算 1606.7 万元，实际执行 1606.7 万元。家长、学生满意度为 95%。						
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是对高中贫困家庭学生进行资助，不让普通高中家庭经济困难学生因困难而辍学。									
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。		
	总额	1,885.00	1,606.70	1,606.70		100.00%	10				
	其中：财政资金	1,885.00	1,606.70	1,606.70		100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	其他资金						/	/			
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	2024 年全区普通高中助学金预计资助人数	≥	1.885	万人	1.6067	25			
			质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%	100	10		
				时效指标	高中助学金资助及时率	=	100	%	100	10	
	效益指标	社会效益指标	普通高中家庭经济困难学生因困难而辍学	定性	优		优	10			
			可持续性影响指标	义务教育经费保障机制的健全性	定性	良		良	10		
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%	95	5			
	成本指标	经济成本指标	高中助学金预算控制数	≤	1885	万元	1606.7	10			
			高中助学金标准	=	1000	元/人·次	1000	10			
	合计							100			
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）										
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）										
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）										
项目负责人：	财务负责人：										

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）								
项目名称		51170324T000010666786-2024年度高中家庭经济困难学生免学费项目						
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		2024年普通高中家庭经济困难学生免学费项目，约需资金721万元，用于普通高中免学费1.61万人，目的是不让普通高中家庭经济困难学生因困难而辍学。				目标任务已全部完成。资金预算641.97万元，实际执行641.97万元。家长、学生满意度为95%。		
	2.项目实施内容及过程概述	2024年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是对高中贫困家庭学生减免学费，不让普通高中家庭经济困难学生因困难而辍学。						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分
	总额	721.00	641.97	641.97		100.00%	10	
	其中：财政资金	721.00	641.97	641.97		100.00%	/	/
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	其他资金						/	/
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	全区普通高中免学费资助人数	≥	1.61	万人次	1.61	25
		质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%	100	10
		时效指标	高中免学费及时率	=	100	%	100	10
	效益指标	社会效益指标	防止学生因贫困而辍学	定性	优		优	10
		可持续性影响指标	义务教育经费保障机制健全	定性	优		优	10
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%	95	5
	成本指标	高中免学费预算控制数		≤	721	万元	641.97	10
		经济成本指标	高中免学费标准	=	450	元/人·次	450	10
合计							100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）							
项目负责人：			财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170324T000010666801-2024 年度中职助学金和免学费项目								
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心				
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年预计使用资金 260 万元，用于中职免学费、助学金、建档立卡特别资助等 1.64 万人次，目的是不让家庭经济困难学生因困难而辍学。			目标任务已全部完成。资金预算 254.18 万元，实际执行 254.18 万元。家长、学生满意度为 95%。					
预算执行情况（10 分）	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	260.00	254.18	254.18	100.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因（100 字以内） 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由； 3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。		
	其中：财政资金	260.00	254.18	254.18	100.00%	/	/			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	全区中职教育资助项目预计资助人次	≥	1.64	万人次	1.3919	20		
		质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%	100	10		
		时效指标	中职资助及时率	=	100	%	100	10		
	效益指标	社会效益指标	防止家庭经济困难学生因贫困而辍学	定性	优		优	5		
			中职教育资助项目的应助尽助率	=	100	%	100	10		
		可持续性影响指标	义务教育经费保障机制的健全性	定性	优		优	10		
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	98	%	98	5		
	成本指标	经济成本指标	本专科特别资助标准	≤	4000	元/ 人·次	4000	5		
			免学费补助标准	=	950	元/ 人·次	950	5		
中职建档立卡特别资助标准			≤	500	元/ 人·次	500	5			
中职教育资助项目预算控制数			≤	260	万元	254.18	5			
合计		100								
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：			财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）								
项目名称		51170324T000010666816-2024年度义务教育免作业本费项目						
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		2024年完成全区义务教育阶段中小学作业本的购置和发放工作，加强对免费中小学作业本的管理，预计发放各种作业本261万本，约需资金：270万元。				目标任务已全部完成。资金预算231.64万元，实际执行222.65万元。家长、学生满意度为95%。		
	2.项目实施内容及过程概述	2024年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要目的是向义务教育阶段学生发放作业本，让学生享受国家“三免一补”资助政策。						
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分
	总额	270.00	231.64	222.65		96.12%	10	
	其中：财政资金	270.00	231.64	222.65		96.12%	/	/
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	其他资金						/	/
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	采购作业本数量	≥	2610000	本	2610000	10
			每期减免学生人数	≥	7.2	万人次	7.2	25
		质量指标	作业本减免准确率	=	100	%	100	10
		时效指标	作业本发放及时率	=	100	%	100	10
	效益指标	社会效益指标	作业本应免尽免率	=	100	%	100	10
		可持续性影响指标	义务教育经费保障机制健全	定性	优		优	10
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%	95	5
	成本指标	经济成本指标	免作业本费项目控制预算数	=	270	万元	222.65	10
合计							100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）							
项目负责人：				财务负责人：				

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称		51170324T000010666972-2024 年度义务教育贫困生生活补助项目								
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位 (盖章)	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心				
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
		2024年预计使用资金1710万元，用于义务教育贫困生生活补助3.42万人次，目的是不让义务教育阶段家庭经济困难学生因困难而辍学。			目标任务已全部完成。资金预算1569.11万元，实际执行1569.11万元。家长、学生满意度为95%。					
	2.项目实施内容及过程概述	2024年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要目的是对义务教育家庭贫困学生进行资助，不让义务教育家庭经济困难学生因困难而辍学。								
预算执行情况（10分）	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	1,710.00	1,569.11	1,569.11		100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内)2.年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	1,710.00	1,569.11	1,569.11		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	2024年全区义务教育贫困生生活补助预计人数	≥	3.42	万人次	2.8573	25		
		质量指标	义务教育贫困生生活补助准确率	=	100	%	100	10		
		时效指标	义务教育贫困生生活补助及时率	=	100	%	100	10		
	效益指标	社会效益指标	义务教育贫困生应助尽助率	=	100	%	100	10		
		可持续性影响指标	义务教育贫困学生资助经费保障机制健全	定性	优		优	10		
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%	95	5		
	成本指标	经济成本指标	义务教育贫困生补助标准	=	500	人次	500	10		
		社会成本指标	义务教育贫困生预算控制数	≤	1710	万元	1569.11	10		
			合计					100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。(200字以内)									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)									
项目负责人：				财务负责人：						

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170324Y000011344542-运转类年度追加								
主管部门		达州市达川区教育局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心				
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况					
		提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位日常运转			目标任务已全部完成。资金预算 0.01 万元，实际执行 0 万元。					
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要目的是保障单位日常运转。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后的预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	0.01	0.00		0.00%	10		1. 预算执行率=预算执行数/调整后的预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。	
	其中：财政资金	0.00	0.01	0.00		0.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科目调整次数	\leq	5	次	0	20		
		质量指标	预算编制准确率计算方法为： $ (\text{执行数}-\text{预算数})/\text{预算数} $	\leq	5	%	0	30		
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率[计算方法为： $(\text{三公经费实际支出数}/\text{预算安排数}) \times 100\%$]	\leq	100	%	0	20		
		社会效益指标	运转保障率	=	100	%	0	20		
								100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）									
项目负责人：	财务负责人：									

1. 报表说明：该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出并开展项目自评。

2. 取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。

适用地区：全省范围

适用用户：部门用户、单位用户

附件 2

2024 年度专项预算项目绩效评价报告

(项目名称：2024 年度高中家庭经济困难学生免学费项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 项目设立原因及背景

随着教育事业的不断进步和社会经济的发展，高中教育已成为更多家庭的必要需求。然而，经济困难家庭的子女在接受高中教育时，常常面临经济压力。为此，我国启动了普通高中免学费项目，旨在帮助家庭经济困难的学生顺利完成高中学业，促进教育公平，培养更多优秀人才。四川省财政厅四川省教育厅关于实施免除我省普通高中家庭经济困难学生学费政策的通知(川财教【2014】8号)、四川省财政厅四川省教育厅关于建立普通高中家庭经济困难学生国家资助制度的实施意见(川财教【2010】330号)、财政部教育部 人力资源社会保障部等印发的关于《学生资助资金管理办法》(财教【2021】310号)的相关要求，2024年财政安排普通高中免学费专项资金 641.97 万元。

