

# 达州市达川区以工代赈事务中心 2026年部门预算

# 目录

## 第一部分 达州市达川区以工代赈事务中心概况

一、基本职能及主要工作

二、部门单位构成

## 第二部分 达州市达川区以工代赈事务中心 2026 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

## 第三部分 达州市达川区以工代赈事务中心 2026 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 达州市达川区以工代赈 事务中心概况

## 一、基本职能及主要工作

### （一）以工代赈职能简介

贯彻执行国家、省、市以工代赈的方针、政策，制定全区以工代赈的具体方案、实施意见和管理办法；负责省、市以工代赈办的项目计划衔接工作；综合协调全区以工代赈工作，负责管理全区以工代赈项目；编制全区以工代赈中长期规划及年度计划，负责计划的上报及下达工作；会同财政部门做好以工代赈及易地扶贫搬迁资金的划拨及地方配套资金计划的安排工作；会同财政、审计、监察等部门做好全区以工代赈及易地扶贫搬迁资金使用的监督管理工作；组织有关部门搞好以工代赈的规划、论证、可行性研究，负责建立项目库；牵头组织相关部门对以工代赈及易地扶贫搬迁项目工程进行检查、验收。承办区委、区政府交办的其他事项。

### （二）以工代赈 2026 年重点工作

下一步，我们将以问题为导向，以提升实效为目标，持续深化以工代赈工作，推动各项任务落到实处、取得实效。

（一）加快项目进度，确保按期完成。紧盯 2025 年两个村民自建项目，指导理事会倒排工期、挂图作战，强化施工组织和物资调度，及时协调解决建设难题，确保 2026 年 2 月底前全面完成建设任务，同步指导做好自验和报验准备。

（二）规范务工管理，保障群众受益。指导项目村理事会动态摸排本地劳动力就业意愿和技能特长，精准匹配项目用工需求，有序组织群众参与务工。严格执行劳务报酬“一卡通”直接发放，强化公示监督，确保劳务报酬及时足额发放到位，切实体现“赈济”政策初衷。

## 二、部门单位构成

达川区以工代赈办公室属参照公务员法管理事业单位，是一级预算单位，无下属单位。

**第二部分 达州市达川区以工代  
赈事务中心  
2026 年部门预算表**

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)(表 2-1)
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

**第三部分 达州市达川区以工代赈  
事务中心  
2026 年部门预算情况说明**

## 一、收支预算情况说明

根据综合预算的原则，以工代赈所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 211.93 万元；支出包括：一般公共服务支出 167.65 万元、社会保障和就业支出 20.73 万元、卫生健康支出 8 万元、住房保障支出 15.55 万元。

以工代赈 2026 年收支预算总数为 211.93 万元，比 2025 年收支预算总数增加 42.39 万元，主要原因是人员增加，基本支出增加。

### （一）收入预算情况

以工代赈 2026 年收入预算 211.93 万元，其中：一般公共预算拨款收入 211.93 万元，占 100%。

### （二）支出预算情况

以工代赈 2026 年支出预算 211.93 万元，其中：基本支出 203.93 万元，占 96.23%；项目支出 8 万元，占 3.77%。

## 二、财政拨款收支预算情况说明

以工代赈 2026 年财政拨款收支预算总数为 211.93 万元，比 2025 年财政拨款收支预算总数增加 42.39 万元，主要原因是人员增加，基本支出增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 211.93 万元；支出包括：一般公共服务支出 167.65 万元、社会保障和就业支出 20.73 万元、卫生健康支出 8 万元、住房保障支出 15.55 万元。

## 三、一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

以工代赈 2026 年一般公共预算当年拨款 211.93 万元，比 2025 年预算数增加 42.39 万元，主要原因是人员增加，基本支出增加。

### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 167.65 万元，占 79.11%；社会保障和就业支出 20.73 万元，占 9.78%；卫生健康支出 8 万元，占 3.77%；住房保障支出 15.55 万元，占 7.34%。

### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）2026 年预算数为 159.65 万元，主要用于：行政单位（包括实行公务员管理制度的事业单位）的基本支出。

2.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）一般行政管理事务（项）2026 年预算数为 8 万元，主要用于：开展 2026 年度项目申报和编审项目的支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026 年预算数为 20.73 万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026 年预算数为 7.16 万元，主要用于：财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理制度的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士等

待遇人员的医疗经费。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算数为0.84万元，主要用于：财政部门安排的公务员医疗补助经费。

6.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为15.55万元，主要用于：按人力资源社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

