

2024 年度
达州市达川区科学技术局
单位决算（汇总）

目录

第一部分 部门概况	- 1 -
第二部分 2024 年度部门决算情况说明	- 5 -
一、收入支出决算总体情况说明	- 5 -
二、收入决算情况说明	- 5 -
三、支出决算情况说明	- 6 -
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	- 7 -
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	- 7 -
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	- 10 -
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	- 10 -
八、政府性基金预算支出决算情况说明	- 12 -
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	- 13 -
十、其他重要事项的情况说明	- 13 -
第三部分 名词解释	- 15 -
第四部分 附件	- 19 -
第五部分 附表	- 324 -
一、收入支出决算总表	- 324 -
二、收入决算表	- 324 -
三、支出决算表	- 324 -
四、财政拨款收入支出决算总表	- 324 -
五、财政拨款支出决算明细表	- 324 -
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	- 324 -

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	324 -
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	324 -
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	324 -
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	324 -
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	324 -
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	324 -
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	324 -

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 组织拟订全区科技发展重大战略、重大规划并督促实施。统筹制定重点行业、领域、区域科技发展规划并组织实施。组织研究重大科技问题,研判科技发展态势并提出应对组织措施建议。统筹推进重大科技决策咨询制度建设。组织实施全区科技创新调查和科技报告制度。

(二) 研究提出统筹推进全区创新体系建设并督促落实。推动区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设。统筹拟定科研机构布局规划和改革发展措施。

(三) 研究提出深化科技体制改革的建议,组织拟订全区科技发展重大举措并督促落实。贯彻执行国家、省、市有关科技创新的法律法规、政策,统筹协调部门、行业、领域科技政策的组织实施。

(四) 研究提出统筹科技资源配置的建议并督促落实。会同有关部门研究拟订区级财政科技计划预算总规模及方向结构比例。负责拟订区级财政科技计划并组织实施。组织推动多元化科技投入体系建设。组织制定科技计划管理制度规范,负责省市科技管理运行平台运行管理,牵头建立统一科研项目至今协调、实施、评估、监管机制。组织凝练重大科技任务,编制重大科技专

项方案并组织实施。

(五) 统筹推进战略科技力量建设。拟订全区重大科技创新平台(基地)建设规划并监督实施,参与重大科技基础设施规划建设。负责协调国家级、省级、市级实验室服务与保障工作,统筹推进全区实验室体系等创新平台(基地)建设。

(六) 拟订全区基础研究规划、措施并组织实施。组织凝练基础研究关键科学问题,组织协调重大基础研究和应用基础研究。推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

(七) 拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、措施并组织实施。组织开展重点领域技术发展需求分析,提出重大任务并组织实施。推动企业科技创新能力建设,促进科技与经济社会发展相结合。

(八) 牵头全区技术转移体系建设,拟订促进科技知识产权创造、科技成果转移转化和产学研结合的措施并组织实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。协同推进金融支持科技创新体系建设,协调推动科技金融创新。

(九) 组织提出促进科技安全和统筹军民科技融合发展总体部署、体制机制、措施和重大任务的建议并督促落实。指导全区科技保密工作和国防动员领域科技工作。

(十) 统筹引进国外智力工作,拟订全区重点引进外国专家

总体规划、计划并组织实施，建立外国优秀科学家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。会同有关部门制定外国人来达川工作措施。

（十一）会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划、措施并组织实施。建立健全科技人才培养、引进、使用、评价、激励等机制。组织实施有关科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

（十二）统筹全区科学技术奖励工作，负责全区科技创新奖的评审组织工作。负责对社会力量开展科学技术奖励活动的指导和监督管理。

（十三）拟订科技对外交往与创新能力开放合作的规划、措施并组织实施，组织开展国际科技合作与科技人才交流。指导有关部门和地方对外科技合作与科技人才交流。

（十四）统筹科技监督评价体系建设、科技评价机制改革和科研诚信建设。负责科技伦理治理工作，统筹推进科研学风作风建设。负责科研项目实施情况的监督检查和科研成果评估问效。统筹指导全区科学普及，拟订科学普及和科学传播规划、措施并组织实施。

（十五）负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

(十六) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

达州市达川区科学技术局（汇总）下属二级预算单位 2 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

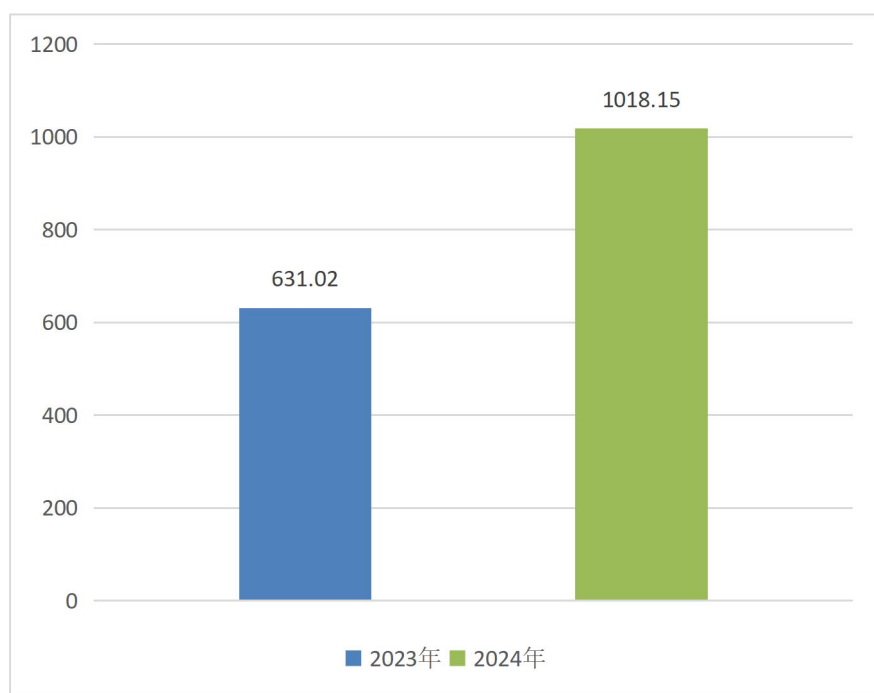
纳入达州市达川区科学技术局（汇总）2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1.达州市达川区科学技术局（本级）
- 2.达州市达川区科学技术发展中心

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

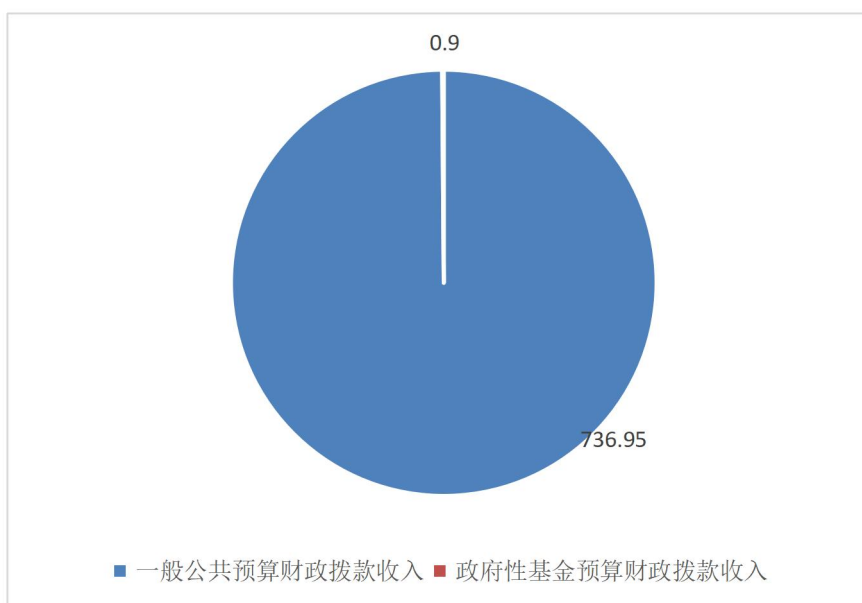
2024 年度收入、支出总计均为 1018.15 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 387.13 万元，增长 61.35%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入增加。



(图 1：收入、支出决算总计变动情况图)

二、收入决算情况说明

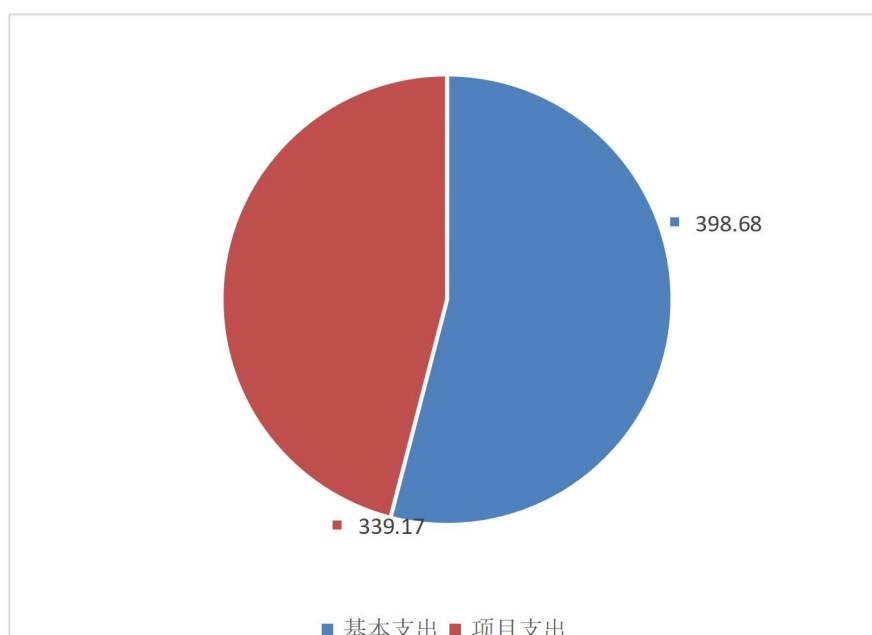
2024 年度本年收入合计 737.85 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 736.95 万元，占 99.88%；政府性基金预算财政拨款收入 0.9 万元，占 0.12%。



(图 2：收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

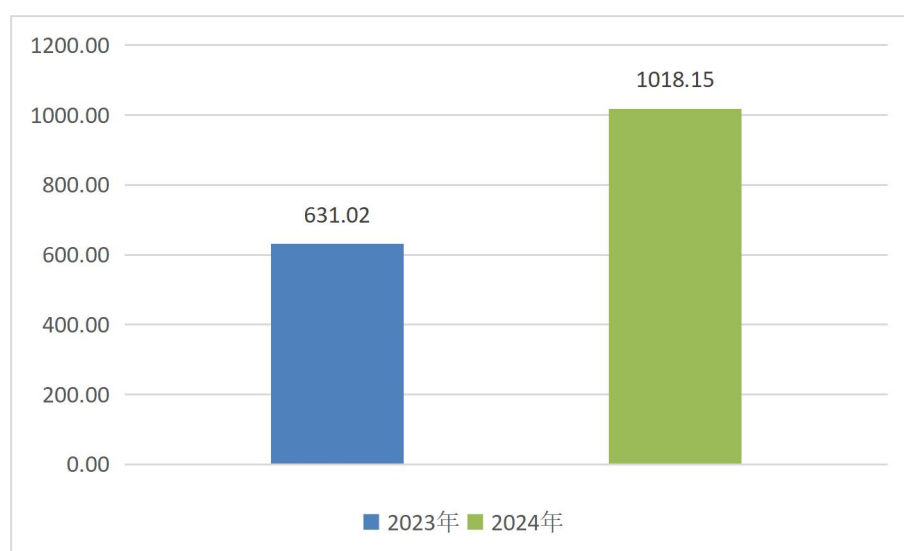
2024 年度本年支出合计 737.85 万元，其中：基本支出 398.68 万元，占 54.03%；项目支出 339.17 万元，占 45.97%。



(图 3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1018.15 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 387.13 万元，增长 61.35%。主要变动原因是财政拨款收入增加。



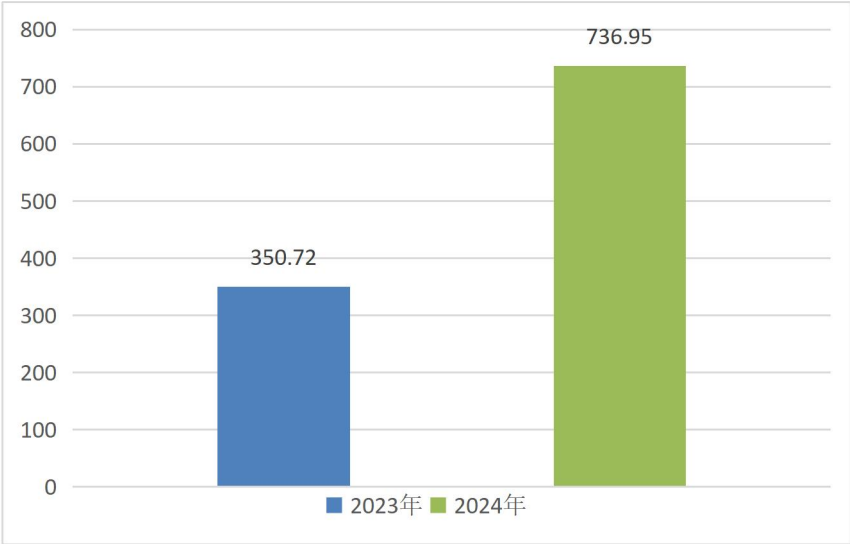
(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 736.95 万元，占本年支出合计的 99.88%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出

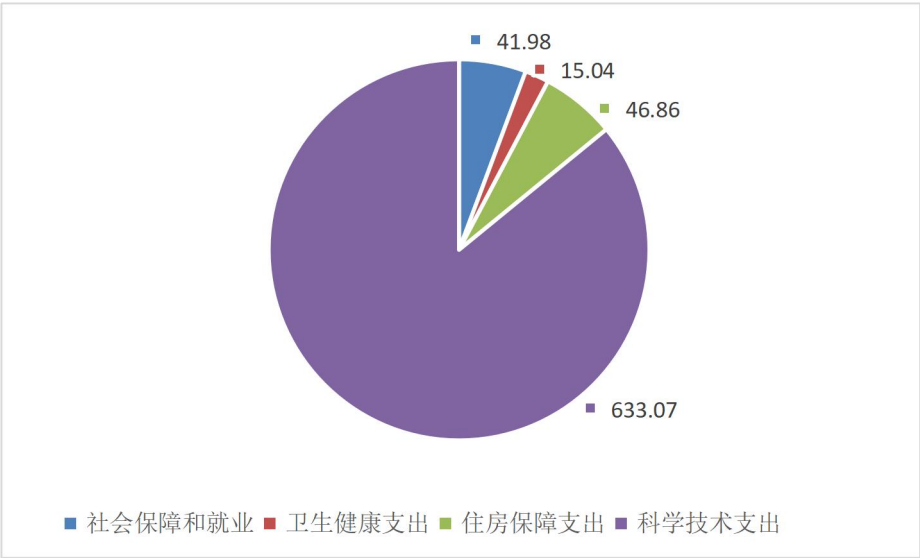
增加 386.23 万元，增长 110.12%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款支出增加。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 736.95 万元，主要用于以下方面：科学技术支出 633.07 万元，占 85.90%；社会保障和就业支出 41.98 万元，占 5.70%；卫生健康支出 15.04 万元，占 2.04%；住房保障支出 46.86 万元，占 6.36%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 736.95 元，完成预算 100%。其中：

1.科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）行政运行（项）：支出决算为 127.09 万元，完成预算 100%。

2.科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 10.69 万元，完成预算 100%。

3.科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）其他科学技术管理事务支出（项）：支出决算为 168.27 万元，完成预算 100%。

4.科学技术支出（类）技术与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：支出决算为 241.00 万元，完成预算 100%。

5.科学技术支出（类）技术与开发（款）其他技术与开发支出（项）：支出决算为 65.00 万元，完成预算 100%。

6.科学技术支出（类）科技重大项目（款）重点研发计划（项）：支出决算为 3.75 万元，完成预算 100%。

7.科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：支出决算为 17.27 万元，完成预算 100%。

8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 41.43 万元，完成预算 100%。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 0.55 万元，完成预算 100%。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 3.66 万元，完成预算 100%。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 9.22 万元，完成预算 100%。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.16 万元，完成预算 100%。

13.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 46.86 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 398.68 万元,其中:

人员经费 366.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、生活补助、奖励金、住房公积金。

公用经费 32.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

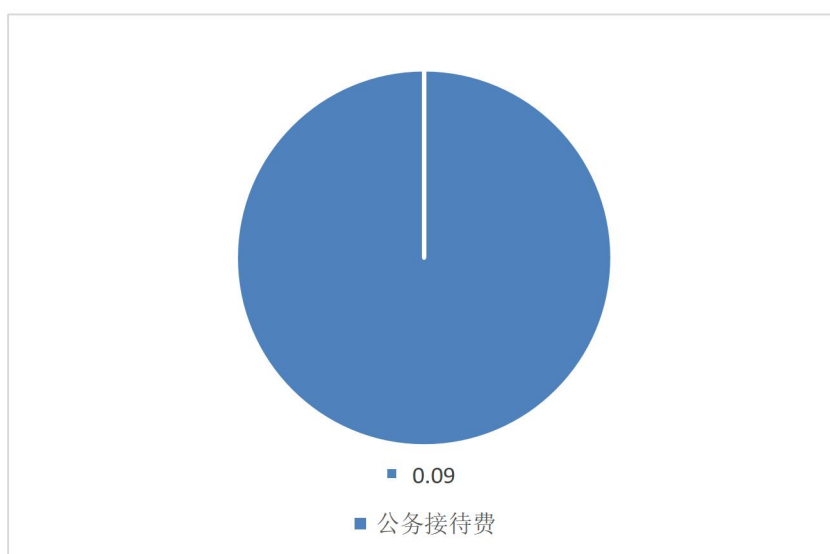
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.09 万元，完成预算 100%，较上年度增加 0.09 万元，增长 100%。主要原因是本年度公务接待量增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.09 万元，占 100%。具体情况如下：



(图 7: “三公”经费财政拨款支出结构)

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2023 年度增加 0 万元，增长 0%。主要原因是无因公出国（境）经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0 万元，增长 0%。主要原因是本年度无公务用车购置及运行维护费支出。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于具体工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.09 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度增加 0.09 万元，增长 100%；主要原因：本年公务接待增加。其中：

国内公务接待支出 0.09 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费。国内公务接待 1 批次，9 人

次（不包括陪同人员），共计支出 0.09 万元。具体内容包括：支付达州职业技术学院领导一行来达川调研丘陵山区公务接待费 0.09 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0.90 万元，占本年支出合计的 0.12%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 0.90 万元，增长 100%。主要变动原因是本年度政府性基金预算支出增加。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，达州市达川区科学技术局机关运行经费支出 20.19 万元，比 2023 年度增加 4.82 万元，增长 31.36%。主要原因是本年度机关运行经费支出增加。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，达州市达川区科学技术局政府采购支出总额为 0.63 万元，其中：政府采购货物支出 0.63 万元、政府采购工程支

出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于购置办公设备。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，达州市达川区科学技术局（汇总）共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对顾问团合作专项项目（项目名称）等 15 个项目开展预算事前绩效评估，对 15 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 15 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市达川区科学技术局（汇总）部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、顾问团合作专项项目等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市达川区科学技术局（汇总）部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 84.35 分，绩效自评综述：2024 年，我们紧扣达川区经济社会发展大局，坚持在科技创新和科技成

果转化上同时发力，积极构建以主体倍增、平台提能、人才集聚、生态创优“四大行动”为支撑的科技创新“1+4”工作体系，奋力推动达川科技创新工作迈上新台阶；顾问团合作专项项目专项预算项目绩效自评得分为 93 分，绩效自评综述：较好地保障了科学普及、宣传、培训等费用，促进科普资源开放共享。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、

提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.科学技术支出(类)科学技术管理事务(款)行政运行(项)：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10.科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单位设置项级科目的其他项目支出。

11.科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）其他科学技术管理事务支出（项）：指除上述项目以外用于科学管理事务方面的支出。

12.科学技术支出（类）技术与研究与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：指促进科技成果转化成为现实生产力的应用、推进和引导性支出，以及基本建设支出中用于支持企业科技自主创新的支出。

13.科学技术支出（类）技术与研究与开发（款）其他技术与研究与开发支出（项）：指除上述项目以外其他用于技术与研究与开发方面的支出。

14.科学技术支出（类）科技重大项目（款）重点研发计划（项）：指用于重点研发计划的有关经费支出。

15.科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：指其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

16.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

17.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

18.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

19.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家享受离休人员待遇的医疗经费。

20.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

21.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

22.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

24.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

25.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

26.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达川区科学技术局（汇总） 2024 年部门预算绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

达州市达川区科学技术局（简称区科技局）成立于 2022 年 7 月，内设办公室（党建人事股、区科技创新综合党委）、规划与体系建设股、资源配置与管理股、科技园区与创新平台股、农村科技与民生服务股、科技成果与对外合作股。

（二）机构职能

1.组织拟订全区科技发展重大战略、重大规划并督促实施。统筹制定重点行业、领域、区域科技发展规划并组织实施。组织研究重大科技问题，研判科技发展态势并提出应对组织措施建议。统筹推进重大科技决策咨询制度建设。组织实施全区科技创新调查和科技报告制度。

2.研究提出统筹推进全区创新体系建设并督促落实。推动区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设。统筹拟定科研机构布局规划和改革发展措施。

3.研究提出深化科技体制改革的建议，组织拟订全区科技发展重大举措并督促落实。贯彻执行国家、省、市有关科技创新的法律法规、政策，统筹协调部门、行业、领域科技政策的组织实施。

4.研究提出统筹科技资源配置的建议并督促落实。会同有关部门研究拟订区级财政科技计划预算总规模及方向结构比例。负责拟订区级财政科技计划并组织实施。组织推动多元化科技投入体系建设。组织制定科技计划管理制度规范，负责省市科技管理运行平台运行管理，牵头建立统一科研项目至今协调、实施、评估、监管机制。组织凝练重大科技任务，编制重大科技专项方案并组织实施。

5.统筹推进战略科技力量建设。拟订全区重大科技创新平台（基地）建设规划并监督实施，参与重大科技基础设施规划建设。负责协调国家级、省级、市级实验室服务与保障工作，统筹推进全区实验室体系等创新平台（基地）建设。

6.拟订全区基础研究规划、措施并组织实施。组织凝练基础研究关键科学问题，组织协调重大基础研究和应用基础研究。推动科研条件保障建设和科技资源开放共享。

7.拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、措施并组织实施。组织开展重点领域技术发展需求分

析，提出重大任务并组织实施。推动企业科技创新能力建设，促进科技与经济社会发展相结合。

8.牵头全区技术转移体系建设，拟订促进科技知识产权创造、科技成果转移转化和产学研结合的措施并组织实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。协同推进金融支持科技创新体系建设，协调推动科技金融创新。

9.组织提出促进科技安全和统筹军民科技融合发展总体部署、体制机制、措施和重大任务的建议并督促落实。指导全区科技保密工作和国防动员领域科技工作。

10.统筹引进国外智力工作，拟订全区重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立外国优秀科学家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。会同有关部门制定外国人来达川工作措施。

11.会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划、措施并组织实施。建立健全科技人才培养、引进、使用、评价、激励等机制。组织实施有关科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

12.统筹全区科学技术奖励工作，负责全区科技创新奖的评审组织工作。负责对社会力量开展科学技术奖励活动的指导和监督管理。

13.拟订科技对外交往与创新能力开放合作的规划、措施并

组织实施，组织开展国际科技合作与科技人才交流。指导有关部门和地方对外科技合作与科技人才交流。

14.统筹科技监督评价体系建设、科技评价机制改革和科研诚信建设。负责科技伦理治理工作，统筹推进科研学风作风建设。负责科研项目实施情况的监督检查和科研成果评估问效。统筹指导全区科学普及，拟订科学普及和科学传播规划、措施并组织实施。

15.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、服务便民化等工作。

16.完成区委、区政府交办的其他任务。

（三）人员概况。

2024 年，达州市达川区科学技术局汇总机关本级及下属 1 个，单位人员一共 22 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

达州市达川区科学技术局汇总 2024 年年初预算收入 376.69 万元，其中：一般公共预算拨款收入 376.69 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元。2024 年决算收入为 737.85 万元，其中科学技术支出 633.08 万元；社会保障和就业支出 41.98 万元；卫生健康支出 15.04 万元；城乡社区支出 0.90 万元；住房保障支出 46.86 万元。

（二）支出情况

达州市达川区科学技术局汇总 2024 年支出预算 376.69 万元，其中：基本支出 332.39 万元，项目支出 44.3 万元。2024 年决算支出 737.85 万元，其中：基本支出 398.68 万元，项目支出 339.17 万元。

（三）结余分配和结转结余情况

达州市达川区科学技术局汇总 2024 年决算年末结转和结余为 280.30 万元。

三、部门预算绩效分析

1.履职效能。（总分 15 分，自评得分 15 分）

科技扶贫在线平台优化提升与运行维护工作。2024 年科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目进一步优化完善“四川科技扶贫在线”达川区平台，提升咨询服务质量，有效解决农户生产过程中遇到的技术问题，完善农业科技服务网络体系，助力乡村振兴。

