

2024年度
达州市达川区桥湾镇部门决算
编制说明

目 录

公开时间：2025 年 10 月 11 日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表

- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、制定和组织实施经济、科技和社会发展规划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好农业生产，搞好商品流通，协调好本乡与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进和项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

2、制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

3、负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪和维护社会稳定。

4、按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

5、抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

二、机构设置

达州市达川区桥湾镇人民政府下属二级预算单位5个，其中行政单位1个，其他事业单位 4 个。主要包括：达州市达川区桥湾镇人民政府、达州市达川区桥湾镇便民服务中心、达州市达川区桥湾镇农业综合服务中心、达州市达川区桥湾镇社会事业服务中心、达州市达川区桥湾镇农民工服务中心。

第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计均为1840.37万元。与2023年度相比，收入、支出总计各减少833.17万元，下降31.16%。主要变动原因是项目减少。

二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1840.37万元，其中：一般公共预算财政拨款收入1676.37万元，占91.09%；政府性基金预算财政拨款收入164万元，占8.91%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1840.37万元，其中：基本支出1387.59万元，占75.4%；项目支出452.78万元，占24.6%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计均为1840.37万元。与2023年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各减少833.17万

元，下降 31.16%。主要变动原因是项目减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1676.37 万元，占本年支出合计的 91.08%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 658.19 万元，下降 28.19%。主要变动原因是项目减少。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1676.37 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 741.91 万元，占 44.26%；文化旅游体育与传媒支出 54.29 万元，占 3.24%；社会保障和就业支出 272.65 万元，占 16.26%；卫生健康支出 53.25 万元，占 3.18%；城乡社区支出 31.29 万元，占 1.87%；农林水支出 337.48 万元，占 20.13%；住房保障支出 135.5 万元，占 8.08%；灾害防治及应急管理支出 20 万元，占 1.19%；其他支出 30 万元，占 1.79%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1676.37 万元，完成预算 100%。其中：

一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：支出决算为 529.3 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2.一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)支出决算为 177.53 万元，完成预算的 100%，

决算数等于预算数。

3.一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项)支出决算为 35.07 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

4.文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）文化和旅游管理事务（项）：支出决算为 35.29 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5.文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）其他文化和旅游支出（项）：支出决算为 19 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)综合业务管理(项)支出决算为 59.3 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7.社会保障和就业支出(类)民政管理事务(款)社会组织管理(项)支出决算为 10.04 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)支出决算为 166.35 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)支出决算为 5.75 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10.社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)支出决算为 3.62 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

11.社会保障和就业支出(类)抚恤(款)义务兵优待(项)支出决算为 6.4 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

12.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)支出决算为 21.19 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

13.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)支出决算为 37.48 万元，完成预算的 100%。

14.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)支出决算为 13.68 万元，完成预算的 100%。

15.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)支出决算为 2.1 万元，完成预算的 100%。

16.城乡社区支出(类)其他城乡社区支出(款)其他城乡社区支出(项)决算数 31.29 万元，完成预算 100%。

17.农林水支出(类)农业农村(款)事业运行(项)支出决算为 39.85 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

18.农林水支出(类)农业农村(款)其他农业农村支出(项)支出决算为 34.25 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

19.农林水支出(类)水利(款)农村供水(项)支出决算为 8 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

20.农林水支出(类)农村综合改革(款)对村民委员会和村党支部的补助(项)支出决算为 255.38 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

21.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)支出决算数 135.5 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

22.灾害防治及应急管理支出（类）自然灾害救灾及恢复重建支出（款）其他自然灾害救灾及恢复重建支出(项)支出决算数 20 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

23.其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项)支出决算为 30 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1387.59 万元，其中：

人员经费 1158.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 229.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为14.95万元，完成预算100%，较上年度减少1.55万元，下降9.39%。决算数与预算数持平。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算14.95万元，占100%。

1.因公出国(境)经费支出0万元，完成预算100%。

全年安排因公出国(境)团组0次，出国(境)0人。因公出国(境)支出决算与2023年一致。

2.公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算100%。

公务用车购置及运行维护费支出决算与2023年度一致。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2024年12月31日，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3.公务接待费支出14.95万元，完成预算100%。

公务接待费支出决算比2023年度增减少1.55万元，下降

9.39%。主要原因是厉行节约。

国内公务接待支出 14.95 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 352 批次，1756 人次（包括陪同人员），共计支出 14.95 万元，具体内容包 括：开展工作交流，迎检，专项检查，上级工作指导等方面工作。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 164 万元，占本年支出合计的 8.91%。与 2023 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出减少 174.98 万元，下降 51.62%。主要变动原因是项目减少。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2023 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出持平。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，达州市达川区桥湾镇人民政府机关运行经费支出 188.42 万元，比 2023 年度增加 24.23 万元，增长 14.75%主要原因是人员增加，预算增加。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，达州市达川区桥湾镇人民政府政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，达州市达川区桥湾镇人民政府共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对乡镇基本财力保障和公共服务运行 2 个项目开展了预算事前绩效评估，对这 2 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取了 9 个专项预算项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成桥湾镇部门整体绩效自评报告，其中，桥湾镇部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 94 分，绩效自评综述达州市达川区周小莉家庭农场产业发展项目自评得分为 99 分；绩效自评综述桥湾镇亮垭村道路硬化 3.7 公里项目自评得分为 96 分；绩效自评综述桥湾镇撂荒地整治、大豆扩种项目自

评得分为 95 分；绩效自评综述桥湾镇四合道路整治项目自评得分为 97 分；绩效自评综述桥湾镇香炉村新时代文明实践站建筑补助项目自评得分为 97 分；绩效自评综述桥湾镇依山缘家庭农场产业发展项目自评得分为 99 分；绩效自评综述桥湾镇再生稻产业发展项目自评得分为 99 分；绩效自评综述桥湾镇钟山村安全饮水项目自评得分为 97 分；绩效自评综述瑶坪村村道公路硬化下差资金项目项目自评得分 96 分。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2、一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

3、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位行政管理事务方面的支出。

4、一般公共服务(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映财政方面的支出。

5、一般公共服务支出(类)纪检监察事务支出(款)其他纪检监察事务支出(项)：反映本单位纪检监察相关事务支出。

6、文化体育与传媒支出(类)文化(款)群众文化(项)：反映群众文化方面的支出，包括基层文化馆(站)、群众艺术馆支出等。

7、文化体育与传媒支出(类)新闻出版广播影视(款)广播(项)：反映广播系统职工工资及影视方面的支出。

8、社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出★(项)反映机关事业单位基本养老保险缴费支出。

9、社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出★(项)：反映机关事业单位职业年金单位部分缴费情况。

10、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)反映机关事业单位职工死亡抚恤金和安葬费等情况。

11、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)在乡复员、退伍军人生活补助(项)：反映复员、退伍军人领取的生活补助等方面的支出。

12、社会保障和就业支出(类)残疾人事业(款)其他残疾人事业支出(项)：主要反映残疾人专职委员相关工资福利费开支。

13、社会保障和就业支出(类)抚恤(款)义务兵优待(项)：反映义务兵优待方面的支出。

14、社会保障和就业支出(类)特困人员救助供养★(款)农村特困人员救助供养支出★(项)：反映用于城乡五保人员的生活补助支出。

15、医疗卫生与计划生育支出(类)计划生育事务(款)计划生育机构(项)：反映卫生和计划生育部门所属计划生育机构的支出。

16、医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的人员的医疗经费。

17、医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门集中安排的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

18、医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助★(项)：主要反映本单位公务员医疗补助缴费的情况。

19、医疗卫生与计划生育支出(类)计划生育事务(款)其他计划生育事务支出(项)：反映计划生育机构事业单位部门等发生的支出。

20、城乡社区支出(类)城乡社区环境卫生(款)城乡社区环境卫生(项)：主要反映本单位辖区城乡社区环境整治等费用支出。

21、城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入安排的支出(项)：反映一事一议等安排与社区建设发展的其他支出。