#### **四、一般公共预算基本支出情况说明**

以工代赈2026年一般公共预算基本支出203.93万元，其中：

人员经费174.37万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金。

公用经费29.56万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置费。

#### **五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明**

以工代赈2026年“三公”经费财政拨款预算数为0.29万元，均为一般公共预算安排，其中：公务接待费0.29万元，公务用车购置及运行维护费0万元。

（一）公务接待费与2025年预算持平。

2026年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等

公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

(二)公务用车购置及运行维护费与 2025 年预算持平。

## 六、政府性基金预算支出情况说明

以工代赈 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

## 七、国有资本经营预算情况说明

在 2026 年，以工代赈没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费情况

2026 年，以工代赈机关运行经费财政拨款预算为 17.52 万元，比 2025 年预算增加 3.54 万元，增长 25.32%。主要原因是人员增加，机关运行经费增加。

### (二) 政府采购情况

以工代赈 2026 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

### (三) 国有资产占有和使用情况

2026 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

### (四) 预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2026 年以工代赈所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态

效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。2026年以工代赈开展绩效目标管理的项目20个，涉及预算211.93万元。其中：人员类项目14个，涉及预算174.37万元；运转类项目5个，涉及预算29.56万元；特定目标类项目1个，涉及预算8万元。

## 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理制度的事业单位）的基本支出。

（三）一般公共服务（类）发展与改革事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理制度的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（四）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理制度的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（六）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（七）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：按人力资源社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（八）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（九）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十）“三公”经费：纳入以工代赈预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费是反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

（十一）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

## 部门收支总表

部门：达州市达川区以工代赈事务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	211.93	一、一般公共服务支出	167.65
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	20.73
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	8.00
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	15.55
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>211.93</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>211.93</b>
七、上年结转			
<b>收入总计</b>	<b>211.93</b>	<b>支出总计</b>	<b>211.93</b>



## 部门支出总表

部门：达州市达川区以工代赈事务中心

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
				合 计	<b>211.93</b>	<b>203.93</b>	<b>8.00</b>
					211.93	203.93	8.00
				达州市达川区以工代赈事务中心	211.93	203.93	8.00
201	04	01	186001	行政运行	159.65	159.65	
201	04	02	186001	一般行政管理事务	8.00		8.00
208	05	05	186001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.73	20.73	
210	11	01	186001	行政单位医疗	7.16	7.16	
210	11	03	186001	公务员医疗补助	0.84	0.84	
221	02	01	186001	住房公积金	15.55	15.55	

## 财政拨款收支预算总表

部门：达州市达川区以工代赈事务中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	211.93	一、本年支出	211.93	211.93		
一般公共预算拨款收入	211.93	一般公共服务支出	167.65	167.65		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	20.73	20.73		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	8.00	8.00		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	15.55	15.55		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				



## 一般公共预算支出预算表

部门：达州市达川区以工代赈事务中心

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	当年财政拨款安 排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
				合 计	211.93	211.93	
					211.93	211.93	
				达州市达川区以工代赈事务中心本级	211.93	211.93	
201	04	01	186	行政运行	159.65	159.65	
201	04	02	186	一般行政管理事务	8.00	8.00	
208	05	05	186	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.74	20.73	
210	11	01	186	行政单位医疗	7.16	7.16	
210	11	03	186	公务员医疗补助	0.84	0.84	
221	02	01	186	住房公积金	15.55	15.55	

## 一般公共预算基本支出预算表

部门：达州市达川区以工代赈事务中心

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	203.93	174.37	29.56
				203.93	174.37	29.56
		186001	达州市达川区以工代赈事务中心	203.93	174.37	29.56
		301	工资福利支出	174.35	174.35	
301	01	30101	基本工资	58.98	58.98	
301	02	30102	津贴补贴	31.88	31.88	
301	03	30103	奖金	38.95	38.95	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.73	20.73	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	7.16	7.16	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	0.84	0.84	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.26	0.26	
301	13	30113	住房公积金	15.55	15.55	
		302	商品和服务支出	28.86		28.86
302	01	30201	办公费	1.00		1.00
302	07	30207	邮电费	0.26		0.26
302	11	30211	差旅费	2.00		2.00
302	17	30217	公务接待费	0.29		0.29
302	28	30228	工会经费	1.74		1.74
302	39	30239	其他交通费用	8.87		8.87
302	99	30299	其他商品和服务支出	14.70		14.70
		303	对个人和家庭的补助	0.02	0.02	
303	09	30309	奖励金	0.02	0.02	
		310	资本性支出	0.70		0.70
310	02	31002	办公设备购置	0.70		0.70

## 一般公共预算项目支出预算表

部门：达州市达川区以工代赈事务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	8.00
					8.00
				达州市达川区以工代赈事务中心	8.00
				一般行政管理事务	8.00
201	04	02	186001	2026年度项目申报编审项目	8.00

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区以工代赈事务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国(境) 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计	0.29				0.29
		0.29				0.29
186001	达州市达川区以工代赈事务中心	0.29				0.29