承担《达川科技》杂志专项项目工作。2024 年《达川科技》杂志专项主要开展《达川科技》杂志的编撰、印发、宣传等活动，提高科技宣传力度，解决农户及农业科技企业生产中的技术问题。

开展网站运行维护专项工作。2024 年网站运行专项开展达川科技网络运行与维护工作，宣传农业科学技术，促进农民及农业企业增收。

院地合作专项项目工作。开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作。

顾问团合作专项项目工作。主要与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展，提升达川科技水平。

2.预算管理。（总分 25 分，自评得分 14.55 分）

（1）预算编制质量。本单位预算执行数 737.85 万元，年初预算数 376.69 万元，偏离度 95.88%，资产配置预算执行数 0.62 万元，资产配置年初预算数 5.9 万元，资产配置预算偏离度 89.49%；政府采购预算执行数 0 万元，政府采购年初预算数 0 万元，政府采购预算偏离度为 0%。指标自评得分 4.46 分。

（2）支出执行进度。1-6 月支付 218.70 万元，支出预警金额占比 0.01%、支出违规金额占比 0%；1-10 月支付 434.89 万元，支出预警金额占比 0%、支出违规金额占比 0%；指标自评得分 5.09 分。

（3）预算年终结余。单位整体预算结余率为 0%。指标自评得分 2 分。

（4）严控一般性支出。2024 年一般性支出财政拨款年初预算数 31.1 万元，较 2023 年一般性支出财政拨款年初预算数 20.12 万元增加 10.98 万元，增加 54.57%；2024 年一般性支出财政拨款预算执行数 9.77 万元，较 2023 年一般性支出财政拨款预算执行数 16.6 万元减少 6.83 万元，下降 41.14%。指标自评得分 3 分。

3.财务管理（总分 10 分，自评得分 10 分）。

（1）财务管理制度。先后制定印发了《达川区达川区科学技术局财务管理制度》等制度办法，并督促各部门严格执行。指标自评得分 4 分。

（2）财务岗位设置。财务室负责本单位预算的编制、执行和决算工作，管理和审批各项经费的使用。内部合理设置工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离。指标自评得分 2 分。

（3）资金使用规范。我单位资金使用均符合相关财务管理制度规定，不存在超预算或无预算安排、超范围超标准使用经费、违规使用“三公”经费、滥发津贴补贴等情况。指标自评得分 4 分。

4.资产管理（总分 9 分，自评得分 6.6 分）

（1）人均资产变化率。2024 年我单位人均资产变化率 0.02，达川区行政事业单位人均资产变化率为 0.24。指标自评得分 3 分。

（2）资产利用率。2024 年部门办公家具超最低使用年限资产利用率为 0，达川区行政事业单位平均值 0.19，得 0.3 分；2024 年部门办公设备超最低使用年限资产利用率分别为 0.58，达川区行政事业单位平均值为 0.63，得 0.9 分，指标自评得分 1.2 分

（3）资产盘活率。2024 年两年均无闲置资产，指标自评得分 3 分。

5.采购管理。（总分 6 分，自评得分 3 分）

（1）支持中小企业发展。本单位无支持中小企业发展，指

标自评得分 3 分。

(2) 采购执行率。2024 年当年政府采购实际支付总金额为 0 万元，政府采购总预算数为 0 万元，当年已完成采购项目节约金额 0 万元，采购执行率为 100%。指标自评得分 3 分。

(二) 部门预算项目绩效分析

2024 年部门预算特定目标绩效分析（无运转类-其他运转类“常年项目”）该类项目总数 20 个，涉及预算总金额 338.97 万元，1-12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1.项目决策（总分 12 分，自评得分 12 分）。

(1) 决策程序。部门预算项目设立均按规定履行评估论证、申报程序。部门预算阶段项目（含一次性项目）总数 20 个，部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目（含一次性项目）0 个。指标自评得分 4 分。

(2) 目标设置。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标设置与计划期内的任务量、预算安排的资金量相匹配。指标自评得分 4 分。

(3) 项目入库。部门预算阶段项目（含一次性项目）总数 20 个，未在规定时间内完成项目入库工作的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量 0 个。指标自评得分 4 分。

2.项目执行（总分 12 分，自评得分 12 分）。

(1) 执行同向。实际列支内容与绩效目标设置方向不相符

的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量 0 个。指标自评得分 4 分。

（2）项目调整。部门预算阶段项目（含一次性项目）应采取收回预算、调整目标等处置措施的项目数量 0 个，实际采取收回预算、调整目标等处置措施的项目数量 0 个。指标自评得分 4 分。

（3）执行结果。部门预算常年项目总数 0 个（不含人员类、公用类项目），结余率小于 10% 的项目数量 0 个；一次性项目和阶段项目总数 20 个，结余率小于 10% 的项目数量 20 个。指标自评得分 4 分。

3.目标实现（总分 11 分，自评得分 11 分）。

（1）目标完成。所有部门预算阶段项目（含一次性项目）中有 20 个项目的绩效目标数量指标完成率为 100%，平均计算后部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标数量指标完成率为 100%。指标自评得分 4 分。

（2）目标偏离。所有部门预算阶段项目（含一次性项目）中有 20 个项目已完成预期指标的数量指标偏离度在 30% 内的完成率为 100%，平均计算后已完成预期指标的数量指标偏离度在 30% 内的完成率为 100%。指标自评得分 4 分。

（3）实现效果。所有部门预算阶段项目（含一次性项目）中有 20 个项目绩效目标的效益指标完成率为 100%，平均计算后部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标的效益指标完成率

为 100%。指标自评得分 3 分。

4.重点领域绩效分析。

政府采购。我单位严格落实政府采购制度的工作要求，全面推进政府采购预算绩效管理，全面规范政府采购内控制度，严格执行采购预算管理、需求管理、政策落实、合同履行、信息公开等规定，不断提高财政资金使用效益。2024 年度编制政府采购年初预算数为 0 万元，执行中调减 0 万元，调整后全年政府采购预算数为 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日已支付 0 万元，年初采购预算编制偏差率为 0%，2024 年度采购资金支付比例为 0%。

（四）绩效结果应用情况

1.内部应用情况。我单位将绩效评价结果应用于单位实际工作中，一是为最佳决策提供了重要的参考依据；二是为组织发展提供了重要的支持；三是为职工提供了一面有益的“镜子”；四是职工潜能的评价以及相关人事调整提供了依据。

2.信息公开情况。2024 年，按规定将 2024 年部门整体支出绩效自评情况和项目绩效自评情况在政府门户网站进行了公开，也随同 2024 年部门决算在政府门户网站公开。

3.整改反馈情况。结合部门预算项目实际情况，绩效目标设置要素完整也基本做到细化量化；对发现执行进度偏低的项目，要求相关部门加快预算执行进度；针对我单位原内部绩效考核办法有关预算绩效考核的内容不够完善且难以量化考核的情况，及时完善了相关考核办法，细化考核指标。目前，相关问题

已全部整改到位，并在规定时间内向财政局反馈绩效评价问题整改情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

我单位认真对照部门预算绩效评价指标体系，对本部门履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目决策、项目执行、目标实现等方面进行了评价，自评得分 87.75 分。

（二）存在问题

1.部分绩效目标设置不够规范。近年来，通过自评发现问题扎实整改，举一反三规范管理，绩效目标编制质量已逐年提升，但仍存在以下问题：一是个别项目绩效目标编制缺乏科学论证，绩效目标设定不够精准；二是部分绩效指标设置存在指标归类不够精准，定性指标描述不够清晰等情况。

2.绩效管理水平有待进一步提升。我单位缺乏专业绩效管理人才，部分财务人员未经系统化专业化培训，对绩效管理政策理解把握不精准，对相关业务部门指导不到位。

（三）改进建议

1.科学合理设置绩效目标。严格按照《达州市达川区区级预算绩效目标管理办法》规定，结合部门年度工作目标任务，针对项目资金和业务工作特点，建立健全绩效目标指标体系，加强对绩效目标评估论证，充分发挥绩效目标“指挥棒”作用。

2.进一步加强预算绩效管理。按照预算绩效管理工作方案要

求，压紧压实主体责任，完善绩效管理制度和操作规程，不断提升绩效管理水平。

3.进一步加强绩效评价结果运用。针对部门特点，采取多种方式运用绩效评价结果。加强绩效运行监控，及时发现问题，抓早抓小。

附表：1.部门整体绩效评价指标体系表

2.部门整体支出绩效目标完成情况自评表（2024 年度）

3.部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

附表 1

达川区科学技术局 2024 年部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值					指标解释	评分 方法	评分说明	评价 方式		评价 属性		评价标准							备注	
一级指标	二级指标	三级指标	指标 分值	评价 得分				整体 评价	样本 评价	定性 评价	定量 评价	国家 标准	行业 标准	地方 标准	申报 标准	历史 均值	样本 均值	其他 标准		
得分合计					84.35															
总体绩效 (65 分)	履职效能 (15 分)	科技扶 贫在线 平台优 化提升 与运行 维护工 作	15	15	部门整体 绩效目标 中选定 3-5 个核 心职能目 标，反映 该项职能 目标完成 效果情况	比率 分值 法	部门整体绩效 目标中选定 3-5 个可量化计算、 可评价的核心 职能目标，分别 设定指标分值、 指标解释、评分 方法和评分说明 ，总分值不超过 15 分。该项 指标得分=年终 完成履职效果 目标数量÷年初 目标设置总数 ×100%×指标分	√	√		√				√	√				
		网站运行专项 工作																		
		《达川 科技》杂 志专项 项目工 作																		

		院地合作专项项目工作					值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。												
		顾问团合作专项项目工作																	
	预算管理 (25分)	预算编制质量	12	4.46	部门是否严格按照要求编制年初部门预算, 年初预算编制的科学性和准确性	比率分值法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×6+(1-资产配置预算偏离度)×100%×3+(1-政府采购预算偏离度)×100%×3。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	√			√		√	√					
		支出执行进度	6	5.09	部门1至6月、1至10月预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=(1至6月预算执行数÷(部门预算数×50%)×2)+(1-1至6月支出预警金	√			√							√	

							额占比×0.8-1至6月支出违规金额占比×0.2) + (1至10月预算执行数÷(部门预算数×83.33%)×2) + (1-1至10月支出预警金额占比×0.8-1至10月支出违规金额占比×0.2)。												
		预算年终结余	2	2	部门整体 年终预算 结余情况	比率 分值 法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	√										√	

[illegible]

							计不超过 2 分。													
	财务管理 (10 分)	财务管理制度	4	4	部门财务管理制度建立情况	缺(错)项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的,得 2 分。财务管理制度得到落实,得 2 分。否则该项不得分。		√	√					√					
		财务岗位设置	2	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位,明确职责权限,并严格实行不相容岗位分离		√	√					√					

					要求		的, 得 2 分。否则该项不得分。												
		资金使用规范	4	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺(错)项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的, 发现一处扣 1 分, 扣完为止。		√	√				√					
	资产管理 (9 分)	人均资产变化率	3	3	部门人均资产变化情况	分级评分法	部门人均资产变化率为 X, 达川区行政事业单位人均资产变化率为 N (2024 年达川区行政事业单位人均资产变化率为 0.24), 则: $X \leq N$, 得 3 分; $N < X \leq 1.1N$, 得 1.5 分; $1.1N < X$, 不得分。		√		√			√		√	√		

		资产利 用率	3	0.6	部门资产 超最低使 用年限情 况	分级 评分 法	部门办公家具 超最低使用年 限资产利用率= 超最低使用年 限的办公家具 账面价值÷办公 家具账面价值 ×100%。办公家 具超最低使用 年限资产利用 率为 X，达川区 行政事业单位 平均值为 N (2024 年达川 区行政事业单 位办公家具超 最低使用年限 资产利用率为 0.19)，则：则： X>N，得 1.5 分；0.8N< X≤N，得 0.9 分； 0.6N<X≤0.8N， 得 0.6 分； X≤0.6N，得 0.3 分。部门办公设 备超最低使用		√		√				√		√			
--	--	-----------	---	-----	---------------------------	---------------	---	--	---	--	---	--	--	--	---	--	---	--	--	--

							年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为 X，达川区行政事业单位平均值为 N（2024 年达川区行政事业单位办公设备超最低使用年限资产利用率为 0.63），则：X > N，得 1.5 分；0.8N < X ≤ N，得 0.9 分；0.6N < X ≤ 0.8N，得 0.6 分；X ≤ 0.6N，得 0.3 分。											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

总体绩效 (65 分)	资产管理 (9 分)	资产盘活率	3	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值÷上一年度总资产账面价值)×100%，变化率在 60%以下的得 2.4 分，60%-80%的得 1.8 分，80-100%的得 1.2 分，100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得 3 分。		√		√			√		√				
	采购管理 (6 分)	支持中小企业发展	3	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中	√	√	√		√								

					相关管理办法		小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣3分。													
		采购执行率	3	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	√	√		√			√						
项目绩效 (35分)	项目决策 (12分)	决策程序	4	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则主要查看部门预算		√		√		√	√						

							目) 数量÷最终 安排部门预算 阶段项目(含一 次性项目) 总数 ×100%×4。规定 时间以当年9月 30日为准。												
	项目执行 (12分)	执行同 向	4	4	部门预算 项目实际 列支内容 是否与绩 效目标设 置方向相 符	比率 分值 法	该项指标得分 =4-实际列支内 容与绩效目标 设置方向不相 符的部门预算 阶段项目(含一 次性项目) 数量 ÷部门预算阶段 项目(含一次性 项目) 总数 ×100%×4。		√		√			√					
		项目调 整	4	4	部门预算 项目是否 采取对应 调整措施	比率 分值 法	该项指标得分 =4-应采取未采 取收回预算、调 整目标等处置 措施的部门预 算阶段项目(含 一次性项目) 数 量÷应采取收回 预算、调整目标		√		√		√	√					

							等处置措施的 部门预算阶段 项目（含一次性 项目）总数 $\times 100\% \times 4$ 。											
		执行结 果	4	4	部门预算 项目预算 执行情况	比率 分值 法	该项指标得分= 预算结余率小 于 10%的常年 项目数量÷部门 预算常年项目 总数 $\times 100\% \times 2$ + 预算结余率小 于 10%的一次 性项目和阶段 项目数量÷部门 预算一次性项 目和阶段项目 总数 $\times 100\% \times 2$ 。	√			√			√				
	目标实现 (11 分)	目标完 成	4	4	部门预算 项目绩效 目标数量 指标完成 情况	比率 分值 法	1.计算单个部门 预算阶段项目 （含一次性项 目）完成比例： 单个项目内已 完成绩效目标 的数量指标个 数÷该项目绩效 目标数量指标	√	√		√			√				

							总数。 2.计算所有部门 预算阶段项目 （含一次性项 目）完成比例： 所有项目完成 比例的算数平 均值。 该项指标得分= 所有部门预算 阶段项目（含一 次性项目）完成 比例×100%×4。												
		目标偏 离	4	4	部门预算 项目绩效 目标数量 指标实现 程度与预 期目标的 偏离情况	比率 分值 法	1.计算单个部门 预算阶段项目 （含一次性项 目）完成比例： 单个项目内已 完成绩效目标 偏离度（正偏 离）在 30%内的 数量指标个数÷ 该项目绩效目 标数量指标总 数。 2.计算所有部门 预算阶段项目	√	√		√			√					

						(含一次性项目) 完成比例: 所有项目完成比例的算数平均值。 该项指标得分= 该项指标得分= 所有部门预算阶段项目(含一次性项目) 完成比例×100%×4。 部门预算阶段项目(含一次性项目) 绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上(含30%) 的, 不计分。													
项目绩效 (35 分)	目标实现 (11 分)	实现效果	3	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率分法	1.计算单个部门预算阶段项目(含一次性项目) 完成比例: 单个项目内已完成绩效目标的效益指标个数÷该项目绩效		√		√		√	√					

						目标效益指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例：所有项目完成比例的算数平均值。 该项指标得分=所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例×100%×3。												
扣分项 (10 分)	预算绩效存在问题	-	-	预算管理和绩效管理工作存在问题	缺 (错) 项 扣分 法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题，每有一个问题点扣 1	√	√	√								√	

						分，扣完为止。													
	被评价部门配合度	-	-	被评价对象工作配合情况	缺 (错) 项 扣分 法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，每发现一次扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	

附表 2

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		达州市达川区科学技术局汇总	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	376.69	376.69	
年度总体目标	2024 年，达州市达川区科学技术局汇总机关本级及下属 1 个单位共计使用财政预算资金 3766902.52 元（其中：公用经费 410480 元，人员类经费 2913422.52 元，达州市达川区科学技术局汇总顾问团合作专项项目 40000 元、达州市达川区科学技术局汇总院地合作专项项目 95000 元、达川区科学技术局科技人才专项项目 200000 元。达州市达川区科学技术发展中心科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目 18000 元、达州市达川区科学技术发展中心《达川科技》杂志专项项目项目 50000 元、达州市达川区科学技术发展中心网站运行专项项目 40000 元）。达州市达川区科学技术局汇总主要用于通过开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作，创新体系建设和科技体制改革，提升达川科技水平的运用与发展。开展产业技术指导服务、科技成果转化示范等科技服务，积极探索科技助力乡村振兴新路径，全面推进乡村振兴加快农业农村现代化。达州市达川区科学技术发展中心主要用于优化完善“四川科技扶贫在线·达川区平台，提升咨询服务质量，有效解决农户生产过程中遇到的技术问题，完善农业科技服务网络体系，助力乡村振兴，开展《达川科技》杂志的编撰、印发、宣传等活动，提高科技宣传力度，解决农户及农业科技企业生产中的技术问题，开展达川科技网络运行与维护工作，宣传农业科学技术，促进农民及农业企业增收。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	科技扶贫在线平台优化提升与运行维护工作	2024 年科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目用 1.8 万元项目资金进一步优化完善“四川科技扶贫在线·达川区平台，提升咨询服务质量，有效解决农户生产过程中遇到的技术问题，完善农业科技服务网络体系，助力乡村振兴。	
	《达川科技》杂志专项项目工作	2024 年《达川科技》杂志专项运用 5 万元项目资金主要开展《达川科技》杂志的编撰、印发、宣传等活动，提高科技宣传力度，解决农户及农业科技企业生产中的技术问题。	
	网站运行专项工作	2024 年网站运行专项项目用 4 万元项目资金开展达川科技网络运行与维护工作，宣传农业科学技术，促进农民及农业企业增收。	
	院地合作专项项目工作	开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作	
	2024 年人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老金、医保、公积金等。	
	2024 年运转类（公用经费）支出	日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费、车辆运行费等日常工作正常的开支。	
	顾问团合作专项项目工作	主要与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展，提升达川科技水平的运用与发展	
	科技人才专项项目工作	开展产业技术指导服务、科技成果转化示范等科技服务，积极探索科技助力乡村振兴新路径，全面推进乡村振兴加快农业农村现代化。	

	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
年度绩效指标	产出指标	数量指标	科技人才专项开展科技特派员技术指导次数	≥	100	个	1	100 个
			全年各项工作出差人次	≥	265	人次	2	265 人次
			网站工作上传科技服务信息数量	≥	400	条	1	400 条
			网站工作上传科技企业信息	≥	10	条	1	10 条
			院地合作专项开展监督检查、业务指导次数	≥	5	人次	1	5 人次
			院地合作专项开展与高校、科研院所合作交流次数	≥	10	人次	1	10 人次
			2024 年单位在职人员数量	=	22	人	2	22 人
			“公用经费”科目调整次数	≤	5	次	2	5 次
			“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	2	100%
			《达川科技》杂志的编撰、印发数量	≥	9000	条	1	9000 条
			采购台式电脑数量	≥	5	台	2	5 台
			顾问团合作专项组织实施顾问团交流合作次数	≥	6	人次	1	6 人次
			科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目开展有效信息咨询数量	≥	300	个	1	300 个
			科技人才专项开展技术培训场次	≥	5	人次	1	5 人次
		质量指标	科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目网络畅通率	≥	100	%	2	100%
			科技人才专项工	≥	100	%	1	100%

		作合格率					
		网络畅通率	≥	100	%	1	100%
		院地合作专项工作准确率	≥	100	%	2	100%
		顾问团工作准确率	≥	100	%	2	100%
		“公用经费”预算编制准确率	≤	5	%	1	5%
		“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=	100	%	1	100%
		《达川科技》杂志的编撰、印发合格率	≥	100	%	2	100%
		采购物资（设备）质量合格率	=	100	%	1	100%
		差旅费报销准确率	=	100	%	1	100%
	时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	1	100%
		全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	3	12 月
	经济效益指标	“三公”经费控制率	≤	100	%	2	100%
	社会效益指标	《达川科技》杂志工作通过科技信息传递,解决农户及农业科技企业生产中的技术问题	定性	优		2	优
		顾问团合作专项开展顾问团推进创新体系建设和科技体制改革等活动,提升达川科技的运用与发展,提升农业科技水平。	定性	优		5	优
		科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目通过进一步优化完善‘四川科技扶贫在	定性	优		2	优

		线'达川区平台,提升咨询服务质量,有效解决农户生产过程中遇到的技术问题,完善农业科技服务网络体系,助力乡村振兴。					
		科技人才专项通过组织科技特派员深入开展产业技术指导服务、科技成果转化示范等科技服务,积极探索科技助力乡村振兴新路径,全面推进乡村振兴加快农业农村现代化。	定性	优		2	优
		通过网站运行工作完成科技宣传,帮助农户及农业企业增收。	定性	优		2	优
		院地合作专项通过与高校、农业科技企业开展科技创新体系建设等活动,持续推进与高校、科研院所的交流合作,提升农业科学技术的运用。	定性	优		2	优
	可持续影响指标	单位各项工作长效管理(护)机制健全性	定性	优		2	优
		各项工作长效管理(护)机制健全性	定性	健全		5	健全
		顾问团合作专项管护机制健全	定性	优		2	优
		科技人才专项管护机制健全	定性	优		2	优
		院地合作专项管理机制健全	定性	优		2	优

	满意度指标	满意度指标	单位职工满意度	≥	90	%	5	90%
			受益对象满意度	≥	95	%	2	95%
	成本指标	经济成本指标	2024 年部门预算整体支出成本控制数	≤	3766902.52	元	2	3766902.52 元
			《达川科技》杂志工作成本控制数	≤	50000	元	2	50000 元
			顾问团合作专项成本控制数	≤	200000	元	2	200000 元
			科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目成本控制数	≤	18000	元	2	18000 元
			科技人才专项成本控制数	≤	40000	元	1	40000 元
			网站运行工作成本控制数	≤	40000	元	2	40000 元
			院地合作专项成本控制数	≤	95000	元	2	95000 元

附表 3

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170323T000008375732-其他科技项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		应于 2024 年用 3.75 万元经费开展科技培训及科学知识讲座实现完成科技宣传,顺利迎接省、市、区级部门检查、监督的效果。					目标任务已全部完成。资金预算 3.75 万元, 实际执行 3.75 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作, 项目实施内容主要是应于 2024 年用 117 万元经费开展科技培训及科学知识讲座实现完成科技宣传, 顺利迎接省、市、区级部门检查、监督的效果。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	1.预算执行率=预算执行数/ 调整后预算数, 预算执行率 未达到 90%的需说明原因 (100 字以内) ;2.年中发生 预算调整的（追加或调减）, 应单独说明理由; 3.其他资 金包括: 社会投入资金、银 行贷款.
	总额	0.00	120.75	3.75			3.11%	10	10	
	其中: 财政资金	0.00	120.75	3.75			3.11%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90	一级指标	二级指标	三级指标	指标性 质	指标值	度量单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展科技企业技术指导	≥	10	次	≥10 次	20	20	

分)			开展科技培训次数	≥	3	次	≥3 次	20	20	
		质量指标	培训指导活动质量合格率	=	100	%	= 100%	5	4	
		时效指标	其他科技项目工作开展、实施及时率	=	100	%	= 100%	5	5	
	效益指标	社会效益指标	提升达川科技水平的运用与发展, 发挥科技对我区经济发展的推动作用	定性	优		定性优	15	15	
		可持续影响指标	其他科技项目工作管理机制健全	定性	优		定性优	5	5	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	7	
	成本指标	经济成本指标	其他科技项目工作成本控制数	≤	117	万	≤117 万	10	10	
	合计							100	96	
评价结论	自评得分 96 分, 通过对开展科技培训及科学知识讲座实现完成科技宣传, 顺利迎接省、市、区级部门检查、监督的效果。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170323T000008435802-院地合作专项项目									
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局			
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年根据本单位职能职责开展院地合作专项，涉及预算资金 1.65 万元，通过开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作。					目标任务已全部完成。资金预算 1.65 万元，实际执行 1.65 万元。受益对象满意度为 95%。				
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是 2024 年根据本单位职能职责开展院地合作专项，涉及预算资金 1.65 万元，通过开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作。									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	1.预算执行率=预算执行数/ 调整后预算数，预算执行率 未达到 90%的需说明原因 (100 字以内) ;2.年中发生 预算调整的（追加或调减）， 应单独说明理由； 3.其他资 金包括：社会投入资金、银 行贷款。	
	总额	0.00	1.65	1.65			100.00%	10	10		
	其中：财政资金	0.00	1.65	1.65			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性 质	指标值	度量单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	开展与高校、科研院所交流 合作次数	≥	4	次	≥4 次	15	15		
			开展监督检查、业务指导次	≥	2	次	≥2 次	15	15		

