

2024 年

达州市达川区人民政府信息公开服务中心

决算公开编制说明

目 录

公开时间：2024年10月10日

第一部分 部门概况	- 1 -
一、部门职责	- 1 -
二、机构设置	- 1 -
第二部分 2024年度部门决算情况说明	- 2 -
一、收入支出决算总体情况说明	- 2 -
二、收入决算情况说明	- 2 -
三、支出决算情况说明	- 2 -
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	- 2 -
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	- 3 -
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	- 4 -
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	- 4 -
八、政府性基金预算支出决算情况说明	- 6 -
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	- 6 -
十、其他重要事项的情况说明	- 6 -
第三部分 名词解释	- 8 -
第四部分 附件	- 10 -
附件1	- 10 -
第五部分 附表	- 27 -
一、收入支出决算总表	错误！未定义书签。
二、收入决算表	错误！未定义书签。
三、支出决算表	错误！未定义书签。
四、财政拨款收入支出决算总表	错误！未定义书签。
五、财政拨款支出决算明细表	错误！未定义书签。
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	错误！未定义书签。
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	错误！未定义书签。
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	错误！未定义书签。
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	错误！未定义书签。
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	错误！未定义书签。
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	错误！未定义书签。
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	错误！未定义书签。
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	错误！未定义书签。

第一部分 部门概况

一、部门职责

负责全区政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；负责区政府信息的采编和对外发布；负责对拟公开信息进行审核、受理对公开信息的申请和投诉；负责政府信息公开平台的建设和管理及门户网站的建设；负责对全区政府信息公开工作的监督调研和考核评议。

二、机构设置

达川区人民信息公开服务中心是达川区人民政府办公室内设机构，是公益一类事业单位无下属单位。

1.机构情况

2024 年纳入部门决算汇编范围的独立核算事业单位 1 个，与上年无增减变动。

2.人员情况

2024 年单位编制数 10 人，年末实有人数为 5 人。与 2024 年人员相比减少 1 名。

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入、支出总计均为 152.35 万元。与 2024 年度相比，收入、支出总计各减少 10.71 万元，减少 7.03%。主要变动原因是人员调出。

二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 152.35 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 152.35 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。（注：仅罗列本部门涉及的收入）

三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 152.35 万元，其中：基本支出 109.56 万元，占 71.9%；项目支出 42.79 万元，占 28.1%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 152.35 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少 10.71 万元，减

少 7.03%。主要变动原因是人员调出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 152.35 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 10.71 万元，减少 7.03%。主要变动原因是人员调出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 152.35 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 110.66 万元，占 72.64%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 16.72 万元，占 10.97%；卫生健康支出 5.24 万元，占 3.44%；住房保障支出 19.73 万元，占 12.95%。

（三）一

般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 152.35，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）事业单位运行（项）：支出决算为 110.66 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是单位严格按照预算执行。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 16.72 万元，

完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是单位严格按照预算执行。

3.医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗支出（项）:支出决算为 5.24 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是单位严格按照预算执行。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）事业单位住房公积金支出（项）:支出决算为 19.73 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数的主要原因是严格按照预算数执行。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 152.35 万元，其中：

人员经费 99.22 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、生活补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 10.35 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预

算 0%，较上年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是本单位无“三公”经费支出。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2024 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是本单位无因公出国（境）等经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2024 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是本单位无公务用车购置及运行维护费支出

3.公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算比 2024 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是本

单位无公务接待费支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2024 年度，四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心机关运行经费支出 0 万元，主要原因是四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心为事业单位无机关运行经费预算支出。

(二) 政府采购支出情况

2024 年度，四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆，主要原因本单位无公用车辆。

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2024 年度预算编制阶段，

组织对“政务公开、政务新媒体平台维护费项目”项目、“政府信息公开社会监督员经费项目”项目、“政府系统政务新媒体智能监测经费项目”、“政府门户网站智能监测经费项目”、“2024 年政务公开专区建设项目”“2024 年政府门户网站信息发布检测服务”等 6 个项目开展了预算事前绩效评估,对 6 个项目编制了绩效目标,预算执行过程中,选取 6 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评,形成达州市达川区人民政府信息公开服务中心部门整体(含部门预算项目)绩效自评报告,其中,达川区人民政府信息公开服务中心部门整体(含部门预算项目)绩效自评得分为 95 分,绩效自评综述:基本完成了年度预算绩效管理目标,扣分项主要涉及个别时间节点,预算执行进度不高。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

5.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴费的基本养老保险缴费支出。

7.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12.事业运行经费：为保障事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（注：名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容）

第四部分 附件

附件 1

达州市达川区人民政府信息公开服务中心 2024 年部门整体绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。

达州市达川区人民政府信息公开服务中心是达川区一级预算单位，属事业单位。

（二）机构职能。

负责全区政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；负责区政府信息的采编和对外发布；负责对拟公开信息进行审核、受理对公开信息的申请和投诉；负责政府信息公开平台的建设和管理及门户网站的建设；负责对全区政府信息公开工作的监督调研和考核评议。完成上级交办的其他相关工作。

（三）人员概况。

根据组织部（人社局）等相关编制批复文件，核定我部门（单位）事业编制 10 名；截至 2024 年 12 月 31 日实有在职人员 5 人，其中：事业编制 5 人。退休人员为 0 人，遗属 0 人。

二、部门资金收支情况

（一）部门总体收入情况

1.收入情况

2024年总体收入 152.35 万元，主要包括：1.财政拨款收入 152.35 万元 02.事业收入 0 万元。3.其他收入 0 万元。

2.部门总体支出情况

2024年决算总支出 152.35 万元，基本支出 109.57 万元（人员经费支出 99.22 万元含，公用经费支出 10.35 万元），项目支出 42.79 万元。其中：一般公共预算支出 152.35 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。

3.部门总体结转结余情况

2024年本级单位结转下年资金 71.96 万元。

（二）部门财政拨款收支情况。

1.部门财政拨款收入情况

2024年年初预算收入 133.05 万元，年终决算收入 152.35 万元。

其中：一般公共预算收入 152.35 万元，政府性基金预算收入 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，社会保险基金预算收入 0 万元。

2.部门财政拨款支出情况

2024年决算总支出 152.35 万元，基本支出 109.56 万元（人员经费支出 99.22 万元，公用经费支出 10.35 万元），项目支出 42.79 万元。

其中：一般公共预算支出 152.35 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，社会保险基金预算支

出 0 万元。

3. 部门财政拨款结转结余情况

2024 年本级单位结转下年资金 71.96 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1. 人员类项目绩效分析

（1）目标制定

2024 年人员类项目按照预算绩效目标填报要求在“预算管理一体化系统”中完成了绩效目标填报，做到了科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。

（2）目标实现

2024 年人员类项目如期完成年初各项绩效目标，及时发放人员工资及对个人家庭补助等，按规定足额缴纳养老保险、职业年金等各项费用。

（3）支出控制

2024 年人员类项目年初预算数为 99.22 万元，决算数为 99.22 万元，预决算偏差程度为 0%。

（4）及时处置

按照《达川区财政局关于开展 2025 年度绩效评价的通知》（达川财绩〔2025〕5 号）、《达川区财政局关于开展 2025 年度绩效运行监控工作的通知》（达川财绩〔2025〕6 号）要求，对运转类项目开展绩效运行自行监控。对预算执行进度偏慢的单位督促其加快预算执行；对确需调剂的，按规定申请预算调剂；