2. 项目立项、资金申报的依据

该项目立项、资金申报依据包括但不限于以下文件：

(1) 《四川省财政厅四川省教育厅关于实施免除我省普通高中家庭经济困难学生学费政策的通知》(川财教【2014】8号)；

(2) 《四川省财政厅四川省教育厅关于建立普通高中家庭经济困难学生国家资助制度的实施意见》(川财教【2010】330

号)；

(3) 财政部、教育部、人力资源社会保障部等印发的关于《学生资助资金管理办法》(财教〔2021〕310号)。

3.项目主要内容及主管部门职能

达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心是2024年度高中家庭经济困难学生免学费项目的主管部门，主要职责包括：负责组织项目申报、汇总、审核工作，与达州市达川区财政局协商，拟定专项资金建议分配方案，协同做好资金审核拨付、监管工作，确保规范有效使用专项资金。2024年度高中家庭经济困难学生免学费项目主要是针对普高家庭困难学生提供的资助政策，对符合贫困家庭标准的学生减免学费。

(二) 实施目的及支持方向。

此项目资金来源为高中免学费专项资金，只用于高中免学费的项目资金，不得用于人员经费、平衡预算、偿还债务、支付利息、对外投资等，项目严格按照招投标及政府采购相关法律法规执行，形成国有固定资产的，严格按照国有固定资产管理有关规定进行登记、核算和管理。项目实施目的和主要工作任务是帮助高中家庭经济困难学生顺利完成学业，促进教育公平，使高中阶段家庭经济困难学生不因困难而辍学。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算资金均来源于上级下达资金，根据上级政策合理分配到达川区各学校。

(四) 项目绩效目标设置。

根据《达州市达川区财政局关于开展 2025 年绩效评价工作的通知》（达川财绩效〔2025〕5号），达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心对此项目开展了绩效自评工作，该绩效自评工作采用定量与定性相结合的方法，结合项目推进过程中的督导检查情况，综合得出该项目的自评得分为 93 分。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过项目绩效自评能更好地反映出资金使用情况以及在项目实施过程中存在的问题，以便于后续规范相关程序，保障项目更好地完成。

（二）预设问题及评价重点。

项目的资金支出使用全过程完全按照上级要求，资金及时下达到位，资金支付与预算及项目实施方案相符，支付范围、支付标准、支付依据合规合法。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。根据财政局安排的第三方绩效评价机构所抽样点来看，部分学校的归档资料未设专人保管，后续会加强监管。

（四）评价方法。

财政局安排专业第三方机构进行绩效评价。

（五）评价组织。

第三方机构来本单位查询相关资料，并抽取了部分学校查看手续是否齐全，流程是否规范。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1.项目决策。

项目决策程序严密，项目规划论证符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置科学合理，项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目。

2.项目管理。

项目制度办法体系健全、要素完备，项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批均符合管理要求，项目按达川区要求全面完成了绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3.项目实施。

项目资金拨付及时，单位执行和自筹配套到位，项目资金使用、拨付均符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。

4.项目结果。

项目完成了预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，项目实际完成时间早于计划完成时间。

（二）专用指标绩效分析

民生保障。

1.围绕区域均衡性：区域均衡情况有所改善、区域间差距有所缩小。

2.对象精准性：资金实际支持对象符合管理要求和范围，主要面对普通高中家庭经济困难学生。

3.标准合理性：该项目资金补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，不存在多发、漏发、重发、迟发等情况。

4.群众满意度：资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度达到了95%以上。

（三）个性指标绩效分析。

全区普通高中免学费资助人数 \geq 1.61万人，家庭经济困难学生资助准确率=100%，高中免学费及时率=100%，义务教育经费保障机制健全，家长、学生满意度 \geq 95%。

四、评价结论

项目自评93分，有效缓解困难家庭子女读书难问题，切实减轻贫困家庭负担，有效推进了贫困家庭脱贫攻坚教育建设，提高入学率，促进了教育可持续发展与社会和谐稳定。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准						备注		
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值			
合计得分					93															
通用指标 (54 分)	项目决策 (18 分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密?	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣 3 分,扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市要求,项目绩效目标设置是否科学合理。	缺(错)项?扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得 1 分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得 3 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$,得 2 分; $30\% \geq \text{偏离度} > 15\%$,得 1 分; $\text{偏离度} > 30\%$,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性是指绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√						

项目管理 (18分)	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目等	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；如果未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，则将获得1分。	<input checked="" type="checkbox"/>													
	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备？	是否采用评分法？	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	<input checked="" type="checkbox"/>													
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布等，项目管理、审批是否符合管理要求？	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配方法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及	<input checked="" type="checkbox"/>													

							多种分配方法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按照管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得 4 分。									
	绩效监管	6	4	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效？	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√	√	√	√				
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹资金配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√	√	√	√	√				

		资金使用	3	3	资金使用、拨付、项目实施是否符合规定?	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金的情况,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√										
通用指标 (54分)	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度。	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√						
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=1- (实际完成时间-计划完成时间) ÷计划完成时间 ×100%×3。时间通常以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√					

民生保障 (30分)	区域均衡性	10	5	项目资金分配体现的是均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√	√	√	√	√			
	对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围？	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。		√	√	√	√	√			
	标准合理性	5	5	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑现并采用	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。		√	√	√	√	√			
	群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5。反映项目相关方在项目实施过程中人民群众满意度和获得感。		√	√	√	√	√			

个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	全区普通高中免学费资助人数≥1.61万人。	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√		√		√				
		考核质量指标	3	3	家庭经济困难学生资助准确率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√	√				√			
		考核时效指标	2	2	高中免学费及时率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√	√				√			
		考核社会效益指标	2	2	防止学生因贫困而辍学	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√		√			√			
		考核可持续影响指标	2	2	义务教育经费保障机制健全	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√		√			√			
		考核经济成本指标	2	2	高中免学费预算控制数≤641.97万元	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√		√			√			
		考核满意度指标	2	2	家长、学生满意度≥95%	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。	√			√			√			

扣分项 (10 分)	绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	√	√	√												√
	被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	√	√	√												

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为 16 分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2024 年度高中家庭经济困难学生免学费项目						
预算单位		达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心						
项目类型		经常性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		财教【2021】310 号					
	绩效分配方式		<input checked="" type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input type="checkbox"/> 据实数据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		达川区普通高中学校					
	申报（补助）条件		家庭经济困难学生					
	项目起止年限							
项目资金 (万元)	年度资金总额:		641.97					
	其中: 财政拨款		641.97					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	全区普通高中免学费资助人 数	≥	1.61	万人次	25	1.61 万人次
	产出指标	质量指标	家庭经济困难学生资助准确 率	=	100	%	10	100%
	产出指标	时效指标	高中免学费及 时率	=	100	%	10	100%
	效益指标	社会效益指 标	防止学生因贫 困而辍学	定性	优		10	优
	效益指标	可持续性影 响指标	义务教育经费 保障机制健全	定性	优		10	优
	满意度指标	服务对象满 意度指标	让学生及家长 满意	≥	98	%	5	98%
	成本指标	经济成本指 标	高中免学费预 算控制数	≤	641.97	万元	10	641.97 万元
			高中免学费标 准	=	450	元/人·次	10	450 元/人·次

附件 2

2024 年度专项预算项目绩效评价报告

(项目名称：2024 年度高中家庭经济困难学生助学金项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 项目设立原因及背景

随着教育事业的不断进步和社会经济的发展，高中教育已成为更多家庭的必要需求。然而，经济困难家庭的子女在接受高中教育时，常常面临经济压力。为此，我国启动了普通高中助学金项目，旨在帮助家庭经济困难的学生顺利完成高中学业，促进教育公平，培养更多优秀人才。财政部教育部关于印发普通高中国家助学金管理办法（财科教【2016】37号）、四川省财政厅四川省教育厅关于建立普通高中家庭经济困难学生国家资助制度的实施意见（川财教【2010】330号）、财政部教育部 人力资源社会保障部等印发的关于《学生资助资金管理办法》（财教【2021】310号）的相关要求，2024年财政安排普通高中家庭经济困难学生国家助学金专项资金 1606.7 万元。