22、城乡社区支出(类)其他城乡社区支出(款)其他城乡社区支出(项)：反映城乡社区其他方面支出。

23、农林水支出(类)农业(款)事业运行(项):反映用于农业事业单位基本支出,事业单位设施运行、系统运行与资产维护等方面的支出。

24、农林水支出(类)农业(款)农村道路建设(项):反映对农村道路建设的补助支出。

25、农林水支出(类)扶贫(款)其他扶贫支出(项):反映用于农村乡村振兴中的支出。

26、农林水支出(类)农业综合开发(款)产业化经营(项):主要反映农村产业发展的补助支出。

27、农林水支出(类)农村综合改革(款)对村级一事一议的补助(项):反映农村对村级一事一议财政奖补情况的支出。

28、农林水支出(类)农村综合改革(款)对村民委员会和村党支部的补助(项):反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出。

29、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映用于本乡职工住房公积金缴存等支出。

30、其他支出(类)彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出(款)用于体育事业的彩票公益金支出(项):反映用于本乡(镇)维修维护支出。

31、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

32、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

33、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

34、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

35、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

36、“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

37、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及

印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市达川区桥湾镇人民政府 2024年部门整体绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。达州市达川区桥湾镇人民政府是一级预算单位。其下属二级预算单位 5 个。其中行政单位 1 个，其他事业单位 4 个。主要包括：达州市达川区桥湾镇人民政府、达州市达川区桥湾镇便民服务中心、达州市达川区桥湾镇农业综合服务中心、达州市达川区桥湾镇社会事业服务中心、达州市达川区桥湾镇农民工服务中心。

（二）机构职能。主要负责制定和组织实施经济、科技和社会发展规划，组织指导好各业生产，促进经济发展；制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作；负责本行政区域内的民政、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作；按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力；抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，完成上级党委政府交办的其它事项。

(三) 人员概况。截至 2024 年年末实有在职人员 50 人，在职职工 50 人，退休职工 18 人，遗属人员 8 人（现有行政人员 25 人（含机关工勤 1 人）， 财政所 4 人，便民服务中心 8 人，农业综合服务中心 8 人，农民工服务中心 2 人，社会发展中心 3 人）。

(四) 2024 年工作开展情况。

(一) 优发展、提质效，交出经济指标“满意答卷”

2024 年全镇地区生产总值预计达 4.65 亿元，较去年同期增长 6.4%。其中，第一产业完成 1.22 亿元，年均增长 3.8%，第二产业完成 1.79 亿元，年均增长 7.1%，第三产业完成 1.64 亿元，年均增长 7.9%。2024 年农民人均纯收入实现 25968 元，较去年同期增收 2122 元，年均增长 8.9%。全镇经济运行质量总体向好，人民幸福指数不断增加。

(二) 强核心、聚人心，交出党的建设“优质答卷”

一是常态化推进学习教育。截至目前，党委中心组理论学习 11 次、开展主题党日活动 11 次，深入学习贯彻党的二十届三中全会、省委第十二届五次、六次全会、市委五届八次、九次全会和区委三届十次全会精神，引导党员干部把思想和行动统一到中央、省委、市委和区委的决策部署上来；持续巩固主题教育和党纪学习教育成果，党委书记讲专题党课 4 次。二是严格落实意识形态工作责任制。将意识形态工作纳入年终目标考核和干部述职报告的重要内容，先后召开意识形态工作推进会 4 次，全镇网络

舆论引导水平不断提高，意识形态安全“零”事故。三是深入推进党风廉政建设和反腐败工作。充分利用理论学习中心组、“三会一课”、干部例会，开展党纪学习教育 20 余次；开展“以案说纪、以案促改”警示教育 6 次，到法纪教育基地学习 1 次，做到用身边事警示身边人；由班子成员带队，开展全覆盖常态化走访，共走访群众 1600 余人，收集 75 条诉求，办结 70 条，满意度 88.6%；精准运用监督执纪“四种形态”，从严查处干部，截至目前，党纪立案 8 起 8 人（其中“群腐”案件 5 起 5 人），8 人被处分到位，不断优化党风政风行风。四是加强干部队伍建设。建立“月初一调度、月底一总结”工作机制，通过点单派单模式，压实班子成员分管责任。由一名班子成员“传帮带”一名年轻干部，以便年轻干部快速成长。分期分批组织干部到万家、大树、赵家等地考察学习 5 次，开阔干部眼界，打开干部思维，提升干部能力。高度重视村级后备力量培养和党员发展工作，共储备村级党组织带头人 21 名，发展党员 4 名。

（三）增动力、促发展，交出产业发展“高分答卷”

一是支柱产业提质增效。倒虹村晚熟柑橘核心区建成面积达 5000 余亩，产值达 7500 余万元，成功创建为区级示范园区。永睦村集中连片发展 600 余亩再生稻，经现场实测，平均亩产 375.5 公斤，最高亩产 388.9 公斤，产量再创新高。钟山、石土两村鲜青花椒出产 700 余吨，产值 700 余万元。二是干企桥梁初步搭建。创新实施“大园区+小业主+村集体+农户”发展模式，鼓

励业主积极入驻倒虹晚熟柑橘园区。目前，园区入驻企业 12 家，班子成员定点挂包帮扶企业，帮助企业解决灌溉用水、园区道路、销路不畅等问题，搭建起干部、企业的“连心桥”。三是村企双赢初步实现。高度重视村集体经济发展，通过产业与集体经济挂钩、盘活闲置资产、社会化服务等方式，大力发展村集体经济。截至目前，全镇共 3 个村收入过 10 万，预计年终将实现 6 个村收入过 10 万。四是农机装备水平提升。开展新型农业机械和技术推广、宣传，全镇农机拥有量持续增加，全年农机补贴受益农户 203 户，享受国家补贴资金 12.12 万元，农业机械化进程不断加快，大力推行农业社会化服务，由村集体购买农机，服务本地老弱病残群体。

（四）惠民生、增福祉，交出群众满意“暖心答卷”

一是教育事业不断进步。全镇无适龄儿童辍学情况，持续加大扶贫助学力度，积极开展阳光助学活动，今年以来，共筹集爱心款 20 余万元，主要用于奖励优异、资助贫困学生和发展桥湾教育事业，创造一流教育环境。2024 年桥湾初中中考成绩 A 等级以上 162 人，其中 A+ 等级 82 人，第 24 次蝉联达川区同级同类学校第一，进一步擦亮桥湾优质教育名片。二是医疗保障不断完善。组织卫生院到村定期义诊 10 场次，广泛宣传医保政策，动员群众积极参保，截至目前，城乡居民医疗保险参保率暂居全区前列。三是民生救助深入实施。截至目前，全镇特殊病种救助 64 人、困难残疾人生活救助 547 人、重度残疾人护理生活救助

302人、困难群众医疗67人、临时生活救助175人、高龄救助904人，城镇低保53人，农村低保救助1711人、特困供养219人、事实无人抚养儿童4人，共计发放救助资金71.95万元，民生福祉有效保障。四是服务水平显著提升。做好四川省农民工服务平台宣传推广及返乡农民工首次创业申报补贴工作，全方位提供政策咨询服务。维护更新了56名退役士兵档案，办理了36张退役军人优待证，完成了48名退役士兵信息采集，慰问了23名生活困难退役老兵，及时发放慰问金2万余元，不断提升服务效能和水平。五是武装工作扎实推进。完成了164名适龄青年兵役登记，征兵入伍11人，按时开展民兵教育和训练，配合区人武部开展民兵点验。六是重大项目保障有力。跑出项目建设“加速度”，率先完成达石快速征拆任务，发放青苗补助153.14万元、迁坟176座、征房44户。巴河堤防工程建设期间，全过程了解群众诉求，全方位化解矛盾纠纷，全力保障项目建设。

（五）夯基础、聚合力，交出巩固成果“合格答卷”

全力做好动态管理和防返贫监测，全镇现有脱贫户944户2564人，监测户27户62人。一是压实主体责任不松懈。明确各村党组织书记为巩固衔接工作第一责任人，发挥干部帮扶作用，用好“监测联系人”。建立“帮扶部门干部+镇干部”联系帮扶机制，落实帮扶责任人514名，督促其定期到村到户开展帮扶。二是抓实监测力度不松劲。充分发挥镇村网格作用，建立“前线哨卡点”，今年来进行“大排查”1次，共排查3528户，核实区级部门推送风