			数							
		质量指标	院地合作工作准确率	=	100	%	= 100%	10	9	
		时效指标	院地合作工作开展、实施及时率	=	100	%	= 100%	10	9	
	效益指标	社会效益指标	高校、科研院所参与率	≥	95	%	≥95%	10	8	
		可持续影响指标	院地合作工作管理机制健全	定性	优		定性优	10	10	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	院地合作工作成本控制数	≤	1.65	万元	≤1.65 万元	10	10	
	合计							100	94	
评价结论	自评得分 94 分，通过开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170323T000008435832-顾问团合作专项项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年根据本单位职能职责开展顾问团合作专项，涉及预算资金 0.65 元，通过与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展，提升达川科技水平的运用与发展。					目标任务已全部完成。资金预算 0.65 万元，实际执行 0.65 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是 2024 年根据本单位职能职责开展顾问团合作专项，涉及预算资金 0.65 元，通过与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展，提升达川科技水平的运用与发展。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权 重	得 分	原因 1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	总额	0.00	0.65	0.65			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	0.65	0.65			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性 质	指标值	度量单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	组织实施顾问团交流合作 次数	≥	1	次	≥1 次	15	15	

		质量指标	顾问团合作工作准确率	=	100	%	= 100%	15	15	
		时效指标	顾问团合作工作开展、实施及时率	=	100	%	= 100%	15	15	
	效益指标	社会效益指标	顾问团劳务报酬应发尽发率	=	100	%	= 100%	10	9	
		可持续影响指标	顾问团合作工作机制健全	定性	优		定性优	15	13	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	顾问团合作工作成本控制数	≤	0.65	万元	≤0.65 万元	10	10	
	合计							100	95	
评价结论	自评得分 95 分，通过与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展，提升达川科技水平的运用与发展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170323T000009509708-中央引导地方科技发展专项项目						
主管部门		达州市达川区科学技术局本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局	
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		2024 年使用 2022 年中央引导地方科技发展专项资金(后补助) 10 万元，一是研发无机纤维保温防火装饰板轻抗震、防火阻燃、保温节能、隔音隔热、抗裂防水、耐候性强等功能，提升节能率，目前已达 70%以上，氟碳漆装饰面层持久亮丽 25 年以上，本产品综合造价低、绿色环保，安装方式快捷，不受季节影响，可广泛用于各类公共建筑和家庭装饰，是铝塑板、石材等传统墙体装饰材料的更新换代产品；二是专注发酵饲料研发，降低料肉比 0.2，为生猪养殖户节约成本 100 元/头，优化饲料生产线，使生产产能由 4 万吨提高至 5 万吨，增加产值 4000 万元，提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，助推达州市农村畜禽养殖业发展。			目标任务已全部完成。资金预算 70 万元，实际执行 70 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是 2024 年使用 2022 年中央引导地方科技发展专项资金(后补助) 10 万元，一是研发无机纤维保温防火装饰板轻抗震、防火阻燃、保温节能、隔音隔热、抗裂防水、耐候性强等功能，提升节能率，目前已达 70%以上，氟碳漆装饰面层持久亮丽 25 年以上，本产品综合造价低、绿色环保，安装方式快捷，不受季节影响，可广泛用于各类公共建筑和家庭装饰，是铝塑板、石材等传统墙体装饰材料的更新换代产品；二是专注发酵饲料研发，降低料肉比 0.2，为生猪养殖户节约成本 100 元/头，优化饲料生产线，使生产产能由 4 万吨提高至 5 万吨，增加产值 4000 万元，提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，助推达州市农村畜禽养殖业发展。						
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	70.00	70.00	100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因
	其中：财政资金	0.00	70.00	70.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	(100 字以内) ;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由； 3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标 性质	指标值	度量单 位	完成值	权 重	得 分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	培训从事技术创新服务人员 人数	≥	35	人	≥35 人	5	5	
			提供技术咨询/技术服务次数	≥	60	次	≥60 次	5	5	
			项目转化科技成果数量	≥	13	项	≥13 项	20	17	
		质量指标	制粒装置加工效率提高比例	≥	10	%	≥10%	5	8	
			无机纤维保温防火装饰板各 项指标达到或超过相关标准 比率	=	100	%	= 100%	5	5	
			粉碎装置效率提高比例	≥	20	%	≥20%	10	9	
		时效指标	2022 年中央引导地方科技发 展专项项目实施时间为 2018 年 6 月-2023.12 月	≤	5.5	年	≤5.5 年	5	5	
	效益指标	经济效益指标	2022 年中央引导地方科技发 展专项项目带动培养高新技 术企业数量	≥	2	家	≥2 家	5	5	
			2022 年中央引导地方科技发 展专项项目促进科技投资融 资金额	≥	200	万元	≥200 万元	5	4	

		社会效益指标	2022 年中央引导地方科技发展专项项目一是通过饲料生产线的优化改进, 年产优质饲料达到了 5 万吨, 助推达州市农村畜禽养殖业发展; 二是解决了建筑保温装饰行业技术难题, 带动建材行业甚至建筑行业经济增长, 降低建筑成本。	定性	优		定性优	5	4	
		生态效益指标	2022 年中央引导地方科技发展专项项目完善综合性生态循环经济模式	定性	优		定性优	5	5	
		可持续影响指标	2022 年中央引导地方科技发展专项项目管理机制健全	定性	优		定性优	5	5	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	5	2	
	成本指标	经济成本指标	2022 年中央引导地方科技发展专项项目实施成本控制数	≤	70	万	≤70 万	5	5	
合计								100	94	
评价结论	自评得分 94 分, 通过提高农民科学养殖水平, 增强生猪的抗病能力, 使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%, 降低养殖风险, 提升养殖热情, 助推达州市农村畜禽养殖业发展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170324T000010115638-承办市、区第二十七届科普活动月工作项目									
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局			
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		达川区科技局应于 2024 年用该 3.43 万元项目经费在达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式，同时，组织开展达川区第二十七届科普活动月活动，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极营造科技创新氛围。					目标任务已全部完成。资金预算 3.43 万元，实际执行 3.43 万元。受益对象满意度为 95%。				
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是达川区科技局应于 2024 年用该 3.43 万元项目经费在达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式，同时，组织开展达川区第二十七届科普活动月活动，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极营造科技创新氛围。									
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数		预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	3.43		3.43		100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	3.43		3.43		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00		0.00		0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标		指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展科技宣传活动次数		=	1	次	= 1 次	10	10	
			开展科技进园区活动次数		=	1	次	= 1 次	10	10	

			承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式	=	1	次	= 1 次	10	10	
		质量指标	宣传、培训活动质量合格率	=	100	%	= 100%	10	10	
		时效指标	达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式和达川区第二十七届科普活动月活动开展及时率	=	100	%	= 100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升达川区科技水平运用, 积极营造科技创新氛围	定性	优		定性优	10	10	
		可持续影响指标	科技项目工作管理机制健全	定性	优		定性优	10	9	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	5	
	成本指标	经济成本指标	该项目工作成本控制数	≤	3.43	万元	≤3.43 万元	10	10	
	合计							100	94	
评价结论	自评得分 94 分, 通过对达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式, 同时, 组织开展达川区第二十七届科普活动月活动, 坚持城乡融合发展, 科技助力乡村振兴, 积极营造科技创新氛围。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000010679446-2024 年顾问团合作专项项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年顾问团合作专项项目用 1.32 万元项目资金开展顾问团推进创新体系建设和科技体制改革等活动，提升达川科技的运用与发展，提升农业科技水平。					目标任务已全部完成。资金预算 1.32 万元，实际执行 1.32 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是 2024 年顾问团合作专项项目用 4 万元项目资金开展顾问团推进创新体系建设和科技体制改革等活动，提升达川科技的运用与发展，提升农业科技水平。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	4.00	1.32	1.32			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	4.00	1.32	1.32			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	顾问团合作专项组织实	≥	6	次	≥6 次	20	20	

			施顾问团交流合作次数							
		质量指标	顾问团工作准确率	≥	100	%	≥100%	20	20	
		时效指标	顾问团合作专项工作开展、实施及时率	≥	100	%	≥100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	顾问团合作专项通过开展顾问团推进创新体系建设和科技体制改革等活动，提升达川科技的运用与发展，提升农业科技水平。	定性	优		定性优	10	8	
		可持续影响指标	顾问团合作专项管护机制健全	定性	优		定性优	10	8	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	7	
	成本指标	经济成本指标	顾问团合作专项成本控制数	≤	4	万	≤4 万	10	10	
	合计							100	93	
评价结论	自评得分 93 分，通过开展顾问团推进创新体系建设和科技体制改革等活动，提升达川科技的运用与发展，提升农业科技水平。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000010679486-2024 年院地合作专项项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年院地合作专项项目用 3.24 万元项目资金通过与高校、农业科技企业开展科技创新体系建设等活动，持续推进与高校、科研院所的交流合作，提升农业科学技术的运用。					目标任务已全部完成。资金预算 3.24 万元，实际执行 3.24 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是 2024 年院地合作专项项目用 9.5 万元项目资金通过与高校、农业科技企业开展科技创新体系建设等活动，持续推进与高校、科研院所的交流合作，提升农业科学技术的运用。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	9.50	3.24	3.24			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	9.50	3.24	3.24			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	院地合作专项开展监督检查、业务指导次数	≥	5	次	≥5 次	10	10	

			院地合作专项开展与高校、科研院所合作交流次数	≥	10	次	≥10 次	20	20	
		质量指标	院地合作专项工作准确率	≥	100	%	≥100%	10	10	
		时效指标	院地合作专项工作开展、实施及时率	≥	100	%	≥100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	高校、农业科技企业参与率	≥	95	%	≥95%	10	7	
		可持续影响指标	院地合作专项管理机制健全	定性	优		定性优	10	9	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	7	
	成本指标	经济成本指标	院地合作专项成本控制数	≤	9.5	万	≤9.5 万	10	10	
合计								100	93	
评价结论	自评得分 93 分，通过与高校、农业科技企业开展科技创新体系建设等活动，持续推进与高校、科研院所的交流合作，提升农业科学技术的运用。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000010679681-2024 年科技人才专项项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局			
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		2024 年科技人才专项项目用 0.2 万元项目资金组织科技特派员深入开展产业技术指导服务、科技成果转化示范等科技服务，积极探索科技助力乡村振兴新路径， 全面推进乡村振兴加快农业农村现代化。				目标任务已全部完成。资金预算 0.2 万元，实际执行 0.20 万元。受益对象满意度为 95%。				
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是 2024 年科技人才专项项目用 20 万元项目资金组织科技特派员深入开展产业技术指导服务、科技成果转化示范等科技服务，积极探索科技助力乡村振兴新路径， 全面推进乡村振兴加快农业农村现代化。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	20.00	0.20	0.20		100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	20.00	0.20	0.20		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	科技人才专项开展技术培训场次	≥	5	场	≥5 场	10	10	

			科技人才专项开展科技特派员技术指导次数	≥	100	次	≥100 次	20	20	
		质量指标	科技人才专项工作合格率	≥	100	%	≥100%	10	10	
		时效指标	科技人才专项工作开展及时率	≥	100	%	≥100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	科技人才专项通过组织科技特派员深入开展产业技术指导服务、科技成果转化示范等科技服务,积极探索科技助力乡村振兴新路径, 全面推进乡村振兴加快农业农村现代	定性	优		定性优	10	8	
		可持续影响指标	科技人才专项管护机制健全	定性	优		定性优	10	7	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	7	
	成本指标	经济成本指标	科技人才专项成本控制数	≤	20	万	≤20 万	10	10	
	合计							100	92	
评价结论	自评得分 92 分,通过开展产业技术指导服务、科技成果转化示范等科技服务,积极探索科技助力乡村振兴新路径,全面推进乡村振兴加快农业农村现代化。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170324T000011416806-2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目						
主管部门		达州市达川区科学技术局本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局	
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		达川区科学技术局饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目总金额 100 万元, 2024 年预计使用 33 万元, 用于转化科技成果 5 项、培训从事技术创新服务人员数量 10 人、提供技术咨询/技术服务数量 60 次、项目带动社会投入与引导资金投入比例等于 1:1、项目促进科技投资融资金额 100 万元、项目带动培养高新技术企业 1 家。该项目提高农民科学养殖水平, 增强生猪的抗病能力, 使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%, 降低养殖风险, 提升养殖热情, 将助推达州市农村畜禽养殖业发展。				目标任务已全部完成。资金预算 33 万元, 实际执行 33 万元。受益对象满意度为 95%。		
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作, 项目实施内容主要是达川区科学技术局饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目总金额 100 万元, 2024 年预计使用 33 万元, 用于转化科技成果 5 项、培训从事技术创新服务人员数量 10 人、提供技术咨询/技术服务数量 60 次、项目带动社会投入与引导资金投入比例等于 1:1、项目促进科技投资融资金额 100 万元、项目带动培养高新技术企业 1 家。该项目提高农民科学养殖水平, 增强生猪的抗病能力, 使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%, 降低养殖风险, 提升养殖热情, 将助推达州市农村畜禽养殖业发展。						
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	33.00	33.00	100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因 (100 字以内) ;2.年中发生预算调整的 (追加或调减) ,
	其中: 财政资金	0.00	33.00	33.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	

	其他资金							/	/	应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	提供技术咨询/技术服务数量	≥	60	次	≥60 次	10	10	
			项目涉及转化科技成果数量	≥	5	项	≥5 项	10	10	
			培训从事技术创新服务人员数量	≥	10	人	≥10 人	10	10	
		质量指标	项目任务完成合格率	≥	100	%	≥100%	10	10	
		时效指标	项目周期	≤	1	年	≤1 年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	该项目提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，将助推达州市农村畜禽养殖业发展。	定性	优		定性优	10	8	
		可持续影响指标	该项目管理机制健全	定性	优		定性优	10	8	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	7	
	成本指标	经济成本指标	该项目成本控制数	≤	33	万元	≤33 万元	10	10	
合计								100	93	

评价 结论	自评得分 93 分，通过提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，将助推达州市农村畜禽养殖业发展。	
存在 问题	无	
改进 措施	无	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170324T000011416962-2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目						
主管部门		达州市达川区科学技术局本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局	
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		达川区科学技术局玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目总金额 98 万元，2024 年预计使用 53 万元，用于开展产品试生产、产品宣传推广以及产业化生产。本项目研发产品预计 50 元每平方米，试生产期间，年可新增产值 1000 万元，利税 200 万元。项目研发的玄武岩纤维复合硅晶防火板，可以做到与建筑同寿，大大减少了外墙防火隔热层更换频次，不仅减轻房屋的使用成本，而且少产生更换防火隔热层装修垃圾，保护了环境。				目标任务已全部完成。资金预算 53 万元，实际执行 53 万元。受益对象满意度为 95%。		
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作,项目实施内容主要是达川区科学技术局玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目总金额 98 万元,2024 年预计使用 53 万元，用于开展产品试生产、产品宣传推广以及产业化生产。本项目研发产品预计 50 元每平方米，试生产期间，年可新增产值 1000 万元，利税 200 万元。项目研发的玄武岩纤维复合硅晶防火板，可以做到与建筑同寿，大大减少了外墙防火隔热层更换频次，不仅减轻房屋的使用成本，而且少产生更换防火隔热层装修垃圾，保护了环境。						
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行 率	权 重	得 分	原因
	总额	0.00	53.00	53.00	100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	53.00	53.00	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	玄武岩纤维复合硅晶防火板产量	≥	200000	平方米	≥200000平方米	10	10	
		质量指标	玄武岩纤维复合硅晶防火板吸水率	≥	10	%	≥10%	10	10	
			玄武岩纤维复合硅晶防火板湿胀率	≥	15	%	≥15%	10	10	
		时效指标	该项目结题验收期限	≤	1	年	≤1年	10	10	
	效益指标	经济效益指标	玄武岩纤维复合硅晶防火板利税	≥	200	万	≥200万	5	5	
			玄武岩纤维复合硅晶防火板产值	≥	1000	万	≥1000万	5	5	
		社会效益指标	新增就业人数	≥	5	人	≥5人	10	10	
		可持续影响指标	玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目管理机制健全性	定性	健全		定性健全	10	8	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	53	万	≤53万	10	10	
	合计							100	96	
评价结论	自评得分 96 分，项目研发的玄武岩纤维复合硅晶防火板，可以做到与建筑同寿，大大减少了外墙防火隔热层更换频次，不仅减轻房屋的使用成本，而且少产生更换防火隔热层装修垃圾，保护了环境。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000011417075-2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		达川区科汇云科技成果转移转化一站式服务平台(成果转化专项)项目总金额 15 万元, 2024 年预计使用下差资金 15 万元建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台一个, 搭建科技与产业的桥梁, 助推科技成果转化。					目标任务已全部完成。资金预算 15 万元, 实际执行 15 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作, 项目实施内容主要是达川区科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目总金额 15 万元, 2024 年预计使用下差资金 15 万元建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台一个, 搭建科技与产业的桥梁, 助推科技成果转化。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	15.00	15.00			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减）, 应单独说明理由; 3.其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款.
	其中: 财政资金	0.00	15.00	15.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台	≥	1	个/艘	≥1 个/艘	20	20	

		质量指标	科汇云科技成果转移转化一站式服务平台网络通畅率	≥	100	%	≥100%	20	20	
		时效指标	科汇云科技成果转移转化一站式服务平台建设及时率	≥	100	%	≥100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	该项目通过建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台，搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化。	定性	优		定性优	10	10	
		可持续影响指标	该项目工作管理机制健全	定性	优		定性优	10	8	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	6	
	成本指标	经济成本指标	该项目工作成本控制数	≤	15	万元	≤15 万元	10	10	
	合计							100	94	
评价结论	自评得分 94 分，通过建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台一个，搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000011998511-招商引资工作奖励经费项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术局		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		达川区科技局 2024 年用招商引资工作奖励经费 0.90 万元开展招商引资活动，完成新开工项目数 2 项，投资金额 2 亿元以上，该项目实施大力推进了招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展。					目标任务已全部完成。资金预算 0.9 万元,实际执行 0.90 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是达川区科技局 2024 年用招商引资工作奖励经费 0.90 万元开展招商引资活动，完成新开工项目数 2 项，投资金额 2 亿元以上，该项目实施大力推进了招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	0.90	0.90			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	0.90	0.90			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

(90分)	产出指标	数量指标	2024年1-4月招商引资新开工项目投资金额	≥	2	亿元	≥2亿元	15	15	
			2024年1-4月招商引资开工项目数量	≥	2	项	≥2项	15	15	
		质量指标	招商引资工作完成合格率	≥	100	%	≥100%	10	10	
		时效指标	项目完成及时率	=	100	%	=100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	该项目大力实施招商引资攻坚突破，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县？宜美达川”经济高质量发展	定性	优		定性优	10	10	
		可持续影响指标	招商引资工作项目管理机制健全	定性	优		定性优	10	8	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	6	
	成本指标	经济成本指标	2024年1-4月招商引资工作成本控制数	≤	0.9	万元	≤0.9万元	10	10	
	合计							100	94	
	评价结论	自评得分 94 分，该项目实施大力推进了招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展。								
	存在问题	无								
	改进措施	无								
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170322T000000421764-科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术发展中心		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年根据单位履职要求，将该项目经费 13.80 万元资金主要用于平台运行及维护，提高信息传递率，解决农民及农业企业的实际问题。					目标任务已全部完成。资金预算 13.8 万元，实际执行 13.80 万元。使用者满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是 2024 年根据单位履职要求，将该项目经费 13.80 万元资金主要用于平台运行及维护，提高信息传递率，解决农民及农业企业的实际问题。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权重	得分	原因
	总额	0.00	13.80	13.80			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.
	其中：财政资金	0.00	13.80	13.80			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性 质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	平台运行维护检查次数	≥	90	%	≥90%	15	13	
		质量指标	平台运行安全、畅通，信息传送及时有效	≥	100	%	≥100%	15	15	
		时效指标	故障及时清除，运行畅通	≥	100	%	≥100%	10	10	

	效益指标	社会效益指标	信息输送及时, 效果明显	≥	100	%	≥100%	10	10	
		可持续影响指标	网络平台无故障, 运行安全, 信息输送及时	≥	100	%	≥100%	15	14	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度	≥	95	%	≥95%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	成本控制数	≤	13.8	万元	≤13.8 万元	15	15	
合计								100	95	
评价结论	自评得分 95 分, 主要用于平台运行及维护, 提高信息传递率, 解决农民及农业企业的实际问题。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170323T000008582923-达川区“四川科技扶贫在线”平台建设与运行维护项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术发展中心		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		应于 2024 年用 3.48 万元经费，依托“四川科技扶贫在线”平台，有效整合全区涉农领域相关科技资源，构建农村农业科技创新、成果转化、农技推广、人员培训与农村产业各环节上下贯通、优势互补、运转高效的现代农业科技信息管理与服务系统，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实增加农民收入。					目标任务已全部完成。资金预算 3.48 万元，实际执行 3.48 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是应于 2024 年用 3.48 万元经费，依托“四川科技扶贫在线”平台，有效整合全区涉农领域相关科技资源，构建农村农业科技创新、成果转化、农技推广、人员培训与农村产业各环节上下贯通、优势互补、运转高效的现代农业科技信息管理与服务系统，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实增加农民收入。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权重	得分	原因
	总额	0.00	3.48	3.48			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	3.48	3.48			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性 质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

(90分)	产出指标	数量指标	建立村级服务驿站	≥	2	个(台、套、件、辆)	≥2个(台、套、件、辆)	20	20	
			开展在线技术服务	≥	100	次	≥100次	20	20	
		质量指标	平台网络畅通率	=	100	%	=100%	5	4	
		时效指标	平台工作开展、实施及时率	=	100	%	=100%	5	4	
	效益指标	社会效益指标	依托平台帮助农业企业及农户解决生产、生活中遇到的农业科技问题,促进农业企业及农户增收	定性	优		定性优	15	15	
		可持续影响指标	平台管理机制健全	定性	优		定性优	5	4	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	平台项目成本控制数	≤	3.48	万元	≤3.48万元	10	10	
	合计							100	95	
	评价结论	自评得分 95 分,有效整合全区涉农领域相关科技资源,构建农村农业科技创新、成果转化、农技推广、人员培训与农村产业各环节上下贯通、优势互补、运转高效的现代农业科技信息管理与服务系统,提高农业科技服务信息化水平,全面提升农业科技服务质量与效率,推动农业产业现代化,切实增加农民收入。								
	存在问题	无								
	改进措施	无								
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170323T000009438850-2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术发展中心		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年使用 2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）专项资金 0.06 万元组织职工教育培训 5 人次，加强科技队伍建设，提升职工综合素质，为达川区科技工作有序开展助力。					目标任务已全部完成。资金预算 0.06 万元，实际执行 0.06 万元。2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是 2024 年使用 2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）专项资金 0.06 万元组织职工教育培训 5 人次，加强科技队伍建设，提升职工综合素质，为达川区科技工作有序开展助力。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	总额	0.00	0.06	0.06			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	0.00	0.06	0.06			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）组织职工教育培训人	≥	5	人次	≥5 人次	20	20	

			次							
		质量指标	教育培训工作开展合格率	=	100	%	=100%	20	20	
		时效指标	教育培训工作开展、实施及时率	≥	100	%	≥100%	20	20	
	效益指标	社会效益指标	2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）提升科技队伍综合素质	定性	优		定性优	10	8	
		可持续影响指标	2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）工作机制健全	定性	优		定性优	10	8	
	满意度指标	满意度指标	2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	5	4	
	成本指标	经济成本指标	2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）成本控制数	≤	0.06	万元	≤0.06 万元	5	4	
	合计							100	94	
评价结论	自评得分 94 分，通过对组织职工教育培训 5 人次，加强科技队伍建设，提升职工综合素质，为达川区科技工作有序开展助力。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000010680095-2024 年网站运行专项项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术发展中心		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年网站运行专项项目用 4 万元项目资金开展达川科技网络运行与维护工作, 宣传农业科学技术, 促进农民及农业企业增收。					目标任务已全部完成。资金预算 0.15 万元, 实际执行 0.15 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作, 项目实施内容主要是 2024 年网站运行专项项目用 4 万元项目资金开展达川科技网络运行与维护工作, 宣传农业科学技术, 促进农民及农业企业增收。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	4.00	0.15	0.15			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因 (100 字以内) ;2.年中发生预算调整的 (追加或调减) , 应单独说明理由; 3.其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。
	其中: 财政资金	4.00	0.15	0.15			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	网站工作上传科技企业信息	≥	10	条	≥10 条	10	10	
			网站工作上传科技服务信息数量	≥	400	条	≥400 条	20	20	

		质量指标	网络畅通率	≥	100	%	≥100%	10	9	
		时效指标	网站工作开展、实施及时率	≥	100	%	≥100%	10	9	
	效益指标	社会效益指标	通过网站运行工作完成科技宣传，帮助农户及农业企业增收。	定性	优		定性优	10	9	
		可持续影响指标	网站管护机制健全	定性	优		定性优	10	9	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	网站运行工作成本控制数	≤	4	万元	≤4 万元	10	10	
合计								100	94	
评价结论	自评得分 94 分，开展达川科技网络运行与维护工作，宣传农业科学技术，促进农民及农业企业增收。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000010680139-2024 年科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术发展中心		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		2024 年科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目用 1.8 万元项目资金进一步优化完善 ‘四川科技扶贫在线’ 达川区平台，提升咨询服务质量，有效解决农户生产过程中遇到的技术问题，完善农业科技服务网络体系，助力乡村振兴。					目标任务已全部完成。资金预算 0.34 万元，实际执行 0.34 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是 2024 年科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目用 1.8 万元项目资金进一步优化完善 ‘四川科技扶贫在线’ 达川区平台，提升咨询服务质量，有效解决农户生产过程中遇到的技术问题，完善农业科技服务网络体系，助力乡村振兴。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	1.80	0.34	0.34			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款.
	其中：财政资金	1.80	0.34	0.34			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