2. 项目立项、资金申报的依据

该项目立项、资金申报依据包括但不限于以下文件：

(1) 《财政部和教育部关于印发普通高中国家助学金管理办法》（财科教【2016】37号）；

(2)《四川省财政厅和四川省教育厅关于建立普通高中家庭经济困难学生国家资助制度的实施意见》(川财教〔2010〕330号);

(3)财政部、教育部、人力资源社会保障部等印发的关于《学生资助资金管理办法》(财教〔2021〕310号)。

3.项目主要内容及主管部门职能

达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心是2024年度高中家庭经济困难学生助学金项目的主管部门,主要职责包括:负责组织项目申报、汇总、审核工作,与达州市达川区财政局协商,拟定专项资金建议分配方案,协同做好资金审核拨付、监管工作,确保规范有效使用专项资金。2024年度高中家庭经济困难学生助学金项目主要是针对普通高中家庭经济困难学生提供的资助政策,对符合贫困家庭标准的学生提供助学金。

(二)实施目的及支持方向。

此项目资金来源为2024年度高中家庭经济困难学生助学金项目专项资金,只用于2024年度高中家庭经济困难学生助学金项目资金,不得用于人员经费、平衡预算、偿还债务、支付利息、对外投资等,项目严格按照招投标及政府采购相关法律法规执行,形成国有资产的,严格按照国有资产管理制度有关规定进行登记、核算和管理。

(三)预算安排及分配管理。

项目预算资金均来源于上级下达资金,根据上级政策合理

分配到达川区各学校。

（四）项目绩效目标设置。

根据《达州市达川区财政局关于开展 2025 年绩效评价工作的通知》（达川财绩效〔2025〕5 号），达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心对此项目开展了绩效自评工作，该绩效自评工作采用定量与定性相结合的方法，结合项目推进过程中的督导检查情况，综合得出该项目的自评得分为 93 分。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过项目绩效自评能更好地反映出资金使用情况以及在项目实施过程中存在的问题，以便于后续规范相关程序，保障项目更好地完成。

（二）预设问题及评价重点。

项目的资金支出使用全过程完全按照上级要求，资金及时下达到位，资金支付与预算及项目实施方案相符，支付范围、支付标准、支付依据合规合法。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。根据财政局安排的第三方绩效评价机构所抽样点来看，部分学校的归档资料未设专人保管，后续会加强监管。

（四）评价方法。

财政局安排专业第三方机构进行绩效评价。

（五）评价组织。

第三方机构来本单位查询相关资料，并抽取了部分学校查

看手续是否齐全，流程是否规范。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1.项目决策。

项目决策程序严密，项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理，项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目。

2.项目管理。

项目制度办法体系健全、要素完备，项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批均符合管理要求，项目按达川区要求全面完成了绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3.项目实施。

项目资金拨付及时，单位执行和自筹配套到位，项目资金使用、拨付均符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。

4.项目结果。

项目完成了预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，项目实际完成时间早于计划完成时间。

(二) 专用指标绩效分析。

民生保障。

1.围绕区域均衡性：区域均衡情况有所改善、区域间差距有所缩小。

2.对象精准性：资金实际支持对象符合管理要求和范围，主要面对普通高中家庭经济困难学生。

3.标准合理性：该项目资金补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，不存在多发、漏发、重发、迟发等情况。

4.群众满意度：资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度达到了95%以上。

(三)个性指标绩效分析。

2024年全区普通高中助学金预计资助人数 \geq 18,850人，家庭经济困难学生资助准确率=100%，高中助学金资助及时率=100%，义务教育经费保障机制健全，家长、学生满意度 \geq 95%。

四、评价结论

项目自评93分，该项目完成后，帮助高中家庭经济困难学生顺利完成学业，促进教育公平，使高中阶段家庭经济困难学生不因困难而辍学。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准					备注		
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值		
合计得分					93														
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密?	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√		√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市要求,项目绩效目标设置是否科学合理。	缺(错)项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$,得2分; $30\% \geq \text{偏离度} > 15\%$,得1分; $\text{偏离度} > 30\%$,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性是指绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√					

	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目等	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得 1 分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得 1 分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得 3 分；如果未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，则将获得 1 分。	√	√	√	√	√	√				
项目管理 (18 分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备？	是否采用评分法？	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√	√	√	√				

	绩效监管	6	4	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效？	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√							
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹资金配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√				√							

		资金使用	3	3	资金使用、拨付、项目实施是否符合规定?	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金的情况,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√													
通用指标 (54分)	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度。	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6.	√	√	√													
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=1- (实际完成时间-计划完成时间) ÷计划完成时间 ×100%×3.时间通常以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√	√							√	√					

民生保障 (30分)	区域均衡性	10	5	项目资金分配体现的是均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√	√	√	√	√				
	对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围？	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×10.主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。		√	√	√	√	√				
	标准合理性	5	5	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑现并采用	比率分值法。	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×5.主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。		√	√	√	√	√				

		群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5.反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意度和获得感。		√		√			√				
个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	2024年全区普通高中助学金预计资助人数≥1.885万人	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√		√		√					
		考核质量指标	3	3	家庭经济困难学生资助准确率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√	√				√				
		考核时效指标	2	2	高中助学金资助及时率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√	√				√				
		考核社会效益指标	2	2	不让普通高中家庭经济困难学生因经济困难而辍学	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√		√			√				
		考核可持续影响指标	2	2	义务教育经费保障机制的健全性	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√		√			√				

		考核经济成本指标	2	2	高中助学金预算控制数≤1606.7万元	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√		√			√			
		考核满意度指标	2	2	家长、学生满意度≥95%	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		√		√			√			
扣分项 (10分)	绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。		√	√	√						√	
	被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。		√	√	√						√	

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为16分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称			2024 年度高中家庭经济困难学生助学金项目					
预算单位			达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目类型			经常性项目					
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		财教〔2021〕310 号					
	绩效分配方式		<input checked="" type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input type="checkbox"/> 据实据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		达川区普通高中学校					
	申报（补助）条件		家庭经济困难学生					
	项目起止年限							
项目资金 (万元)	年度资金总额:		1606.7					
	其中：财政拨款		1606.7					
	其他资金							
总体 目标	年度目标							
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标	2024 年全区普通高中助学金预计资助人数	≥	1.885	万人	25	1.885 万人
		质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%	10	100%
		时效指标	高中助学金资助及时率	=	100	%	10	100%
		社会效益指标	普通高中家庭经济困难学生因家庭困难而辍学	定性	优		10	优
		可持续性影响指标	义务教育经费保障机制的健全性	定性	良		10	良
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%	5	95%
	成本指标	经济成本指标	高中助学金预算控制数	≤	1606.7	万元	10	1606.7 万元
			高中助学金标准	=	1000	元/人·次	10	1000 元/人·次

附件 2

2024 年度专项预算项目绩效评价报告

(项目名称：2024 年度学前教育免保教费项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 项目设立原因及背景

随着国家对教育事业的重视和投入力度的加大，学前教育作为基础教育的重要组成部分，受到了广泛关注。为了普及学前教育，减轻家庭负担，促进教育公平，我国特别推出了学前免保教费项目。此项目旨在确保每一个适龄儿童都能享受到公平而有质量的学前教育，为他们的未来发展奠定坚实的基础。根据财政部和教育部关于建立学前教育资助制度的意见（财教〔2011〕410号）、四川省财政厅和四川省教育厅关于加大财政投入支持学前教育发展的通知（川财教〔2011〕224号）的相关要求，2024年财政安排学前免学费专项资金333.93万元。

2. 项目立项、资金申报的依据

该项目立项、资金申报依据包括但不限于以下文件：

- (1) 《财政部教育部关于建立学前教育资助制度的意见》
(财教〔2011〕410号)；
- (2) 《四川省财政厅和四川省教育厅关于加大财政投入支持学前教育发展的通知》(川财教〔2011〕224号)；
- (3) 关于印发《中央财政支持学前教育发展资金管理办法》的通知(财教〔2015〕222号)。