险信息 469 条,确定监测户 1 户 3 人,已采取有效措施进行帮扶,同时已消除风险 5 户 12 人,正在进行风险消除 2 户 5 人。三是夯实帮扶机制不动摇。推进脱贫人口务工就业,共有 1208 个脱贫劳动力外出务工,发放务工补贴 36.54 万元,开发农村公益性岗位 72 个,保障部分脱贫群众就近就业。落实“雨露计划”教育资助政策,2024 年上半年共资助 75 人 11.25 万元。持续强化小额信贷赋能,研判风险防控,加大催收力度,确保按时收回。

(六) 抓品质、增颜值,交出生态人文“靓丽答卷”

一是人居环境持续提升。完善“村收集、镇转运”卫生保洁制度,增添环卫设施,修建标准化垃圾池和中转站,加强卫生监督与考核。清理房前屋后堆码物、白色垃圾等,在道路两旁播撒花种,美化道路 18 公里,进一步改善城乡面貌,为创建文旅小镇打下坚实基础。二是生态环境持续向好。完善场镇污水收集与处理,增设 2 处污水管道入网,有效解决场镇生活污水问题。全面落实河湖长制和林长制,深入开展秸秆禁烧、农田面源污染综合防控、畜禽养殖污染治理专项行动 18 次,开展河道清漂 21 次,配合区级部门整顿河道采砂,常态化巡河护水,持续改善生态环境。三是乡风文明持续深化。大力践行社会主义核心价值观,进一步完善村规民约,健全村民理事会、村民议事会、红白理事会等群众组织。积极培育时代新风、文明乡风,开展巾帼志愿者、桥湾好公婆、达川好人等评选活动。广泛发放宣传资料,充分发挥新时代文明实践站(所)作用,组织开展农时插秧、卫生整治

等志愿服务。

（七）防风险、守底线，交出社会治理“平安答卷”

一是安全底板进一步筑牢。圆满承办全区 2024 年防汛暨地质灾害综合演练，先后 3 次开展森林防灭火、交通安全、反恐防暴知识进校园活动，加大对青少年安全知识的宣传，先后 4 次开展地质灾害安全、消防安全、防洪应急、森林防灭火等演练，提高全镇干群应急抢险处置能力。加强防汛及地质灾害点预警监测，全镇建立 14 个应急物资储备库，做到物资前移、有备无患。主汛期共转移低洼地段、工棚营地、地灾点等隐患区域群众 826 人次。组织开展消防、交通、食品药品、燃气等领域安全检查 116 次，整治安全隐患 53 处。对 12 户农村危房进行改造，完成 6352 户自建房安全隐患排查，整治 153 户安全隐患。全年安全责任事故“零”发生。二是社会大局总体向好。常态化排查化解矛盾纠纷，不断提升化解率，持续强化重点人群管控，早疏导、早处理、早化解。截至目前，累计调解矛盾纠纷 182 件，办理 12345 政务服务热线 312 件，有效回应了群众关切。全力化解历史遗留问题，变群众“上访”为干部“下访”，强化信访源头管控和处置力度。截至目前，基本化解“9.18”灾后重建涉及的社保问题，正有序解决土地增减挂钩试点及九节滩电站移民后扶历史遗留问题。采取“一盯一、多盯一”的方式，对个别闹访、缠访人员全力稳控，全镇信访秩序总体向好。三是社会防控体系逐步完善。先后组织开展法治宣传 15 次、警示教育 1 次，广泛宣传典型法治事件和法

制知识，推动形成知法、懂法、守法、用法的良好氛围。进一步完善“雪亮”工程，实现天眼监控全覆盖。常态化开展扫黑除恶专项斗争，高压打击电信诈骗，积极劝返境外涉嫌电诈人员，配合有关部门依法打击各类违法犯罪活动，不断将“平安桥湾”建设推向深入。

在充分肯定成绩的同时，我们也清醒认识到还存在一些短板和不足，主要表现在：一是闹访缠访现象较为突出。因九节滩电站移民后扶、土地挂钩试点项目等历史遗留问题处理不当，致使个别信访人员缠访闹访、行为过激，在全区造成了不良影响。二是产业发展创新不够。农文旅融合发展有待提升，全镇产业虽有一定基础，但品牌打造、精深加工、提升产品附加值仍有差距。三是项目建设有差距。招商引资方面，交通区位优势明显，商情商源挖掘不足，人才队伍建设滞后，缺乏新的引资方式和策略。固定投资方面，大额项目缺失，项目包装不足，民间投资不够。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况。2024年年初预算收1264.56万元，年初结转和结余0万元，年中追加预算575.81万元，年终决算收入1840.37万元。

其中：一般公共预算收入1676.37万元，政府性基金预算收入164万元，国有资本经营预算收入0万元，社会保险基金预算收入0万元。

（二）支出情况。2024年达州市达川区桥湾镇人民政府本

级本年支出 1840.37 万元，其中：基本支出 1387.59 万元（人员经费 1158.47 万元和日常公用经费 229.12 万元），项目支出 452.78 万元。

其中：一般公共预算支出 1676.37 万元，政府性基金预算支出 164 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，社会保险基金预算支出 0 万元。

（三）结余分配和结转结余情况。桥湾镇人民政府 2024 年年末财政拨款结转和结余 0 万元。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析。

1.履职效能（总分 15 分，自评得分 15 分）

围绕 2024 年部门整体绩效目标，本次选定了如下 3 个可量化计算、可评价的核心职能目标，作为代表参与评分。

（1）基层组织建设工作：加强镇村干部党建知识学习，开展干部教育培训，通过干部夜校、中心组学习、党员活动日专题学习等形式努力消除干部的旧思想、旧思维和旧习惯，努力培养干部的全局思维、创新精神和实干作风，不断提高干部服务群众的本领，配强配优村级干部力量，不断提高村级组织带领群众致富、建设社会主义新农村的本领，全镇干部形成了一股汹涌澎湃的干事创业激情。指标自评得分 5 分。

（2）安全生产工作：全镇上下形成人人懂安全，个个会应急的工作势态。通过制定应急预案，开展应急演练等方式，切实

提高干部职工应对处置突发事件的能力，农村道路交通安全宣传常态化，各村开展交通劝导达 480 余次，全年无安全事故发生。指标自评得分 5 分。

(3) 农业产业发展：狠抓晚熟柑橘产业发展，打造桥湾支柱产业。硬化产业路 5.1 公里，投入资金 38 万元。全镇柑橘种植面积 5000 余亩，年产量达 2000 余吨，农民增产增收，群众满意度大幅度提升。指标自评得分 5 分。

2.预算管理（总分 25 分，自评得分 22 分）

(1) 预算编制质量。本单位财政拨款预算执行数 1840.37 万元，财政拨款年初预算数 1264.56 万元，财政拨款预算偏离度为 45.53%；资产配置预算执行数 0 万元，资产配置年初预算数 4.55 万元，资产配置预算偏离度 100%；政府采购预算执行数 0 万元，政府采购年初预算数 4 万元，政府采购预算偏离度为 100%。指标自评得分 11 分。

(2) 支出执行进度。1—6 月预算执行数 981.68 万元、支出预警金额占比 0%、支出违规金额占比 0%；1—10 月部门预算执行数 1582.6 万元、支出预警金额占比 0%、支出违规金额占比 0%。指标自评得分 4 分。

(3) 预算年终结余。本单位整体预算结余率为 0%。指标自评得分 2 分。

(4) 严控一般性支出。2024 年一般性支出财政拨款年初预算数 69.1 万元，较 2023 年一般性支出财政拨款年初预算数 73.05

万元减少 3.95 万元，下降 5.4%；2024 年一般性支出财政拨款预算执行数 58.5 万元，较 2023 年一般性支出财政拨款预算执行数 65 万元减少 6.5 万元，下降 10%。指标自评得分 5 分。

3.财务管理（总分 10 分，自评得分 10 分）

（1）财务管理制度。先后制定印发了《达川区桥湾镇人民政府财务管理制度》等制度办法，并督促各办公室严格执行。指标自评得分 4 分。

（2）财务岗位设置。桥湾镇财政所负责本单位预算的编制、执行和决算工作，管理和审批各项经费的使用。内部合理设置工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离。指标自评得分 2 分。