(90分)	产出指标	数量指标	科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目开展有效信息咨询数量	≥	300	条	≥300 条	20	20	
		质量指标	科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目网络畅通率	≥	100	%	≥100%	20	20	
		时效指标	科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目工作开展、实施及时率	≥	100	%	≥100%	10	9	
	效益指标	社会效益指标	科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目通过进一步优化完善‘四川科技扶贫在线’达川区平台，提升咨询服务质量，有效解决农户生产过程中遇到的技术问题，完善农业科技服务网络体系，助力乡村振兴。	定性	优		定性优	10	9	
		可持续影响指标	科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目管护机制健全	定性	优		定性优	10	9	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	7	
	成本指标	经济成本指标	科技扶贫在线平台优化提升与运行维护项目成本控制数	≤	1.8	万元	≤1.8 万元	10	10	
	合计							100	94	

评价 结论	自评得分 94 分，通过对进一步优化完善 ‘四川科技扶贫在线’ 达川区平台，提升咨询服务质量，有效解决农户生产过程中遇到的技术问题，完善农业科技服务网络体系，助力乡村振兴。	
存在 问题	无	
改进 措施	无	
项目负责人：		财务负责人：

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000011428279-2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术发展中心		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		达川区科学技术发展中心发酵饲料生产要素优化项目总金额 65 万元，2024 年预计使用下差资金 65 万元研究优化发酵饲料生产技术，项目完成后将显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本，同时减少环境污染，实现绿色可持续发展。					目标任务已全部完成。资金预算 65 万元，实际执行 65 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是达川区科学技术发展中心发酵饲料生产要素优化项目总金额 65 万元，2024 年预计使用下差资金 65 万元研究优化发酵饲料生产技术，项目完成后将显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本，同时减少环境污染，实现绿色可持续发展。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	65.00	65.00			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	65.00	65.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
产出指标		数量指标	项目转化科技成果数量	≥	1	项	≥1 项	20	20	
		质量指标	产品合格率	≥	98	%	≥98%	20	20	

		时效指标	生产周期缩短时长	≥	5	天	≥5 天	10	10	
	效益指标	社会效益指标	项目新增就业岗位	≥	20	个	≥20 个	10	10	
		可持续影响指标	项目管理机制健全	定性	优		定性优	10	8	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	7	
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	65	万元	≤65 万元	10	10	
合计								100	95	
评价结论	自评分 95 分，通过对项目完成后将显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本，同时减少环境污染，实现绿色可持续发展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000011428349-2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术发展中心		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		达川科学技术发展中心基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目总金额 65 万元，2024 年预计使用下差资金 50 万元，开展基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目，完成一套基于高精度三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警系统，该系统能够实现基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警。					目标任务已全部完成。资金预算 50 万元，实际执行 50 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是达川区科学技术发展中心发酵饲料生产要素优化项目总金额 50 万元，2024 年预计使用下差资金 65 万元研究优化发酵饲料生产技术，项目完成后将显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本，同时减少环境污染，实现绿色可持续发展。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	50.00	50.00			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	50.00	50.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析

(90分)	产出指标	数量指标	建立渠江流域洪涝灾害预警系统数量	=	1	个(套)	=1个(套)	20	20	
		质量指标	项目任务完成合格率	≥	100	%	≥100%	20	20	
		时效指标	项目周期	≤	2	年	≤2年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	防灾减灾应用试用次数	≥	1	次	≥1次	10	9	
		可持续影响指标	项目管理机制健全	定性	优		定性优	10	9	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	50	万	≤50万	10	10	
合计								100	96	
评价结论	自评得分 96 分,通过对开展基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目,完成一套基于高精度三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警系统,该系统能够实现基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:					财务负责人:					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000011428450-2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目								
主管部门		达州市达川区科学技术局本级					实施单位 (盖章)	达州市达川区科学技术发展中心		
项目 基本 情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况			
		达川区科学技术发展中心 2020 年高新技术企业奖励资金项目总金额 20 万元，2024 年预计使用下差资金 20 万元，用于奖励首次申报高新技术企业成功的企业。项目完成后能激发企业活力，带动科技产业发展。					目标任务已全部完成。资金预算 20 万元，实际执行 20 万元。受益对象满意度为 95%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是达川区科学技术发展中心 2020 年高新技术企业奖励资金项目总金额 20 万元，2024 年预计使用下差资金 20 万元，用于奖励首次申报高新技术企业成功的企业。项目完成后能激发企业活力，带动科技产业发展。								
预算 执行 情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行 率	权重	得 分	原因
	总额	0.00	20.00	20.00			100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/ 调整后预算数，预算执行率 未达到 90%的需说明原因 (100 字以内) ;2.年中发生 预算调整的（追加或调减）， 应单独说明理由；3.其他资 金包括：社会投入资金、银 行贷款.
	其中：财政资金	0.00	20.00	20.00			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性 质	指标值	度量单位	完成值	权重	得 分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	首次申报高新技术企业 成功的企业数量	=	1	家	= 1 家	20	20	
		质量指标	申报高新技术企业成功	=	100	%	= 100%	20	20	

			率							
		时效指标	申报高新技术企业及时率	=	100	%	= 100%	10	10	
	效益指标	社会效益指标	2020 年高新技术企业奖励资金项目完成后能激发企业活力，带动科技产业发展。	定性	优		定性优	10	9	
		可持续影响指标	2020 年高新技术企业奖励资金项目管理机制健全	定性	优		定性优	10	9	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	≥95%	10	7	
	成本指标	经济成本指标	2020 年高新技术企业奖励资金项目成本控制数	≤	20	万元	≤20 万元	10	10	
合计								100	95	
评价结论	自评得分 95 分，通过对用于奖励首次申报高新技术企业成功的企业。项目完成后能激发企业活力，带动科技产业发展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

附件 2

达州市达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 【2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式 服务平台（成果转化专项）项目】

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中资金设立“2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目”，涉及财政资金 15 万元。主要是通过建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台一个，搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 15 万元用于“2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目”。

（二）实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 15 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障通过建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台，搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化。

（三）预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，通过开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作是年度目标，达到建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台 ≥ 1 个/艘，科汇云科技成果转移转化一站式服务平台网络通畅率 $\geq 100\%$ ，科汇云科技成果转移转化一站式服务平台建设及时率 $\geq 100\%$ ，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，该项目工作成本控制数 ≤ 15 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、

工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是平台建设数量；二是平台网络通畅率；三是平台建设及时率；四是受益对象满意度；五是该项目工作成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财金局申请拨付“2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目”工作经费。达川区财政局及时将工作经费拨付至我单位预算一体化平台，较好地保障了平台建设与平台运行，搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目”，通过事前评估、实施执行、结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科技局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 15 万元，通过建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台，搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化。

2.项目管理。

“2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目由财政局年中追加下达 15 万元财政资金，主要保障 2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台 ≥ 1 个/艘，科汇云科技成果转移转化一站式服务平台网络通畅率 $\geq 100\%$ ，科汇云科技成果转移转

化一站式服务平台建设及时率 $\geq 100\%$ ，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，该项目工作成本控制数=15 万元。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目”在达州市达川区范围内开展，搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其工作完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好地达到了项目绩效目标。

四、评价结论

2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好地保障顺利搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化，切实履行我单位的职能职责。自评得分 93 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经

济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表
2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					93.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得 分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完	√	√	√		√	√	√						

							整、量化细化、预算匹配。 总体绩效目标设置合理性为 绩效目标设置合理的数量与 绩效目标总数的比例。												
		资金投向	6	5	项目资金是 否与项目总 体规划、相 关行业事业 发展相匹 配，是否聚 焦重大任 务、重点领 域、重点环 节和重点项 目	缺（错） 项 扣分法	属于政府支持范围，且符合 财政事权支出责任划分规 定，得 1 分；资金投向与项 目总体规划、相关行业事业 发展相匹配，得 1 分；聚焦 重大任务、重点领域、重点 环节和重点项目，体现“集中 财力办大事”原则，避免“撒胡 椒面”，得 3 分；未与其他同 类项目或部门内部相关项目 交叉重复，得 1 分。否则该 项不得分。	√	√	√				√	√				
	项目管理 (18 分)	制度办法	2	2	项目制度办 法是否体系 健全、要素 完备	是否评分 法	资金管理办法等管理制度体 系健全完善，不存在管理制 度缺失、管理办法过期情况， 得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√				

		分配管理	10	6	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布、项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√				√	√					
		绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开	√	√	√				√	√					

							展评价、监督、指导等工作，得 2 分。否则该项不得分。													
项目实施 (9 分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√				√						
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺（错）项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣 1 分，扣完为止。	√	√	√					√						
	项目结果 (9 分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√						

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√				
专用 指标 (30分)	产业发展 (30分)	符合性	10	10	项目实施是否与区委、区政府支持重点、产业政策支持政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目实施符合区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业政策支持的点位数量÷所有选点总数		√		√			√					
		成长性	10	10	项目实施对相关企(机构)成长性的促进作用,主要反映支持对象创新创造创业能力情况	比率分值法	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企(机构)创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断,可查看统计年鉴和企业近三年财报。		√		√		√	√					
		经济性	10	8	项目实施对相关企(机构)主营业务收入收	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况,需将企(机构)涉及的所有经济指标纳		√		√					√			

					入、净利润、 税收、产量 等方面增长 情况		入计算。以主营业务收入为 例，主营业务收入增加率≥行 业平均增加率，且≥企业上一 年度主营业务收入增加率， 得 10 分；主营业务收入增加 率≥行业平均增加率且 < 企 业上一年度主营业务收入增 加率，或≥企业上一年度主营 业务收入增加率且 < 行业平 均增加率，得 5 分；否则不 得分。该项指标得分=各指标 算术平均。											
个性 指标 (16 分)	项目绩效 目标	考核数量 指标	3	3	是否按规定 设定数量指 标（例：采 购办公用电 脑数量≥** 台）	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√		√	
		考核质量 指标	3	3	是否按规定 设定质量量 指标（例： 采购办公用 电脑质量验 收合格率 =100%	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√		√	
		考核时效 指标	2	2	是否按规定 设定时效指 标（例：办 公用电脑到 位及时率 =100%）	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√		√	

		考核社会效益指标	2	2	是否按规定设定社会效益指标 (例: 办公用电脑正常使用率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核可持续影响指标	2	2	是否按规定设定可持续影响指标 (例: 办公用电脑 正常使用年限≥*年)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标 (例: 采购办公用电脑项目预算成本控制数≤XXX 万元)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核满意度指标	2	2	是否按规定设定满意度指标 (例: 使用对象满意度≥95%)	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
扣分项 (10 分)		绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺 (错) 项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题, 每	√	√	√								√	

						有一个问题点扣 1 分，扣完为止。												
	被评价 部门配合 度	—	—	被评价对象 工作配合情 况	缺（错） 项 扣分法	评价工作开展过程中，被评 价对象拖延推诿、提交资料 不及时等拒不配合评价工作 的，发现一处扣 1 分，扣完 为止。	√	√	√								√	

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；
2.个性指标总分为 16 分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				2022-57-1 科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目				
预算单位				达州市达川区科学技术局本级				
项目类型				特定目标类				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财存量 C-2024-020				
	绩效分配方式			£因素法	☑项目法		£据实据效	£因素法与项目法相结合
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金（万元）		年度资金总额：		15				
		其中：财政拨款		15				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	达川区科汇云科技成果转移转化一站式服务平台（成果转化专项）项目总金额 15 万元，2024 年预计使用下差资金 15 万元 建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台一个，搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台	≥	1	个/艘	20	≥1 个/艘
		质量指标	科汇云科技成果转移转化一站式服务平台网络通畅率	≥	100	%	20	≥100%
		时效指标	科汇云科技成果转移转化一站式服务平台建设及时率	≥	100	%	10	≥100%
	效益指标	社会效益指标	该项目通过建立科汇云科技成果转移转化一站式服务平台，搭建科技与产业的桥梁，助推科技成果转化。	定性	优		10	定性优
		可持续影响指标	该项目工作管理机制健全	定性	优		10	定性优

	满意度 指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本 指标	该项目工作成本 控制数	≤	15	万元	10	≤15 万元

达州市达川区科学技术局

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目”，涉及财政资金 53 万元。主要是通过项目研发的玄武岩纤维复合硅晶防火板，可以做到与建筑同寿，大大减少了外墙防火隔热层更换频次，不仅减轻房屋的使用成本，而且减少了更换防火隔热层装修垃圾，保护了环境。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 53 万元用于“2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目”。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 53 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障通过项目研发的玄武岩纤维复合硅晶防火板，可以做到与建筑同寿，大大减少了外墙防火隔热层更换频次，不

仅减轻房屋的使用成本，而且减少了更换防火隔热层的装修垃圾，保护了环境。

（三）预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，通过研发玄武岩纤维复合硅晶防火板，减少外墙防火隔热层更换频次，减轻房屋的使用成本少产生更换防火隔热层装修垃圾，保护环境是年度目标，达到玄武岩纤维复合硅晶防火板产量 ≥ 200000 平方米，玄武岩纤维复合硅晶防火板吸水率 $\geq 10\%$ ，玄武岩纤维复合硅晶防火板湿胀率 $\geq 15\%$ ，该项目结题验收期限 ≤ 1 年，玄武岩纤维复合硅晶防火板利税 ≥ 200 万元，玄武岩纤维复合硅晶防火板产值 ≥ 1000 万，新增就业人数 ≥ 5 人，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，该项目工作成本控制数 ≤ 53 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（三）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是玄武岩纤维复合硅晶防火板产量；二是玄武岩纤维复合硅晶防火板吸水率；三是玄武岩纤维复合硅晶防火板湿胀率；四是该项目结题验收期限；五是玄武岩纤维复合硅晶防火板利税；六是玄武岩纤维复合硅晶防火板产值；七是新增就业人数；八是受益对象满意度；九是项目成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财政局申请拨付 2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目经费。达川区财政局及时将工作经费拨付至我单位预算一体化平台，较好地保障了玄武岩纤维复合硅晶防火板的顺利研发。

（四）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（五）评价方法。

“2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目”，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，

规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科技局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 53 万元，通过研发玄武岩纤维复合硅晶防火板，减少外墙防火隔热层更换频次，减轻房屋的使用成本，少产生更换防火隔热层装修垃圾，保护环境。

2.项目管理。

“2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财政局年中追加下达 53 万元财政资金，主要保障

2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：玄武岩纤维复合硅晶防火板产量 ≥ 200000 平方米，玄武岩纤维复合硅晶防火板吸水率 $\geq 10\%$ ，玄武岩纤维复合硅晶防火板湿胀率 $\geq 15\%$ ，该项目结题验收期限 ≤ 1 年，玄武岩纤维复合硅晶防火板利税 ≥ 200 万元，玄武岩纤维复合硅晶防火板产值 ≥ 1000 万，新增就业人数 ≥ 5 人，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，该项目工作成本控制数=53 万元。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目”在达州市达川区范围内开展，通过支付 2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目，通过项目研发的玄武岩纤维复合硅晶防火板，可以做到与建筑同寿，大大减少了外墙防火隔热层更换频次，不仅减轻房屋的使用成本，而且少产生更换防火隔热层装修垃圾，保护了环境，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其

完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好达到项目绩效目标。

四、评价结论

2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好地保障了玄武岩纤维复合硅晶防火板的顺利研发，切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表
2. 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系(项目名称:
2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准							备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准	
得分合计					92.00														
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	√	√	√			√	√					
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中省市要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署，论证充分，必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得2分；30%≥偏离度>15%，得1分；偏离度>30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√					

		资金投向	6	5	项目资金是否在项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
		分配管理	10	6	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行,决策程序是否符合管理要求,及时高效,得4分。	√	√	√			√	√						

		绩效监管	6	5	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
项目实施 (9分)		预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√						
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺（错）项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√				√						
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√						

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分= (1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间) ×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0 时得满分;实际完成时间超过计划完成时间 1 倍及以上得 0 分。	√	√		√			√	√				
专用 指标 (30 分)	产业发展 (30 分)	符合性	10	10	项目实施是否与区委、区政府支持重点、产业政策支持政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目实施符合区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业政策支持的点位数量÷所有选点总数×100%×10		√		√			√					
		成长性	10	10	项目实施对相关企(机构)成长性的促进作用, 主要反映支持对象创新创业能力情况	比率分值法	关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企业(机构)创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断, 可查看统计年鉴和企业近三年财报。		√		√		√	√					
		经济性	10	8	项目实施对相关企(机构)主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况, 需将企业(机构)涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例, 主营业务收入增加率≥行业平均增加率, 且≥企业上一年度主营业务收入增加率, 得 10 分; 主营业务收入增加率≥行业平均增加率且 < 企业上一年度主营业务收入增加率, 或≥企业上一年度主营业务收入增加率且 < 行业平均增加率, 得 5 分; 否则不得分。该项指标得分=各指标算术平均。		√		√					√			

个性 指标 (16 分)	项目绩效 目标	考核数量 指标	3	3	是否按规 定设定数 量指标 (例: 采 购办公用 电脑数量 ≥**台)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是 否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核质量 指标	3	3	是否按规 定设定质 量指标 (例: 采 购办公用 电脑质量 验收合格 率=100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是 否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核时效 指标	2	2	是否按规 定设定时 效指标 (例: 办 公用电脑 到位及时 率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是 否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核社会 效益指标	2	2	是否按规 定设定社 会效益指 标 (例: 办公用电 脑 正常 使用率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是 否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核可持 续影响指 标	2	2	是否按规 定设定可 持续影响 指标 (例: 办公用电 脑 正常 使用年限 ≥*年)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是 否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	

		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标指标 (例: 采购办公用电脑项目预算成本控制数≤XXX万元)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	
		考核满意度指标	2	2	是否按规定设定满意度指标 (例: 使用对象满意度≥95%)	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	
扣分项 (10分)		绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题, 每有一个问题点扣1分, 扣完为止。	√	√	√							√	
		被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中, 被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的, 发现一处扣1分, 扣完为止。	√	√	√							√	

说明: 1.若不涉及某项,总分扣出后按满分计算;
2.个性指标总分为16分,请按模板内设置选择一项或多项,若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				2022-68-1 玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目				
预算单位				达州市达川区科学技术局本级				
项目类型				一次性项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财存量 C-2024-020、达川财教存量 2024-18 号、达川财教存量 C2024-002 号				
	绩效分配方式			£因素法	☑项目法		£据实据效	£因素法与项目法相结合
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 (万元)		年度资金总额：		53				
		其中：财政拨款		53				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	项目研发的玄武岩纤维复合硅晶防火板，可以做到与建筑同寿，大大减少了外墙防火隔热层更换频次，不仅减轻房屋的使用成本，而且少产生更换防火隔热层装修垃圾，保护了环境							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	玄武岩纤维复合硅晶防火板产量	≥	200000	平方米	5	≥200000 平方米
		质量指标	玄武岩纤维复合硅晶防火板吸水率	≥	10	%	5	≥10%
			玄武岩纤维复合硅晶防火板湿胀率	≥	15	%	5	≥15%
		时效指标	该项目结题验收期限	≤	1	年	5	≤1 年
	效益指标	经济效益指标	玄武岩纤维复合硅晶防火板利税	≥	200	万	5	≥200 万
			玄武岩纤维复合硅晶防火板产值	≥	1000	万	5	≥1000 万
		社会效益指标	新增就业人数	≥	5	人	5	≥5 人

		可持续影响指标	玄武岩纤维复合硅晶防火板研发项目管理机制健全性	定性	健全		5	定性健全
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	5	≥95%
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	53	万	10	=53 万元

达州市达川区科学技术局

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目”，涉及财政资金 33 万元。主要是通过提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，助推达州市农村畜禽养殖业发展。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 33 万元用于“2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目”。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 33 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障通过提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，将助推达州市农村

畜禽养殖业发展。

（三）预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险是年度目标，提供技术咨询/技术服务数量 ≥ 60 次，项目涉及转化科技成果数量 ≥ 5 项，培训从事技术创新服务人员数量 $\geq 100\%$ ，项目任务完成合格率 $\geq 100\%$ ，项目周期 ≤ 1 年，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，该项目工作成本控制数 ≤ 33 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整

体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则,通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查,并评估资金的使用效率和工作开展情况。

(二) 预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发,预设问题如下:一是提供技术咨询/技术服务数量;二是项目涉及转化科技成果数量;三是培训从事技术创新服务人员数量;四是项目任务完成合格率;五是项目周期;六是提高农民科学养殖水平,增强生猪的抗病能力;七是该项目管理机制健全;八是受益对象满意度;九是该项目成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财金局申请拨付 2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目工作费用。达川区财政局及时将工作经费拨付至我单位预算一体化平台,较好地保障了饲料生产线优化改进集成技术改进的费用,提高农民科学养殖水平,增强生猪的抗病能力,助推达州市农村畜禽养殖业发展。

(三) 评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

(四) 评价方法。

“2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目”,通过事前评估,实施执行,结束检验等流程,严格执行相关管理制度,规范项目实施,保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成。达川区科技局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工。业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 33 万元，通过提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，将助推达州市农村畜禽养殖业发展。

2.项目管理。

“2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财金局年中追加下达 33 万元财政资金，主要保障 2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：提供技术咨询/技术服务数量 ≥ 60 次，项目涉及转化科技成果数量 ≥ 5 项，培训从事技术创新服务人员数量 $\geq 100\%$ ，项目任务完成合格率 $\geq 100\%$ ，项目周期 ≤ 1 年，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 等绩效目标。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。“2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目”在达州市达川区范围内开展，通过支付 2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目，保障提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，将助推达州市农村畜禽养殖业发展，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好达到项目绩效目标。

四、评价结论

“2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目”，按照工作开展进程中的实际所需进行资金测量，在年中追加设立专

项项目，提高了农民科学养殖水平，降低养殖风险，提升养殖热情，助推达州市农村畜禽养殖业发展。切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：
2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					92.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺 (错) 项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中省市要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺 (错) 项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得 分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√						

		资金投向	6	5	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√				
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√				
		分配管理	10	6	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行,决策程序是否符合管理要求,及时高效,得4分。	√	√	√			√	√				

		绩效监管	6	5	管资金、项目、政策是否管绩效,项目绩效监管是否按要求开展,对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作,得4分;上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位,主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况,是否对本系统开展评价、监督、指导等工作,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√				
项目实施 (9分)		预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及,可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√				
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√				√				
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√				

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分= (1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间) ×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于 0 时得满分; 实际完成时间超过计划完成时间 1 倍及以上得 0 分。	√	√		√			√	√				
专用 指标 (30 分)	产业发展 (30 分)	符合性	10	10	项目实施是否与区委区政府支持重点、产业政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目实施符合区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业政策支持的点位数量÷所有选点总数 ×100%×10。		√		√			√					
		成长性	10	10	项目实施对相关企 业(机构)成长性的促进作用, 主要反映支持对象创新创造创业能力情况	比率分值法	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数 ×100%×10。对相关企 业(机构)创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断, 可查看统计年鉴和企业近三年财报。		√		√		√	√					
		经济性	10	8	项目实施对相关企 业(机构)主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况, 需将企业(机构)涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例, 主营业务收入增加率>行业平均增加率, 且≥企业上一年度主营业务收入增加率, 得 10 分; 主营业务收入增加率>行业平均增加率且<企业上一年度主营业务收入增加率, 或≥企业上一年度主营业务收入增加率且<行业平均增加率, 得 5 分; 否		√		√				√				

							则不得分。该项指标得分=各指标算术平均。												
个性 指标 (16 分)	项目绩效 目标	考核数量 指标	3	3	是否按规 定设定数 量指标 (例: 采购 办公用电 脑数量≥** 台)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核质量 指标	3	3	是否按规 定设定质 量指标 (例: 采购 办公用电 脑质量验 收合格率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核时效 指标	2	2	是否按规 定设定时 效指标 (例: 办公 用电脑到 位及时率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核社会 效益指标	2	2	是否按规 定设定社 会效益指 标 (例: 办 公用电脑 正常使用 率=100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核可持 续影响指 标	2	2	是否按规 定设定可 持续影响 指标 (例: 办公用电 脑 正常使 用年限≥* 年)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	

		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标 (例: 采购办公用电 脑项目预 算成本控 制数≤XXX 万元)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核满意度指标	2	2	是否按规定设定满意度指标 (例: 使用 对象满意 度≥95%)	比率分 值法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
扣分项 (10 分)		绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效 管理工作 存在问题	缺(错) 项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡 视巡察、审计监督、财会监 督等结果以及评价指标体系 涉及各方面出现的问题, 每 有一个问题点扣 1 分, 扣完 为止。	√	√	√								√	
		被评价 部门配合 度	—	—	被评价对 象工作配 合情况	缺(错) 项 扣分法	评价工作开展过程中, 被评 价对象拖延推诿、提交资料 不及时等拒不配合评价工作 的, 发现一处扣 1 分, 扣完 为止。	√	√	√								√	