3.项目主要内容及主管部门职能

达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心是 2024 年度学前教育免保教费项目的主管部门，主要职责包括：负责组织项目申报、汇总、审核工作，与达州市达川区财政局协商，拟定专项资金建议分配方案，协同做好资金审核拨付、监管工作，确保规范有效使用专项资金。2024 年度学前教育免保教费项目主要是针对学前教育阶段学生提供的资助政策，对符合贫困家庭标准的学生减免学费。

（二）实施目的及支持方向。

此项目资金来源为 2024 年度学前教育免保教费项目专项资金，只用于幼儿资助的项目资金，不得用于人员经费、平衡预算、偿还债务、支付利息、对外投资等。项目严格按照招投标及政府采购相关法律法规执行。形成国有固定资产的，严格按照国有固定资产管理有关规定进行登记、核算和管理。

（三）预算安排及分配管理。

项目预算资金均来源于上级下达资金，根据上级政策合理分配到达川区各学校。

（四）项目绩效目标设置。

根据《达州市达川区财政局关于开展 2025 年绩效评价工作的通知》（达川财绩效〔2025〕5 号），达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心对此项目开展了绩效自评工作，该绩效自评工作采用定量与定性相结合的方法，结合项目推进过程中的督导检查情况，综合得出该项目的自评得分为 93 分。

二、评价实施

(一) 评价目的。

通过项目绩效自评能更好地反映出资金使用情况以及在项目实施过程中存在的问题，以便于后续规范相关程序，保障项目更好地完成。

(二) 预设问题及评价重点。

项目的资金支出使用全过程完全按照上级要求，资金及时下达到位，资金支付与预算及项目实施方案相符，支付范围、支付标准、支付依据合规合法。

(三) 评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。根据财政局安排的第三方绩效评价机构所抽样点来看，部分学校的归档资料未设专人保管，后续会加强监管。

(四) 评价方法。

财政局安排专业第三方机构进行绩效评价。

(五) 评价组织。

第三方机构来本单位查询相关资料，并抽取了部分学校查看手续是否齐全，流程是否规范。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1. 项目决策。

项目决策程序严密，项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理，项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目。

2.项目管理。

项目制度办法体系健全、要素完备，项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批均符合管理要求，项目按达川区要求全面完成了绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3.项目实施。

项目资金拨付及时，单位执行和自筹配套到位，项目资金使用、拨付均符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。

4.项目结果。

项目完成了预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，项目实际完成时间早于计划完成时间。

(二) 专用指标绩效分析。

民生保障。

1.围绕区域均衡性：区域均衡情况有所改善、区域间差距有所缩小。

2.对象精准性：资金实际支持对象符合管理要求和范围，主要面对普通高中家庭经济困难学生。

3.标准合理性：该项目资金补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，不存在多发、漏发、重发、迟发等情况。

4.群众满意度：资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度达到了95%以上。

(三) 个性指标绩效分析。

2024 年全区学前免保教费预计资助人次 ≥ 0.88 万人，家庭经济困难学生资助准确率=100%，学前教育资助及时率=100%，学前免保教费保障机制健全性，家长、学生满意度 $\geq 95\%$ 。

四、评价结论

项目自评 93 分，该项目完成后，帮助家庭经济困难儿童、孤儿和残疾儿童接受普惠性学前教育，不使学前阶段家庭经济困难学生因家庭困难而辍学。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

附表：1. 专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2. 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准						备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	
合计得分					93													
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密?	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√			√	√				
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市要求,项目绩效目标设置是否科学合理。	缺(错)项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$,得2分; $30\% \geq$ 偏离度 $> 15\%$,得1分; $偏离度 > 30\%$,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性是指绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√				

项目管理 (18分)	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目等	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；如果未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，则将获得1分。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备？	是否采用评分法？	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布等，项目管理、审批是否符合管理要求？	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配方法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

							多种分配方法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得 4 分。									
	绩效监管	6	4	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效？	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√			
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹资金配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2.如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√			

		资金使用	3	3	资金使用、拨付、项目实施是否符合规定?	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金的情况,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√														
通用指标 (54分)	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度。	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6.	√	√		√				√									
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=1- (实际完成时间-计划完成时间) ÷计划完成时间 ×100%×3.时间通常以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√				√	√								

民生保障 (30分)	区域均衡性	10	5	项目资金分配体现的是均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√	√	√	√	√							
	对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围？	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×10.主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。		√	√	√	√	√							
	标准合理性	5	5	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑现并采用	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×5.主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。		√	√	√	√	√							
	群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5.反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意度和获得感。		√	√	√	√	√							

个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	2024年全区学前免保教费预计资助人次 ≥ 0.88 万人	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核质量指标	3	3	家庭经济困难学生资助准确率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核时效指标	2	2	学前教育资助及时率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核社会效益指标	2	2	学前免保教费应助尽助率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核可持续影响指标	2	2	学前免保教费保障机制健全	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核经济成本指标	2	2	学前免保教费预算控制数 ≤ 440 万元	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核满意度指标	2	2	家长、学生满意度 $\geq 95\%$	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				

扣分项 (10 分)	绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	√	√	√																√
	被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	√	√	√																

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为 16 分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2024 年度学前教育免保教费项目						
预算单位		达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心						
项目类型		经常性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达市府发〔2015〕12号					
	绩效分配方式		<input checked="" type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input type="checkbox"/> 据实效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		达川区幼儿园					
	申报（补助）条件		家庭经济困难学生					
	项目起止年限							
项目资金 (万元)	年度资金总额:		333.93					
	其中：财政拨款		333.93					
	其他资金							
总体 目标	年度目标							
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	2024 年全区学前免保教费预计资助人次	≥	0.88	万人次	25	100%
		质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%	10	100%
		时效指标	学前教育资助及时率	=	100	%	15	100%
	效益指标	社会效益指标	防止学生因贫困而辍学	定性	优		10	优
		满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%	10	95%
	成本指标	经济成本指标	学前免保费项目预算成本控制数	≤	333.93	万元	10	500 元/人·次

附件 2

2024 年度专项预算项目绩效评价报告

(项目名称：2024 年度义务教育免作业本费项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 项目设立原因及背景

随着教育事业的不断进步和社会经济的发展，义务教育在每个家庭中是不可缺少的。然而，有部分经济困难家庭的子女在接受义务教育时，也会面临经济压力。为了保障义务教育阶段学生资助顺利开展，经区委、区政府批复同意，本项目设立的主要原因是免费提供义务教育阶段作业本特设立惠民保障类项目。四川省财政厅和四川省教育厅关于实施免除我省义务教育阶段在校学生作业本费政策的通知（川财教〔2014〕7号）、四川省教育厅办公室关于加强义务教育阶段学校学生作业本费管理工作的通知（川教厅办函〔2014〕24号）、财政部、教育部、人力资源社会保障部等印发的关于《学生资助资金管理办法》（财教〔2021〕310号）的相关要求，2024年财政安排2024年度义务教育免作业本费项目专项资金222.65万元。

2. 项目立项、资金申报的依据

该项目立项、资金申报依据包括但不限于以下文件：

(1) 四川省财政厅和四川省教育厅关于实施免除我省义务教育阶段在校学生作业本费政策的通知（川财教〔2014〕7号）

(2) 四川省教育厅办公室关于加强义务教育阶段学校学生作业本管理工作的通知(川教厅办函〔2014〕24号);

(3) 财政部、教育部和人力资源社会保障部等部门印发的关于《学生资助资金管理办法》(财教〔2021〕310号)。

3.项目主要内容及主管部门职能

达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心是2024年度义务教育免作业本费项目的主管部门，主要职责包括：负责组织项目申报、汇总、审核工作，与达州市达川区财政局协商，拟定专项资金建议分配方案，协同做好资金审核拨付、监管工作，确保规范有效使用专项资金。2024年度义务教育免作业本费项目主要是对处于义务教育阶段的学生发放免费作业本，以此保障义务教育阶段学生资助顺利开展。

(二) 实施目的及支持方向。

此项目资金来源为2024年度义务教育免作业本费项目专项资金，只用于2024年度义务教育免作业本费项目，不得用于人员经费、平衡预算、偿还债务、支付利息、对外投资等，项目严格按照招投标及政府采购相关法律法规执行。形成国有资产的，严格按照国有固定资产管理有关规定进行登记、核算和管理。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算资金均来源于上级下达资金，根据上级政策合理分配到达川区各学校。