（3）资金使用规范。我单位资金使用均符合相关财务管理制度规定，不存在超预算或无预算安排、超范围超标准使用经费、违规使用“三公”经费、滥发津贴补贴等情况。指标自评得分 4 分。

4.资产管理（总分 9 分，自评得分 9 分）

单位资产使用均超最低使用年限，资产管理规范，资产得到了有效利用。本单位无闲置资产。指标自评得分 9 分。

采购管理。（总分 6 分，自评得分 6 分）

支持中小企业发展：本单位对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示。指标自评得分 6 分。

（二）部门预算项目绩效分析。

常年项目绩效分析。该类项目总数 2 个，涉及预算总金额 160.53 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

1.项目决策（总分 12 分，自评得分 11 分）

（1）决策程序。部门预算项目设立均按规定履行评估论证、申报程序。部门预算阶段项目总数 2 个，部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目 0 个。指标自评得分 4 分。

（2）目标设置。部门预算项目绩效目标设置与计划期内的任务量、预算安排的资金量相匹配，绩效目标设置科学合理、规范完整、量化细化、与预算匹配。指标自评得分 3 分。

（3）项目入库。部门预算项目均在规定时间内完成项目入库，部门预算阶段项目总数 2 个。指标自评得分 4 分。

2.项目执行（总分 12 分，自评得分 12 分）

（1）执行同向。实际列支内容与绩效目标设置方向相符的部门预算阶段项目数量 2 个。指标自评得分 4 分。

（2）项目调整。部门预算阶段项目应采取收回预算、调整目标等处置措施的项目数量 2 个，实际采取收回预算、调整目标等处置措施的项目数量 2 个。指标自评得分 4 分。

（3）执行结果。部门预算常年项目总数 2 个，结余率小于 10% 的项目数量 2 个。指标自评得分 4 分。

3.目标实现（总分 11 分，自评得分 9 分）

（1）目标完成。所有部门预算项目中有 2 个项目的绩效目

标数量指标完成率为 90%。公共服务运行部分数量指标未完成。指标自评得分 3 分。

(2) 目标偏离。所有部门预算阶段项目中有 2 个项目已完成预期指标的数量指标偏离度在 30% 内的完成率为 100%，指标自评得分 3 分。

(3) 实现效果。所有部门预算阶段项目中有 2 个项目绩效目标的效益指标完成率为 100%。指标自评得分 3 分。

(三) 重点领域绩效分析。政府采购。我单位严格落实政府采购制度的工作要求，全面推进政府采购预算绩效管理，全面规范政府采购内控制度，严格执行采购预算管理、需求管理、政策落实、合同履行、信息公开等规定，不断提高财政资金使用效益。

(四) 绩效结果应用情况。

1. 内部应用情况。我单位加强各办公室与绩效管理工作的联系，明确考核及绩效结果与专项预算安排挂钩举措，推动绩效管理工作更好地实施，将预算绩效结果和预算绩效工作考核结果作为改进业务管理、财务管理的重要参考。

2. 信息公开情况。2025 年，按规定将 2024 年部门整体支出绩效自评情况和项目绩效自评情况在政府门户网站进行了公开，也随同 2024 年部门决算在政府门户网站公开。

3. 整改反馈情况。我单位高度重视绩效管理问题整改工作，对发现的问题及时分解下达整改任务。督促相关办公室切实履行问题整改主体责任，研究制定整改措施，切实整改到位。目前，

相关问题已全部整改到位，并在规定时间内向财政局反馈绩效评价问题整改情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。我单位认真对照部门预算绩效评价指标体系，对本部门履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目决策、项目执行、目标实现等方面进行了评价，自评得分 94 分。

（二）存在问题。

1.部分绩效目标设置不够规范。近年来，通过自评发现问题扎实整改，举一反三规范管理，绩效目标编制质量已逐年提升，但仍存在以下问题：一是个别项目绩效目标编制缺乏科学论证，绩效目标设定不够精准；二是部分绩效指标设置存在指标归类不够精准，定性指标描述不够清晰等情况。

2.绩效管理水平有待进一步提升。一是业财融合紧密度不高，财务部门与业务部门沟通衔接不畅通，工作单打独斗，业务与财务存在“两张皮”情况。二是缺乏专业绩效管理人才，部分财务人员未经系统化专业化培训，对绩效管理政策理解把握不精准，对相关业务部门指导不到位。

3.绩效评价结果应用有待进一步强化。内部应用奖惩力度较小，结果运用方式较单一。

（三）改进建议。

1.科学合理设置绩效目标。严格按照《达州市达川区区级预

算绩效目标管理办法》规定，结合部门年度工作目标任务，针对项目资金和业务工作特点，建立健全绩效目标指标体系，加强对绩效目标评估论证，充分发挥绩效目标“指挥棒”作用。

2.进一步加强预算绩效管理。按照预算绩效管理工作方案要求，压紧压实主体责任，完善绩效管理制度和操作规程，指导下属单位加强业财融合，加大绩效管理政策业务培训力度，不断提升绩效管理水平。

3.进一步加强绩效评价结果运用。针对部门特点，采取多种方式运用绩效评价结果。完善绩效评价结果与资金分配挂钩机制，加大奖优罚劣力度；加强绩效运行监控，及时发现问题，抓早抓小。

附表：部门整体支出绩效目标完成情况自评表

附表

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		达州市达川区桥湾镇人民政府本级	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
		1,840.37	1,840.37
年度总体目标	<p>2024 年，使用财政预算资金 1264.56 万元（其中：人员支出 889.21 万元、公用经费 151.85 万元，项目支出 223.5 万元。财力保障项目资金 105 万元，村、社区公共服务运行维护经费 118.5 万元。）</p> <p>主要用于认真贯彻落实党的二十大和中央、省、市、区会议精神，认真落实习近平总书记的各种讲话精神，紧紧围绕区第四次党代会决策部署，完成区委、区政府各项中心工作，创新机制，加压奋进，充分发挥作用，全年各项目标任务按时间节点顺利推进，确保全年各项工作任务圆满完成。1. 切实加强党的基层建设，抓好党的自身建设，提高执政能力；2. 组织人大代表视察、调研，审议经济发展和重要建设活动；3. 积极引导政协委员开展调研工作，参与议案；4. 严格执行党风廉政建设责任制的一系列制度规定；5. 遵循共青团工作规律，围绕团组织规范化、服务大局、助力成长、发挥职能等四项工作领域整体推进；6. 提高妇女总体素质为重点，加大维权力度，大力发展妇女儿童之家，为妇女群体提供法律援助；7. 认真做好关爱下一代工作；8. 切实为广大残疾人解决康复、教育、就业、扶贫等方面的实际困难和问题，进一步改善残疾人生活状况和维护社会稳定发挥积极作用；9. 全面完成全镇养老保险缴存任务和到龄人员信息采集工作；10. 关心关爱老年人，积极开展形式多样、丰富多彩的体育健身活动；11. 防范遏制生产安全事故为重点，狠抓改革创新、依法治理、基础建设、专项整治和安全宣传教育，落实隐患排查治理体系、风险预防控制体系和社会共治体系建设等工作；12. 扎实开展道路交通安全管理工作，文明劝导，确保道路交通平安和畅通；13. 解决群众合理诉求，打击黄、赌、毒，扫除黑恶势力，为人民群众营造一个安定、和谐、稳定的社会环境；14. 处置各种自然灾害，排除影响群众生产生活的隐患，加强应急处突能力；15. 加强社会治安防控体系建设，加强群防群治和社会巡逻，严格网格员参与能力，提高群众安全感，创建平安乡镇；16. 免费对外开放文化书屋，丰富农村文化生活，提高人民群众文化知识水平；17. 坚持以打造满意中心、效能中心、服务中心、一流中心为核心，极力使便民服务中心成为为民服务的综合平台、开展公共服务的窗口和推进政务公开的载体；18. 开展记账户统计工作，有效提升统计工作能力，为科学发展提供有效、真实、科学、合理的数据；19. 巩固基层政权建设，为基层工会提供经费保障；20. 分年逐批化解新农村建设欠款，巩固基层组织建设。</p>		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	2024 年基层组织建设 工作	<p>“1、积极完成全镇党支部党费收缴工作加强基层组织建设。2、加深乡村干部党建知识学习，开展干部教育培训，努力消除干部的旧思想、旧观念、旧思维、旧习惯，培养战略眼光、全局思维、创新精神、实干作风，克服“本领恐慌”，不断提高服务群众的本领，配强配优村级干部力量，不断提高村级组织带领群众致富、建设社会主义新农村的本领。推进两个专项整治活动常态化、长效化，促进反腐倡廉工作深入开展，营造和谐的干群关系</p> <p>3、加强干部队伍建设。加大对干部队伍建设力度，制定干部上班签到、出差、请假审批以及绩效考评制度，培养一批思想好、本能强、业绩优、形象佳的干部，形成一种向上</p>	