对确定无需执行的，及时申请追减预算。

（5）执行进度

2024 年人员类项目 6、9、11 月预算执行进度分别为 36.8%、67.6%、80.4%。

（6）预算完成情况

2024 年人员类项目预算金额为 99.22 万元，执行金额 99.22 万元，占全年预算数的 100%。

（7）资金结余率（低效无效率）

2024 年人员类项目共 6 个，资金结余率小于 0.1 的共 6 个，占总数的 100%。

（8）违规记录等情况

2024 年人员类项目未出现部门预算管理方面违纪违规及其他问题。

2. 运转类项目绩效分析

（1）绩效目标制定

2024 年运转类项目按照预算绩效目标填报要求在“预算管理一体化系统”中完成了绩效目标填报，做到了科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。

（2）目标实现

2024 年运转类项目如期完成年初各项绩效目标，保障单位日常运转支出，严格控制“三公”经费支出。

（3）支出控制

运转类项目年初预算数为 10.35 万元，决算数为 10.35 万元，

预决算偏差程度为 0%。

（4）及时处置

按照《达川区财政局关于开展 2025 年度绩效评价的通知》（达川财绩〔2025〕5 号）、《达川区财政局关于开展 2025 年度绩效运行监控工作的通知》（达川财绩〔2025〕6 号）要求，对运转类项目开展绩效运行自行监控。对预算执行进度偏慢的单位督促其加快预算执行；对确需调剂的，按规定申请预算调剂；对确定无需执行的，及时申请追减预算。

（5）执行进度

2024 年运转类项目 6、9、11 月预算执行进度分别为 0%、85.5%、100%。

（6）预算完成情况

2024 年运转类项目预算金额为 9 万元，执行金额 9 万元，占全年预算数的 100%。

（7）资金结余率（低效无效率）

2024 年运转类项目共 2 个，资金结余率小于 0.1 的共 2 个，占总数的 100%。

（8）违规记录等情况。

2024 年运转类项目未出现部门预算管理方面违纪违规及其他问题。

3. 特定目标类项目绩效分析

（1）绩效目标制定

2024 年特定目标类项目按照预算绩效目标填报要求在“预算

管理一体化系统”中完成了绩效目标填报，做到了科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配。

（2）目标实现

2024 年特定目标类项目按要求梳理了绩效目标完成情况，并分项填报《部门预算项目支出绩效自评表》。根据梳理情况，项目基本上如期完成年初制定的各项绩效目标。

（3）支出控制

特定目标类项目年初预算数为 42.79 万元、年中追加 0 万元，决算数为 42.79 万元，预决算偏差程度为 25.71%。

（4）及时处置

按照《达川区财政局关于开展 2025 年度绩效评价的通知》（达川财绩〔2025〕5 号）、《达川区财政局关于开展 2025 年度绩效运行监控工作的通知》（达川财绩〔2025〕6 号）要求，对运转类项目开展绩效运行自行监控。对预算执行进度偏慢的单位督促其加快预算执行；对确需调剂的，按规定申请预算调剂；对确定无需执行的，及时申请追减预算。

（5）执行进度

2024 年特定目标类项目 6、9、11 月预算执行进度分别为 0%、100%、100%。

（6）预算完成情况

2024 年特定目标类项目预算调整金额为 42.79 万元，执行金额 42.79 万元，占全年预算数的 74.3%。

（7）资金结余率（低效无效率）

2024 年特定目标类项目共 1 个，资金结余率小于 0.1 的共 1 个，占总数的 100%。

（8）违规记录等情况

2024 年特定目标类项目未出现部门预算管理方面违纪违规及其他问题。

（二）部门整体履职绩效分析。

2024 年，达州市达川区人民政府信息公开服务中心政务信息公开工作在上级部门的指导下，紧紧围绕中心工作，积极发挥政务新媒体平台的传播优势，不断提升政务信息发布、政策解读、回应关切和服务公众的能力和水平，为推动政府工作透明化、服务便捷化发挥了积极作用。现将本年度工作总结如下：

1、门户网站和新媒体阅读量和关注度持续增长。截至 2024 年底，门户网站阅读量达 10 万余人次，政务新媒体矩阵的总阅读量达 5 万余人次，较上一年度增长了 3% 左右。全区政府系统政务新媒体均在规定时间内更新，未被省市通报（达川融媒系区委直管，已与市信息公开管理中心沟通对接，不纳入政府办考核范围），其中达州市达川区疾病预防控制中心，达川农民工之家因转载工作开展较好，被市政府办公室通报表扬；

2、信息传播效果显著。全年通过政府网站公开书记活动信息 322 条，区长活动信息 740 条，公布其他各类信息总计 43209 条。

3、在线办事效率提高。全区各级行政机关共受理线上依申请公开 113 件，线下 25 件，均按期答复。通过优化办事流程，

提高了在线办事的便捷性和效率，为企业和群众提供了更加优质的服务。

4、政民互动更加密切，公众参与度提升。2024年组织全区27个政府部门、24个乡镇街道统筹开展政务开放日活动，累计邀请900余名人大代表、政协委员、群众代表参与活动。通过开展互动交流活动，吸引了广大公众的积极参与，收集到了大量有价值的意见和建议。

5、其他工作有序推进。一是完成全区指尖上的形式主义整治。政务APP1个，政务公众号35个，网络工作群组95个。二是对达川区门户网站的IPV6进行了完善。三是组织全区政务公开系统工作人员参与培训2次。

（三）结果应用情况。

1. 内部应用

我单位加强各业务股室与绩效管理工作的联系，明确考核及绩效结果与专项预算安排挂钩举措，推动绩效管理工作更好的实施，将预算绩效结果和预算绩效工作考核结果作为改进业务管理、财务管理的重要参考。

2. 自评公开

2024年，按规定将2024年部门整体支出绩效自评情况和项目绩效自评情况在政府门户网站进行了公开，也随同2024年部门决算在政府门户网站公开。

3. 问题整改

我部门（单位）高度重视绩效管理问题整改工作，对发现的

问题及时分解下达整改任务。督促相关责任单位（股室）切实履行问题整改主体责任，研究制定整改措施，切实整改到位。目前，相关问题已全部整改到位。

4. 应用反馈

按照《达川区财政局关于开展 2025 年度绩效评价的通知》（达川财绩〔2025〕5 号）、《达川区财政局关于开展 2025 年度绩效运行监控工作的通知》（达川财绩〔2025〕6 号）要求，我单位按时报送绩效评价问题整改情况。

（四）自评质量。

我单位按照《2024 年部门整体绩效评价指标体系》认真开展 2024 年部门整体支出绩效自评，出自评准确率较高。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我单位认真对照部门预算绩效评价指标体系，对本部门履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目决策、项目执行、目标实现等方面进行了评价，自评得分 95 分。

（二）存在问题。

一是绩效管理意识还有待加强。绩效管理目标细化量化方式较为单一，前期对预算项目定位、功能、实施内容梳理不够深入，项目资金绩效目标设置不够合理。二是预算执行力度不强，预算执行进度偏慢。