(四) 项目绩效目标设置。

根据《达州市达川区财政局关于开展 2025 年绩效评价工作的通知》（达川财绩效〔2025〕5 号），达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心对此项目开展了绩效自评工作，该绩效自评工作采用定量与定性相结合的方法，结合项目推进过程中的督导检查情况，综合得出该项目的自评得分为 93 分。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过项目绩效自评能更好地反映出资金使用情况以及在项目实施过程中存在的问题，以便于后续规范相关程序，保障项目更好地完成。

（二）预设问题及评价重点。

项目的资金支出使用全过程完全按照上级要求，资金及时下达到位，资金支付与预算及项目实施方案相符，支付范围、支付标准、支付依据合规合法。

（三）评价选点。

从发放作业本的学校中随机抽取几所学校，查看作业本是否按照要求发放到位。

（四）评价方法。

采取实地勘察法和问卷调查法进行绩效评价，到学校检查收货单与实际配送情况是否一致，学校是否按照相关要求一次性发放到位。

（五）评价组织。

单位组织相关人员和评级专家组成小组去学校进行检查。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1.项目决策。

项目决策程序严密，项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理，项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目。

2.项目管理。

项目制度办法体系健全、要素完备，项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批均符合管理要求，项目按达川区要求全面完成了绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3.项目实施。

项目资金拨付及时，单位执行和自筹配套到位，项目资金使用、拨付均符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。

4.项目结果。

项目完成了预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，项目实际完成时间早于计划完成时间。

(二) 专用指标绩效分析。

民生保障。

1.围绕区域均衡性：区域均衡情况有所改善、区域间差距有所缩小。

2.对象精准性：资金实际支持对象符合管理要求和范围，

主要面对普通高中家庭经济困难学生。

3.标准合理性：该项目资金补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，不存在多发、漏发、重发、迟发等情况。

4.群众满意度：资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度达到了95%以上。

(三)个性指标绩效分析。

作业本数量 \geq 2.61万本，作业本发放准确率=100%，作业本发放及时率=100%，义务教育经费保障机制健全，家长、学生满意度 \geq 95%。

四、评价结论

项目自评得分93分，该项目完成后，保障了义务教育阶段学生资助工作的顺利开展。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准						备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	
合计得分					93													
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密?	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√			√	√				
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市要求,项目绩效目标设置是否科学合理。	缺(错)项?扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$,得2分; $30\% \geq$ 偏离度 $> 15\%$,得1分; $偏离度 > 30\%$,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性是指绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√				

项目管理 (18分)	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目等	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；如果未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，则将获得1分。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备？	是否采用评分法？	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布等，项目管理、审批是否符合管理要求？	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配方法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

							多种分配方法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按照管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得 4 分。								
	绩效监管	6	4	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效？	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√	√	√				
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹资金配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2.如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√	√	√	√				

		资金使用	3	3	资金使用、拨付、项目实施是否符合规定?	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金的情况,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√										
通用指标 (54分)	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度。	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6.	√	√		√			√						
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=1- (实际完成时间-计划完成时间) ÷计划完成时间 ×100%×3.时间通常以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√					

民生保障 (30分)	区域均衡性	10	5	项目资金分配体现的是均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√	√	√	√	√			
	对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围？	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×10.主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。		√	√	√	√	√			
	标准合理性	5	5	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑现并采用	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×5.主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。		√	√	√	√	√			
	群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5.反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意度和获得感。		√	√	√	√	√			

个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	2024年全区学前免保教费预计资助人次 ≥ 0.88 万人	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>								
		考核质量指标	3	3	家庭经济困难学生资助准确率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核时效指标	2	2	学前教育资助及时率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核社会效益指标	2	2	学前免保教费应助尽助率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核可持续性影响指标	2	2	学前免保教费保障机制健全	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核经济成本指标	2	2	学前免保教费预算控制数 ≤ 440 万元	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核满意度指标	2	2	家长、学生满意度均 $\geq 95\%$	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				

扣分项 (10 分)	绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	√	√	√												√
	被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	√	√	√												

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为 16 分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称	2024 年度义务教育免作业本费项目														
预算单位	达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心														
项目类型	经常性项目														
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）														
	资金管理办法（名称、文号）	达市府发〔2015〕12号													
	绩效分配方式	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法		<input type="checkbox"/> 项目法		<input type="checkbox"/> 据实据效		<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合							
	立项依据														
	使用范围	义务教育学生													
	申报（补助）条件	在读义务教育阶段学生													
	项目起止年限														
项目资金 (万元)	年度资金总额:	222.65													
	其中: 财政拨款	222.65													
	其他资金														
总体目标	年度目标														
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值							
	产出指标	数量指标	作业本数量本数	≥	2610000	本	10	2.61 万本							
			每期减免学生人次	≥	7.2	万人次	25	7.2 万人次							
	质量指标	时效指标	作业本减免准确率	=	100	%	10	100%							
			作业本发放及时率	=	100	%	10	100%							
	效益指标	社会效益指标	作业本应免尽免率	=	100	%	10	100%							
		可持续性影响指标	义务教育经费保障机制的健全性	定性	好		10	好							

附件 2

2024 年度专项预算项目绩效评价报告

(项目名称：2024 年度中职助学金和免学费项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 项目设立原因及背景

中职助学金和免学费项目是我国为了支持中等职业教育学生而设立的专项资金，其主要资助对象为全国范围内的中等职业学校全日制在校学生。资助范围涵盖了全国各地的中职学校，确保了广大中职学生不因家庭经济困难而失去接受教育的机会。根据财政部教育部人力资源社会保障部关于印发《中等职业学校国家助学金管理办法》的通知(财教〔2013〕110号)、四川省财政厅四川省教育厅四川省人社厅关于印发《四川省中等职业学校国家助学金管理办法》的通知(川财教〔2014〕56号)、关于转发《中国人民银行财政部教育部人力资源社会保障部关于全面推进中职学生资助卡加强中职国家助学金发放监管工作的通知》的通知(成银发〔2010〕182号)的相关要求，2024年财政安排中职国家助学金专项资金254.18万元。

2. 项目立项、资金申报的依据

该项目立项、资金申报依据包括但不限于以下文件：

(1) 财政部 教育部 人力资源社会保障部关于印发《中等职业学校国家助学金管理办法》的通知(财教〔2013〕110号)；

(2) 四川省财政厅四川省教育厅四川省人社厅关于印发《四川省中等职业学校国家助学金管理办法》的通知(川财教〔2014〕56号);

(3) 关于转发《中国人民银行财政部教育部人力资源社会保障部关于全面推进中职学生资助卡加强中职国家助学金发放监管工作的通知》的通知(成银发〔2010〕182号)。

3.项目主要内容及主管部门职能

达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心是2024年度中职助学金和免学费项目的主管部门，主要职责包括：负责组织项目申报、汇总、审核工作，与达州市达川区财政局协商，拟定专项资金建议分配方案，协同做好资金审核拨付、监管工作，确保规范有效使用专项资金。2024年度中职助学金和免学费项目主要是面向中职学校的资助政策，帮助中职学校的贫困学生减免学费和提供助学金。

(二) 实施目的及支持方向。

此项目资金来源为2024年度中职助学金和免学费项目专项资金，只用于中职助学金和中职免学费的项目资金，不得用于人员经费、平衡预算、偿还债务、支付利息、对外投资等，项目严格按照招投标及政府采购相关法律法规执行，形成国有资产的，严格按照国有固定资产管理有关规定进行登记、核算和管理。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算资金均来源于上级下达资金，根据上级政策合理

分配到达川区各学校。

（四）项目绩效目标设置。

根据《达州市达川区财政局关于开展 2025 年绩效评价工作的通知》（达川财绩效〔2025〕5 号），达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心对此项目开展了绩效自评工作，该绩效自评工作采用定量与定性相结合的方法，结合项目推进过程中的督导检查情况，综合得出该项目的自评得分为 93 分。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过项目绩效自评能更好地反映出资金使用情况以及在项目实施过程中存在的问题，以便于后续规范相关程序，保障项目更好地完成。