			风气，让干事的干部有荣誉感，让不干事的干部有危机感，激励干部想干事、敢干事、能干事、干成事，由此带动全镇形成一股汹涌澎湃的干事创业激流。					
		2024 年社会管理工作	”突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶专项斗争。深入开展“扫黄打非”行动。					
		2024 年运转类（公用经费）支出	日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费等日常工作正常的开支。					
		2024 年基础设施与公用设施建设与管理工作	”持续推进农村基础设施建设。由过去重点解决贫困人口出村难、饮水难、用电难、住房不安全等问题，转到大力实施乡村振兴行动、全面改善镇村人居环境上来。继续加大力度加快中低产田改造、高标准农田建设，进一步完善水、电、路、房、讯等基础设施，提高农业综合生产能力，为农民增收创造条件。比如：完成对过窄村组道路的扩建与硬化，加强对水渠、机耕道等农业基础设施的扩建与维护，争取亮化工程实现全覆盖等。					
		2024 年综合事务工作	负责起草或审核以镇党委、政府办公室名义发布的公文；做好镇党委、政府与上级各部门文件的传阅、拟转、拟办和保密清退工作；围绕镇各个时期的中心任务进行调查研究，及时提出对策建议；负责对所属单位贯彻执行党和国家法律、法规、规章、方针政策的情况进行检查监督。					
		2024 年森林防灭火工作	一是加强宣传，张贴标语拉横幅条，宣传车深入各村组院落；二是建立镇村两级的防灭火队伍，并对新上任的护林员开展防灭火知识的培训；三是每周开展森林防灭火工作督查，确保所有工作人员在岗在位，所有制度运行有序。					
		2024 年安全生产工作	认真落实安全生产责任制，切实提高应对突发事件的各项准备工作，同时加强抓好道路安全和处置突发性公共安全事件的能力和水平，提前做好防汛抗旱、交通安全、食品药品监管等。					
		2024 年生态环境保护工作	牢固树立保护至上的理念，坚定不移地抓好生态环境保护工作。要把农村人居环境整治作为乡村振兴的重中之重来抓，重点落实好镇村道路沿线、河道等公共区域及农户室内外卫生的日常保洁，继续加大农村改厕力度，在全镇范围内真正实现天蓝、山青、水绿、气新，实现农村人居环境优美、村容村貌整洁、宜居宜业、人民生活幸福甜美。					
		2024 年人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老金、医保、公积金等。					
		2024 年农业产业发展	狠抓柑橘产业发展，打造桥湾支柱产业。全镇柑橘种植面积 3000 余亩，年产量达 3000 余吨，预计年产值 3000 余万元。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	养老保险缴存和到龄人员数据采集率	≥	120	人	0.5	养老保险缴存和到龄人员数据采集率

							等于 123 人
		整治维修山平塘、蓄水池	≥	20	处	0.5	整治维修山平塘、蓄水池 20 处
		政协委员视察、调研开展次数	≥	4	次	0.5	政协委员视察、调研开展 4 次
		2024 年单位在职人员数量	=	47	人	5	2024 年单位在职人员数量为 50 人
		“公用经费”科目调整次数	≤	5	次	5	“公用经费”科目调整次数为零
		“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	1	“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率等于 100%
		安全事件处理数量	≥	10	起	0.5	安全事件处理数量 11 起
		安全信访工作例会召开次数	≥	4	次	0.5	安全信访工作例会召开 12 次
		保洁员工资发放人次	=	6	人	0.5	保洁员工资发放 6 人
		便民中心入住人数	=	7	人	0.5	便民中心入住人数等于 7 人
		采购复印纸数量	=	150	件	0.5	采购复印纸数量等于 150 件
		残疾人技能培训开展次数	≥	3	次	0.5	残疾人技能培训 3 次

			村级公共卫生、文体活动维护	≥	10	所	0.5	村级公共卫生、文体活动维护村社区共10个
			村级文化室维护	=	9	所	0.5	村级文化室维护共计9个村
			打非治违和专项整治开展次数	≥	4	场次	0.5	打非治违和专项整治开展4次
			打击黄、赌、毒，扫除黑恶势力数量	≥	12	起	0.5	打击黄、赌、毒，扫除黑恶势力宣传12次
			党员活动日开展次数	=	12	场	0.5	党员活动日开展12次
			道路维修面积	≥	1500	平方米	0.5	道路维修1500平方米
			毒品危害宣传手册印制发放数量	≥	2000	份	0.5	毒品危害宣传手册印制发放2000份
			防灾应急处置活动开展次数	≥	2	次	0.5	防灾应急处置活动开展2次
			防灾知识宣传活动开展场次	≥	2	次	0.5	防灾知识宣传活动开展2次
			妇女儿童之家维护数量	≥	2	次	0.5	妇女儿童之家维护数量2个村
			妇女教育培训工作会开展场次	≥	2	次	0.5	妇女教育培训工作会开展场

							次妇女教育培训会 2 次
		个人和家庭的补助足额保障率	=	100	%	0.5	个人和家庭的补助足额保障率达 100%
		工资性支出足额保障率	=	100	%	0.5	工资性支出足额保障率达 100%
		河道清淤长度	≥	8	千米	0.5	河道清淤长度 8 千米
		基层党建活动开展次数	≥	10	次	0.5	基层党建活动开展 12 次
		就业帮扶活动开展次数	≥	4	次	0.5	就业帮扶活动开展 4 次
		开展人大代表视察调研次数	=	2	次	0.5	开展人大代表视察调研 2 次
		困难残疾人走访慰问数量	≥	24	人	0.5	困难残疾人走访慰问 24 人
		困难党员慰问人数	≥	24	人	0.5	困难党员慰问 24 人
		垃圾处置数量	≥	750	吨	0.5	垃圾处置 646 吨
		老协活动参与人次	≥	32	人	0.5	老协活动参与 32 人
		每月巡逻次数	≥	4	次	0.5	每月巡逻 4 次
		平安建设工作每月巡逻次数	≥	6	次	0.5	平安建设工作每月巡逻 6 次
		青年创业、就业扶持活动开展次数	≥	4	次	0.5	青年创业、就业扶持活动开展

							4 次数
		全年各项工作出差人数	≥	47	人	0.5	全年各项工作出差 47 人
		全年文明劝导活动开展次数	≥	480	次	0.5	全年文明劝导活动开展 480 次
		人大代表视察、调研活动组织次数	≥	2	次	0.5	人大代表视察、调研活动组织 2 次
		人大工作例会召开次数	≥	2	次	0.5	人大工作例会召开 2 次
		水利设施维修数量	≥	4	处	0.5	水利设施维修 4 处
		统计工作培训参与人数	≥	10	人	0.5	统计工作培训 10 人
		团组织活动开展次数	≥	2	次	0.5	团组织活动开展 2 次
		违规违纪案件查处数量	≥	2	起	0.5	违规违纪案件查处 2 起
		维稳专项行动开展次数	≥	4	次	0.5	维稳专项行动开展 4 次
		辖区内动物防疫 10 个村/社区（户数）	≥	2000	户	0.5	辖区内动物防疫 10 个村/社区 2000 户
		乡风文明宣传活动开展场次	≥	4	次	0.5	乡风文明宣传活动开展 4 次
		信访、维稳事件处理数量	≥	10	人	0.5	信访、维稳事件处理 10 人