（三）改进措施。

2025 年，我单位将采取以下措施，提升预算绩效工作水平。

一是提高预算绩效管理工作意识，按照预算绩效管理工作方案要求，明确职责分工，压实主体责任，强化各具体项目承办。股室的资金绩效管理意识，加强对项目需求的论证，合理测算预算资金，提高预算编制的准确性和科学性，确保预算具有较强的指引性、调控性和操作性。二是继续加强预算统筹调控，把握工作重点，加强沟通协调，按照“统筹兼顾、突出重点、厉行节约、讲求效益”的原则统筹预算，保障单位正常运转和履行各项职能开支需要，力争 2025 年预算执行进度在 2024 年基础上更进一步。加快预算执行进度，增强预算约束力，适时对预算执行、绩效监控、绩效考评情况进行通报。根据工作实际进一步优化预算绩效管理考核的制度办法，加大预算绩效管理工作宣传力度，逐步建立资金绩效意识，使资金绩效观念深入人心，充分发挥预算资金管理使用绩效。三是统筹安排政府采购项目，科学规划，提前介入，充分考虑各种影响项目进度的因素，提前做好预案，保证在预算资金下达后能尽快进入采购程序，提高政府采购的执行进度和项目的实施效率。

- 附表： 1. 2025 年部门预算绩效评价指标体系
2. 部门整体支出绩效目标完成情况自评表（2024 年度）
3. 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

附件 1

达川区人民政府信息公开服务中心 2025 年部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标指标分值					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准					备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值
得分合计										95.00							
总体绩效 (65分)	履职能 力(15分)	负责对上级热线平台交办的属于本辖区范围内的诉求事项及时办理或转交办理，并及时反馈办理情况	15	15	部门整体绩效目标中选定3-5个核心能目标，反映该项能目标完成效果情况	比率分值法	部门整体绩效目标中选定3-5个可量化计算、可评价的核心能目标，分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明，总分值不超过15分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		协调并督促做好本级市12345热线诉求事项的办理工作，对办理情况开展评价和考核															
		协调并督促做好本级市12345政务服务便民热线诉求事项不满意的甄别申请和初审工作															
预算管理 (25分)	预算管理	预算编制质量	12	11.77	部门是否严格按照要求编制年初部门预算，年初预算编制的科学性和准确性	比率分值法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×6+(1-资产配置预算偏离度)×100%×3+(1-政府采购预算偏离度)×100%×3。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	√		√	√	√	√	√	√	√	√

财务管理 (10分)	支出执行进度	6	5.83	部门1至6月、1至10月预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=(1至6月预算执行数÷(部门预算数×50%)×2)+(1-1至6月支出预警金额占比×0.8-1至6月支出违规金额占比×0.2)+(1至10月预算执行数÷(部门预算数×83.33%)×2)+(1-1至10月支出预警金额占比×0.8-1至10月支出违规金额占比×0.2)。	√	√							√
	预算年终结余	2	2	部门整体年终预算结余情况	比率分值法	该项指标得分=(1-部门整体预算结余率)×100%×2。部门整体预算结余率为当年年终部门预算注销金额和结转金额占部门预算总金额的比率。	√	√							√
	严控一般性支出	5	5	部门严控“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等8项一般性支出情况	比率分值法	该项指标得分=基础分值+加分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年实现压减得1分，大于上年的该项基础分1分不得分；一般性支出财政拨款预算执行较上年实现压减得1分，大于上年的该项基础分1分不得分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年初预算较上年每压减1%得0.2分，累计不超过1分；一般性支出财政拨款预算执行较上年每压减1%得0.4分，累计不超过2分。	√	√					√	√	
	财务管理制度	4	4	部门财务管理制度建立情况	缺(错)项扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制度机制的，得2分。财务管理制度得到落实，得2分。否则该项不得分。	√	√	√						
	财务岗位设置	2	2	部门财务岗位设置是否符合相关财务管理制度要求	是否评分法	部门合理设置财务工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离的，得2分。否则该项不得分。	√	√	√						

资产管理 (9分)	资金使用规范	4	4	部门资金使用是否符合相关财务管理制度规定	缺(错)项扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理制度规定的,发现一处扣1分,扣完为止。		√	√				√				
	人均资产变化率	3		部门人均资产变化情况	分级评分法	部门人均资产变化率为 X , 达川区行政事业单位人均资产变化率为 N (2024 年达川区行政事业单位人均资产变化率为 0.24), 则: $X \leq N$, 得 3 分; $N < X \leq 1.1N$, 得 1.5 分; $1.1N < X$, 不得分。		√		√		√		√	√		
	资产利用率	3	2.4	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率 = 超最低使用年限的办公家具账面价值 ÷ 办公家具账面价值 × 100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为 X , 达川区行政事业单位平均值为 N (2024 年达川区行政事业单位办公家具超最低使用年限资产利用率为 0.19), 则: 则: $X > N$, 得 1.5 分; $0.8N < X \leq N$, 得 0.9 分; $0.6N < X \leq 0.8N$, 得 0.6 分; $X \leq 0.6N$, 得 0.3 分。部门办公设备超最低使用年限资产利用率 = 超最低使用年限的办公设备账面价值 ÷ 办公设备账面价值 × 100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为 X , 达川区行政事业单位平均值为 N (2024 年达川区行政事业单位办公设备超最低使用年限资产利用率为 0.63), 则: $X > N$, 得 1.5 分; $0.8N < X \leq N$, 得 0.9 分; $0.6N < X \leq 0.8N$, 得 0.6 分; $X \leq 0.6N$, 得 0.3 分。			√		√		√		√	√	

总体绩效 (65分)	资产管理 (9分)	资产盘活率	3	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率= (本年闲置资产账面价值÷本年总资产账面价值)÷(上年度闲置资产账面价值÷上年度总资产账面价值)×100%，变化率在60%以下的得2.4分，60%-80%的得1.8分，80-100%的得1.2分，100%以上的不得分。两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得3分。	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣3分。	√	√	√	√							
		采购执行率	3	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	√	√	√	√	√	√					
项目绩效 (35分)	项目决策 (12分)	决策程序	4	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则主要查看部门预算项目整体决策程序。		√	√	√	√	√	√				

目标实现 (11分)	执行结果	4	4	部门预算项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段项目总数×100%×2。	√			√			√						
	目标完成	4	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分值法	1.计算单个部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例:单个项目内已完成绩效目标的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例:所有项目完成比例的算数平均值。 该项指标得分=所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例×100%×4。	√	√		√			√						
	目标偏离	4	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分值法	1.计算单个部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例:单个项目内已完成绩效目标偏离度(正偏离)在30%内的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例:所有项目完成比例的算数平均值。 该项指标得分=该项指标得分=所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例×100%×4。部门预算阶段项目(含一次性项目)绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上(含30%)的,不计分。	√	√		√			√						

项目绩效 (35分)	目标实现 (11分)	实现效果	3	3	部门预算 项目绩效 目标效益 指标实施 效果	比率 分值 法	<p>1.计算单个部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例:单个项目内已完成绩效目标的效益指标个数÷该项目绩效目标效益指标总数。</p> <p>2.计算所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例:所有项目完成比例的算数平均值。</p> <p>该项指标得分=所有部门预算阶段项目(含一次性项目)完成比例×100%×3。</p>			√	√	√	√														
扣分项 (10分)	预算绩效存在问题		-	-	预算管理 和绩效管 理工作存 在问题	缺 (错) 项 扣分 法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题,每有一个问题点扣1分,扣完为止。	√	√	√			√														
	被评价部门配合度		-	-	被评价对 象工作配 合情况	缺 (错) 项 扣分 法	评价工作开展过程中,被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,每发现一次扣1分,扣完为止。	√	√	√			√														