说明: 1.若不涉及某项, 总分扣出后按满分计算;

2.个性指标总分为 16 分, 请按模板内设置选择一项或多项, 若模板内均不涉及可以自行设置。

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称			2023-5-1 饲料生产线优化改进集成技术成果转化项目					
预算单位			达州市达川区科学技术局本级					
项目类型			特定目标类					
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达川财存量 C-2024-020、达川财教通 C-2024-002					
	绩效分配方式		£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024 年					
项目资金 (万元)		年度资金总额：		33				
		其中：财政拨款		33				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	通过提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，将助推达州市农村畜禽养殖业发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	提供技术咨询/技术服务数量	≥	60	次	10	≥60 次
			项目涉及转化科技成果数量	≥	5	次	10	≥5 项
			培训从事技术创新服务人员数量	≥	10	次	10	≥10 人
		质量指标	项目任务完成合格率	≥	100	%	10	≥100%
		时效指标	项目周期	≤	1	%	10	≤1 年
		社会效益指标	该项目提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，将助推达州市农村畜禽养殖业发展。	定性	优		10	定性优
		可持续影响指标	该项目管理机制健全	定性	优		10	定性优

	满意度 指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本 指标	该项目成本控制数	≤	33	万元	10	≤33 万元

达州市达川区科学技术局

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(承办市、区第二十七届科普活动月工作项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“承办市、区第二十七届科普活动月工作项目”，涉及财政资金 3.43 万元。主要是通过到达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式，同时，组织开展达川区第二十七届科普活动月活动，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极营造科技创新氛围。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 3.43 万元用于“承办市、区第二十七届科普活动月工作”项目。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 3.43 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，在达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式，同时，组织开展达川区第二十七届科普活动月活动，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极

营造科技创新氛围。

（三）预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“承办市、区第二十七届科普活动月工作项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极营造科技创新氛围是年度目标，开展科技宣传活动次数=1次，开展科技宣传活动次数=1次，宣传、培训活动质量合格率=100%，达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式和达川区第二十七届科普活动月活动开展及时率=100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，该项目工作成本控制数 ≤ 3.43 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、

工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是整治数量；二是整治合格率；三是群众满意度；四是预算成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财金局申请拨付承办市、区第二十七届科普活动月工作项目开支费。及时拨付了承办市、区第二十七届科普活动月工作项目开支费，用于达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式和组织开展达川区第二十七届科普活动月活动，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极营造科技创新氛围。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“承办市、区第二十七届科普活动月工作项目”，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

该项目绩效自评评价组人员由所属部门负责人和业务经办人员组成。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 3.43 万元，对达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式，同时，组织开展达川区第二十七届科普活动月活动，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极营造科技创新氛围。

2.项目管理。

“承办市、区第二十七届科普活动月工作项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财政局年中追加下达 3.43 万元财政资金，主要保障承办市、区第二十七届科普活动月工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：开展科技宣传活动次数=1 次，开展科技宣传活动次数=1 次，宣传、培训活动

质量合格率=100%，达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式和达川区第二十七届科普活动月活动开展及时率=100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，该项目工作成本控制数 ≤ 3.43 万元等绩效目标。对达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式，同时，组织开展达川区第二十七届科普活动月活动，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极营造科技创新氛围。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。无

2.民生保障。

“承办市、区第二十七届科普活动月工作项目”在达州市达川区范围内开展，通过对达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式，以及组织开展达川区第二十七届科普活动月活动，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极营造科技创新氛围，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好达到项目绩效目标。

四、评价结论

承办市、区第二十七届科普活动月工作项目，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好的保障了达川区第二十七届科普活动月的启动仪式及活动顺利推进，切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：承办市、区第二十七届科普活动月工作项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					91.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2	√	√	√		√	√	√						

							分; 30%≥偏离度 > 15%, 得 1 分; 偏离度 > 30%, 不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。												
		资金投向	6	4	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配, 是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围, 且符合财政事权支出责任划分规定, 得 1 分; 资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配, 得 1 分; 聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目, 体现“集中财力办大事”原则, 避免“撒胡椒面”, 得 3 分; 未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复, 得 1 分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
	项目管理 (18 分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善, 不存在管理制度缺失、管理办法过期情况, 得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					

		绩效监管	6	5	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√						
	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√				√						
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺（错）项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉	√	√	√					√						

							淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣 1 分，扣完为止。													
	项目结果 (9 分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分 值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√				√					
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分 值法	该项指标得分=（1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于 0 时得满分；实际完成时间超过计划完成时间 1 倍及以上得 0 分。	√	√		√				√	√				
专用 指标 (30	产业发展 (30 分)	符合性	10	10	项目实施是否与区委、区政府	比率分 值法	该项指标得分=项目实施符合区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统		√		√				√					

府

产

							务收入增加率≥行业平均增加率且 < 企业上一年度主营业务收入增加率，或≥企业上一年度主营业务收入增加率且 < 行业平均增加率，得 5 分；否则不得分。 该项指标得分=各指标算术平均。												
个性 指标 (16 分)	项目绩效 目标	考核数量 指标	3	3	是否按规定设定数量指标 (例：采购办公用电脑数量≥**台)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核质量 指标	3	3	是否按规定设定质量指标 (例：采购办公用电脑质量验收合格率=100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核时效 指标	2	2	是否按规定设定时效指标	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√	

					购办公用 电脑项目 预算成本 控制数 ≤XXX 万 元)															
		考核满意 度指标	2	2	是否按规 定设定满 意度指标 (例: 使 用对象满 意度 ≥95%)	比率分 值 法	考核是否按规定设定指标 及是否完成目标任务, 是就 得分, 没有就不得分。	√		√	√					√			√	
扣分项 (10 分)		绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效 管理工作 存在问题	缺(错)项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡 视巡察、审计监督、财会监 督等结果以及评价指标体 系涉及各方面出现的问题, 每有一个问题点扣 1 分, 扣 完为止。	√	√	√									√	
		被评价 部门配合 度	—	—	被评价对 象工作配 合情况	缺(错)项 扣分法	评价工作开展过程中, 被评 价对象拖延推诿、提交资料 不及时等拒不配合评价工 作的, 发现一处扣 1 分, 扣 完为止。	√	√	√									√	

说明: 1.若不涉及某项, 总分扣出后按满分计算;

2.个性指标总分为 16 分, 请按模板内设置选择一项或多项, 若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				承办市、区第二十七届科普活动月工作项目				
预算单位				达州市达川区科学技术局本级				
项目类型				特定目标类项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财教通【2024】4 号				
	绩效分配方式			£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 (万元)		年度资金总额：		3.43				
		其中：财政拨款		3.43				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	通过对达川区实验小学承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式，同时，组织开展达川区第二十七届科普活动月活动，坚持城乡融合发展，科技助力乡村振兴，积极营造科技创新氛围。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	开展科技宣传活动次数	=	1	次	10	= 1 次
			开展科技进园区活动次数	=	1	次	10	= 1 次
			承办达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式	=	1	次	10	= 1 次
		质量指标	宣传、培训活动质量合格率	=	100	%	10	= 100%
		时效指标	达州市第二十七届“科技之春”科普活动月启动仪式和达川区第二十七届科普活动月活动开展及时率	=	100	%	10	= 100%
		社会效益指标	提升达川区科技水平运用，积极营造科技创新氛围	定性	优		10	定性优
		可持续影响指标	科技项目工作管理机制健全	定性	优		10	定性优

	满意度 指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本 指标	该项目工作成本控制 数	≤	3.43	万元	10	≤3.43 万元

达州市达川区科学技术局

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(顾问团合作专项项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“顾问团合作专项项目”，涉及财政资金 0.65 万元。主要是通过通过与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展，提升达川科技水平的运用与发展。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 0.65 万元用于“顾问团合作专项项目”。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 0.65 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障顾问团合作专项项目工作正常开展，通过与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展，提升达川科技水平的运用与发展。

(三) 预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效

性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“顾问团合作专项项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动，提升达川科技水平的应用与发展是年度目标，达到组织实施顾问团交流合作次数 ≥ 1 次，顾问团合作工作准确率=100%，顾问团合作工作开展、实施及时率=100%，顾问团劳务报酬应发尽发率=100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，顾问团合作工作成本控制数 ≤ 0.65 元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一

是组织实施顾问团交流合作次数；二是顾问团合作工作准确率；三是顾问团合作工作开展、实施及时率；四是顾问团劳务报酬应发尽发率；五是受益对象满意度；六是顾问团合作工作成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财政局申请拨付顾问团合作专项项目费用。达川区财政局下达 0.65 万元经费到达预算一体化平台，较好的保障了顾问团的相关工作顺利进行，提升达川科技水平的运用与发展。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“顾问团合作专项项目”，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科技局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 0.65 万元，通过与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展，提升达川科技水平的运用与发展。

项目管理。

“顾问团合作专项项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财政局年中追加下达 0.65 万元财政资金，主要保障顾问团合作专项项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：组织实施顾问团交流合作次数 ≥ 1 次，顾问团合作工作准确率=100%，顾问团合作工作开展、实施及时率=100%，顾问团劳务报酬应发尽发率=100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，顾问团合作专项项目工作成本控制数 ≤ 0.65 万元。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“顾问团合作专项项目”在达州市达川区范围内开展，通过与

有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展,提升达川科技水平的运用与发展,受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

(三) 个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间:该项目为 2024 年的专项项目,其完成时间为 2024 年,我单位已在规定时间内较好达到项目绩效目标。

四、评价结论

顾问团合作专项项目,按照工作开展进程中的实际所需进行资金测量,在年中追加设立专项项目,较好地保障了顾问团相关工作的顺利开展,切实履行我单位的职能职责。自评得分 93 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时,预期效果太笼统,对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量,未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导,保障经费开支。创新工作方式,保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题,安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度,确定责任领导和责任人,细化任务目标,

跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表
2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：顾问团合作专项项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					93.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目	√	√	√		√	√	√						

							标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。													
		资金投向	6	4	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得 1 分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得 1 分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得 3 分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得 1 分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√					
	项目管理 (18 分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√					

		分配管理	10	7	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布, 项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法: 资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求, 得2分; 资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点, 得2分; 资金区域分布结果公平合理, 得2分。项目分配法: 建设项目储备库, 得2分; 实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配, 得2分; 明确项目申报审核程序, 按规定程序履行项目审批, 得2分。其他分配法: 资金分配依据充分合理, 得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法, 按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行, 决策程序是否符合管理要求, 及时高效, 得4分。	√	√	√			√	√					
		绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效, 项目绩效监管是否按要求开	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作, 得4分; 上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位, 主管部门是否存在对	√	√	√			√	√					

					展，对下指导是否有力有效		本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得 2 分。否则该项不得分。												
项目实施 (9 分)	预算执行	6	6	项目资金 财政拨付、单位 执行和自筹 配套到位情况	比率分 值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√				√					
	资金使用	3	3	资金使用 拨付、项目 实施是否符合 规定	缺（错） 项 扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣 1 分，扣完为止。	√	√	√					√					
	项目结果 (9 分)	目标完成	6	6	项目是否 完成预期 目标，实 施结果是	比率分 值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√					

					否与绩效 目标相匹 配, 反映 目标实现 程度																
		完成时效	3	3	项目实际 完成时间 与计划完 成时间的 比较	比率分 值法	该项指标得分=(1-(实际完成时 间-计划完成时间)÷计划完成时 间)×100%×3。一般以天数、 月数或年数为单位。当实际完 成时间-计划完成时间小于等于 0 时得满分; 实际完成时间超过 计划完成时间 1 倍及以上得 0 分。	√	√		√				√	√					
专用 指标 (30 分)	产业发展 (30 分)	符合性	10	10	项目实施 是否与区 委、区政 府 支持重 点、产业 支持政策	比率分 值法	该项指标得分=项目实施符区 委、区政府支持重点、六大优 势产业做大做强、传统产业转 型升级、产业支持政策的点位 数量÷所有选点总数×100%×10 。		√		√				√						
		成长性	10	10	项目实施 对相关企 业(机构) 成长性的 促进作 用, 主要	比率分 值法	该项指标得分=项目实施对相 关行业企业体现促进的点位数 量÷所有选点总数×100%×10。 对相关企 业(机构) 创新创造 能力提升、扩大投资、技术更 新、就业促进以及对农业良种		√		√			√	√						

					反映支持对象创新创造创业能力情况		良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断，可查看统计年鉴和企业近三年财报。												
		经济性	10	8	项目实施对相关企 业(机构)主 营业务收入、 净利润、税 收、产量等 方面增长情 况	比率分 值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况，需将企业（机构）涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例，主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率，且 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率，得10分；主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率且 $<$ 企业上一年度主营业务收入增加率，或 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率且 $<$ 行业平均增加率，得5分；否则不得分。该项指标得分=各指标算术平均。		√		√						√		
个性 指标 (16 分)	项目绩效 目标	考核数量指 标	3	3	是否按规 定设定数 量指标 (例：采 购办公用 电脑数量	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√	

		考核可持续影响指标	2	2	是否按规定设定可持续影响指标(例:办公用电脑 正常使用年限≥*年)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	
		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标(例:采购办公用电脑项目预算成本控制数≤XXX 万元)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	
		考核满意度指标	2	2	是否按规定设定满意度指标(例:使用对象满意度≥95%)	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	

扣分项 (10分)	绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效 管理工作 存在问题	缺（错） 项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视 巡察、审计监督、财会监督等 结果以及评价指标体系涉及各 方面出现的问题，每有一个问 题点扣1分，扣完为止。	√	√	√								√	
	被评价 部门配合度	—	—	被评价对 象工作配 合情况	缺（错） 项 扣分法	评价工作开展过程中，被评价 对象拖延推诿、提交资料不及 时等拒不配合评价工作的，发 现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√								√	

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为16分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				顾问团合作专项项目				
预算单位				达州市达川区科学技术局本级				
项目类型				特定目标类项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财教通【2024】4号				
	绩效分配方式			£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 (万元)		年度资金总额：		0.65				
		其中：财政拨款		0.65				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	通过与有关单位推进创新体系建设和科技体制改革等活动开展，提升达川科技水平的运用与发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	组织实施顾问团交流合作次数	≥	1	次	15	≥1 次
		质量指标	顾问团合作工作准确率	=	100	%	15	= 100%
		时效指标	顾问团合作工作开展、实施及时率	=	100	%	15	= 100%
	效益指标	社会效益指标	顾问团劳务报酬应发尽发率	=	100	%	10	= 100%
		可持续影响指标	顾问团合作工作管理机制健全	定性	优		15	定性优
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本指标	顾问团合作工作成本控制数	≤	0.65	万元	10	=0.65 万元

达州市达川区科学技术局

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(其他科技项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“其他科技项目”，涉及财政资金 3.75 万元。主要是开展科技培训及科学知识讲座实现完成科技宣传任务，顺利迎接省、市、区级部门检查、监督。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 3.75 万元用于“其他科技项目”项目。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 3.75 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障其他科技项目工作正常开展，顺利迎接省、市、区级部门检查、监督。并且在规定时间内完成预期绩效目标。

(三) 预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金应按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作质量和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“其他科技项目”项目列入到年度工作计划和绩效考核之中，通过开展科技培训及科学知识讲座实现完成科技宣传，顺利迎接省、市、区级部门检查、监督是年度目标，达到开展科技企业技术指导 ≥ 10 次，开展科技培训次数 ≥ 3 次、培训指导活动质量合格率=100%，其他科技项目工作开展、实施及时率=100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，其他科技项目工作成本控制数 ≤ 117 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、

工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是开展科技企业技术指导数量；二是开展科技培训次数；三是培训指导活动质量合格率；四是其他科技项目工作开展、实施及时率、五是受益对象满意度、六是其他科技项目工作成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财政局申请拨付其他科技项目费用。达川区财政局下达 3.75 万元经费纳入预算一体化平台，较好的保障了科技培训及科学知识讲座的顺利开展。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“其他科技项目”项目，通过事前评估、实施执行、结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科技局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核自评报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 3.75 万元，通过开展科技培训及科学知识讲座，实现完成科技宣传，故设立此项目。

2.项目管理。

“其他科技项目”项目属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目由财政局年中追加下达 3.75 万元财政资金，主要保障其他科技项目的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：开展科技企业技术指导次数 ≥ 10 次，开展科技培训次数 ≥ 3 次、培训指导活动质量合格率=100%，其他科技项目工作开展、实施及时率=100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，其他科技项目工作成本控制数=3.75 万元。保障了其他科技项目的正常开展，使得科技培训及科学知识讲座完成科技宣传，顺利迎接省、市、区级部门检查、监督。

（二）专用指标绩效分析。

- 1.产业发展。无
- 2.民生保障。无
- 3.基础设施。无
- 4.行政运转。

“其他科技项目”项目在达州市达川区范围内开展，通过保障其他科技项目正常开展，展开科技培训及科学知识讲座，完成科技宣传任务，顺利迎接省、市、区级部门检查、监督，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其工作完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好地达到了项目绩效目标。

四、评价结论

其他科技项目，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好地保障了顺利开展科技培训及科学知识讲座，实现完成科技宣传，切实履行我单位的职能职责。自评得分 93 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是合理安排预算编制，进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：
其他科技项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					93.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市求,区项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性和可行性，得 3 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总	√	√	√		√	√	√						

						体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。													
		资金投向	6	4	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					

		分配管理	10	7	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布, 项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法: 资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求, 得2分; 资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点, 得2分; 资金区域分布结果公平合理, 得2分。项目分配法: 建设项目储备库, 得2分; 实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配, 得2分; 明确项目申报审核程序, 按规定程序履行项目审批, 得2分。其他分配法: 资金分配依据充分合理, 得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法, 按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行, 决策程序是否符合管理要求, 及时高效, 得4分。	√	√	√			√	√					
		绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效, 项目绩效监管是否按要求开展, 对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作, 得4分; 上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位, 主管部门是否存在对本系统资金分配和项目绩效管理指导力度不够的情况, 是否对本系统开展评价、监督、指导等工作, 得2分。否则该	√	√	√			√	√					

						项不得分。													
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金 财政拨 付、单位 执行和自 筹配套到 位情况	比率分 值 法	该项指标得分=财政资金拨付 率×100%×2+单位资金使用率 ×100%×2+自筹资金到位率 ×100%×2。如部分计算内容不 涉及,可同比例分配至本指标 其他计算内容。	√	√		√				√					
	资金使用	3	3	资金使用 拨付、项 目实施是 否符合规 定	缺(错)项 扣分法	项目资金使用、拨付是否符合 国家财经法规、财务管理制度 及有关专项资金管理制度办 法规定和审批程序,是否存在 超范围、超标准、超进度使用 专项资金,是否存在资金损失 浪费、长期沉淀、截留、挤占、 挪用、虚列支出等情况,项目 实施是否遵守相关法律法规, 发现一处不合规的扣1分,扣 完为止。	√	√	√					√					
项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否 完成预期 目标,实 施结果是 否与绩效 目标相匹 配,反映 目标实现	比率分 值 法	该项指标得分=实际完成目标 任务量÷首次批复立项设定绩 效目标任务总量×100%×6。	√	√		√				√					

					购办公用 电脑数量 ≥**台)														
		考核质量 指标	3	3	是否按规 定设定质 量指标 (例: 采 购办公用 电脑质量 验收合格 率=100%	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√		
		考核时效 指标	2	2	是否按规 定设定时 效指标 (例: 办 公用电脑 到位及时 率=100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√		
		考核社会 效益指标	2	2	是否按规 定设定社 会效益指 标 (例: 办公用电 脑 正常 使用率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√		
		考核可持 续影响指 标	2	2	是否按规 定设定可 持续影响 指标 (例: 办公用电	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√		

					脑 正常使用年限 ≥*年)														
		考核经济 成本指标	2	2	是否按规 定设定经 济成本指 标指标 (例: 采 购办公用 电脑项目 预算成本 控制数 ≤XXX 万 元)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核满意 度指标	2	2	是否按规 定设定满 意度指标 (例: 使 用对象满 意度 ≥95%)	比率分值 法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
扣分项 (10 分)		绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效 管理工作 存在问题	缺(错)项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视 巡察、审计监督、财会监督等 结果以及评价指标体系涉及 各方面出现的问题, 每有一个 问题点扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√								√	
		被评价 部门配合 度	—	—	被评价对 象工作配 合情况	缺(错)项 扣分法	评价工作开展过程中, 被评价 对象拖延推诿、提交资料不及 时等拒不配合评价工作的, 发 现一处扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√								√	

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为 16 分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		其他科技项目						
预算单位		达州市达川区科学技术局本级						
项目类型		特定目标类项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达川财教追 2024-040-2 号					
	绩效分配方式		£因素法	☒ 项目法		£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024 年					
项目资金 (万元)		年度资金总额：		3.75				
		其中：财政拨款		3.75				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	开展科技培训及科学知识讲座实现完成科技宣传，顺利迎接省、市、区级部门检查、监督的效果。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	开展科技企业技术指导	≥	10	次	20	≥10 次
			开展科技培训次数	≥	3	次	20	≥3 次
		质量指标	培训指导活动质量合格率	=	100	%	5	= 100%
			时效指标	其他科技项目工作开展、实施及时率	=	100	%	5
	效益指标	社会效益指标	提升达川科技水平的运用与发展，发挥科技对我区经济发展的推动作用	定性	优		15	定性优
		可持续影响指标	其他科技项目工作管理机制健全	定性	优		5	定性优
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本指标	其他科技项目工作成本控制数	≤	117	万	10	=3.75 万元

达州市达川区科学技术局

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(院地合作专项项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“院地合作专项项目”，涉及财政资金 1.65 万元。主要是开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 1.65 万元用于“院地合作专项项目”。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 1.65 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障院地合作专项项目工作顺利进行，开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作。并且在规定时间内完成预期绩效目标。

(三) 预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效

性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“院地合作专项项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，通过开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作是年度目标，达到开展与高校、科研院所交流合作次数 ≥ 4 次，开展监督检查、业务指导次数 ≥ 2 次，院地合作工作准确率=100%，院地合作工作开展、实施及时率=100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，院地合作专项项目工作成本控制数 ≤ 1.65 元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一

是整治数量；二是整治合格率；三是群众满意度；四是预算成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财政局申请拨付院地合作专项项目开支费。及时拨付了院地合作专项项目开支费，开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“院地合作专项项目”，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科技局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 1.65 万元，通过发放院地合作专项项目工作经费，开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作。

2.项目管理。

“院地合作专项项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财政局年中追加下达 1.65 万元财政资金，主要保障院地合作专项项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：开展与高校、科研院所交流合作次数 ≥ 4 次，开展监督检查、业务指导次数 ≥ 2 次，院地合作工作准确率=100%，院地合作工作开展、实施及时率=100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，院地合作专项项目工作成本控制数=1.65 万元。保障了顺利开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“院地合作专项项目”在达州市达川区范围内开展，通过保障院地合作专项项目的顺利进行，开展高校、企业科技创新体系建

设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好达到项目绩效目标。

四、评价结论

院地合作专项项目，按照工作开展进程中的实际所需进行资金测量，在年中追加设立专项项目，持续推进与高校科研院所的交流合作，切实履行我单位的职能职责。自评得分 93 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，

跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表
2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系
(项目名称：院地合作专项项目)

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准							备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准	
得分合计					93.00														
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	√	√	√			√	√					
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度	√	√	√		√	√	√					

							≤15%，得 2 分；30%≥ 偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%， 不得分。绩效目标是 否科学合理、规范完 整、量化细化、预算 匹配。总体绩效目标 设置合理性为绩效目 标设置合理的数量与 绩效目标总数的比 例。												
		资金投向	6	4	项目资金是 否与项目总 体规划、相 关行业事业 发展相匹 配，是否聚 焦重大任 务、重点领 域、重点环 节和重点项 目	缺（错）项 扣分法	属于政府支持范围， 且符合财政事权支出 责任划分规定，得 1 分；资金投向与项目 总体规划、相关行业 事业发展相匹配，得 1 分；聚焦重大任务、 重点领域、重点环节 和重点项目，体现“集 中财力办大事”原则， 避免“撒胡椒面”，得 3 分；未与其他同类项 目或部门内部相关项 目交叉重复，得 1 分。 否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
	项目管理 (18 分)	制度办法	2	2	项目制度办 法是否体系 健全、要素 完备	是否评分法	资金管理办法等管理 制度体系健全完善， 不存在管理制度缺 失、管理办法过期情 况，得 2 分。否则该	√	√	√			√	√					

							项不得分。													
		分配管理	10	7	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√				√	√					

		绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√	√			√							

		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺（错）项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√				√						
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√						
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间	√	√		√			√	√					

							超过计划完成时间 1 倍及以上得 0 分。												
专用 指标 (30 分)	产业发展 (30 分)	符合性	10	10	项目实施是否 与区委、 区政府支持 重点、产业 支持政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目 实施符合区委、区政府 支持重点、六大优势 产业做大做强、传统 产业转型升级、产业 支 持政策的点位数量÷ 所有选点总数		√		√			√					
		成长性	10	10	项目实施对 相关企业 (机构) 成 长性的促进 作用, 主要 反映支持对 象创新创造 创业能力情 况	比率分值法	该项指标得分=项目 实施对相关行业企业 体现促进的点位数量 ÷所有选点总数 ×100%×10。对相关企 业(机构) 创新创造 能力提升、扩大投资、 技术更新、就业促进 以及对农业良种良机 良法推广应用、工业 科技研发投入、服务 业消费新场景新模式 、提升行业新质生 产力等情况进行综合 判断, 可查看统计年 鉴和企业近三年财 报。		√		√		√	√					