		质量 指标	“公用经费”预算编制准确率	≤	5	%	0.5	“公用经费”预算编制准确率达90%
			“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=	100	%	0.5	“人员类经费”发放（缴纳）准确率达100%
			安全事件处理规范性	定性	优		0.5	安全事件处理规范
			保洁员工资发放准确率	=	100	%	0.5	保洁员工资发放准确
			便民中心人员正常到岗率	≥	98	%	0.5	便民中心人员正常到岗
			便民中心入住率	≥	98	%	0.5	便民中心入住率达98%
			采购物资质量合格率	=	100	%	0.5	采购物资质量合格
			残疾人技能培训参与率	=	100	%	0.5	残疾人技能培训参与率达100%
			差旅费报销准确率	=	100	%	0.5	差旅费报销准确率
			村级卫生保障村、社区完成率	=	100	%	0.5	村级卫生保障村、社区完成率达100%
			村级文化室维护合格率	=	100	%	0.5	村级文化室维护合格率达100%
			打非治违和专项整治主题符合率	=	100	%	0.5	打非治违和专项整治主题符合率

			打击黄、赌、毒专项行动开展规范性	=	100	%	0.5	打击黄、赌、毒专项行动开展规范
			防灾知识宣传活动参与率	≥	95	%	0.5	防灾知识宣传活动参与率达95%
			妇女教育工作培训参与率	≥	95	%	0.5	妇女教育工作培训参与率达95%
			工资补贴发放准确率	=	100	%	1	工资补贴发放准确率达100%
			河道清淤验收合格率	=	100	%	0.5	河道清淤验收合格率达100%
			基层党建活动的出勤率/参与率	≥	99	%	0.5	基层党建活动的出勤率/参与率在99%
			基层党建活动内容符合率/主题内容契合度	=	100	%	0.5	基层党建活动内容符合率/主题内容契合度达100%
			就业帮扶精准率	≥	95	%	0.5	就业帮扶精准率达95%
			困难群众帮扶出勤率	≥	98	%	0.5	困难群众帮扶出勤率在98%
			困难群众帮扶人员落实率	≥	98	%	0.5	困难群众帮扶人员落实率达98%
			平安建设宣传活动参与率	≥	98	%	0.5	平安建设宣传活动

								参与率达 98%
			全年文明劝导活动出勤率	≥	98	%	0.5	全年文明 劝导活动 出勤率达 98%
			人大工作例会会议出勤率	≥	98	%	0.5	人大工作 例会会议 出勤率达 98%
			统计工作培训参与率	=	100	%	0.5	统计工作 培训参与 率达 100%
			团组织活动参与率	=	100	%	0.5	团组织活 动参与率 达 100%
			网格员巡逻出勤率	≥	98	%	0.5	网格员巡 逻出勤率 达 98%
			违规违纪案件查处准确率	=	100	%	0.5	违规违纪 案件查处 准确率达 100%
			维稳专项行动开展规范性	定性	优		0.5	维稳专项 行动开展 规范
		时效 指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	0.5	全年各项 工作任务 开展、完 成及时率 达 100%
			全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	0.5	全年各项 工作任务 完成时限 为 12 个月
	效益指标	经济 效益 指标	2024 年三公经费控制率	≤	100	%	4	2024 年三 公经费控 制率达 100%

		社会效益指标	保障基层组织正常工作的开展，夯实了党在基层执政的组织基础和群众基础，提高了基层组织服务群众的能力和水平。	定性	优		4	保障基层组织正常工作的开展，夯实了党在基层执政的组织基础和群众基础，提高了基层组织服务群众的能力和水平。	
			保障人民群众的知情权、参与权和表达权。	定性	优		4	保障人民群众的知情权、参与权和表达权。	
			基层党建活动正常开展	定性	优		4	基层党建活动正常开展	
		可持续影响指标	单位各项工作长效管理（护）机制健全性	定性	优		4	单位各项工作长效管理（护）机制健全性	
			满意度指标	单位职工满意度	\geq	95	%	2	单位职工满意度达95%
				服务对象满意度	\geq	95	%	2	服务对象满意度达95%
		使用对象满意度		\geq	95	%	2	使用对象满意度达95%	
	受益对象满意度	\geq		95	%	2	受益对象满意度达95%		
	辖区群众满意度	\geq		95	%	2	辖区群众满意度		

	成本指标	经济成本指标	2024 年部门预算本级财政预算控制	≤	1840.37	万元	5	2024 年部门预算本级财政预算控制等于 1840.37 万元
乡镇基本财力保障经费项目预算控制数			≤	160.53	万元	2	乡镇基本财力保障经费项目预算控制数等于 160.53 万元	

附件 2

达州市达川区桥湾镇人民政府 2024 年专项预算项目绩效评价自评报告 (项目名称: 达州市达川区周小莉家庭农场 产业发展项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。达州市达川区周小莉家庭农场产业发展项目立项依据为达川农办发 2024 年 40 号文件, 主要用于达州市达川区周小莉家庭农场发展晚熟柑桔种植, 打造以倒虹村晚熟柑桔为核心的产业带, 提升桥湾镇产业现代化水平, 促进农民持续增收。

(二) 实施目的及支持方向。打造以倒虹村晚熟柑桔为核心的产业带, 提升桥湾镇产业现代化水平, 促进农民持续增收。

(三) 预算安排及分配管理。达州市达川区周小莉家庭农场产业发展项目调整预算数 18 万元, 执行数为 18 万元。资金分配合理使用规范。

(四) 项目绩效目标设置。该项目整体绩效目标明确, 各数量、质量、时效等个性指标设置合理, 对照各项指标自查该项目完成情况较好。

二、评价实施

(一) 评价目的。分析评价申报内容是否与实际相符, 申报

目标是否实现。

(二) 预设问题及评价重点。达州市达川区周小莉家庭农场产业发展项目按时完成了年度工作任务。项目的绩效管理、资金监管规范有序，资金的拨付及时，已达到预计的目标。

(三) 评价选点。专项预算项目绩效自评全覆盖。

(四) 评价方法。一是查看项目实施情况；二是查阅、抽取相关资料；三是查看项目现场；四是通过走访农场主核实该项目情况。

(五) 评价组织。专项预算项目自评工作由镇财政所组织工作开展，周小莉家庭农场法人协同配合绩效自评工作的开展。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析。

1.项目决策。项目决策程序严密；项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

2.项目管理。项目制度体系健全、要素完备；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；资金、项目、政策均与绩效挂钩，项目绩效监管按要求开展，对下指导有力有效。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

3.项目实施。项目资金财政拨付及时；资金使用符合规定。（该项指标 9 分，自评得分 9 分）

4.项目结果。项目已完成预期目标，实施结果与绩效目标相

匹配；项目实际完成时间与计划完成时间一致。（该项指标 9 分，自评得分 8 分）

（二）专用指标绩效分析

产业发展。项目验收及时且合格；项目社会、可持续等功能均已实现；资金分配标准入使用符合单位专项资金管理要求。项目的实施能促进农民增收，提升了群众满意度（该项指标 30 分，自评得分 30 分）

（三）个性指标绩效分析。各项个性指标均按规定设定了数量指标、质量指标、时效指标和效益等指标，通过实地查看和走访，已实现既定目标。（该项指标 16 分，自评得分 16 分）

四、评价结论

通过该项目的实施及开展，使周小莉家庭农场有了很大的变化，提升了桥湾镇产业现代化水平，同时村民满意度大大提高，并指定专人负责管理该项目。事前进行项目绩效评估对实施的必要性进行论证。该项目完成情况较好，自评得分 99 分。

五、存在主要问题

一是预算不够明确和细化。预算执行力度还要进一步加强。预算编制的前瞻性不够,针对性研究不多。二是各项管理制度还有待进一步完善。三是财政预算项目自评工作对于本单位来说是刚开展的一项工作，缺乏经验，专业知识储备不足。

六、改进建议

1、细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，

提高财政资金使用效率,加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达,尽量减少预算资金的调整、结转和结余的情形。