附表 2

部门整体支出绩效目标完成情况自评表（2024年度）

部门（单位）整体支出绩效目标申报表									
预算年度：2024									
预算(单位)名称：	103003-达州市达川区人民政府信息公开服务中心								
总体资金情况 (元)	预算 支出 总额	基本支出			项目支出				
		合计	财政 拨款	专户 资金	单位资金	合计	财政 拨款	专户 资金	单位 资金
	152.35	109.56	109.56		42.79	42.79			
年度主要任务	任务名称			主要内容					
	人员类支出			人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老保险、医保、公积金等。					
	运转类（公用经费）支出			日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费、其他交通费用、其他商品和服务支出等日常工作开支					
	政府门户网站智能监测经费			主要用于政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测，保障网站正常运行					
	政府网站信息发布审核检测服务项目			为进一步落实我区政府信息公开要求，加强政府门户网站信息管理，有利于促进信息发布内容以及审核工作的制度化、规范化，保证发布信息的准确性、及时性、有效性和权威性					
	政府系统、政务新媒体智能监测经费项			将政府网站打造成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台，全面提升政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力，打造一批优质精品政务新媒体账号，不断提升政府网上履职能力和服务水平。					
	政府信息公开社会监督员经费			从事社会各界选聘政府信息公开工作社会监督员，建立了一套科学规范的监督保障机制，有利于鼓励干部群众积极参与对政府信息公开工作的监督，确保政府信息公开工作健康、有效地开展，充分发挥监督作用，积极协调抓好政府信息公开工作的落实。					
	政务公开、政务新媒体平台维护费项目			政务公开专区作为政务公开的一项重要保障，有利于进一步推进政务公开工作，增加政务公开工作广度和深度，加快推进政务公开便民服					

		务和基层群众服务的深入融合。
	政务公开专区建设项目	从事全区的政务公开“专区”建设,有利于进一步推进政务公开工作,深化“为民服务”理念,拓宽政民互动交流渠道,普及政务公开知识,增加政务公开工作广度和深度,加快推进政务公开便民服务和基层群众服务的深入融合。
	党建工作经费	加强党员干部教育培养,学习领悟党的二十大精神和两会精神,把会议落实到各项各项工作中去,抓好会议精神和政策落地落实。认真开展每期党员活动工作。
整体绩效目标	2024年,使用财政预算资金152.35万元(其中:公用经费10.35万元、人员类经费99.22万元、项目类经费42.79万元)。项目支出项有:1、2024年政府门户网站智能监测经费项目5.6万,主要用于政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测,保障网站正常运行;2、2024年政府网站信息发布审核检测服务项目9.7万,是为进一步落实我区政府信息公开要求,加强政府门户网站信息管理,有利于促进信息发布内容以及审核工作的制度化、规范化,保证发布信息的准确性、及时性、有效性和权威性;3、2024年政府系统、政务新媒体智能监测经费项目9.8万,是将政府网站打造成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台,全面提升政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力,打造一批优质精品政务新媒体账号,不断提升政府网上履职能力和服务水平。4、2024年政府信息公开社会监督员经费3.65万,从事社会各界选聘政府信息公开工作社会监督员,建立了一套科学规范的监督保障机制,有利于鼓励干部群众积极参与对政府信息公开工作的监督,确保政府信息公开工作健康、有效地开展,充分发挥监督作用,积极协调抓好政府信息公开工作的落实。5、2024年政务公开、政务新媒体平台维护费项目14.04万,是政务公开专区作为政务公开的一项重要保障,有利于进一步推行政务公开工作,增加政务公开工作广度和深度,加快推进政务公开便民服务和基层群众服务的深入融合。	

单位整体绩效情况	年度绩效指标						
	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	
	产出指标	质量指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测合格率	二	100	%	20
产出指标	产出指标	数量指标	政府网站信息发布审核质量达标率	二	100	%	25
	产出指标		政府系统、政务新媒体智能 监测质量合格率	二	100	%	10
	产出指标		监督保障机制科学规范率	二	100	%	20
	产出指标		政务网站维护质量合格率	二	100	%	5
	产出指标		差旅费发放准确率	二	100	%	6
	产出指标		租车准确率	二	100	%	6
	产出指标		专区建设质量达标率	二	100	%	20
	产出指标		政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测条数	≥	5	万条	10
产出指标	产出指标	时效指标	政府网站信息发布审核条数	≥	5	万条	11
	产出指标		政府系统、政务新媒体智能监测条数	≥	5	万条	15
	产出指标		选聘监督员人数	≥	10	人	15
	产出指标		政务网站维护单位数量	≥	57	个	6
	产出指标		业务工作差旅次数	≥	560	次	7
	产出指标		全年租车天数	≥	70	天	5
	产出指标		全区专区建设进行完善个 数	≥	10	个	15
	产出指标		政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测及时率	二	100	%	10
产出指标	产出指标	时效指标	政府网站信息发布审核及时率	二	100	%	10
	产出指标		政府系统、政务新媒体智能 监测及时率	二	100	%	20
	产出指标		选聘监督员及时率	二	100	%	10
	产出指标		政务网站维护及时率	二	100	%	5
	产出指标		差旅费发放及时率	二	100	%	5

产出指标		专区建设完成及时率	二	100	%	10
成本指标	经济成本指标	2024 年政府门户网站智能监测经费项目预算控制数		5.6	万元	16
成本指标		2024 年政府网站信息发布审核检测服务项目预算控制数		10	万元	10
成本指标		2024 年政府系统、政务新媒体智能监测经费项目预算控制数		10	万元	11
成本指标		2024 年政府信息公开社会监督员经费项目预算控制数		5	万元	16
成本指标		2024 年政务公开、政务新媒体平台维护费项目控制预算数	≤	19	万元	11
成本指标		2024 年政务公开专区建设项目预算控制數		8	万元	16
效益指标	社会效益指标	提升政府网站的公信力,有利于达川区政府门户网站的运行	定性	优		15
效益指标		政府网站信息发布审核的准确性、及时性、有效性和权威性	≥	98	%	10
效益指标		全面提升政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力,打造一批优质精品政务新媒体账号,不断提升政府网上履职能力和服务水平。	定性	优		15
效益指标		充分发挥监督作用,积极协调抓好政府信息公开工作的落实	定性	优		10
效益指标		增加政务公开工作广度和深度	定性	优		15
效益指标		整体提升政务公开信息化水平	定性	优		10
效益指标	可持续影响指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测制度健全性	定性	优		10
效益指标		政府网站信息发布审核健全制度性	定性	优		15

效益指标	政府系统、政务新媒体智能监测制度健全性	定性	优		10
		定性	优		10
		定性	优		10
		定性	优		15
满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	98	% 9
		群众满意度	≥	98	% 9
		群众满意度	≥	98	% 9
		群众满意度	≥	98	% 9
		群众满意度	≥	98	% 9
		群众满意度	≥	98	% 4

附表

2024年部门预算项目支出绩效自评表

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）								
项目名称	51170323T000008303053-2024年政府网站信息发布审核检测服务项目							
主管部门	达州市达川区人民政府办公室本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区人民政府信息公开服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		2024年政府网站信息发布审核检测服务项目是为进一步落实我区政府信息公开要求，加强政府门户网站信息管理，共需资金10万元，有利于促进信息发布内容以及审核工作的制度化、规范化，保证发布信息的准确性、及时性、有效性和权威性。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）		
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分
	总额	0.00	9.70	9.70		100.00%	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	0.00	9.70	9.70		100.00%	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	
	其他资金						/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	政府网站信息发布审核条数	≥	5	万条		11
		质量指标	政府网站信息发布审核质量达标率	=	100	%		25
		时效指标	政府网站信息发布审核及时率	=	100	%		10
	效益指标	社会效益指标	政府网站信息发布审核的准确性、及时性、有效性和权威性	≥	98	%		10
		可持续影响指标	政府网站信息发布审核健全制度性	定性	优			15
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	98	%		9
	成本指标	经济成本指标	2024年政府网站信息发布审核检测服务项目预算控制数	≤	9.7	万元		10
合计						100		