		经济性	10	8	项目实施对相关企业（机构）主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况，需将企业（机构）涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例，主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率，且 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率，得10分；主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率且 $<$ 企业上一年度主营业务收入增加率，或 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率且 $<$ 行业平均增加率，得5分；否则不得分。该项指标得分=各指标算术平均。		√		√						√			
个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	是否按规定设定数量指标（例：采购办公用电 脑数量 $\geq$ **台）	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√			√	
		考核质量指标	3	3	是否按规定设定质量指标（例：采购办公用	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√			√	

				电脑质量验收合格率=100%															
	考核时效指标	2	2	是否按规定设定时效指标 (例: 办公用电脑到位及时率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√			√	
	考核社会效益指标	2	2	是否按规定设定社会效益指标 (例: 办公用电脑正常使用率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√			√	
	考核可持续影响指标	2	2	是否按规定设定可持续影响指标 (例: 办公用电脑正常使用年限≥*年)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√			√	
	考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标 (例: 采购办公用电脑项目预算成本控制数≤XXX万元)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√			√	

		考核满意度 指标	2	2	是否按规定 设定满意度 指标（例： 使用对象满 意度≥95%）	比率分值法	考核是否按规定设定 指标及是否完成目标 任务，是就得分，没 有就不得分。	√		√	√					√		√	
扣分项 (10 分)		绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效管 理工作存在 问题	缺（错）项 扣分法	依据评价年度人大监 督、巡视巡察、审计 监督、财会监督等结 果以及评价指标体系 涉及各方面出现的问 题，每有一个问题点 扣 1 分，扣完为止。	√	√	√								√	
		被评价 部门配合度	—	—	被评价对象 工作配合情 况	缺（错）项 扣分法	评价工作开展过程 中，被评价对象拖延 推诿、提交资料不及 时等拒不配合评价工 作的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	√	√	√								√	

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为 16 分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				院地合作专项项目				
预算单位				达州市达川区科学技术局本级				
项目类型				一次性项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财教通【2024】4号				
	绩效分配方式			£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 (万元)		年度资金总额：		1.65				
		其中：财政拨款		1.65				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	通过开展高校、企业科技创新体系建设等活动，持续推进与高校科研院所的交流合作							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	开展与高校、科研院所交流合作次数	≥	4	次	15	≥4 次
			开展监督检查、业务指导次数	≥	2	次	15	≥2 次
		质量指标	院地合作工作准确率	=	100	%	10	= 100%
		时效指标	院地合作工作开展、实施及时率	=	100	%	10	= 100%
	效益指标	社会效益指标	高校、科研院所参与率	≥	95	%	10	≥95%
		可持续影响指标	院地合作工作管理机制健全	定性	优		10	定性优
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本指标	院地合作工作成本控制数	≤	1.65	万元	10	=1.65 万元

达州市达川区科学技术局

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(招商引资工作奖励经费项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“招商引资工作奖励经费项目”，涉及财政资金 0.90 万元。主要是通过该项目实施大力推进了招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 0.90 万元用于“招商引资工作奖励经费项目”项目。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 0.90 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障通过该项目实施大力推进了招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展。

(三) 预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“招商引资工作奖励经费项目”项目列入到年度工作计划和绩效考核之中，推进招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展，达到 2024 年 1-4 月招商引资新开工项目投资金额 ≥ 2 亿元，2024 年 1-4 月招商引资开工项目数量 ≥ 2 项，招商引资工作完成合格率 $\geq 100\%$ ，项目完成及时率 = 100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，2024 年 1-4 月招商引资工作成本控制数 ≤ 0.90 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用

情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是 2024 年 1-4 月招商引资新开工项目投资金额；二是 2024 年 1-4 月招商引资开工项目数量；三是招商引资工作完成合格率；四是项目完成及时率，五是受益对象满意度，六是 2024 年 1-4 月招商引资工作成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财金局申请拨付招商引资工作奖励经费和项目工作经费。达川区财政局下达 0.90 万元经费到预算一体化平台，较好地保障了招商引资工作的顺利开展，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“招商引资工作奖励经费项目”项目，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科技局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 0.90 万元，该项目实施大力推进了招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展。

2.项目管理。

“招商引资工作奖励经费项目”项目属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财政局年中追加下达 0.90 万元财政资金，主要保障招商引资工作奖励经费项目的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：2024 年 1-4 月招商引资新开工项目投资金额 ≥ 2 亿元，2024 年 1-4 月招商引资开工项目数量 ≥ 2 项，招商引资工作完成合格率 $\geq 100\%$ ，项目完

成及时率 = 100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，2024 年 1-4 月招商引资工作成本控制数 ≤ 0.90 万元等绩效目标。该项目大力推进了招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“招商引资工作奖励经费项目”项目在达州市达川区范围内开展，通过招商引资工作的顺利开展，大力推进了招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好达到项目绩效目标。

四、评价结论

招商引资工作奖励经费项目，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好的保障了招商引资工作的顺利开展，切实履行我单位的职能职责。自评得分 94 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2. 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

3.

达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：招商引资工作奖励经费项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					94.00															
*			6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√						

		资金投向	6	5	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√				
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√				
		分配管理	10	8	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如	√	√	√			√	√				

							涉及多种分配法, 按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按照管理办法执行, 决策程序是否符合管理要求, 及时高效, 得 4 分。												
		绩效监管	6	5	管资金、项目、政策是否管绩效, 项目绩效监管是否按要求开展, 对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作, 得 4 分; 上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位, 主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况, 是否对本系统开展评价、监督、指导等工作, 得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
		预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政拨款率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及, 可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√		√						
	项目实施 (9分)	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序, 是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金, 是否存在	√	√	√			√						

						资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣 1 分，扣完为止。													
	项目结果 (9 分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√					
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于 0 时得满分；实际完成时间超过计划完成时间 1 倍及以上得 0 分。	√	√		√			√	√				
专用 指标 (30 分)	产业发展 (30 分)	符合性	10	10	项目实施是否与区委、区政府支持重点、产业支持政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目实施符合区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业支持政策的点位数量÷所有选点总数		√		√			√					
		成长性	10	10	项目实施对相关企（机构）成长性的促进作用，主要反映支持对象创新创造创业能力情况	比率分值法	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企（机构）创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进		√		√			√	√				

						以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断，可查看统计年鉴和企业近三年财报。													
		经济性	10	8	项目实施对相关企业（机构）主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况，需将企业（机构）涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例，主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率，且 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率，得10分；主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率且 $<$ 企业上一年度主营业务收入增加率，或 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率且 $<$ 行业平均增加率，得5分；否则不得分。该项指标得分=各指标算术平均。		√		√					√			
个性 指标 (16 分)	项目绩效 目标	考核数量 指标	3	3	是否按规定设定数量指标 (例：采购办公用电脑数量 $\geq$ **台)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核质量 指标	3	3	是否按规定设定质量指标 (例：采购办公用电脑质量验收合格率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√	

		考核时效指标	2	2	是否按规定设定时效指标 (例: 办公用电脑到位及时率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	
		考核社会效益指标	2	2	是否按规定设定社会效益指标 (例: 办公用电脑 正常使用率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	
		考核可持续影响指标	2	2	是否按规定设定可持续影响指标 (例: 办公用电脑 正常使用年限≥*年)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	
		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标 (例: 采购办公用电脑项目预算成本控制数≤XXX 万元)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	
		考核满意度指标	2	2	是否按规定设定满意度指标 (例: 使用对象满意度≥95%)	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√		√	
扣分项 (10 分)		绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺 (错) 项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题, 每有一个问题点扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√							√	
		被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺 (错) 项扣分法	评价工作开展过程中, 被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的, 发现一处扣 1	√	√	√							√	

						分，扣完为止。												
--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；
2.个性指标总分为 16 分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				招商引资工作奖励经费项目				
预算单位				达州市达川区科学技术局本级				
项目类型				特定类项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财建呈（2024）18 号				
	绩效分配方式			£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 (万元)		年度资金总额：		0.90				
		其中：财政拨款		0.90				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	该项目实施大力推进了招商引资工作攻坚克难，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县 宜美达川”经济高质量发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	2024 年 1-4 月招商引资新开工项目投资金额	≥	2	亿元	15	≥2 亿元
			2024 年 1-4 月招商引资开工项目数量	≥	2	项	15	≥2 项
		质量指标	招商引资工作完成合格率	≥	100	%	10	≥100%
			时效指标	项目完成及时率	=	100	%	10
	效益指标	社会效益指标	该项目大力实施招商引资攻坚突破，聚焦主导产业，盘活优势资源，着力招大引强，推动“老家达县？宜美达川”经济高质量发展	定性	优		10	定性优

		可持续影响指标	招商引资工作项目管理机制健全	定性	优		10	定性优
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本指标	2024 年 1-4 月招商引资工作成本控制数	≤	0.9	万元	10	≤0.9 万元

达州市达川区科学技术局

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(中央引导地方科技发展专项项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“中央引导地方科技发展专项项目”，涉及财政资金 70 万元。主要是研发无机纤维保温防火装饰板轻抗震、防火阻燃、保温节能、隔音隔热、抗裂防水、耐候性强等功能，提升节能率，以及专注发酵饲料研发，降低料肉比 0.2，为生猪养殖户节约成本 100 元/头，优化饲料生产线，降低养殖风险，提升养殖热情，助推达州市农村畜禽养殖业高质量发展。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 70 万元用于“中央引导地方科技发展专项项目”。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 70 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障中央引导地方科技发展专项项目工作正常开展，通过研发无机纤维保温防火装饰板轻抗震、防火阻燃、保温节能、隔音隔热、抗裂防水、耐候性强等功能，提升节能率，以及专注发酵饲料研发，降低料肉比 0.2，为生猪养殖户节约成本

100 元/头，优化饲料生产线，降低养殖风险，提升养殖热情，助推达州市农村畜禽养殖业高质量发展。

（三）预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“中央引导地方科技发展专项项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，研发无机纤维保温防火装饰板轻抗震、防火阻燃、保温节能、隔音隔热、抗裂防水、耐候性强等功能，提升节能率，以及专注发酵饲料研发，降低料肉比 0.2，为生猪养殖户节约成本 100 元/头，优化饲料生产线，降低养殖风险，提升养殖热情，助推达州市农村畜禽养殖业发展是年度目标，达到培训从事技术创新服务人员人数 ≥ 35 人，提供技术咨询/技术服务次数 ≥ 60 次，项目转化科技成果数量 ≥ 13 项，制粒装置加工效率提高比例 $\geq 10\%$ ，无机纤维保温防火装饰板各项指标达到或超过相关标准比率 = 100%、粉碎装置效率提高比例 $\geq 20\%$ 、2022 年中央引导地

方科技发展专项项目实施时间为 2018 年 6 月-2023.12 月 ≤ 5.5 年, 受益对象满意度 $\geq 95\%$, 2022 年中央引导地方科技发展专项项目实施成本控制数 ≤ 70 万元等绩效目标。

二、评价实施

(一) 评价目的。

开展此次绩效自评, 目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则, 通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查, 并评估资金的使用效率和工作开展情况。

(二) 预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发, 预设问题如下: 一是培训从事技术创新服务人员人数; 二是提供技术咨询/技术服务次数; 三是项目转化科技成果数量; 四是制粒装置加工效率提高比例; 五是无机纤维保温防火装饰板各项指标达到或超过相关标准比率; 六是粉碎装置效率提高比例; 七是受益对象满意度; 八是 2022 年中央引导地方科技发展专项项目实施成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财政局申请拨付中央引导地方科技发展专项项目工作经费。达川区财政局下达 70 万元经费到预算一体化平台, 较好地保障了研发无机纤维保温防火装饰板以及研发发酵饲料, 推动了研发技术进步。

(三) 评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“中央引导地方科技发展专项项目”，通过事前评估、实施执行、结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科技局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 70 万元，通过研发无机纤维保温防火装饰板轻抗震、防火阻燃、保温节能、隔音隔热、抗裂防水、耐候性强等功能，提升节能率，以及专注发酵饲料研发，降低料肉比 0.2，为生猪养殖户节约成本 100 元/头，优化饲料生产线，降低养殖风险，提升养殖热情，助推达州市农村畜禽养殖业发展。

2.项目管理。

“中央引导地方科技发展专项项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财政局年中追加下达 70 万元财政资金，主要保障中央引导地方科技发展专项项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：培训从事技术创新服务人员人数 ≥ 35 人，提供技术咨询/技术服务次数 ≥ 60 次，项目转化科技成果数量 ≥ 13 项，制粒装置加工效率提高比例 $\geq 10\%$ ，无机纤维保温防火装饰板各项指标达到或超过相关标准比率 = 100%、粉碎装置效率提高比例 $\geq 20\%$ 。2022 年中央引导地方科技发展专项项目实施时间为 2018 年 6 月-2023.12 月 ≤ 5.5 年，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，2022 年中央引导地方科技发展专项项目实施成本控制数 ≤ 70 万元。该项目提升了无机纤维保温防火装饰板节能率，优化了饲料生产线，降低了养殖风险，提升了养殖热情，助推了达州市农村畜禽养殖业发展。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“中央引导地方科技发展专项项目”在达州市达川区范围内开展，通过研发无机纤维保温防火装饰板以及研发发酵饲料，优

化饲料生产线，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好达到项目绩效目标。

四、评价结论

中央引导地方科技发展专项项目，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好地保障了无机纤维保温防火装饰板及发酵饲料的研发，提高了材料的节能率、降低了饲料成本，切实履行我单位的职能职责。自评得分 91 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度,确定责任领导和责任人,细化任务目标,跟进每月经费使用情况,及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作,提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表: 1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表
2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：中央引导地方科技发展专项项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					91.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求,项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理数量与绩效目标设置不合理数量之比。	√	√	√		√	√	√						

		资金投向	6	4	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
		分配管理	10	6	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行,决策程序是否符合管理要求,及时高效,得4分。	√	√	√			√	√					

		绩效监管	6	5	管资金、项目、政策是否管绩效,项目绩效监管是否按要求开展,对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作的,得4分;上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位,主管部门是否存在对本系统资金分配和项目指导力度不够的情况,是否对本系统开展评价、监督、指导等工作,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
项目实施 (9分)		预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及,可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√						
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√				√						
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√						

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分= (1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间) ×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于 0 时得满分;实际完成时间超过计划完成时间 1 倍及以上得 0 分。	√	√		√			√	√				
专用 指标 (30 分)	产业发展 (30 分)	符合性	10	10	项目实施是否与区委区政府支持重点、产业政策支持政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目实施符合区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业政策支持的点位数量÷所有选点总数×100%×10。		√		√			√					
		成长性	10	10	项目实施对相关企 业(机构)成长性的促进作用,主要反映支持对象创新创造创业能力情况	比率分值法	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企 业(机构)创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断,可查看统计年鉴和统计公报反映在财报营业收入、净利润、税收、产量等增长情况,需将企业(机构)涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例,主营业务收入增加率≥行业平均增加率,且≥企业上一年度主营业务收入增加率,得 10 分;主营业务收入增加率≥行业平均增加率且 < 企业上一年度主营业务收入增加率,或 >=企业上一年度主营业务收入增加率且 < 行业平均增加率,得 5 分;否则不得分。该项指标得分=各指标算术平		√		√			√	√				
		经济性	10	8	项目实施对相关企 业(机构)主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况	比率分值法	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企 业(机构)创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断,可查看统计年鉴和统计公报反映在财报营业收入、净利润、税收、产量等增长情况,需将企业(机构)涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例,主营业务收入增加率≥行业平均增加率,且≥企业上一年度主营业务收入增加率,得 10 分;主营业务收入增加率≥行业平均增加率且 < 企业上一年度主营业务收入增加率,或 >=企业上一年度主营业务收入增加率且 < 行业平均增加率,得 5 分;否则不得分。该项指标得分=各指标算术平		√		√					√			

							均。												
个性 指标 (16 分)	项目绩效 目标	考核数量指 标	3	3	是否按规 定设定数 量指标 (例: 采购 办公用电 脑数量≥** 台)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核质量指 标	3	3	是否按规 定设定质 量指标 (例: 采购 办公用电 脑质量验 收合格率 =100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核时效指 标	2	2	是否按规 定设定时 效指标 (例: 办公 用电脑到 位及时率 =100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核社会效 益指标	2	2	是否按规 定设定社 会效益指 标 (例: 办 公用电脑 正常使用 率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核可持续 影响指标	2	2	是否按规 定设定可 持续影响 指标 (例: 办公用电 脑 正常使 用年限≥* 年)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	

		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标 (例: 采购办公用电 脑项目预算成本控制数≤XXX 万元)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核满意度 指标	2	2	是否按规定设定满意度指标 (例: 使用对象满意度≥95%)	比率分值法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务, 是就得 分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
扣分项 (10 分)		绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效管理 工作存在问题	缺(错)项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视 巡察、审计监督、财会监督等 结果以及评价指标体系涉及 各方面出现的问题, 每有一个 问题点扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√								√	
		被评价 部门配合度	—	—	被评价对象工作配 合情况	缺(错)项 扣分法	评价工作开展过程中, 被评价 对象拖延推诿、提交资料不及 时等拒不配合评价工作的, 发 现一处扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√								√	

说明: 1.若不涉及某项, 总分扣出后按满分计算;
2.个性指标总分为 16 分, 请按模板内设置选择一项或多项, 若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称			中央引导地方科技发展专项项目						
预算单位			达州市达川区科学技术局本级						
项目类型			特定目标类项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）								
	资金管理办法（名称、文号）		达川财教通 2024-22 号、达川财教追 2024-035 号						
	绩效分配方式		因素法	☒ 项目法	据实据效	因素法与项目法相结合			
	立项依据								
	使用范围								
	申报（补助）条件								
	项目起止年限		2024 年						
项目资金 (万元)		年度资金总额：		70					
		其中：财政拨款		70					
		其他资金							
总体目标	年度目标								
	一是研发无机纤维保温防火装饰板轻抗震、防火阻燃、保温节能、隔音隔热、抗裂防水、耐候性强等功能，提升节能率，目前已达 70%以上，氟碳漆装饰面层持久亮丽 25 年以上，本产品综合造价低、绿色环保，安装方式快捷，不受季节影响，可广泛用于各类公共建筑和家庭装饰，是铝塑板、石材等传统墙体装饰材料的更新换代产品；二是专注发酵饲料研发，降低料肉比 0.2，为生猪养殖户节约成本 100 元/头，优化饲料生产线，使生产产能由 4 万吨提高至 5 万吨，增加产值 4000 万元，提高农民科学养殖水平，增强生猪的抗病能力，使生猪养殖死亡率由吃传统饲料的 5%降低至吃新型发酵饲料的 3%，降低养殖风险，提升养殖热情，助推达州市农村畜禽养殖业发展。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	培训从事技术创新服务人员人数	≥	35	人	5	≥35 人	
			提供技术咨询/技术服务次数	≥	60	次	5	≥60 次	
			项目转化科技成果数量	≥	13	项	20	≥13 项	
		质量指标	制粒装置加工效率提高比例	≥	10	%	5	≥10%	
			无机纤维保温防火装饰板各项指	=	100	%	5	= 100%	

			标达到或超过相关标准比率					
			粉碎装置效率提高比例	≥	20	%	10	≥20%
		时效指标	2022 年中央引导地方科技发展专项项目实施时间为 2018 年 6 月-2023.12 月	≤	5.5	年	5	≤5.5 年
	效益指标	经济效益指标	2022 年中央引导地方科技发展专项项目带动培养高新技术企业数量	≥	2	家	5	≥2 家
			2022 年中央引导地方科技发展专项项目促进科技投资融资金额	≥	200	万元	5	≥200 万元
		社会效益指标	2022 年中央引导地方科技发展专项项目一是通过饲料生产线的优化改进，年产优质饲料达到了 5 万吨，助推达州市农村畜禽养殖业发展；二是解决了建筑保温装饰行业技术难题，带动建材行业甚至建筑行业经济增长，降低建筑成本。	定性	优		5	定性优
		生态效益指标	2022 年中央引导地方科技发展专项项目完善综合性生态循环济模式	定性	优		5	定性优
		可持续影响指标	2022 年中央引导地方科技发展专项项目管理机	定性	优		5	定性优

			制健全					
	满意度 指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	5	≥95%
	成本指标	经济成本 指标	2022 年中央引 导地方科技发展 专项项目实施成 本控制数	≤	70	万	10	= 70 万元

达州市达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域 洪涝灾害预警技术研发及应用项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目”，涉及财政资金 50 万元。主要通过开展基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目，完成一套基于高精度三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警系统，该系统能够实现基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 50 万元用于“2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目”。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行事业单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 50 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，通过开展基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾

害预警技术研发及应用项目,完成一套基于高精度三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警系统,该系统能够实现基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警。

(三) 预算安排及分配管理。

资金分配原则:一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配;二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用,确保项目工作的效果和成果;三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施,确保项目工作的经济效益;四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题,减少资金风险,保障项目正常运转。

考虑因素:根据项目资金测算需求,合理合规分配预算资金。

(四) 项目绩效目标设置。

“2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中,主要通过基于高精度三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警系统,实现基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警是年度目标,达到建立渠江流域洪涝灾害预警系统数量=1个(套),项目任务完成合格率 $\geq 100\%$,项目周期 ≤ 2 年,防灾减灾应用试用次数 ≥ 1 次,受益对象满意度 $\geq 95\%$,项目成本控制数 ≤ 50 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是建立渠江流域洪涝灾害预警系统数量；二是项目任务完成合格率；三是项目周期；四是防灾减灾应用试用次数，五是受益对象满意度，六是项目成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财政局申请拨付 2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目费用。达川区财政局下达 50 万元经费到预算一体化平台，较好地保障了渠江流域洪涝灾害预警系统的研发及应用，实现基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目”，通过事前评估，实施执行，结束检验

等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科学技术发展中心成立了以主任为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 50 万元，通过对开展基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目，完成一套基于高精度三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警系统，该系统能够实现基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警。

2.项目管理。

“2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规

规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财政局年中追加下达 50 万元财政资金，主要保障 2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：建立渠江流域洪涝灾害预警系统数量 = 1 个(套),项目任务完成合格率 $\geq 100\%$,项目周期 ≤ 2 年，防灾减灾应用试用次数 ≥ 1 次，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，项目成本控制数 ≤ 50 万元等绩效目标。该系统实现了基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。无

2.民生保障。

“2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目”在达州市达川区范围内开展，通过渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用，完成了一套基于高精度三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警系统，该系统能够实现了基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其工作完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好达到项目绩效目标。

四、评价结论

2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好的保障了渠江流域洪涝灾害预警系统的研发与应用，切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识,严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作,提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表: 1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表
2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系 (项目名称：2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目)

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准							备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准	
得分合计					92.00														
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	√	√	√			√	√					
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得2分；30%≥偏离度>15%，得1分；偏离度>30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为	√	√	√		√	√	√					

		分配管理	10	6	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√			√	√						
		绩效监管	6	4	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉	√	√		√			√						

					情况		及, 可同比例分配至本指标其他计算内容。													
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序, 是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金, 是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况, 项目实施是否遵守相关法律法规, 发现一处不合规的扣1分, 扣完为止。	√	√	√					√					
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标, 实施结果是否与绩效目标相匹配, 反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√				√					
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分; 实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√				√	√				
	专用 指标 (30)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	10	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是		√		√		√	√					

分)							否缩小, 分级计分。其中, 区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小, 得 10 分; 区域均衡情况维持原状、区域间差距不变, 得 5 分; 区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大, 得 0 分。												
		对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求, 是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分= (抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数) ÷ 抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准, 是否存在明显的排他性和歧视性情形, 是否及时落实到支持对象个人。		√		√		√	√					
		标准合理性	5	5	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准, 是否及时按标准兑现	比率分值法	该项指标得分= (抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数) ÷ 抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况, 均计入不符合支持标准人数。		√		√		√	√					
		群众满意度	5	4	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5。反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意值和获得感。		√		√			√					
个性指标 (16	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	是否按规定设定数量指标 (例: 采购办公用电	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	

分)				脑数量≥** 台)															
	考核质量 指标	3	3	是否按规定 设定质量量 指标 (例: 采购办公用 电脑质量验 收合格率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否 完成目标任务, 是就得分, 没有就 不得分。	√		√	√					√			√	
	考核时效 指标	2	2	是否按规定 设定时效指 标 (例: 办 公用电脑到 位及时率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否 完成目标任务, 是就得分, 没有就 不得分。	√		√	√					√			√	
	考核社会 效益指标	2	2	是否按规定 设定社会效 益指标 (例: 办公用电脑 正常使用率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否 完成目标任务, 是就得分, 没有就 不得分。	√		√	√					√			√	
	考核可持 续影响指 标	2	2	是否按规定 设定可持续 影响指标 (例: 办公 用电脑 正 常使用年限 ≥*年)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否 完成目标任务, 是就得分, 没有就 不得分。	√		√	√					√			√	
	考核经济 成本指标	2	2	是否按规定 设定经济成	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否 完成目标任务, 是就得分, 没有就	√		√	√					√			√	