2、进一步完善和落实相关管理制度,加强内部控制管理制度学习,严格遵照相关制度贯彻落实到位,做到精细化管理。

3、提高认识,加强学习。特别是绩效相关业务知识的学习,让绩效目标编制真正落到实处,认真执行用钱必有效,无效必问责的理念,让每一分钱都花在刀刃上。

附表:专项预算项目绩效目标完成情况自评表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		达州市达川区周小莉家庭农场产业发展项目						
预算单位		922001 达川区桥湾镇人民政府						
项目类型		产业发展						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达川农办发 2024 年 40 号文件					
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据		达川农办发 2024 年 40 号文件					
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024					
项目资金 (万元)	年度资金总额:							18
	其中：财政拨款							18
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	主要用于达州市达川区周小莉家庭农场发展晚熟柑桔种植，打造以倒虹村晚熟柑桔为核心产业带，提升桥湾镇产业现代化水平，促进农民持续增收。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	购买高塔复合肥数量	≥	6.5	吨	10	购买高塔复合肥 6.5 吨
		数量指标	购买柑桔杯苗数量	≥	2500	株	10	购买柑桔杯苗 2500 株
		数量指标	购买有机肥数量	≥	20	吨	10	购买有机肥 20 吨
		质量指标	购买物质质量合格率	=	100	%	10	购买物质质量合格
		时效指标	柑桔苗补种、施肥、除草、病虫害统一防治项目完成及时率	=	100	%	10	柑桔苗补种、施肥、除草、病虫害统一防治项目完成及时
		社会效益指标	增强家庭农场产业发展动力	定性	优			10

		可持续发展 指标	周小莉家庭农场 管理机制健全性	定性	优		10	周小莉家庭农场管理机 制健全
	满意度 指标	满意度指标	受益群众满意率	\geq	95	%	10	受益群众满意度达 95%
	成本指标	经济成本 指标	周小莉家庭农场 晚熟柑桔产业发 展资金成本预算 控制数	\leq	18	万元	10	周小莉家庭农场晚熟柑 桔产业发展资金拨付 18 万元

达州市达川区桥湾镇人民政府 2024 年专项预算项目绩效评价自评报告 (项目名称: 桥湾镇亮垭村道路硬化 3.7 公里项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。桥湾镇亮垭村道路硬化项目, 长 3.7 公里, 宽 3.5 米以上, 厚 0.2 米, 标号为 C25 水泥混凝土道路, 解决周边老百姓出行及农副产品运输便利。

(二) 实施目的及支持方向。解决周边老百姓出行及农副产品运输。

(三) 预算安排及分配管理。桥湾镇亮垭村道路硬化 3.7 公里项目调整预算数 30 万元, 执行数为 30 万元。资金分配合理管理规范。

(四) 项目绩效目标设置。该项目整体绩效目标明确, 各数量、质量、时效等个性指标设置合理, 对照各项指标自查该项目完成情况较好。

二、评价实施

(一) 评价目的。分析评价申报内容是否与实际相符, 申报目标是否实现。

(二) 预设问题及评价重点。桥湾镇亮垭村道路硬化 3.7 公

里项目按时完成了年度工作任务。项目的绩效管理、资金监管规范有序，资金的拨付及时，已达到预计的目标。

（三）评价选点。专项预算项目绩效自评全覆盖。

（四）评价方法。一是查看项目实施情况；二是查阅、抽取相关资料；三是查看项目现场；四是通过走访群众核实该项目情况。

（五）评价组织。专项预算项目自评工作由镇财政所组织工作开展，亮垭村常职干部、村民代表配合绩效自评工作的开展。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1.项目决策。项目决策程序严密；项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

2.项目管理。项目制度体系健全、要素完备；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；资金、项目、政策均与绩效挂钩，项目绩效监管按要求开展，对下指导有力有效。（该项指标 18 分，自评得分 17 分）

3.项目实施。项目资金财政拨付及时；资金使用符合规定。（该项指标 9 分，自评得分 9 分）

4.项目结果。项目已完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配；项目实际完成时间与计划完成时间一致。（该项指标 9 分，

自评得分 8 分)

(二) 专用指标绩效分析

基础设施。项目验收及时且合格；项目社会、可持续等功能均已实现；资金分配标准入使用符合单位专项资金管理要求。(该项指标 30 分，自评得分 29 分)

(三) 个性指标绩效分析

各项个性指标均按规定设定了数量指标、质量指标、时效指标和效益等指标，通过实地查看和走访，已实现既定目标。(该项指标 16 分，自评得分 15 分)

四、评价结论

通过该项目的实施及开展，使桥湾镇亮垭村交通有了很大的变化，村民满意度大大提高，并指定专人负责管理该项目。事前进行项目绩效评估对实施的必要性进行论证。该项目完成情况较好，自评得分 96 分。

五、存在主要问题

一是预算不够明确和细化。预算执行力度还要进一步加强。预算编制的前瞻性不够，针对性研究不多。二是各项管理制度还有待进一步完善。三是财政预算项目自评工作对于本单位来说是刚开展的一项工作，缺乏经验，专业知识储备不足。

六、改进建议

1、细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，

提高财政资金使用效率,加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达,尽量减少预算资金的调整、结转和结余的情形。

2、进一步完善和落实相关管理制度,加强内部控制管理制度学习,严格遵照相关制度贯彻落实到位,做到精细化管理。

3、提高认识,加强学习。特别是绩效相关业务知识的学习,让绩效目标编制真正落到实处,认真执行用钱必有效,无效必问责的理念,让每一分钱都花在刀刃上。

附表:专项预算项目绩效目标完成情况自评表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		桥湾镇亮垭村道路硬化 3.7 公里项目						
预算单位		922001 达川区桥湾镇人民政府						
项目类型		基础设施建设						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024					
项目资金（万元）	年度资金总额：		30					
	其中：财政拨款		30					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	桥湾镇亮垭村道路硬化项目，长 3.7 公里，宽 3.5 米以上，厚 0.2 米，标号为 C25 水泥混凝土道路，解决周边老百姓出行及农副产品运输问题。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	新建标号为 C25 水泥混凝土道路厚度	≥	0.2	米	10	新建标号为 C25 水泥混凝土道路厚 0.2 米
		数量指标	新建标号为 C25 水泥混凝土道路宽度	≥	3.5	米	10	新建标号为 C25 水泥混凝土道路宽 3.5 米
		数量指标	新建标号为 C25 水泥混凝土道路长度	≥	3700	米	10	新建标号为 C25 水泥混凝土道路长 3700 米
		质量指标	亮垭村道路硬化验收合格率	=	100	%	10	亮垭村道路硬化验收合格率达 100%
		时效指标	亮垭村道路硬化完工及时率	=	100	%	10	亮垭村道路硬化完工及时
		社会效益指标	方便了周边老百姓	定性	优			10

			姓农副产品运输及出行。					品运输及出行
	可持续发展指标	道路后期运行管护长效机制健全性	定性	优			10	道路后期运行管护长效机制健全
	满意度指标	满意度指标	受益群众满意度	\geq	95	%	10	受益群众满意度达 95%
	成本指标	经济成本指标	亮垵村道路硬化预算成本控制数	\leq	300000	元	10	亮垵村道路硬化预算成本控制数为 30 万元

达州市达川区桥湾镇人民政府

2024年专项预算项目绩效评价自评报告

（项目名称：桥湾镇撂荒地整治、大豆扩种项目）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。桥湾镇撂荒地整治、大豆扩种项目立项依据为达川农业函 2023-98 号文件，2024 年预计使用 2022 年资金 59.7879 万元（撂荒地整治金额 47.4911 万元，大豆扩面奖补 12.2968 万元），主要对全镇撂荒地整治田 271.95 亩、地 786.65 亩；大豆扩种套作 957.72 亩、净作 339.95 亩；目的促进老百姓增收。

（二）实施目的及支持方向。主要对全镇撂荒地整治田 271.95 亩、地 786.65 亩；大豆扩种套作 957.72 亩、净作 339.95 亩；目的促进老百姓增收。