评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)	
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)	
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)	
项目负责人:		财务负责人:

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）										
项目名称	51170323T000008303218-2024年政府系统政务新媒体智能监测经费项目									
主管部门	达州市达川区人民政府办公室本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区人民政府信息公开服务中心				
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2.项目实施内容及过程概述	2024年政府门户网站智能监测经费项目主要用于政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测，保障网站正常运行，共需资金5.6万元。有利于达川区政府门户网站的运行。						对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）		
预算执行情况 (10分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	0.00	4.80	4.80		100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	0.00	4.80	4.80		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测条数	≥	5	万条		10		
		质量指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测合格率	=	100	%		20		
		时效指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测及时率	=	100	%		10		
	效益指标	社会效益指标	提升政府网站的公信力，有利于达川区政府门户网站的运行	定性	优			15		
		可持续影响指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测制度健全性	定性	优			10		
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	98	%		9		
	成本指标	经济成本指标	2024年政府门户网站智能监测经费项目预算控制数	≤	5.2	万元		16		
	合计							100		

评价结论	结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内)	
存在问题	结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内)	
改进措施	针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内)	
项目负责人:	财务负责人:	

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）								
项目名称	51170323T000008303467-2024 年政务公开、政务新媒体平台维护费项目							
主管部门	达州市达川区人民政府办公室本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区人民政府信息公开服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		2024 年政务公开、政务新媒体平台维护费项目是政务公开专区作为政务公开的一项重要保障共需资金 19 万元，有利于进一步推进政务公开工作，增加政务公开工作广度和深度，加快推进政务公开便民服务和基层群众服务的深入融合。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）		
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分
	总额	0.00	6.09	3.99		65.48%	10	
	其中： 财政资金	0.00	6.09	3.99		65.48%	/	/
	财政专户管理 资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	其他资金						/	/
	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）;2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。							
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	政务网站维护单位数量	≥	57	个		13
		质量指标	政务网站维护质量合格率	=	100	%		22
		时效指标	政务网站维护及时率	=	100	%		10
	效益指标	社会效益指标	增加政务公开工作广度和深度	定性	优			15
		可持续影响指标	政务网站维护制度健全性	定性	优			10
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	98	%		9
	成本指标	经济成本指标	2024 年政务公开、政务新媒体平台维护费项目控制预算数	≤	6.0947	万元		11
	合计						100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）							
项目负责人：	财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170324T000010550102-2024 年政府系统政务新媒体智能监测经费项目								
主管部门		达州市达川区人民政府办公室本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区人民政府信息公开服务中心			
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		2024 年政府门户网站智能监测经费项目主要用于政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测，保障网站正常运行，共需资金 5.6 万元。有利于达川区政府门户网站的运行。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内）				
	2.项目实施内容及过程概述									
预算执行情况（10分）	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	原因
	总额	5.60	5.60	5.60		100.00%	10			
	其中：财政资金	5.60	5.60	5.60		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测条数	≥	5	万条		10		
		质量指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测合格率	=	100	%		20		
		时效指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测及时率	=	100	%		10		
	效益指标	社会效益指标	提升政府网站的公信力，有利于达川区政府门户网站的运行	定性	优			15		
		可持续影响指标	政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测制度健全性	定性	优			10		
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	98	%		9		
	成本指标	经济成本指标	2024 年政府门户网站智能监测经费项目预算控制数	≤	5.6	万元		16		
	合计								100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内）									
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内）									
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内）									
项目负责人：	财务负责人：									

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）												
项目名称	51170324T000010550518-2024年政府门户网站智能监测经费项目											
主管部门	达州市达川区人民政府办公室本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区人民政府信息公开服务中心						
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况						
		2024年政府系统、政务新媒体智能监测经费项目是通过开展量化的全省政府网站和政府系统政务新媒体检查、监管工作年度考核，共需资金10万元，有利于达到以评促建、以评促管、以评促规范的目的，将政府网站打造成更加全面的政务公开平台、更加权威的政策发布解读和舆论引导平台、更加及时的回应关切和便民服务平台，全面提升政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力，打造一批优质精品政务新媒体账号，不断提升政府网上履职能力和服务水平。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分				
	总额	10.00	9.80	9.80		100.00%	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款				
	其中：财政资金	10.00	9.80	9.80		100.00%	/					
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/					
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/					
	其他资金						/					
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重				
	产出指标	数量指标	政府系统、政务新媒体智能监测条数	≥	5	万条		15				
		质量指标	政府系统、政务新媒体智能监测质量合格率	=	100	%		10				
		时效指标	政府系统、政务新媒体智能监测及时率	=	100	%		20				
	效益指标	社会效益指标	全面提升政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力，打造一批优质精品政务新媒体账号，不断提升政府网上履职能力和服务水平。	定性	优			15				
		可持续影响指标	政府系统、政务新媒体智能监测制度健全性	定性	优			10				
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	98	%		9				
	成本指标	经济成本指标	2024年政府系统、政务新媒体智能监测经费项目预算控制数	≤	10	万元		11				
		合计				100						
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）											
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）											
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）											
项目负责人：	财务负责人：											

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）								
项目名称	51170324T000010550615-2024年政府信息公开社会监督员经费项目							
主管部门	达州市达川区人民政府办公室本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区人民政府信息公开服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
		2024年政府信息公开社会监督员经费项目，预计需要资金5万元，从事社会各界选聘政府信息公开工作社会监督员，建立了一套科学规范的监督保障机制，有利于鼓励干部群众积极参与对政府信息公开工作的监督，确保政府信息公开工作健康、有效地开展，充分发挥监督作用，积极协调抓好政府信息公开工作的落实。				对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）		
预算执行情况（10分）	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分
	总额	5.00	0.22	0.22		100.00%	10	
	其中：财政资金	5.00	0.22	0.22		100.00%	/	/
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/
	其他资金						/	/
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	选聘监督员人数	≥	5	人		15
		质量指标	监督保障机制科学规范率	=	100	%		20
		时效指标	选聘监督员及时率	=	100	%		10
	效益指标	社会效益指标	充分发挥监督作用，积极协调抓好政府信息公开工作的落实	定性	优			10
		可持续影响指标	监督机制健全性	定性	优			10
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	98	%		9
	成本指标	经济成本指标	2024年政府信息公开社会监督员经费项目预算控制数	≤	5	万元		16
合计							100	
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）							
项目负责人：	财务负责人：							

部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）								
项目名称	51170324T000010550637-2024年政务公开、政务新媒体平台维护费项目							
主管部门	达州市达川区人民政府办公室本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区人民政府信息公开服务中心		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
	2024年政务公开、政务新媒体平台维护费项目是政务公开专区作为政务公开的一项重要保障共需资金19万元，有利于进一步推进政务公开工作，增加政务公开工作广度和深度，加快推进政务公开便民服务和基层群众服务的深入融合。	对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内）						
预算执行情况（10分）	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	19.00	8.67	8.67	100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。
	其中：财政资金	19.00	8.67	8.67	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重
	产出指标	数量指标	政务网站维护单位数量	≥	57	个		6
			业务工作差旅次数	≥	380	次		7
		质量指标	全年租车天数	≥	60	天		5
	时效指标	租车准确率	租车准确率	=	100	%		6
			政务网站维护质量合格率	=	100	%		5
		差旅费发放准确率	差旅费发放准确率	=	100	%		6
			政务网站维护及时率	=	100	%		5
	效益指标	社会效益指标	增加政务公开工作广度和深度	定性	优		15	
		可持续影响指标	政务网站维护制度健全性	定性	优		10	
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	98	%	8	
	成本指标	经济成本指标	2024年政务公开、政务新媒体平台维护费项目控制预算数	≤	19	万元	11	
合计						100		
评价结论	结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）							
存在问题	结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）							
改进措施	针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）							
项目负责人：	财务负责人：							