（二）预设问题及评价重点。

项目的资金支出使用全过程完全按照上级要求，资金及时下达到位，资金支付与预算及项目实施方案相符，支付范围、支付标准、支付依据合规合法。

（三）评价选点。

从发放的学校中随机抽取几所学校，查看助学资金是否按照要求发放到位。

（四）评价方法。

采取实地勘察法和问卷调查法进行绩效评价，到学校检查相关学生申报资料手续是否符合规定及政策，已发放到位的学生申报资料是否归档。

(五) 评价组织。

负责资助的部门在资助金发放后到学校进行专项检查。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1.项目决策。

项目决策程序严密，项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理，项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目。

2.项目管理。

项目制度办法体系健全、要素完备，项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批均符合管理要求，项目按达川区要求全面完成了绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3.项目实施。

项目资金拨付及时，单位执行和自筹配套到位，项目资金使用、拨付均符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。

4.项目结果。

项目完成了预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，项目实际完成时间早于计划完成时间。

(二) 专用指标绩效分析。

民生保障。

1.围绕区域均衡性：区域均衡情况有所改善、区域间差距

有所缩小。

2.对象精准性：资金实际支持对象符合管理要求和范围，主要面对普通高中家庭经济困难学生。

3.标准合理性：该项目资金补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，不存在多发、漏发、重发、迟发等情况。

4.群众满意度：资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度达到了95%以上。

（三）个性指标绩效分析。

全区中职教育资助项目预计资助人次 ≥ 1.64 万人次，家庭经济困难学生资助准确率=100%，中职资助及时率=100%，义务教育经费保障机制健全，家长、学生满意度 $\geq 95\%$ 。

四、评价结论

项目自评93分，该项目完成后，帮助中职家庭经济困难学生顺利完成学业，促进教育公平，使中职阶段家庭经济困难学生不因困难而辍学。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准						备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	
合计得分					93													
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密?	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√			√	√				
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市要求,项目绩效目标设置是否科学合理。	缺(错)项?扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$,得2分; $30\% \geq$ 偏离度 $> 15\%$,得1分; $偏离度 > 30\%$,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性是指绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√				

项目管理 (18分)	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目等	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；如果未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，则将获得1分。	<input checked="" type="checkbox"/>													
	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备？	是否采用评分法？	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	<input checked="" type="checkbox"/>													
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布等，项目管理、审批是否符合管理要求？	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配方法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及	<input checked="" type="checkbox"/>													

							多种分配方法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按照管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得 4 分。								
	绩效监管	6	4	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效？	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得 4 分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√	√	√				
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹资金配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2.如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√	√	√	√				

		资金使用	3	3	资金使用、拨付、项目实施是否符合规定?	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金的情况,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√										
通用指标 (54分)	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度。	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6.	√	√		√			√						
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=1- (实际完成时间-计划完成时间) ÷计划完成时间 ×100%×3.时间通常以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√					

民生保障 (30分)	区域均衡性	10	5	项目资金分配体现的是均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√	√	√	√	√			
	对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围？	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×10.主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。		√	√	√	√	√			
	标准合理性	5	5	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑现并采用	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×5.主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。		√	√	√	√	√			
	群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5.反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意度和获得感。		√	√	√	√	√			

个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	全区中职教育资助项目预计资助人次 ≥ 1.64 万人次	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>								
		考核质量指标	3	3	家庭经济困难学生资助准确率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核时效指标	2	2	中职资助及时率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核社会效益指标	2	2	防止家庭经济困难学生因贫困而辍学	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核可持续性影响指标	2	2	业务教育经费保障机制的健全性	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核经济成本指标	2	2	项目控制预算数 ≤ 254.18 万元	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
		考核满意度指标	2	2	让学生及家长的满意度 $\geq 95\%$	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是有就得分，没有就不得分。	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				

扣分项 (10 分)	绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	√	√	√												√
	被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	√	√	√												

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为 16 分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称			2024 年度中职助学金和免学费项目					
预算单位			达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心					
项目类型			经常性项目					
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达市府发〔2015〕12号					
	绩效分配方式		<input checked="" type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input type="checkbox"/> 据实据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围		达川区中职学校					
	申报（补助）条件		家庭经济困难学生					
	项目起止年限							
项目资金 (万元)	年度资金总额:		254.18					
	其中：财政拨款		254.18					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	全区中职教育资助项目预计资助人次	≥	1.64	万人次	20	1.64 万人次
		质量指标	家庭经济困难学生资助准确率	=	100	%	10	100%
		时效指标	中职资助及时率	=	100	%	10	100%
	效益指标	社会效益指标	防止家庭经济困难学生因贫困而辍学	定性	优		5	优
			中职教育资助项目的应助尽助率	=	100	%	10	100%
		可持续性影响指标	义务教育经费保障机制的健全性	定性	优		10	优
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	98	%	5	98%
	成本指标	经济成本指标	本专科特别资助标准	≤	4000	元/人·次	5	4000 元/人·次
			免学费补助标准	=	950	元/人·次	5	950 元/人·次
			中职建档立卡特别资助标准	≤	500	元/人·次	5	500 元/人·次
			中职教育资助项目预算控制数	≤	254.18	万元	5	254.18 万元

附件 2

2024 年度专项预算项目绩效评价报告

(项目名称：2024 年度义务教育贫困生生活补助项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

1. 项目设立原因及背景

随着国家对教育事业的重视和投入力度的加大，义务教育作为基础教育的重要组成部分，受到了广泛关注。为了普及义务教育，减轻家庭负担，促进教育公平，我国特别推出了义务教育贫困生补助项目。此项目旨在确保每一个适龄青年都能享受到公平而有质量的义务教育，为他们的未来发展奠定坚实的基础。根据财政部和教育部印发的义务教育薄弱环节改善与能力提升补助资金管理办法（财教〔2021〕127号）、四川省财政厅和四川省教育厅关于印发四川省义务教育均衡发展补助资金管理办法的通知（川财教〔2022〕152号）、财政部、教育部和人力资源社会保障部等印发的关于《学生资助资金管理办法》（财教〔2021〕310号）的相关要求，2024年财政安排2024年度义务教育贫困生生活补助项目专项资金1569.11万元。

2. 项目立项、资金申报的依据

该项目立项、资金申报依据包括但不限于以下文件：

- (1) 财政部和教育部印发的义务教育薄弱环节改善与能力提升补助资金管理办法（财教〔2021〕127号）；

(2) 四川省财政厅和四川省教育厅关于印发四川省义务教育均衡发展补助资金管理办法的通知（川财教〔2022〕152号）；

(3) 财政部、教育部和人力资源社会保障部等部门印发的关于《学生资助资金管理办法》（财教〔2021〕310号）。

3.项目主要内容及主管部门职能

达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心是2024年度义务教育贫困生生活补助项目的主管部门，主要职责包括：负责组织项目申报、汇总、审核工作，与达州市达川区财政局协商，拟定专项资金建议分配方案，协同做好资金审核拨付、监管工作，确保规范有效使用专项资金。2024年度义务教育贫困生生活补助项目主要是对处于义务教育阶段且家庭经济贫困的学生进行生活补助。

(二) 实施目的及支持方向。

此项目资金来源为2024年度义务教育贫困生生活补助项目专项资金，只用于义务教育资助的项目资金，不得用于人员经费、平衡预算、偿还债务、支付利息、对外投资等，项目严格按照招投标及政府采购相关法律法规执行，形成国有固定资产的，严格按照国有固定资产管理有关规定进行登记、核算和管理。

(三) 预算安排及分配管理。

项目预算资金均来源于上级下达资金，根据上级政策合理分配到达川区各学校。

（四）项目绩效目标设置。

根据《达州市达川区财政局关于开展 2025 年绩效评价工作的通知》（达川财绩效〔2025〕5 号），达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心对此项目开展了绩效自评工作，该绩效自评工作采用定量与定性相结合的方法，结合项目推进过程中的督导检查情况，综合得出该项目的自评得分为 93 分。