					本指标指标 (例: 采购 办公用电脑 项目预算成 本控制数 ≤XXX 万 元)		不得分。												
		考核满意 度指标	2	2	是否按规定 设定满意度 指标 (例: 使用对象满 意度≥95%)	比率分 值 法	考核是否按规定设定指标及是否 完成目标任务, 是就得分, 没有就 不得分。	√		√	√					√		√	
扣分项 (10 分)		绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效管 理工作存在 问题	缺 (错) 项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡 察、审计监督、财会监督等结果以 及评价指标体系涉及各方面出现 的问题, 每有一个问题点扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√								√	
		被评价 部门配合 度	—	—	被评价对象 工作配合情 况	缺 (错) 项 扣分法	评价工作开展过程中, 被评价对象 拖延推诿、提交资料不及时等拒不 配合评价工作的, 发现一处扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√								√	

说明: 1.若不涉及某项, 总分扣出后按满分计算;

2.个性指标总分为 16 分, 请按模板内设置选择一项或多项, 若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				2021-79-1 基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目				
预算单位				达州市达川区科学技术发展中心				
项目类型				特定目标类项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财存量 C-2024-020				
	绩效分配方式			£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 （万元）		年度资金总额：		50				
		其中：财政拨款		50				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	达川科学技术发展中心基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目总金额 50 万元，2024 年预计使用下差资金 50 万元，开展基于三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警技术研发及应用项目，完成一套基于高精度三维地理信息模型的渠江流域洪涝灾害预警系统，该系统能够实现基于高精度三维地理信息数据、气象、水文、经济分布等多源数据开展洪涝灾害预警。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	建立渠江流域洪涝灾害预警系统数量	=	1	个（套）	20	= 1 个（套）
		质量指标	项目任务完成合格率	≥	100	%	20	≥100%
		时效指标	项目周期	≤	2	年	10	≤2 年
	效益指标	社会效益指标	防灾减灾应用试用次数	≥	1	次	10	≥1 次
		可持续影响指标	项目管理机制健全	定性	优		10	定性优
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	50	万	10	≤50 万

达州市达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (2021-220-12020 年高新技术企业 奖励资金项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目”，涉及财政资金 20 万元。主要通过奖励首次申报高新技术企业成功的企业，激发企业活力，带动科技产业发展。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 20 万元用于“2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目”。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行事业单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 20 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，通过对用于奖励首次申报高新技术企业成功的企业，激发企业活力，带动科技产业发展。

(三) 预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是

有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，主要通过对首次申报高新技术企业成功的企业，给予奖励，激发企业活力，带动科技产业发展是年度目标，达到首次申报高新技术企业成功的企业数量 = 1 家，申报高新技术企业成功率=100%，申报高新技术企业及时率 = 100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，2020 年高新技术企业奖励资金项目成本控制数 ≤ 20 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是首次申报高新技术企业成功的企业数量；二是申报高新技术企业成功率；三是申报高新技术企业及时率；四是受益对象满意度，五是 2020 年高新技术企业奖励资金项目成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财金局申请拨付 2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目经费。达川区财政局下达 20 万元经费到预算一体化平台，较好地保障了申报高新技术企业的顺利开展，激发企业活力，带动科技产业发展。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目”，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科学技术发展中心成立了以主任为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 20 万元，通过奖励首次申报高新技术企业成功的企业，激发企业活力，带动科技产业发展。

2.项目管理。

“2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财金局年中追加下达 20 万元财政资金，主要保障 2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：首次申报高新技术企业成功的企业数量 = 1 家，申报高新技术企业成功率 = 100%，申报高新技术企业及时率 = 100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，2020 年高新技术企业奖励资金项目成本控制数 ≤ 20 万元等绩效目标，激发企业活力，带动科技产业发展。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目”在达州市达川区范围内开展，奖励首次申报高新技术企业成功的企业，激发企业活力，带动科技产业发展，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好地达到项目绩效目标。

四、评价结论

2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目，按照工作开展进程中的实际所需进行资金测量，在年中追加设立专项项目，较好的保障了申报高新技术企业工作的顺利开展，切实履行我单位的职能职责。自评得分 90 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表
2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					90.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得分 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√						

		资金投向	6	5	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
		分配管理	10	6	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执	√	√	√			√	√					

						行, 决策程序是否符合管理要求, 及时高效, 得 4 分。													
		绩效监管	6	4	管资金、项目、政策是否管绩效, 项目绩效监管是否按要求开展, 对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作, 得 4 分; 上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位, 主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况, 是否对本系统开展评价、监督、指导等工作, 得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√				
	项目实施 (9 分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及, 可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√					
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序, 是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金, 是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况, 项目实施是否遵守相关法律法规, 发现一处不合规的扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√				√					
	项目结果 (9 分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标, 实施结果是	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√					

					否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度														
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=（1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√				
专用 指标 (30分)	产业发展 (30分)	符合性	10	10	项目实施是否与区委、区政府重点产业支持政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目实施符区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业支持政策的点位数量÷所有选点总数×100%×10。		√		√			√					
		成长性	10	9	项目实施对相关企企业（机构）成长性的促进作用，主要反映支持对象创新创业能力情况	比率分值法	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企企业（机构）创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断，可查看统计年鉴和企业近三年财报。		√		√		√	√					
		经济性	10	8	项目实施对相关企企业（机构）	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况，需将企企业（机构）涉及的所有经济指标纳		√		√				√				

					主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况		入计算。以主营业务收入为例，主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率，且 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率，得10分；主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率且 $<$ 企业上一年度主营业务收入增加率，或 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率且 $<$ 行业平均增加率，得5分；否则不得分。该项指标得分=各指标算术平均。												
个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	是否按规定设定数量指标 (例：采购办公用电脑数量 $\geq$ **台)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√		√		
		考核质量指标	3	3	是否按规定设定质量指标 (例：采购办公用电脑质量验收合格率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√		√		
		考核时效指标	2	2	是否按规定设定时效指标 (例：办公用电脑到位及时率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√		√		

		考核社会效益指标	2	2	是否按规定设定社会效益指标 (例: 办公用电脑 正常使用率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核可持续影响指标	2	2	是否按规定设定可持续影响指标 (例: 办公用电脑 正常使用年限≥*年)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标 (例: 采购办公用电脑项目 预算成本控制数≤XXX 万元)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核满意度指标	2	2	是否按规定设定满意度指标 (例: 使用对象满	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	

					意度 ≥95%)														
扣分项 (10分)	绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效 管理工作 存在问题	缺 (错) 项 扣分 法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、 审计监督、财会监督等结果以及评价 指标体系涉及各方面出现的问题，每 有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	
	被评价 部门配合 度	—	—	被评价对 象工作配 合情况	缺 (错) 项 扣分 法	评价工作开展过程中，被评价对象拖 延推诿、提交资料不及时等拒不配合 评价工作的，发现一处扣1分，扣完 为止。	√	√	√									√	

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为16分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称			2021-220-12020 年高新技术企业奖励资金项目					
预算单位			达州市达川区科学技术发展中心					
项目类型			特定目标类项目					
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达川财存量 C-2024-020					
	绩效分配方式		£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024 年					
项目资金 (万元)	年度资金总额：		20					
	其中：财政拨款		20					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	达川区科学技术发展中心 2020 年高新技术企业奖励资金项目总金额 40 万元，2024 年预计使用下差资金 40 万元，用于奖励首次申报高新技术企业成功的企业。项目完成后能激发企业活力，带动科技产业发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	首次申报高新技术企业成功的企业数量	=	1	家	20	= 1 家
		质量指标	申报高新技术企业成功率	=	100	%	20	= 100%
		时效指标	申报高新技术企业及时率	=	100	%	10	= 100%
	效益指标	社会效益指标	2020 年高新技术企业奖励资金项目完成后能激发企业活力，带动科技产业发展。	定性	优		10	定性优
		可持续影响指标	2020 年高新技术企业奖励资金项目管理机制健全	定性	优		10	定性优
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本指标	2020 年高新技术企业奖励资金项目成本控制数	≤	20	万元	10	≤20 万元

达州市达川区科学技术发展中心

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目”，涉及财政资金 65 万元。主要通过研究优化发酵饲料生产技术，显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本，同时减少环境污染，实现绿色可持续发展。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 65 万元用于“2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目”。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 65 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，主要通过研究优化发酵饲料生产技术，显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本，同时减少环境污染，实现绿色可持续发展。

（三）预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，主要通过研究优化发酵饲料生产技术，显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本，同时减少环境污染，实现绿色可持续发展是年度目标，达到项目转化科技成果数量 ≥ 1 项，产品合格率 $\geq 98\%$ ，生产周期缩短时长 ≥ 5 天，项目新增就业岗位 ≥ 20 个，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，项目成本控制数 ≤ 65 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用

情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动从实际出发，预设问题如下：一是项目转化科技成果数量；二是产品合格率；三是生产周期缩短时长；四是项目新增就业岗位；五是受益对象满意度；六是项目成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财金局申请拨付 2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目开支费。达川区财政局下达 65 万元经费到预算一体化平台，较好的保障了发酵饲料生产技术的研发，显著提高了发酵饲料产品的市场竞争力，降低了生产成本，减少了环境污染，实现绿色可持续发展。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目”，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科学技术发展中心成立了以主任为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 65 万元，主要用于研究优化发酵饲料生产技术，显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本。

2.项目管理。

“2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目由财政局年中追加下达 65 万元财政资金，主要保障 2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：项目转化科技成果数量 ≥ 1 项，产品合格率 $\geq 98\%$ ，生产周期缩短时长 ≥ 5 天，项目新增就业岗位 ≥ 20 个，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，项目成本控制数 ≤ 65 万元等绩效目标，显著提高了饲料产品的市场竞争力，降

低了生产成本，减少了环境污染，实现绿色可持续发展。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目”在达州市达川区范围内开展，通过研究优化发酵饲料生产技术，显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本，同时减少环境污染，实现绿色可持续发展，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好地达到了项目绩效目标。

四、评价结论

2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好的保障了发酵饲料生产技术的研发优化，切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定

量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系 (项目名称：2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目)

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					92.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中省市要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√						

		资金投向	6	5	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
		分配管理	10	7	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行,决策程序是否符合管理要求,及时高效,得4分。	√	√	√			√	√						

		绩效监管	6	5	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
项目实施 (9分)		预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√						
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺（错）项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√				√						
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√						

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分= (1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间) ×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√				
专用 指标 (30分)	产业发展 (30分)	符合性	10	9	项目实施是否与区委、区政府支持重点、产业政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目实施符区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业政策支持的点位数量÷所有选点总数×100%×10。		√		√			√					
		成长性	10	9	项目实施对相关企企业（机构）成长性的促进作用，主要反映支持对象创新创造创业能力情况	比率分值法	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企企业（机构）创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断，可查看统计年鉴和企业近三年财报。		√		√		√	√					
		经济性	10	9	项目实施对相关企企业（机构）主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况，需将企业（机构）涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例，主营业务收入增加率≥行业平均增加率，且≥企业上一年度主营业务收入增加率，得10分；主营业务收入增加率≥行业平均增加率且<企业上一年度主营业务收入增加率，或≥企业上一年度主营业务收入增加率且<		√		√					√			

							行业平均增加率，得 5 分；否则不得分。 该项指标得分=各指标算术平均。												
个性 指标 (16 分)	项目绩效 目标	考核数量 指标	3	3	是否按规 定设定数 量指标 (例：采购 办公用电 脑数量≥** 台)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目 标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核质量 指标	3	3	是否按规 定设定质 量指标 (例：采购 办公用电 脑质量验 收合格率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目 标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核时效 指标	2	2	是否按规 定设定时 效指标 (例：办公 用电脑到 位及时率 =100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目 标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核社会 效益指标	2	2	是否按规 定设定社 会效益指 标 (例：办 公用电脑 正常使用 率=100%)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目 标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√	

		考核可持续影响指标	2	2	是否按规定设定可持续影响指标（例：办公用电脑 正常使用年限≥*年）	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标（例：采购办公用电脑项目预算成本控制数≤XXX万元）	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核满意度指标	2	2	是否按规定设定满意度指标（例：使用对象满意度≥95%）	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		扣分项 (10分)	绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理存在问题	缺（错）项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√								√
被评价部门配合度	—		—	被评价对象工作配合情况	缺（错）项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；
2.个性指标总分为 16 分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				2022-15-1 发酵饲料生产要素优化项目				
预算单位				达州市达川区科学技术发展中心				
项目类型				特定目标类项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财存量 C-2024-004				
	绩效分配方式			£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 (万元)		年度资金总额：		65				
		其中：财政拨款		65				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	达川区科学技术发展中心发酵饲料生产要素优化项目总金额 65 万元，2024 年预计使用下差资金 65 万元研究优化发酵饲料生产技术，项目完成后将显著提高饲料产品的市场竞争力，降低生产成本，同时减少环境污染，实现绿色可持续发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	项目转化科技成果数量	≥	1	项	20	≥1 项
		质量指标	产品合格率	≥	98	%	20	≥98%
		时效指标	生产周期缩短时长	≥	5	天	10	≥5 天
	效益指标	社会效益指标	项目新增就业岗位	≥	20	个	10	≥20 个
		可持续影响指标	项目管理机制健全	定性	优		10	定性优
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制数	≤	65	万元	10	≤65 万元

达州市达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (2022 年度二级单位目标绩效考评项目 (先进单位))

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）”，涉及财政资金 0.06 万元。主要通过组织职工教育培训，加强科技队伍建设，提升职工综合素质，为达川区科技工作有序开展提供助力。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 0.06 万元用于“2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）”项目。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 0.06 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，主要通过组织职工教育培训，加强科技队伍建设，提升职工综合素质，为达川区科技工作有序开展助力。

(三) 预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）”项目列入到年度工作计划和绩效考核之中，组织职工教育培训，加强科技队伍建设，提升职工综合素质，为达川区科技工作有序开展助力，达到 2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）组织职工教育培训人次 ≥ 5 人次，教育培训工作开展合格率 = 100%，教育培训工作开展、实施及时率 $\geq 100\%$ ，2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）成本控制数 ≤ 0.06 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部

门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是 2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）组织职工教育培训人次；二是教育培训工作开展合格率；三是教育培训工作开展、实施及时率；四是 2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）受益对象满意度，五是 2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财政局申请拨付 2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）工作经费。达川区财政局下达 50 万元经费到预算一体化平台，较好地提升了职工综合素质，为达川区科技工作有序开展助力。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）”项目，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科学技术发展中心成立了以主任为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 0.06 万元，主要用于组织职工教育培训，加强科技队伍建设，提升职工综合素质，为达川区科技工作有序开展提供助力。

2.项目管理。

“2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）”项目属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目财政局年中追加下达 0.06 万元财政资金，主要保障 2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）组织职工教育培训人次 ≥ 5 人次，教育培训工作开展合格率 = 100%，教育培训工作开展、实施及时率 $\geq 100\%$ ，2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）成本控制数 ≤ 0.06 万元等绩效目标。提升了职工综合素质，为达川区科技工作有序开展提供助力。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。无

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。“2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）”项目在达州市达川区范围内开展，通过组织职工教育培训，加强科技队伍建设，提升职工综合素质，为达川区科技工作有序开展提供助力。受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其工作完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好地达到了项目绩效目标。

四、评价结论

2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位），按

照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好的助力了达川区科技工作有序开展，切实履行我单位的职能职责。自评得分 91 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系 (项目
名称：2022 年度二级单位目标绩效考评项目 (先进单位))

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					91.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中省市要求,项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规	√	√	√		√	√	√						

							范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。													
		资金投向	6	3	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						

		分配管理	10	7	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布, 项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法: 资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求, 得2分; 资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点, 得2分; 资金区域分布结果公平合理, 得2分。项目分配法: 建设项目储备库, 得2分; 实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配, 得2分; 明确项目申报审核程序, 按规定程序履行项目审批, 得2分。其他分配法: 资金分配依据充分合理, 得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法, 按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按照管理办法执行, 决策程序是否符合管理要求, 及时高效, 得4分。	√	√	√			√	√						
		绩效监管	6	5	管资金、项目、政策是否管绩效, 项目绩效监管是否按要求开展, 对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作, 得4分; 上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位, 主管部门	√	√	√			√	√						

						是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况,是否对本系统开展评价、监督、指导等工作,得2分。否则该项不得分。													
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及,可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√						
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√				√						
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现	比率分法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√					

					用电脑质量验收合格率=100%		分。												
		考核时效指标	2	2	是否按规定设定时效指标 (例: 办公用电脑到位及时率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核社会效益指标	2	2	是否按规定设定社会效益指标 (例: 办公用电脑 正常使用率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核可持续影响指标	2	2	是否按规定设定可持续影响指标 (例: 办公用电脑 正常使用年限≥*年)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标 (例: 采购办公用电脑项目预算成本控制数≤XXX万元)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核满意度指标	2	2	是否按规定设定满意度指标 (例: 使用对象满意度≥95%)	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√				√			√	

扣分项 (10分)	绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效管理 工作存在问题	缺（错） 项 扣分法	依据评价年度人大监督、 巡视巡察、审计监督、财 会监督等结果以及评价 指标体系涉及各方面出 现的问题，每有一个问题 点扣1分，扣完为止。	√	√	√								√	
	被评价 部门配合度	—	—	被评价对象工 作配合情况	缺（错） 项 扣分法	评价工作开展过程中，被 评价对象拖延推诿、提交 资料不及时等拒不配合 评价工作的，发现一处扣 1分，扣完为止。	√	√	√								√	

说明：1.若不涉及某项，总分扣出后按满分计算；

2.个性指标总分为16分，请按模板内设置选择一项或多项，若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）				
预算单位				达州市达川区科学技术发展中心				
项目类型				特定目标类项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财教通【2024】4 号				
	绩效分配方式			£因素法	☑项目法		£据实据效	£因素法与项目法相结合
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 (万元)		年度资金总额：		0.06				
		其中：财政拨款		0.06				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	2024 年使用 2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）专项资金 0.06 万元组织职工教育培训 5 人次，加强科技队伍建设，提升职工综合素质，为达川区科技工作有序开展助力。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）组织职工教育培训人次	≥	5	人次	20	≥5 人次
		质量指标	教育培训工作开展合格率	=	100	%	20	= 100%
		时效指标	教育培训工作开展、实施及时率	≥	100	%	20	≥100%
	效益指标	社会效益指标	2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）提升科技队伍综合素质	定性	优		10	定性优
		可持续影响指标	2022 年度二级单位目标绩效考评项目（先进单位）工作管理机制健全	定性	优		10	定性优

	满意度 指标	服务对象满意度指标	2022 年度二级 单位目标绩效考 评项目（先进单 位）受益对象满 意度	≥	95	%	5	≥95%
	成本指标	经济成本指标	成本控制数	≤	0.06	万元	5	≤0.06 万元

达州市达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (达川区“四川科技扶贫在线”平台建设 与运行维护项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“达川区‘四川科技扶贫在线’平台建设与运行维护项目”，涉及财政资金 3.48 万元。主要依托“四川科技扶贫在线”平台，有效整合全区涉农领域相关科技资源，构建农村农业科技创新、成果转化、农技推广、人员培训与农村产业各环节上下贯通、优势互补、运转高效的现代农业科技信息管理与服务系统，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实增加农民收入。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 3.48 万元用于“达川区‘四川科技扶贫在线’平台建设与运行维护项目”项目。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 3.48 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，主要依托“四川科技扶贫在线”平台，

有效整合全区涉农领域相关科技资源，构建农村农业科技创新、成果转化、农技推广、人员培训与农村产业各环节上下贯通、优势互补、运转高效的现代农业科技信息管理与服务系统，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实增加农民收入。

（三）预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“达川区‘四川科技扶贫在线’平台建设与运行维护项目”项目列入到年度工作计划和绩效考核之中，依托“四川科技扶贫在线”平台，有效整合全区涉农领域相关科技资源，构建农村农业科技创新、成果转化、农技推广、人员培训与农村产业各环节上下贯通、优势互补、运转高效的现代农业科技信息管理与服务系统，提高农业科技服务信息化水平，全面提

升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实增加农民收入是年度目标，达到建立村级服务驿站 ≥ 2 个（台、套、件、辆），开展在线技术服务 $\geq 100\%$ ，开展在线技术服务 ≥ 100 次，平台网络畅通率 $=100\%$ ，平台工作开展、实施及时率 $=100\%$ ，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，平台项目成本控制数 ≤ 3.48 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际情况，预设问题如下：一是整治数量；二是整治合格率；三是群众满意度；四是预算成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024年我单位向区财政局申请拨付达川区“四川科技扶贫在线”平台建设与运行维护项目开支费。达川区财政局下达3.48万元经费纳入预算一体化平台，较好的整合了全区涉农领域相关科技资源，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实增加农民收入。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“达川区‘四川科技扶贫在线’平台建设与运行维护项目”项目，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科学技术发展中心成立了以主任为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 3.48 万元，主要依托“四川科技扶贫在线”平台，有效整合全区涉农领域相关科技资源，构建农村农业科技创新、成果转化、农技推广、人员培训与农村产业各环节上下贯通、优势互补、运转高效的现代农业科技信息管理与服务系统，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推

动农业产业现代化，切实增加农民收入。

2.项目管理。

“达川区‘四川科技扶贫在线’平台建设与运行维护项目”项目属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目由财政局年中追加下达 3.48 万元财政资金，主要保障达川区“四川科技扶贫在线”平台建设与运行维护项目工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：建立村级服务驿站 ≥ 2 个（台、套、件、辆），开展在线技术服务 ≥ 100 次，平台网络畅通率=100%，平台工作开展、实施及时率=100%，受益对象满意度 $\geq 95\%$ ，平台项目成本控制数 ≤ 3.48 万元等绩效目标。较好地整合了全区涉农领域相关科技资源，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实增加农民收入。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“达川‘四川科技扶贫在线’平台建设与运行维护项目”项目在达州市达川区范围内开展，通过实施达川区“四川科技

扶贫在线”平台建设与运行维护项目，依托“四川科技扶贫在线”平台，有效整合全区涉农领域相关科技资源，构建农村农业科技创新、成果转化、农技推广、人员培训与农村产业各环节上下贯通、优势互补、运转高效的现代农业科技信息管理与服务系统，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实增加农民收入。受益对象满意度≥95%。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其工作完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好地达到了项目绩效目标。

四、评价结论

达川区“四川科技扶贫在线”平台建设与运行维护项目，按照工作开展进程中的实际所需进行资金测量，在年中追加设立专项项目，较好地有效整合了资源，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实履行我单位的职能职责。自评得分 92 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确

的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表

2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：达川区“四川科技扶贫在线”平台建设与运行维护项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
得分合计					92.00															
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中省市要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 2 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度> 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√						

		资金投向	6	5	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
		分配管理	10	6	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√			√	√						
		绩效监管	6	5	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理要求，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开	√	√	√			√	√						

					力有效		展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。												
	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金 财政拨付、 单位执行 和自筹配 套到位情 况	比率分 值法	该项指标得分=财政资金拨付率 ×100%×2+单位资金使用率 ×100%×2+自筹资金到位率 ×100%×2。如部分计算内容不涉及， 可同比例分配至本指标其他计算内 容。	√	√		√				√				
		资金使用	3	3	资金使用 拨付、项目 实施是否 符合规定	缺（错） 项 扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家 财经法规、财务管理制度及有关专 项资金管理制度办法规定和审批程 序，是否存在超范围、超标准、超 进度使用专项资金，是否存在资金 损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、 挪用、虚列支出等情况，项目实施 是否遵守相关法律法规，发现一处 不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√					√				
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否 完成预期 目标，实施 结果是否 与绩效目 标相匹配， 反映目标 实现程度	比率分 值法	该项指标得分=实际完成目标任务 量÷首次批复立项设定绩效目标任 务总量×100%×6。	√	√		√				√				
		完成时效	3	3	项目实际 完成时间 与计划完 成时间的 比较	比率分 值法	该项指标得分=（1-（实际完成时间- 计划完成时间）÷计划完成时间） ×100%×3。一般以天数、月数或年 数为单位。当实际完成时间-计划完 成时间小于等于0时得满分；实际 完成时间超过计划完成时间1倍及 以上得0分。	√	√		√				√	√			
专用 指标	产业发展 (30分)	符合性	10	10	项目实施 是否与区 委、区政 府	比率分 值法	该项指标得分=项目实施符区委、 区政府支持重点、六大优势产业做 太做强、传统产业转型升级、产业 支		√		√				√				

(30分)					支持重点、产业支持政策符合		持政策的点位数量÷所有选点总数×100%×10。												
		成长性	10	9	项目实施对相关企 业（机构） 成长性的 促进作用， 主要反映 支持对象 创新创造 创业能力 情况	比率分 值法	该项指标得分=项目实施对相关行 业企业体现促进的点位数量÷所有 选点总数×100%×10。对相关企 业（机构）创新创造能力提升、扩大 投资、技术更新、就业促进以及对 农业良种良机良法推广应用、工业 科技研发投入、服务业消费新场景 新模式、提升行业新质生产力等情 况进行综合判断，可查看统计年鉴 和企业近三年财报。		√		√		√	√					
		经济性	10	9	项目实施 对相关企 业（机构） 主营业 务收入、净利 润、税收、 产量等方 面增长情 况	比率分 值法	该项指标反映企业主营业务收入、 净利润、税收、产量等增长情况， 需将企业（机构）涉及的所有经济 指标纳入计算。以主营业务收入为 例，主营业务收入增加率>行业平均 增加率，且≥企业上一年度主营业 务收入增加率，得10分；主营业 务收入增加率>行业平均增加率且< 企业上一年度主营业务收入增加率， 或≥企业上一年度主营业务收入增 加率且<行业平均增加率，得5分； 否则不得分。该项指标得分=各指标 算术平均。		√		√					√			
个性 指标 (16分)	项目绩效 目标	考核数量 指标	3	3	是否按规 定设定数 量指标 (例：采购 办公用电 脑数量≥** 台)	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完 成目标任务，是就得分，没有就不 得分。	√		√	√				√			√	
		考核质量 指标	3	3	是否按规 定设定质 量指标 (例：采购 办公用电 脑质量验 收合格率	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完 成目标任务，是就得分，没有就不 得分。	√		√	√				√			√	