附件 2

2024 年度专项预算项目绩效评价报告范本

一、项目概况

（一）项目基本情况

- 1.说明项目主管部门（单位）在该项目管理中的职能。
- 2.项目立项、资金申报的依据，包括但不限于：项目涉及的中央、省、市、区相关政策文件和规划、项目设立论证资料、资金安排相关文件等。附相关文件资料。
- 3.资金或项目管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。附资金或项目管理办法。
- 4.资金分配的原则及考虑因素。

（二）项目绩效目标

- 1.项目主要内容。
- 2.项目应实现的具体绩效目标，包括但不限于：绩效目标的量化细化情况、项目实施进度计划等。
- 3.分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。说明项目资金申报、批复及预算调整等程序的相关情况。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）

1.资金计划。在说明该项目资金计划的基础上，分项目大类说明各类资金计划情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金，项目单位自筹，其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。

2.资金到位。汇总统计截止评价时点该项目资金到位情况。在此基础上分项目大类统计各类资金到位情况，包括中央、省、市（州）、县（市、区）财政资金，项目单位自筹及其他渠道资金（包括银行贷款及其他资金等）。将资金到位情况与资金计划进行比对，并重点围绕资金到位率、到位及时性等进行评价，对未到位或到位不及时的情况作出分析说明。

3.资金使用。汇总统计截止评价时点该项目资金支出情况。在此基础上分项目大类统计资金支出情况，并对资金使用的安全性、规范性、有效性进行重点分析，包括资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等是否合规合法、是否与预算相符，并对自评中发现的相关问题进行分析说明。

（三）项目财务管理情况。总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全，是否严格执行财务管理制度，账务处理是否及时，会计核算是否规范等。

三、项目实施及管理情况

结合项目组织实施管理办法，重点围绕以下内容进行分析评价，并对自评中发现的问题分析说明。

（一）项目组织架构及实施流程

(二) 项目管理情况。结合项目特点，总体评价各项目实施单位执行相关法律法规、项目管理制度等情况，如招投标、政府采购、项目公示制等相关规定。

(三) 项目监管情况。说明项目主管部门为加强项目管理所采取的监管手段、监管程序、监管工作开展情况及实现的效果等。

四、项目绩效情况

(一) 项目完成情况。分项目类别对应项目安排时确定的绩效目标完成情况进行分析，包括项目完成数量、质量、时效、成本等情况，资金结余情况，违规记录等，对照项目计划完成目标对截止评价时点的任务量完成、质量标准、进度计划、成本控制目标的实现程度进行评价，并进行分析说明。

(二) 项目效益情况。分项目类别从项目经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益以及满意度等方面对项目效益进行全面分析评价。

五、评价结论及建议

(一) 评价结论。结合项目自身特点、评价重点及管理办法等要求，围绕项目支出绩效评价指标体系对项目进行总体评价。

(二) 存在的问题。结合自评情况，分析存在的问题及原因。从政策与实际需求层面、程序与实际执行是否相符等方面。

(三) 相关建议。针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。

附表：1. 专项资金预算项目绩效评价指标体系表

附表 1

达川区信息公开服务中心 2024 年度专项资金预算项目绩效评价指标体系（项目名称无）

分值权重	自评得分	分层分类指标			指标解释	评分方法					评价要点及说明	评价方式		评价属性		定量评价标准							
		分层指标	适用范围	一级指标		计算公式						整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值			
						方法归类	0	0.3	0.6	0.8													
得分合计																							
2%		通用指标	所有项目	项目决策	程序严密	项目设立是否经过严格评估论证和集体决策，是否与部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，是否符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复	分级评分法	不完善		较完善		完善	主要查看专项项目设立是否经过事前评估或可行性论证，是否符合专项设立的基本规范和程序要求。项目设立是否属于部门职责相符，是否属于公共财政支持范围，符合地方事权支出责任划分原则，是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。存在一项不符合的为较完善，存在两项及两项以上不符合的为不完善										
3%					规划合理★	项目规划是否符合省委、省政府重大决策部署，是否与项目年度目标一致	分级评分法	不合理		较合理		合理	主要查看项目设立依据是否充分，符合省委、省政府重大决策部署和宏观政策规划，项目年度绩效目标与中长期规划是否一致，项目绩效目标是否具有合理性。样本评价中，规划是否与现实需求匹配，是否存在因规划不够合理导致项目效益欠佳的情况					√	√	√	√		

3%				制度完备	项目指导意见、管理办法、申报指南、实施细则等管理制度是否完善，是否存在脱离实际、缺陷、漏洞导致执行偏离预期	缺(错)项扣分法	发现一处扣 0.5 分，直至扣完				主要查看项目的相关管理制度机制是否健全完善，在项目执行过程中，是否存在管理制度有悖于实际的情况，是否存在难以操作、无法落地、执行不畅的情况，是否存在不能满足实际需求，未及时动态调整的情况	√	√	√	√	√	√	√	
4%			项目实施	分配合理★	项目资金分配结果是否与规划计划一致；是否按规定及时分配专项预算资金	是否评分法	否				是	按项目法分配的项目，以所有项目点实施完成情况与规划计划情况进行对比。按因素法分配的项目和据实据效分配的项目，将资金分配方向与规划计划支持方向进行对比；省级接到中央一般性转移支付和专项转移支付后，应当在 30 日内正式下达到本行政区域县级以上各级政府；县级以上地方各级预算安排对下级政府的一般性转移支付和专项转移支付，应当分别在本级人民代表大会批准预算后的 30 日和 60 日内正式下达；《中华人民共和国预算法》其他规定；分配依据充分的得分，明显不充分扣分。两种情况分值权重各占一半	√	√	√	√			
3%				使用合规	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣 0.5 分，直至扣完					项目资金是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法规定；资金拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	√	√	√	√	√	√	

2%				执行有效	项目实施是否符合相关管理制度规定	缺(错)项扣分法	发现一处扣 0.5 分, 直至扣完			项目实施是否遵守相关法律法规; 项目调整手续是否完备; 项目合同、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; 项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位		√	√	√	√	√	√	
3%			完成结果	预算完成★	项目资金拨付到具体支持对象企量、项目(人)的情况	比率分值法	指标得分=项目实际到位金额/承诺到位金额×100%*指标分值			主要查看项目资金拨付到人到户、到项目、到企业与资金总量的对比, 配套预算到位率。		√	√	√		√		
10%				资金结余★	项目资金结余的情况	比率分值法	指标得分= (1-结余率/0.2) * 指标分值 结余率大于等于 0.2, 指标得 0 分 结余率=结余金额/省级财政资金预算数×100%			结余资金是指项目实施周期已结束、项目目标完成或项目提前终止, 尚未列支的项目支出预算资金; 因项目实施计划调整, 不需要继续支出的预算资金; 预算批复后连续两年未用完的预算资金。		√		√		√		
4%				目标完成★	项目实施后是否完成预期目标	比率分值法	指标得分=实际完成任务量/绩效目标设定任务量×100%*指标分值			主要查看项目实施后产出数量指标完成情况。以样本点资金量为权重, 加权计算指标得分。当实际完成任务量/绩效目标设定任务量>1 时按 1 计算		√	√			√	√	
4%				完成及时	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出实效目标的实现程度	比率分值法	指标得分= (1- (实际完成时间-计划完成时间) /计划完成时间) ×100%*指标分值			主要查看项目实际计划完成时间情况, 一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于 0 时得满分; 实际完成时间超过计划完成时间 1 倍时得 0 分		√	√			√	√	
2%				违规记录	项目管理是否合规	分级评分法	不合规	3处及以上不合规	2处不合规	一处不合规	合规	根据审计监督、财政检查结果反映专项管理是否合规			√	√	√	√