二、评价实施

（一）评价目的。

通过项目绩效自评能更好地反映出资金使用情况以及在项目实施过程中存在的问题，以便于后续规范相关程序，保障项目更好地完成。

（二）预设问题及评价重点。

项目的资金支出使用全过程完全按照上级要求，资金及时下达到位，资金支付与预算及项目实施方案相符，支付范围、支付标准、支付依据合规合法。

（三）评价选点。

从发放的学校中随机抽取几所学校，查看生活补助资金是否按照要求发放到位。

（四）评价方法。

采取实地勘察法和问卷调查法进行绩效评价，到学校检查相关学生申报资料手续是否符合规定及政策，已发放到位的学生申报资料是否归档。

（五）评价组织。

负责资助的部门在资助金发放后到学校进行专项检查。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1.项目决策。

项目决策程序严密，项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理，项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目。

2.项目管理。

项目制度办法体系健全、要素完备，项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批均符合管理要求，项目按达川区要求全面完成了绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作。

3.项目实施。

项目资金拨付及时，单位执行和自筹配套到位，项目资金使用、拨付均符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序。

4.项目结果。

项目完成了预期目标，实施结果与绩效目标相匹配，项目实际完成时间早于计划完成时间。

(二) 专用指标绩效分析。

民生保障。

1.围绕区域均衡性：区域均衡情况有所改善、区域间差距有所缩小。

2.对象精准性：资金实际支持对象符合管理要求和范围，主要面对普通高中家庭经济困难学生。

3.标准合理性：该项目资金补贴标准符合资金管理办法规定的补助标准，不存在多发、漏发、重发、迟发等情况。

4.群众满意度：资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度达到了95%以上。

(三)个性指标绩效分析。

2024年全区义务教育贫困生生活补助预计人数 ≥ 3.42 万人，义务教育贫困生生活补助准确率=100%，义务教育贫困生生活补助及时率=100%，义务教育贫困生资助经费保障机制健全，家长、学生满意度 $\geq 95\%$ 。

四、评价结论

项目自评得分93分，该项目完成后，保障了义务教育阶段学生资助工作的顺利开展。

五、存在主要问题

无。

六、改进建议

无。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

2024 年专项资金预算项目绩效评价指标体系

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准					备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值
合计得分					93												
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密?	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√		√	√				
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市要求,项目绩效目标设置是否科学合理。	缺(错)项?扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$,得2分; $30\% \geq \text{偏离度} > 15\%$,得1分; $\text{偏离度} > 30\%$,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性是指绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√			

	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目等	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；如果未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，则将获得1分。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备？	是否采用评分法？	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布等，项目管理、审批是否符合管理要求？	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得 2 分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得 2 分；资金区域分布结果公平合理，得 2 分。项目分配法：建设项目储备库，得 2 分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得 2 分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得 2 分。其他分配方法：资金分配依据充分合理，得 6 分。否则该项不得分。如涉及多种分配方法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格执行管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得 4 分。	√	√	√										

	绩效监管	6	4	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效？	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√								
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹资金配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2.如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√									

		资金使用	3	3	资金使用、拨付、项目实施是否符合规定?	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金的情况,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√														
通用指标 (54分)	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度。	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6.	√	√		√				√									
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=1- (实际完成时间-计划完成时间) ÷计划完成时间 ×100%×3.时间通常以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√				√	√								

民生保障 (30分)	区域均衡性	10	5	项目资金分配体现的是均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得 10 分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得 5 分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得 0 分。		√	√	√	√	√										
	对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围？	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×10.主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。		√	√	√	√	√										
	标准合理性	5	5	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑现并采用	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×5.主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。		√	√	√	√	√										

		群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5,反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意度和获得感。		√		√			√				
个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	2024年全区义务教育贫困生生活补助预计人数≥3.42万人	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是有就得分,没有就不得分。		√		√		√					
		考核质量指标	3	3	义务教育贫困生生活补助准确率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是有就得分,没有就不得分。		√	√				√				
		考核时效指标	2	2	义务教育贫困生生活补助及时率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是有就得分,没有就不得分。		√	√				√				
		考核社会效益指标	2	2	义务教育贫困生应助尽助率=100%	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是有就得分,没有就不得分。		√		√			√				
		考核可持续性影响指标	2	2	义务教育贫困学生资助经费保障机制健全	是否采用评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是有就得分,没有就不得分。		√		√			√				

		考核经济成本指标	2	2	义务教育贫困生预算控制数≤1569.11万元	是否采用评分法?	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是有就得分,没有就不得分。		√		√			√			
		考核满意度指标	2	2	家长、学生满意度≥95%	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是有就得分,没有就不得分。		√		√			√			
扣分项 (10 分)	绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题,每有一个问题点扣1分,扣完为止。		√	√	√							√
	被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中,被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,发现一处扣1分,扣完为止。		√	√	√							√

说明: 1.若不涉及某项, 总分扣出后按满分计算;

2.个性指标总分为16分, 请按模板内设置选择一项或多项, 若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2024 年度义务教育贫困生生活补助项目							
预算单位		达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心							
项目类型		经常性项目							
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）								
	资金管理办法（名称、文号）		达市府发〔2015〕12号						
	绩效分配方式		<input checked="" type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input type="checkbox"/> 据实据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合			
	立项依据								
	使用范围		达川区中小学校						
	申报（补助）条件		家庭经济困难学生						
	项目起止年限								
项目资金 (万元)	年度资金总额:		1569.11						
	其中：财政拨款		1569.11						
	其他资金								
总体目标	年度目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	2024 年全区义务教育贫困生生活补助预计人数	≥	3.42	万人次	25	3.42 万人次	
		质量指标	义务教育贫困生生活补助准确率	=	100	%	10	100%	
		时效指标	义务教育贫困生生活补助及时率	=	100	%	10	100%	
	效益指标	社会效益指标	义务教育贫困生应助尽助率	=	100	%	10	100%	
		可持续性影响指标	义务教育贫困学生资助经费保障机制健全	定性	优		10	优	
	满意度指标	满意度指标	家长、学生满意度	≥	95	%	5	95%	
	成本指标	经济成本指标	义务教育贫困生补助标准	=	500	元/人次	10	500 元/人次	
		社会成本指标	义务教育贫困生预算控制数	≤	1569.11	万元	10	1569.11 万元	

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位：万元

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	6,655.31	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	6,624.31
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	13.08
	9		九、卫生健康支出	40	5.79
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探和工业信息等支出	45	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	12.14
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	6,655.31	本年支出合计	58	6,655.31
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	395.98	年末结转和结余	60	395.98
总计	31	7,051.29	总计	62	7,051.29