## 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区以工代赈事务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					
	本表无数据。					



### 部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
186-达州市达川区以工代赈事务中心本级		8.00									
186001-达州市达川区以工代赈事务中心	2026年度项目申报编审项目	8.00	应于2026年用8万元来开展以工代赈项目申报编审工作，采购复印机一台，实现完成以工代赈宣传资料、评审检查验收工作，全年差旅160人次更好地服务地方经济社会发展和人民群众和生产生活需要。	产出指标	时效指标	宣传资料印刷及时率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	差旅费补助发放准确率	=	100	%	2	正向指标
				产出指标	数量指标	宣传以工代赈差旅人次	≥	160	人次	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	以工代赈项目申报编审成本控制数	≤	8	万元	10	反向指标
				产出指标	数量指标	印刷宣传资料数量	≥	300	册	5	正向指标
				产出指标	质量指标	以工代赈宣传活动参与率	=	100	%	5	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	以工代赈项目申报编审机制健全性	定性	优秀		10	正向指标
				产出指标	质量指标	采购复印机合格率	≥	98	%	5	正向指标
				产出指标	时效指标	差旅费发放及时率	=	100	%	2	正向指标
				产出指标	时效指标	以工代赈项目宣传活动开展及时率	=	100	%	5	正向指标
				产出指标	质量指标	宣传资料印刷合格率	=	100	%	5	正向指标
				效益指标	社会效益指标	宣传内容社会知晓率	≥	95	%	10	正向指标
				满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	采购复印机购买及时率	=	100	%	3	正向指标
				产出指标	数量指标	以工代赈推广等宣传活动次数	≥	3	次	3	正向指标
				产出指标	数量指标	采购复印机	=	1	台	5	正向指标

## 2026年度部门整体绩效目标

部门名称：达州市达川区以工代赈事务中心本级

单位：万元

年度部门整体预算		资金总额		财政拨款		其他资金		
收入预算		211.93		211.93		0.00		
支出预算		211.93		211.93		0.00		
年度总体目标		2026年，使用财政预算资金2119307.06元（其中：公用经费295560元、人员类经费1743747.06元、2026年度项目申报编审项目80000元）主要用于认真贯彻落实党中央、省、市、区会议精神，开展以工代赈基本工作、以工代赈项目申报编审工作；接受省、市检查验收；开展以工代赈项目宣传。完成以工代赈可研报告、评审检查验收工作，切实发挥好以工代赈中央资金带动群众就业增收，确保各项工作正常运转，更好地服务地方经济社会发展和人民群众和生产生活需要。						
<b>管理效率</b>								
序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标参考值			
					三年均值	2023	2024	2025
1	成本指标	预算管理	财政拨款预算偏离度	405.99%	405.99%	712.91%	340.68%	164.38%
2	成本指标	预算管理	单位收入统筹度	0%				
3	成本指标	预算管理	预算年终结余率	1.55%	1.55%	2.18%	0.93%	0%
4	成本指标	预算管理	一般性支出金额	5.19万元	5.19万元			5.19万元
5	成本指标	财务管理	财务管理规范	优				
6	成本指标	资产管理	资产配置预算偏离度	0%				
7	成本指标	采购管理	采购执行率	0%				
<b>履职效能</b>								
序号	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包括数字及文字描述）				
1	产出指标	时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=100%				
2	产出指标	时效指标	全年各项工作任务完成时限	≤12月				
3	产出指标	数量指标	2026年单位在职人员数量	=10人				
4	产出指标	数量指标	“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率	=100%				
5	产出指标	数量指标	“公用经费”科目调整次数	≤5次				
6	产出指标	数量指标	可研报告出具数量	≥4份				
7	产出指标	数量指标	以工代赈推广等宣传活动次数	≥3次				
8	产出指标	数量指标	全年各项工作出差人次	≥110人次				
9	产出指标	质量指标	“公用经费”预算编制准确率	≤5%				
10	产出指标	质量指标	宣传资料印刷合格率	=100%				
11	产出指标	质量指标	以工代赈宣传活动参与率	=100%				
12	产出指标	质量指标	“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=100%				
13	产出指标	质量指标	差旅费报销准确率	=100%				
14	产出指标	质量指标	可研报告合格率	≥98%				
15	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率	≤100%				
16	效益指标	可持续影响指标	各项工作长效管理（护）机制健全性	定性健全				
17	效益指标	社会效益指标	“公用经费”运转保障率	=100%				
18	效益指标	社会效益指标	切实发挥好以工代赈中央资金带动群众就业增收，确保各项工作正常运转，更好地服务地方经济社会发展和人民群众和生产生活需要。	定性优				
19	效益指标	社会效益指标	“人员类经费”足额保障（参保）率	1				