20%	共性指标	产业发展项目	项目效果	符合性	项目实施效果是否与绩效目标或申报目标符合	比率分值法	指标得分=项目实施符合的点位数/所有选点总数×100%*指标分值			根据项目现场评价实施效果与绩效目标进行对比,汇总所有样本点情况综合分析政策整体吻合度	√	√		√		√		
				成长性★	反映不同类型产量政策实施对相关行业企业成长性的促进作用,主要反映支持对象的创新、创造、创业能力情况,产业结构情况,持续盈利能力情况	比率分值法	指标得分=各项具体指标得分的平均分			根据产业政策实施对象的主营业务收入增长率、净利润增长率或税收增长率等情况综合判断,统计年鉴相关数据为准(主要查看企业2018年度、2019年度财报,2020年根据实际情况收集)	√	√	√	√	√	√		
		民生保障项目	项目效果	区域均衡性	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	不均衡		较均衡		均衡	按实际分配结果选择客观因素测算验证资金分配方法制定、分配要素设定、基础数据应用、测算依据选取等是否科学合理	√	√				
				对象公平性★	项目资金分配结果是否公平合理,是否充分考虑地域条件、经济条件等	分级评分法	不公平	一般		公平	主要查看项目资金分配和实施结果是否体现公平公正性,在支持范围、标准、程序上是否存在明显的排他性和歧视性规定,是否做到大多数和少数的协调统一,统筹兼顾。标黑因素存在一项不公平的按一般档次计算分值,存在两项因素不公平的得0分	√	√	√	√	√	√	
				社会满意度	相关群体满意度调查情况	比率分值法	按根据实际满意度与满意度标准值的比率计算指标得分			主要调研政策和项目相关方在政策实施过程中的满意度,通过不满意情况汇总分析政策在顶层设计、制度构建、管理实施及成效各环节的情况	√	√	√					
		基础设施(设备购置)项目	项目效果	功能性★	反映公共基础设施建设功能是否达到计划能力,建成后是否正常并良好运行,延续性是否达到预期	比率分值法	发现基础设施功能明显未实现预期的,发现一项扣1分,直至扣完			主要查看建设项目是否实施方案实现预期功能,是否能够持续良好地运作,有效地维护,特别是公共设施类的项目,是否能有效满足人民群众的现实需要	√	√	√			√		

					配套性★	项目建成后相关工程、点位是否相关协调，配套设施是否整体协调，是否全面衔接发挥整体效益	分级评分法	差	较差	一般	较好	好	重点查看区域内建设规划在空间分布、功能配套整合、土地利用等方面是否存在明显有违常理，不科学合理的情况	√	√	√	√		√		
30%	特性指标	产业发展项目	工业产业（包括技术改造）	经济效益	利税增长率	项目实施单位利税增长情况	比率分值法	指标得分=利税增长率/标准值*指标分值（利税增长率/标准值>1按1计算，负值按0计算）				评价年度前三年利税平均增长率（不含评价当年，不足三年按实际存续年限计算）				√	√		√	√	
					投资回报率	项目投产后回报情况	比率分值法	指标得分=投资回报率/标准值*指标得分（投资回报率/标准值>1按1计算，负值按0计算）				投资回报率=项目年新增利税额/项目投入资金总额				√	√		√	√	
				社会效益	社会贡献率	企业运用资产为社会创造价值的能力	比率分值法	指标得分=社会贡献率/标准值*指标分值（社会贡献率/标准值>1按1计算，负值按0计算）				社会贡献率=社会贡献额/资产总额×100% 社会贡献额=工资总额+主营业务税金及附加+利润总额+五险一金 资产总额=（期初资产总额+期末资产总额）/2				√	√	√	√	√	
					就业贡献率	企业就业人数增量变化	比率分值法	指标得分=就业贡献率/标准值*指标分值（就业贡献率/标准值>1按1计算，负值按0计算）				就业贡献率=企业三年平均新增就业人数/行业新增就业总人数×100%				√	√	√		√	
			农业产业（包括林业产业）	经济效益	增加值提升	项目实施涉及产值增长情况	比率分值法	指标得分=三年产值平均增长率/标准值*指标分值				产值增长率=当年涉农产值增量/上一年度涉农产值总量×100% 重点查看项目实施区域涉农增加值变动情况				√	√	√	√	√	
					年均收入变动率	项目实施后农户收入变动情况	比率分值法	指标得分=三年人均年收入增长率/标准值*指标分值（三年人均年收入增长率/标准值负值为0,>1按1计算）				人均年收入增长率=（项目实施后人均年收入-项目实施前人均年收入）/项目实施前人均年收入×100% 重点查看三年来农民人均年收入增长变化情况				√	√	√		√	
				社会效益	从业带动能力	项目带动周边从事相关行业情况	比率分值法	指标得分=三年平均新增带动就业户数/标准值*指标分值				通过实地走访、调研、收集带动就量户数相关基础数据进行对比分析				√	√	√		√	
																			
																			

			基础管理	对象覆盖全面	项目区域范围内实施对象覆盖情况	分级评分法	明显疏漏		基本覆盖		全面覆盖	主要查看项目实施对相关群体的覆盖情况,是否充分考虑主要群体和特殊个体的统一,做到全面覆盖	√		√				
	教育文化	项目效果	教学(文化)设备利用率	反映教育(文化)设备使用情况	比率分值法	设备使用率=设备使用时间/设备计划用时(分钟、小时、日、月)×100% 指标得分=设备使用率/标准值*指标分值				主要调查设备工作状态及工作效率的情况,和绩效目标及相关标准对比				√	√	√	√	√	√
																	
		完成质量	质量达标	是否符合验收标准,达到行业基准水平	比率分值法	指标得分=项目达标数/实施项目总数×100%*指标分值				质量达标率>100%时按100%计算;当质量达标率<90%时,指标不得分				√	√	√	√	√	√
	基础设施(建设项目)	社会效益	道路通行能力提升	项目区域内道路通行能力提升情况	比率分值法	指标得分=实际通行能力/计划通行能力×100%*指标分值(实际通行能力/计划通行能力>1按1计算)				通行能力=设计每小时通车数量,按照行政等级道路通行能力标准测算				√	√				√
																	
		完成质量	质量达标	是否符合验收标准,达到行业基准水平	比率分值法	指标得分=项目达标数/实施项目总数×100%*指标分值				质量达标率>100%时按100%计算;当质量达标率<90%时,指标不得分				√	√	√	√	√	√
	住房保障	社会效益	保障实现率	项目区域内应保家庭住房保障实现情况	满意值赋分法	保障实现率达到标准值得满分,每低一个百分点扣1分				住房保障率=已保家庭户数/应保家庭户数×100%				√	√	√			√
																	