					度≥95%)														
扣分项 (10分)	绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效 管理工作 存在问题	缺（错） 项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、 审计监督、财会监督等结果以及评 价指标体系涉及各方面出现的问 题，每有一个问题点扣1分，扣完 为止。	√	√	√									√	
	被评价 部门配合 度	—	—	被评价对 象工作配 合情况	缺（错） 项 扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象 拖延推诿、提交资料不及时等拒不 配合评价工作的，发现一处扣1分， 扣完为止。	√	√	√									√	

说明: 1.若不涉及某项,总分扣出后按满分计算;
2.个性指标总分为16分,请按模板内设置选择一项或多项,若模板内均不涉及可以自行设置。

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				达川区“四川科技扶贫在线”平台建设与运行维护项目				
预算单位				达州市达川区科学技术发展中心				
项目类型				特定目标类项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财教通【2024】4号				
	绩效分配方式			☐ 因素法	☒ 项目法	☐ 据实据效	☐ 因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 (万元)		年度资金总额：		3.48				
		其中：财政拨款		3.48				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	应于 2024 年用 3.48 万元经费，依托“四川科技扶贫在线”平台，有效整合全区涉农领域相关科技资源，构建农村农业科技创新、成果转化、农技推广、人员培训与农村产业各环节上下贯通、优势互补、运转高效的现代农业科技信息管理与服务系统，提高农业科技服务信息化水平，全面提升农业科技服务质量与效率，推动农业产业现代化，切实增加农民收入。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	建立村级服务驿站	≥	2	个（台、套、件、辆）	20	≥2 个（台、套、件、辆）
			开展在线技术服务	≥	100	次	20	≥100 次
		质量指标	平台网络畅通率	=	100	%	5	= 100%
		时效指标	平台工作开展、实施及时率	=	100	%	5	= 100%
	效益指标	社会效益指标	依托平台帮助农业企业及农户解决生产、生活中遇到的农业科技问题，促进农业企业及农户增收	定性	优		15	定性优
		可持续影响指标	平台管理机制健全	定性	优		5	定性优
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	≥95%
成本指标	经济成本指标	平台项目成本控制数	≤	3.48	万元	10	≤3.48 万元	

达州市达川区科学技术发展中心

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，年中追加资金设立“科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费”，涉及财政资金 13.8 万元。主要用于平台运行及维护，提高信息传递效率，解决农民及农业企业的实际问题。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 13.8 万元用于“科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费”项目。

(二) 实施目的及支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 13.8 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，主要用于平台运行及维护，提高信息传递率，解决农民及农业企业的实际问题。

(三) 预算安排及分配管理。

资金分配原则：一是合理性原则。项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配；二是有效性原则。项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果；三是经济性。项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益；四是保障性原则。项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。

“科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费”项目列入到年度工作计划和绩效考核之中，主要用于平台运行及维护，提高信息传递率，解决农民及农业企业的实际问题是年度目标，达到平台运行维护检查次数 $\geq 90\%$ ，平台运行安全、畅通，信息传送及时有效 $\geq 100\%$ ，故障及时清除，运行畅通 $\geq 100\%$ ，信息输送及时，效果明显 $\geq 100\%$ ，网络平台无故障，运行安全，信息输送 $\geq 100\%$ ，使用者满意度 $\geq 95\%$ ，成本控制数 ≤ 13.8 万元等绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、

工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是平台运行维护检查次数；二是平台运行安全、畅通，信息传送及时有效；三是故障及时清除，运行畅通；四是信息输送及时，效果明显；五是使用者满意度；六是成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向区财政局申请拨付科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费用。达川区财政局通过预算一体化平台下达了 13.8 万元经费，有效地提高了信息传递效率，解决了农民和农业企业的实际问题。

（三）评价选点。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。

“科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费”项目，通过事前评估、实施执行、结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。

1.评价组人员构成

达川区科学技术发展中心成立了以主任为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

2.职责分工

业务人员负责收集数据，撰写自评报告，部门负责人负责审核报告。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。

根据上级工作安排及开展工作需要，财政下达资金 13.8 万元，主要用于平台运行及维护，提高信息传递率，解决农民及农业企业的实际问题。

2.项目管理。

“科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费”项目属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3.项目实施。

此项目由财政局年中追加下达 13.8 万元财政资金，主要保障科技扶贫在线平台优化提升与运行维护工作的正常开展。

4.项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：平台运行维护检查次数 $\geq 90\%$ ，平台运行安全、畅通，信息传送及时有效 $\geq 100\%$ ，故障及时清除，运行畅通 $\geq 100\%$ ，信息输送及时，效果明显 $\geq 100\%$ ，网络平台无故障，运行安全，信息输送 $\geq 100\%$ ，使用者满意度 $\geq 95\%$ ，成本控制数 ≤ 13.8 万元等绩效目标。

（二）专用指标绩效分析。

1.产业发展。

“科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费”项目在达州市达川区范围内开展，提高了信息传递率，解决了农民及农业企业的实际问题，受益对象满意度 $\geq 95\%$ 。

2.民生保障。无

3.基础设施。无

4.行政运转。无

（三）个性指标绩效分析。

时效指标-工作完成时间：该项目为 2024 年的专项项目，其工作完成时间为 2024 年，我单位已在规定时间内较好地达到了项目绩效目标。

四、评价结论

科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，提高了

信息传递率，解决了农民及农业企业的实际问题，切实履行我单位的职能职责。自评得分 93 分。

五、存在主要问题

在进行绩效目标制定时，预期效果太笼统，对支出产生的经济效益、社会效益、环境效益和可持续影响未作出明确的定性定量，未制定出衡量预期效果的指标。

六、改进建议

一是加强组织领导，保障经费开支。创新工作方式，保障业务顺利开展。协调解决经费开支中的困难和问题，安排年度经费使用开支工作任务。

二是加强督导调度，确定责任领导和责任人，细化任务目标，跟进每月经费使用情况，及时解决存在的问题。

三是科学合理编制预算。进一步提高预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求开展预算编制工作，提高预算编制的精细化、合理化程度。

附表：1.专项资金预算项目绩效评价指标体系表
2.专项预算项目绩效目标完成情况自评表

附表 1

达川区科学技术发展中心 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系（项目名称：科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准							备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准	
得分合计					92.00														
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√					
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市要求， 项目 项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得 2 分；30%≥偏离度 > 15%，得 1 分；偏离度 > 30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总	√	√	√		√	√	√					

							数的比例。												
		资金投向	6	5	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配, 是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围, 且符合财政事权支出责任划分规定, 得 1 分; 资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配, 得 1 分; 聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目, 体现“集中财力办大事”原则, 避免“撒胡椒面”, 得 3 分; 未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复, 得 1 分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
	项目管理 (18 分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善, 不存在管理制度缺失、管理办法过期情况, 得 2 分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					

		分配管理	10	6	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√			√	√						
		绩效监管	6	5	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						

	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金 财政拨 付、单位 执行和自 筹配套到 位情况	比率分 值 法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√					
		资金使用	3	3	资金使用 拨付、项 目实施是 否符合规 定	缺(错)项 扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√				√					
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否 完成预期 目标，实 施结果是 否与绩效 目标相匹 配，反映 目标实现 程度	比率分 值 法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√					

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分 = (1 - (实际完成时间 - 计划完成时间) ÷ 计划完成时间) × 100% × 3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间 - 计划完成时间小于等于 0 时得满分；实际完成时间超过计划完成时间 1 倍及以上得 0 分。	√	√		√			√	√				
专用 指标 (30 分)	产业发展 (30 分)	符合性	10	9	项目实施是否与区委、区政府支持重点产业支持政策符合	比率分值法	该项指标得分 = 项目实施符合区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业支持政策的点位数量 ÷ 所有选点总数 × 100% × 10。		√		√			√					
		成长性	10	9	项目实施对相关企企业(机构)成长性的促进作用, 主要反映支持对象创新创造创业能力情况	比率分值法	该项指标得分 = 项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量 ÷ 所有选点总数 × 100% × 10。对相关企企业(机构)创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断, 可查看统计年鉴和企业近三年财报。		√		√		√	√					

		经济性	10	10	项目实施对相关企业(机构)主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况,需将企业(机构)涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例,主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率,且 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率,得10分;主营业务收入增加率 $\geq$ 行业平均增加率且 $<$ 企业上一年度主营业务收入增加率,或 $\geq$ 企业上一年度主营业务收入增加率且 $<$ 行业平均增加率,得5分;否则不得分。该项指标得分=各指标算术平均。		√		√					√			
个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	3	3	是否按规定设定数量指标(例:采购办公用电脑数量 $\geq$ **台)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是就得分,没有就不得分。	√		√	√				√			√	
		考核质量指标	3	3	是否按规定设定质量指标(例:采购办公用电脑质量验收合格率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是就得分,没有就不得分。	√		√	√				√			√	

		考核时效指标	2	2	是否按规定设定时效指标 (例: 办公用电脑到位及时率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核社会效益指标	2	2	是否按规定设定社会效益指标 (例: 办公用电脑 正常使用率=100%)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核可持续影响指标	2	2	是否按规定设定可持续影响指标 (例: 办公用电脑 正常使用年限≥*年)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	

		考核经济成本指标	2	2	是否按规定设定经济成本指标指标 (例: 采购办公用电脑项目预算成本控制数≤XXX 万元)	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
		考核满意度指标	2	2	是否按规定设定满意度指标 (例: 使用对象满意度≥95%)	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√		√	√					√		√	
扣分项 (10 分)		绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理存在问题	缺 (错) 项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题, 每有一个问题点扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√								√	
		被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺 (错) 项扣分法	评价工作开展过程中, 被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的, 发现一处扣 1 分, 扣完为止。	√	√	√								√	

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				科技扶贫在线平台优化提升与运行维护费				
预算单位				达州市达川区科学技术发展中心				
项目类型				特定目标类项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财教通[2024]C-2024-004				
	绩效分配方式			£因素法	☒ 项目法	£据实据效	£因素法与项目法相结合	
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 (万元)		年度资金总额：		13.8				
		其中：财政拨款		13.8				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	2024 年根据单位履职要求，将该项目经费 13.80 万元资金主要用于平台运行及维护，提高信息传递率，解决农民及农业企业的实际问题。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	平台运行维护检查次数	≥	90	%	15	≥90%
		质量指标	平台运行安全、畅通，信息传送及时有效	≥	100	%	15	≥100%
		时效指标	故障及时清除，运行畅通	≥	100	%	10	≥100%
	效益指标	社会效益指标	信息输送及时，效果明显	≥	100	%	10	≥100%
		可持续影响指标	网络平台无故障，运行安全，信息输送及时	≥	100	%	15	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度	≥	95	%	10	≥95%
	成本指标	经济成本指标	成本控制数	≤	13.8	万元	15	≤13.8 万元

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财政公开 01 表

单位名称：达州市达川区科学技术局 2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	736.95	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.90	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	633.07
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	41.98
	9		九、卫生健康支出	40	15.04
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.9
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	46.86
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	737.85	本年支出合计	58	737.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	280.30	年末结转和结余	60	280.30
总计	31	1,018.15	总计	62	1,018.15

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开 02 表

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	737.85	737.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	633.07	633.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20601			科学技术管理事务	306.05	306.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060101			行政运行	127.09	127.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	10.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	168.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604			技术与开发	306.00	306.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499			其他技术与开发支出	65.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20609			科技重大项目	3.75	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060902			重点研发计划	3.75	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	17.27	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999			其他科学技术支出	17.27	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	41.98	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	41.98	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.9	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

单位：万元

支出功能 分类科目 编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	737.85	398.69	339.16	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	633.07	294.81	338.27	0.00	0.00	0.00
20601			科学技术管理事务	306.05	294.81	11.24	0.00	0.00	0.00
2060101			行政运行	127.09	127.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	0.00	10.69	0.00	0.00	0.00
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	167.72	0.55	0.00	0.00	0.00
20604			技术与研究开发	306	0.00	306	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	241.00	0.00	0.00	0.00
2060499			其他技术与研究开发支出	65.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00
20609			科技重大项目	3.75	0.00	3.75	0.00	0.00	0.00
2060902			重点研发计划	3.75	0.00	3.75	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	17.27	0.00	17.27	0.00	0.00	0.00
2069999			其他科学技术支出	17.27	0.00	17.27	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	41.98	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	41.98	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.9	0.00	0.9	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位:万元

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	736.95	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.90	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	633.07	633.07	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	41.98	41.98	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	15.04	15.04	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.90	0.00	0.90	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	46.86	46.86	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	737.85	本年支出合计	59	737.85	736.95	0.90	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	280.30	年末财政拨款结转和结余	60	280.30	280.30	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	280.30		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,018.15	总计	64	1,018.15	1,017.25	0.90	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	737.85	736.95	398.68	338.27	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00
301	工资福利支出	2	343.78	343.78	343.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	3	108.22	108.22	108.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	4	24.54	24.54	24.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	5	76.43	76.43	76.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30106	伙食补助费	6	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	7	28.51	28.51	28.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	41.43	41.43	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	9	0.55	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10	12.88	12.88	12.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11	2.16	2.16	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	12	2.2	2.20	2.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	13	46.86	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	14	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	15	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	16	61.01	60.11	32.22	27.89	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00

30201	办公费	17	7.68	6.78	6.58	0.20	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	18	1.63	1.63	1.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30203	咨询费	19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30205	水费	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30206	电费	22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	23	0.64	0.64	0.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	26	6.01	6.01	5.54	0.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30212	因公出国（境）费用	27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	28	0.15	0.15	0.00	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	30	2.15	2.15	0.00	2.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	31	0.98	0.98	0.00	0.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	32	0.09	0.09	0.00	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30218	专用材料费	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	36	1.65	1.65	0.00	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	37	19.78	19.78	2.55	17.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	38	2.42	2.42	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30229	福利费	39	0.22	0.22	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	41	3.98	3.98	3.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30240	税金及附加费用	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	43	13.63	13.63	8.68	4.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	对个人和家庭的补助	44	22.68	22.68	22.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30301	离休费	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30303	退职（役）费	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	49	22.65	22.65	22.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	53	0.03	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30310	个人农业生产补贴	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30311	代缴社会保险费	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
307	债务利息及费用支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
309	资本性支出（基本建设）	62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30901	房屋建筑物购建	63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30902	办公设备购置	64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30903	专用设备购置	65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30905	基础设施建设	66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30906	大型修缮	67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30908	物资储备	69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30913	公务用车购置	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30919	其他交通工具购置	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30921	文物和陈列品购置	72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30922	无形资产购置	73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30999	其他基本建设支出	74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	资本性支出	75	0.63	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31001	房屋建筑物购建	76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	77	0.63	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31003	专用设备购置	78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31006	大型修缮	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

311	对企业补助（基本建设）	92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	对企业补助	95	309.75	309.75	0.00	309.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	309.75	309.75	0.00	309.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31206	其他资本性补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金补助	102	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	103	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39909	经常性赠与	109	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39910	资本性赠与	110	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表
 单位:万元

单位名称：达州市达川区科学技术局
 2024 年度

支出功能 分类科目 编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	736.95	398.69	338.26
206			科学技术支出	633.07	294.81	338.26
20601			科学技术管理事务	306.05	294.81	11.24
2060101			行政运行	127.09	127.09	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	0.00	10.69
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	167.72	0.55
20604			技术与研究开发	306	0.00	306
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	241.00
2060499			其他技术与研究开发支出	65.00	0.00	65.00
20609			科技重大项目	3.75	0.00	3.75
2060902			重点研发计划	3.75	0.00	3.75
20699			其他科学技术支出	17.27	0.00	17.27
2069999			其他科学技术支出	17.27	0.00	17.27
208			社会保障和就业支出	41.98	41.98	0.00
20805			行政事业单位养老支出	41.98	41.98	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	41.43	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.55	0.00
210			卫生健康支出	15.04	15.04	0.00
21011			行政事业单位医疗	15.04	15.04	0.00
2101101			行政单位医疗	3.66	3.66	0.00
2101102			事业单位医疗	9.22	9.22	0.00
2101103			公务员医疗补助	2.16	2.16	0.00
221			住房保障支出	46.86	46.86	0.00
22102			住房改革支出	46.86	46.86	0.00
2210201			住房公积金	46.86	46.86	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区科学技术局

单位

项目				合计	工资福利支出													
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			合计	736.95	343.78	108.22	24.54	76.43	0.00	28.51	41.43	0.55	12.88	2.16	2.20	46.86	0.00	0.00
206			科学技术支出	633.07	239.91	108.22	24.54	76.43	0.00	28.51	0.00	0.00	0.00	0.00	2.20	0.00	0.00	0.00
20601			科学技术管理事务	306.05	239.91	108.22	24.54	76.43	0.00	28.51	0.00	0.00	0.00	0.00	2.20	0.00	0.00	0.00
2060101			行政运行	127.09	84.25	32.22	23.14	28.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	155.66	76.00	1.40	47.54	0.00	28.51	0.00	0.00	0.00	0.00	2.20	0.00	0.00	0.00
20604			技术与开发	306.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499			其他技术与开发支出	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20609			科技重大项目	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2060902	重点研发计划	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	41.98	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.43	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.98	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.43	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.88	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.88	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.86	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.86	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.86	0.00	0.00

项目				合计	商品和服务支出													
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国（境）费用	维修（护）费	租赁费
类	款	项	栏次	1	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
			合计	736.95	60.11	6.78	1.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.64	0.00	0.00	0.00	6.01	0.00
206			科学技术支出	633.07	60.11	6.78	1.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.64	0.00	0.00	6.01	0.00	0.15	0.00
20601			科学技术管理事务	306.05	42.83	6.78	1.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.64	0.00	0.00	6.01	0.00	0.15	0.00
2060101			行政运行	127.09	20.19	4.83	1.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.12	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	10.06	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	12.58	1.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.64	0.00	0.00	2.41	0.00	0.15	0.00
20604			技术与研究开发	306.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499			其他技术与研究开发支出	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20609			科技重大项目	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060902			重点研发计划	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	17.27	17.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999			其他科学技术支出	17.27	17.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20805	行政事业单位养老支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目				合计	商品和服务支出													
支出功能分类科目编码			科目名称		会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出
类	款	项	栏次	1	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
			合计	736.95	2.15	0.98	0.09	0.00	0.00	0.00	1.65	19.78	2.42	0.22	0.00	3.98	0.00	13.63
206			科学技术支出	633.07	2.15	0.98	0.09	0.00	0.00	0.00	1.65	19.78	2.42	0.22	0.00	3.98	0.00	13.63
20601			科学技术管理事务	306.05	2.15	0.98	0.09	0.00	0.00	0.00	1.65	5.98	2.42	0.22	0.00	3.98	0.00	10.16
2060101			行政运行	127.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.77	0.22	0.00	3.98	0.00	5.64
2060102			一般行政管理事务	10.69	2.15	0.98	0.09	0.00	0.00	0.00	1.65	3.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.08
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.55	1.65	0.00	0.00	0.00	0.00	3.44
20604			技术与开发	306.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499			其他技术与开发支出	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20609			科技重大项目	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060902			重点研发计划	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.48

2069999	其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.48
208	社会保障和就业支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目				合计	对个人和家庭的补助												
支出功能 分类科目 编码			科目名称		小计	离休 费	退休 费	退职 (役) 费	抚恤 金	生活 补助	救济 费	医疗 费补 助	助学 金	奖励 金	个人 农业 生产 补贴	代缴 社会 保险 费	其他 对个人 和家 庭的 补 助
类	款	项	栏次	1	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
			合计	736.95	22.68	0.00	0.00	0.00	0.00	22.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.00	0.00
206			科学技术支出	633.07	22.68	0.00	0.00	0.00	0.00	22.65	0.00	0.00	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00
20601			科学技术管理事务	306.05	22.68	0.00	0.00	0.00	0.00	22.65	0.00	0.00	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00
2060101			行政运行	127.09	22.65	0.00	0.00	0.00	0.00	22.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00
20604			技术与开发	306.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499			其他技术与开发支出	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20609			科技重大项目	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060902			重点研发计划	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2069999	其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目				合计	债务利息及费用支出				
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	国内债务付息	国外债务付息	国内债务发行费用	国外债务发行费用
类	款	项	栏次	1	57	58	59	60	61
			合计	736.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	633.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20601			科学技术管理事务	306.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060101			行政运行	127.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604			技术与开发	306.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499			其他技术与开发支出	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20609			科技重大项目	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060902			重点研发计划	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999			其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

208	社会保障和就业支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目				合计	资本性支出（基本建设）												
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	房屋建筑 物购建	办公 设备 购置	专用 设备 购置	基础 设施 建设	大型 修缮	信息 网络 及软 件购 置更 新	物资 储备	公务 用车 购置	其他 交通 工具 购置	文物 和陈 列品 购置	无形 资产 购置	其他 基本 建设 支出
类	款	项	栏次	1	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
			合计	736.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	633.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20601			科学技术管理事务	306.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060101			行政运行	127.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604			技术与开发	306.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499			其他技术与开发支出	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20609			科技重大项目	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060902			重点研发计划	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2069999	其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目				合计	资本性支出																
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出
类	款	项	栏次	1	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91
			合计	736.95	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	633.07	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20601			科学技术管理事务	306.05	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060101			行政运行	127.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	0.63	0.00	0.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604			技术与开发	306.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2060499	其他技术研究与开发支出	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20609	科技重大项目	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060902	重点研发计划	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目				合计	对企业补助（基本建设）			对企业补助							
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他资本性补助	其他对企业补助	
类	款	项		栏次											1
合计				736.95	0.00	0.00	0.00	309.75	0.00	0.00	309.75	0.00	0.00	0.00	0.00
206				科学技术支出	633.07	0.00	0.00	0.00	309.75	0.00	0.00	309.75	0.00	0.00	0.00
20601				科学技术管理事务	306.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060101				行政运行	127.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102				一般行政管理事务	10.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060199				其他科学技术管理事务支出	168.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604				技术与开发	306.00	0.00	0.00	0.00	306.00	0.00	0.00	306.00	0.00	0.00	0.00
2060404				科技成果转化与扩散	241.00	0.00	0.00	0.00	241.00	0.00	0.00	241.00	0.00	0.00	0.00
2060499				其他技术与开发支出	65.00	0.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00
20609				科技重大项目	3.75	0.00	0.00	0.00	3.75	0.00	0.00	3.75	0.00	0.00	0.00
2060902				重点研发计划	3.75	0.00	0.00	0.00	3.75	0.00	0.00	3.75	0.00	0.00	0.00
20699				其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2069999	其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目				合计	对社会保障基金补助				其他支出					
支出功能分类科目编码			科目名称		小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	经常性赠与	资本性赠与	其他支出
类	款	项	栏次	1	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
			合计	736.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	633.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20601			科学技术管理事务	306.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060101			行政运行	127.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102			一般行政管理事务	10.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060199			其他科学技术管理事务支出	168.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20604			技术与开发	306.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060404			科技成果转化与扩散	241.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060499			其他技术与开发支出	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20609			科技重大项目	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060902			重点研发计划	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2069999	其他科学技术支出	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	41.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	15.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	46.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	343.78	302	商品和服务支出	32.22	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	108.22	30201	办公费	6.58	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	24.54	30202	印刷费	1.63	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	76.43	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	28.51	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.43	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.55	30207	邮电费	0.64	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	12.88	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	2.16	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.20	30211	差旅费	5.54	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	46.86	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

303	对个人和家庭的补助	22.68	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	22.65	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	2.55	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.03	30229	福利费	0.22	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.98	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	8.68			
	人员经费合计	366.46					公用经费合计	32.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表
单位:万元

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	338.27	338.26
206			科学技术支出	338.27	338.26
20601			科学技术管理事务	11.24	11.24
2060102			一般行政管理事务	10.69	10.69
2060199			其他科学技术管理事务支出	0.55	0.55
20604			技术与开发	306	306
2060404			科技成果转化与扩散	241	241.00
2060499			其他技术与开发支出	65	65.00
20609			科技重大项目	3.75	3.75
2060902			重点研发计划	3.75	3.75
20699			其他科学技术支出	17.27	17.27
2069999			其他科学技术支出	17.27	17.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表
单位:万元

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0.00	0.90	0.90	0.00	0.90	0.00
212			城乡社区支出	0.00	0.90	0.90	0.00	0.90	0.00
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	0.90	0.90	0.00	0.90	0.00
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	0.90	0.90	0.00	0.90	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表
单位:万元

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码			科目名称				
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

单位:万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位名称：达州市达川区科学技术局

2024 年度

单位:万元

预算数						决算数																	
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		公务接待费	小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			小计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
															小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。