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

财决公开 02 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
				栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	6,655.31	6,655.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205		教育支出	6,624.31	6,624.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20501		教育管理事务	151.76	151.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199		其他教育管理事务支出	151.76	151.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20502		普通教育	6,117.37	6,117.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201		学前教育	498.09	498.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202		小学教育	1,488.80	1,488.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203		初中教育	1,022.52	1,022.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050204		高中教育	3,034.31	3,034.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050205		高等教育	73.66	73.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20503		职业教育	355.18	355.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050302		中等职业教育	355.18	355.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102		事业单位医疗	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位的补助支出
类	款	项	合计	6,655.31	170,630,000	6,484.68	0.00	0.00
205		教育支出	6,624.31	139.63	6,484.68	0.00	0.00	0.00
20501		教育管理事务	151.76	139.63	12.13	0.00	0.00	0.00
2050199		其他教育管理事务支出	151.76	139.63	12.13	0.00	0.00	0.00
20502		普通教育	6,117.37	0.00	6,117.37	0.00	0.00	0.00
2050201		学前教育	498.09	0.00	498.09	0.00	0.00	0.00
2050202		小学教育	1,488.80	0.00	1,488.80	0.00	0.00	0.00
2050203		初中教育	1,022.52	0.00	1,022.52	0.00	0.00	0.00
2050204		高中教育	3,034.31	0.00	3,034.31	0.00	0.00	0.00
2050205		高等教育	73.66	0.00	73.66	0.00	0.00	0.00
20503		职业教育	355.18	0.00	355.18	0.00	0.00	0.00
2050302		中等职业教育	355.18	0.00	355.18	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102		事业单位医疗	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	6,655.31	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	6,624.31	6,624.31	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.08	13.08	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	5.79	5.79	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探和工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	12.14	12.14	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	6,655.31	本年支出合计	59	6,655.31	6,655.31	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	395.98	年末财政拨款结转和结余	60	395.98	395.98	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	395.98		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	7,051.29	总计	64	7,051.29	7,051.29	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
经济分类科目编码	科目名称											
	合计	1	6,655.31	6,655.31	170.63	6,484.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	工资福利支出	2	140.23	140.23	140.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	3	57.62	57.62	57.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	4	1.09	1.09	1.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	5	3.85	3.85	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30106	伙食补助费	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	7	19.69	19.69	19.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	13.08	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10	5.79	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	12	1.01	1.01	1.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	13	12.14	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	15	25.96	25.96	25.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	16	36.87	36.87	24.74	12.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30201	办公费	17	10.51	10.51	6.44	4.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30203	咨询费	19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30205	水费	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30206	电费	22	1.99	1.99	1.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	23	0.83	0.83	0.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	26	6.17	6.17	2.30	3.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30212	因公出国（境）费用	27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	31	4.18	4.18	0.00	4.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30218	专用材料费	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	38	1.67	1.67	1.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30229	福利费	39	1.54	1.54	1.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	40	2.56	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30240	税金及附加费用	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	43	7.42	7.42	7.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	对个人和家庭的补助	44	6,478.21	6,478.21	5.66	6,472.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30301	离休费	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30303	退职(役)费	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	49	5.65	5.65	5.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	52	6,472.55	6,472.55	0.00	6,472.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	53	0.02	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30310	个人农业生产补贴	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30311	代缴社会保险费	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
307	债务利息及费用支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
309	资本性支出(基本建设)	62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30901	房屋建筑物购建	63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30902	办公设备购置	64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30903	专用设备购置	65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30905	基础设施建设	66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30906	大型修缮	67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30908	物资储备	69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30913	公务用车购置	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30919	其他交通工具购置	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30921	文物和陈列品购置	72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30922	无形资产购置	73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30999	其他基本建设支出	74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	资本性支出	75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31001	房屋建筑物购建	76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31003	专用设备购置	78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31006	大型修缮	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗的补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

311	对企业给予补助(基本建设)	92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	对企业给予补助	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31206	其他资本性补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金给予补助	102	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金给予补助	103	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织给予补贴	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39909	经常性赠与	109	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39910	资本性赠与	110	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本部门本年度财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
合计				6,655.31	170.63	6,484.68
205	教育支出			6,624.31	139.63	6,484.68
20501	教育管理事务			151.76	139.63	12.13
2050199	其他教育管理事务支出			151.76	139.63	12.13
20502	普通教育			6,117.37	0.00	6,117.37
2050201	学前教育			498.09	0.00	498.09
2050202	小学教育			1,488.80	0.00	1,488.80
2050203	初中教育			1,022.52	0.00	1,022.52
2050204	高中教育			3,034.31	0.00	3,034.31
2050205	高等教育			73.66	0.00	73.66
20503	职业教育			355.18	0.00	355.18
2050302	中等职业教育			355.18	0.00	355.18
208	社会保障和就业支出			13.08	13.08	0.00
20805	行政事业单位养老支出			13.08	13.08	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			13.08	13.08	0.00
210	卫生健康支出			5.79	5.79	0.00
21011	行政事业单位医疗			5.79	5.79	0.00
2101102	事业单位医疗			5.79	5.79	0.00
221	住房保障支出			12.14	12.14	0.00
22102	住房改革支出			12.14	12.14	0.00
2210201	住房公积金			12.14	12.14	0.00

注：本表反映本部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

项目			合计	工资福利支出														
支出功能分类科目编码		科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			合计	6,655.31	140.23	57.62	1.09	3.85	0.00	19.69	13.08	0.00	5.79	0.00	1.01	12.14	0.00	25.96
205		教育支出	6,624.31	109.22	57.62	1.09	3.85	0.00	19.69	0.00	0.00	0.00	0.00	1.01	0.00	0.00	25.96	
20501		教育管理事务	151.76	109.22	57.62	1.09	3.85	0.00	19.69	0.00	0.00	0.00	0.00	1.01	0.00	0.00	25.96	
2050199		其他教育管理事务支出	151.76	109.22	57.62	1.09	3.85	0.00	19.69	0.00	0.00	0.00	0.00	1.01	0.00	0.00	25.96	
20502		普通教育	6,117.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2050201		学前教育	498.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2050202		小学教育	1,488.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2050203		初中教育	1,022.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2050204		高中教育	3,034.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

2050205	高等教育	73.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	355.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	355.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.08	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.79	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.14	0.00	0.00
22102	住房改革支出	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.14	0.00	0.00
2210201	住房公积金	12.14	12.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.14	0.00	0.00

七、一般公共预算财政拨款支出决算表（续表）

		商品和服务支出																										
小计		办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
36.87	10.51	0	0	0	0	1.99	0.83	0	0	6.17	0	0	0	0.00	4.18	0	0	0	0	0	0	1.67	1.54	2.56	0	0	7.42	
36.87	10.51	0	0	0	0	1.99	0.83	0	0	6.17	0	0	0	0.00	4.18	0	0	0	0	0	0	1.67	1.54	2.56	0	0	7.42	
36.87	10.51	0	0	0	0	1.99	0.83	0	0	6.17	0	0	0	0.00	4.18	0	0	0	0	0	0	1.67	1.54	2.56	0	0	7.42	
36.87	10.51	0	0	0	0	1.99	0.83	0	0	6.17	0	0	0	0.00	4.18	0	0	0	0	0	0	0	1.67	1.54	2.56	0	0	7.42
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	
0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0																	

七、一般公共预算财政拨款支出决算表（续表）

对个人和家庭的补助												债务利息及费用支出						资本性支出（基本建设）														
小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助	小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他基本建设支出		
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74		
6,478.21	0	0	0	0	5.65	0	0	6,472.55	0.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6,478.21	0	0	0	0	5.65	0	0	6,472.55	0.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5.66	0	0	0	0	5.65	0	0	0.00	0.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5.66	0	0	0	0	5.65	0	0	0.00	0.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6,117.37	0	0	0	0	0.00	0	0	6,117.37	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
498.09	0	0	0	0	0.00	0	0	498.09	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1,488.80	0	0	0	0	0	0	0	1,488.80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1,022.52	0	0	0	0	0	0	0	1,022.52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3,034.31	0	0	0	0	0	0	0	3,034.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
73.66	0	0	0	0	0	0	0	73.66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
355.18	0	0	0	0	0	0	0	355.18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
355.18	0	0	0	0	0	0	0	355.18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

七、一般公共预算财政拨款支出决算表（续表）

七、一般公共预算财政拨款支出决算表（续表）

财决公开 07 表

单位：万元

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开 08 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	140.23	302	商品和服务支出	24.74	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	57.62	30201	办公费	6.44	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	1.09	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	3.85	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	19.69	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.08	30206	电费	1.99	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.83	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.79	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.01	30211	差旅费	2.30	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	12.14	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	25.96	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗的补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	5.66	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00

30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	5.65	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.67	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织给予补贴	0.00
30309	奖励金	0.02	30229	福利费	1.54	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.56	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	7.42			
	人员经费合计	145.89					公用经费合计	24.74

注：本表反映本部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
合计				6,484.68	6,484.68
205	教育支出			6,484.68	6,484.68
20501	教育管理事务			12.13	12.13
2050199	其他教育管理事务支出			12.13	12.13
20502	普通教育			6,117.37	6,117.37
2050201	学前教育			498.09	498.09
2050202	小学教育			1,488.80	1,488.80
2050203	初中教育			1,022.52	1,022.52
2050204	高中教育			3,034.31	3,034.31
2050205	高等教育			73.66	73.66
20503	职业教育			355.18	355.18
2050302	中等职业教育			355.18	355.18

注：本表反映本部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

科目编码	科目名称	年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

项 目			年初结转 和结余	本年收 入	本年支 出	年末结转和 结余	
科目编码		科目名称					
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	0.00
				0.00

注：本表反映本部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位名称：达州市达川区学生资助与学校后勤管理中心

2024 年度

单位：万元

预算数					决算数																	
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.56	0.00	2.56	0.00	2.56	0.00	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。