		完成质量	质量达标	是否符合验收标准,达到行业基准水平	比率分值法	指标得分=项目达标数/实施项目总数×100%*指标分值				质量达标率>100%时按100%计算;当质量达标率<90%时,指标不得分				√	√	√	√	√	√

					社会效益	运行效率	城乡社区公共设施正常运转情况	比率分值法	指标得分=运转效率/标准值*指标正分值 (运转效率/标准值>1按1计算)					运转效率=政策运转设施个数/设计正常运转设施个数*100% 主要包括城乡社区公共交通、照明、燃气、环境保护、娱乐、体育等相关公共设施正常运转情况		√		√		√		
																				
					完成质量	质量达标	是否符合验收标准, 达到行业基准水平	比率分值法	指标得分=项目达标数/实施项目总数×100%*指标分值					质量达标率>100%时按100%计算; 当质量达标率<90%时, 指标不得分		√		√	√	√		
					水利设施	社会效益	能力实现率	水利设施设计能实现情况	比率分值法	指标得分=能力实现率/标准值*指标正分值 (能力实现率/标准值>1按1计算)					能力实现率=实现设计能力水利设施个数/水利设施总个数*100% 主要包括水利系统建设用于堤防、河道、水库、水利枢纽、涵闸、灌区、供水、蓄滞洪区等水利工程建设及设备、设施改造维护后能力实现情况		√		√		√	
					设备购置	社会效益	运行状况	购置的设备常态化运行情况	分级评分法	差	较差	一般	较好	好	重点查看购置设备日常使用频率及正常运转情况		√	√				
																			
10%		个性指标																	

第五部分 附表

收入支出决算总表

财决公开 01 表
单位:万元

单位名称:四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	152.35	一、一般公共服务支出	32	110.65
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	16.72
	9		九、卫生健康支出	40	5.24
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	19.73

	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	152.35	本年支出合计	58	152.35
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	71.96	年末结转和结余	60	71.96
总计	31	224.31	总计	62	224.31

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开 02 表
单位:万元

单位名称:四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

支出功能分类科目编码		科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	合计	152.35	152.35	0.00	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	110.65	110.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103		政府办公厅(室)及相关机构事务	110.65	110.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302		一般行政管理事务	42.79	42.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350		事业运行	67.87	67.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	16.72	16.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	16.72	16.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.72	16.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102		事业单位医疗	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	19.73	19.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	19.73	19.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	19.73	19.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位名称:四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

单位:万元

支出功能分类科目编码		科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
201		合计	152.35	109.56	42.79	0.00	0.00	0.00	
20103		一般公共服务支出	110.65	67.87	42.79	0.00	0.00	0.00	
2010302		政府办公厅(室)及相关机构事务	110.65	67.87	42.79	0.00	0.00	0.00	
2010350		一般行政管理事务	42.79	0.00	42.79	0.00	0.00	0.00	
208		事业运行	67.87	67.87	0.00	0.00	0.00	0.00	
20805		社会保障和就业支出	16.72	16.72	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080505		行政事业单位养老支出	16.72	16.72	0.00	0.00	0.00	0.00	
210		机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.72	16.72	0.00	0.00	0.00	0.00	
21011		卫生健康支出	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101102		行政事业单位医疗	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	
221		事业单位医疗	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	
22102		住房保障支出	19.73	19.73	0.00	0.00	0.00	0.00	
2210201		住房公积金	19.73	19.73	0.00	0.00	0.00	0.00	

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	152.35	一、一般公共服务支出	33	110.65	110.65	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	16.72	16.72	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	5.24	5.24	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	19.73	19.73	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	152.35	本年支出合计	59	152.35	152.35	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	71.96	年末财政拨款结转和结余	60	71.96	71.96	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	71.96		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	224.31	总计	64	224.31	224.31	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开 05 表

单位:万元

单位名称:四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

经济分类科目编码	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
				小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	152.35	152.35	109.56	42.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
301	工资福利支出	2	97.87	97.87	97.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	3	20.28	20.28	20.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	4	0.47	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	5	20.74	20.74	20.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30106	伙食补助费	6	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	7	13.88	13.88	13.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	16.72	16.72	16.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	9	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10	5.24	5.24	5.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	12	0.8	0.80	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	13	19.73	19.73	19.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	14	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	15	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	16	53.13	53.13	10.35	42.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30201	办公费	17	13.34	13.34	2.77	10.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30203	咨询费	19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30204	手续费	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30205	水费	21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30206	电费	22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	26	3.76	3.76	1.45	2.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30212	因公出国（境）费用	27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30218	专用材料费	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	37	20.10	20.10	0.00	20.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	38	3.95	3.95	3.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30229	福利费	39	0.45	0.45	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	41	0.55	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30240	税金及附加费用	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	43	10.98	10.98	1.18	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
303	对个人和家庭的补助	44	1.35	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30301	离休费	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30303	退职（役）费	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30304	抚恤金	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	49	1.35	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30310	个人农业生产补贴	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30311	代缴社会保险费	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
307	债务利息及费用支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
309	资本性支出（基本建设）	62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30901	房屋建筑物购建	63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30902	办公设备购置	64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30903	专用设备购置	65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30905	基础设施建设	66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30906	大型修缮	67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30908	物资储备	69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30913	公务用车购置	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30919	其他交通工具购置	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30921	文物和陈列品购置	72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30922	无形资产购置	73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30999	其他基本建设支出	74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	资本性支出	75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

31001	房屋建筑物购建	76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31003	专用设备购置	78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31006	大型修缮	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311	对企业补助(基本建设)	92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	对企业补助	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31206	其他资本性补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金补助	102	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	103	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

31303	补充全国社会保障基金	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39909	经常性赠与	109	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39910	资本性赠与	110	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位:万元

单位名称:四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

支出功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	152.35	109.56	42.79
201	一般公共服务支出			110.65	67.87	42.79
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务			110.65	67.87	42.79
2010302	一般行政管理事务			42.79	0.00	42.79
2010350	事业运行			67.87	67.87	0.00
208	社会保障和就业支出			16.72	16.72	0.00
20805	行政事业单位养老支出			16.72	16.72	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			16.72	16.72	0.00
210	卫生健康支出			5.24	5.24	0.00
21011	行政事业单位医疗			5.24	5.24	0.00
2101102	事业单位医疗			5.24	5.24	0.00
221	住房保障支出			19.73	19.73	0.00
22102	住房改革支出			19.73	19.73	0.00
2210201	住房公积金			19.73	19.73	0.00

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表
单位:万元

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

单位:万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	97.87	302	商品和服务支出	10.35	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	20.28	30201	办公费	2.77	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.47	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	20.74	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	13.88	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.72	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.24	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.80	30211	差旅费	1.45	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	19.73	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.35	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.35	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00

30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.95	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.45	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.55	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	1.18			
	人员经费合计	99.22					公用经费合计	10.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位:万元

单位名称:四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计	42.79	42.79
201			一般公共服务支出	42.79	42.79
20103			政府办公厅(室)及相关机构事务	42.79	42.79
2010302			一般行政管理事务	42.79	42.79

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

单位:万元

单位名称:四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位:万元

单位名称:四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心 2024 年度

单位:万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	0.00
				0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位名称：四川省达州市达川区人民政府信息公开服务中心

2024 年度

单位:万元

预算数					决算数																	
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费
		0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。