（三）预算安排及分配管理。桥湾镇撂荒地整治、大豆扩种项目 2024 年调整预算数 14.25 万元，执行数为 14.25 万元。资金使用规范。

（四）项目绩效目标设置。该项目整体绩效目标明确，各数量、质量、时效等个性指标设置合理，对照各项指标自查该项目完成情况较好。

二、评价实施

（一）评价目的。分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否实现。

（二）预设问题及评价重点。桥湾镇撂荒地整治、大豆扩种项目按时完成了年度工作任务。项目的绩效管理、资金监管规范有序，已达到预计的目标。

（三）评价选点。专项预算项目绩效自评全覆盖。

（四）评价方法。一是查看项目实施情况；二是查阅、抽取相关资料；三是查看项目现场；四是通过走访农户核实该项目情况。

（五）评价组织。专项预算项目自评工作由镇财政所组织工作开展，撂荒地整治和大豆种植业主协同配合绩效自评工作的开展。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1.项目决策。项目决策程序严密；项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

2.项目管理。项目制度体系健全、要素完备；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；资金、项目、政策均与绩效挂钩，项目绩效监管按要求开展，对下指导有力有效。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

3.项目实施。项目资金财政拨付及时；资金使用符合规定。
(该项指标 9 分，自评得分 9 分)

4.项目结果。项目已完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配；项目实际完成时间与计划完成时间一致。(该项指标 9 分，自评得分 6 分)

(二) 专用指标绩效分析

产业发展。项目验收及时且合格；项目社会、可持续等功能均已实现；资金分配标准入使用符合单位专项资金管理要求。项目的实施能促进农民增收，提升了群众满意度(该项指标 30 分，自评得分 30 分)

(三) 个性指标绩效分析

各项个性指标均按规定设定了数量指标、质量指标、时效指标和效益等指标，通过查阅镇农业综合服务中心相关资料和走访群众，已实现既定目标。资金拨付不及时导致满意度指标不达标(该项指标 16 分，自评得分 14 分)

四、评价结论

通过该项目的实施及开展，提高了群众种粮积极性，但该项资金目前只拨付了总经额的 30%。群众意见较大。个性指标绩效目标满意度未达标。指定专人负责管理该项目。事前进行项目绩效评估对实施的必要性进行论证。该项目完成情况较好，自评得分 95 分。

五、存在主要问题

一是预算不够明确和细化。预算执行力度还要进一步加强。预算编制的前瞻性不够,针对性研究不多。二是各项管理制度还有待进一步完善。三是财政预算项目自评工作对于本单位来说是刚开展的一项工作,缺乏经验,专业知识储备不足。

六、改进建议

1、细化预算编制工作,将进一步重视预算的编制工作,加强单位内部机构的预算管理意识,科学规划预算编制的精确度,提高财政资金使用效率,加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达,尽量减少预算资金的调整、结转和结余的情形。

2、进一步完善和落实相关管理制度,加强内部控制管理制度学习,严格遵照相关制度贯彻落实到位,做到精细化管理。

3、提高认识,加强学习,特别是绩效相关业务知识的学习,让绩效目标编制真正落到实处,认真执行用钱必有效,无效必问责的理念,让每一分钱都花在刀刃上。

附表:专项预算项目绩效目标完成情况自评表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		桥湾镇撂荒地整治、大豆扩种项目						
预算单位		922001 达川区桥湾镇人民政府						
项目类型		产业发展						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达川农业函 2023-98 号					
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据		达川农业函 2023-98 号					
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024					
项目资金 （万元）	年度资金总额：		14.25					
	其中：财政拨款		14.25					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	主要对全镇撂荒地整治田 271.95 亩、地 786.65 亩；大豆扩种套作 957.72 亩、净作 339.95 亩；目的促进老百姓增收。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	大豆扩种净作亩数	≥	339.95	亩	10	大豆扩种净作 339.95 亩
		数量指标	撂荒地整治地亩数	≥	786.65	亩	10	撂荒地整治地 786.65 亩
		数量指标	大豆扩种套作亩数	≥	957.72	亩	10	大豆扩种套作 957.72 亩
		质量指标	大豆扩种项目验收合格率	=	100	%	5	大豆扩种项目验收合格
		质量指标	撂荒地整治项目验收合格率	=	100	%	5	撂荒地整治项目验收合格
		时效指标	撂荒地整治项目验收及时率	=	100	%	5	撂荒地整治项目验收及时
		大豆扩种项目验收及时率	=	100	%	5	大豆扩种项目验收及时	

		社会效益指标	大豆扩种项目后期使用率	=	100	%	5	大豆扩种项目后期效果较好
		社会效益指标	撂荒地整治项目后期使用率	=	100	%	5	撂荒地整治项目后期效果较好
		可持续发展指标	撂荒地整治和大豆扩种后期维护机制健全性	定性	优		5	撂荒地整治和大豆扩种后期维护机制健全
	满意度指标	满意度指标	受益群众满意度	≥	95	%	10	受益群众满意达 80%
	成本指标	经济成本指标	撂荒地整治项目	≤	47.4911	万元	5	撂荒地整治和大豆扩种资金拨付 14.25 万元
	成本指标	经济成本指标	大豆扩种项目	≤	12.2968	万元	5	撂荒地整治和大豆扩种资金拨付 14.25 万元

达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年专项预算项目绩效评价自评报告

(项目名称: 桥湾镇四合道路整治项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。该项目立项依据是达川财投 2021-19 号文件。主要用于桥湾镇四合道路水毁项目硬化, 硬化道路 295 米, 宽 3.5 米, 厚 0.2 米, 修建人行道 160 米, 宽 1.6 米, 方便农副产品运输和老百姓出行。

(二) 实施目的及支持方向。方便农副产品运输和老百姓出行是项目实施的主要目的。

(三) 预算安排及分配管理。四合道路整治项目调整预算数 20 万元, 执行数为 20 万元。资金分配合理管理规范。

(四) 项目绩效目标设置。该项目整体绩效目标明确, 各数量、质量、时效等个性指标设置合理, 对照各项指标自查该项目完成情况较好。

二、评价实施

(一) 评价目的。分析评价申报内容是否与实际相符, 申报目标是否实现。

(二) 预设问题及评价重点。四合道路整治项目按时完成了年度工作任务。项目的绩效管理、资金监管规范有序, 资金的拨付及时, 已达到预计的目标。

(三) 评价选点。专项预算项目绩效自评全覆盖。

(四) 评价方法。一是查看项目实施情况；二是查阅、抽取相关资料；三是查看项目现场；四是通过走访群众核实该项目情况。

(五) 评价组织。专项预算项目自评工作由镇财政所组织工作开展,桥湾社区常职干部、村民代表配合绩效自评工作的开展。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1.项目决策。项目决策程序严密；项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。(该项指标 18 分，自评得分 18 分)

2.项目管理。项目制度体系健全、要素完备；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；资金、项目、政策均与绩效挂钩，项目绩效监管按要求开展，对下指导有力有效。(该项指标 18 分，自评得分 18 分)

3.项目实施。项目资金财政拨付及时；资金使用符合规定。(该项指标 9 分，自评得分 9 分)

4.项目结果。项目已完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配；项目实际完成时间与计划完成时间一致。(该项指标 9 分，自评得分 8 分)

(二) 专用指标绩效分析

基础设施。项目验收及时且合格；项目社会、可持续等功能均已实现；资金分配标准入使用符合单位专项资金管理要求。（该项指标 30 分，自评得分 29 分）

（三）个性指标绩效分析

各项个性指标均按规定设定了数量指标、质量指标、时效指标和效益等指标，通过实地查看和走访，已实现既定目标。（该项指标 16 分，自评得分 15 分）

四、评价结论

通过该项目的实施及开展，给全镇交通带来了很大的变化，并指定专人负责管理该项目。事前进行项目绩效评估对实施的必要性进行论证。该项目完成情况较好，自评得分 97 分。

五、存在主要问题

一是预算不够明确和细化。预算执行力度还要进一步加强。预算编制的前瞻性不够,针对性研究不多。二是各项管理制度还待进一步完善。三是财政预算项目自评工作对于本单位来说是刚开展的一项工作，缺乏经验，专业知识储备不足。

六、改进建议

1、细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，尽量减少预算资金的调整、结转和结余的情形。

2、进一步完善和落实相关管理制度，加强内部控制管理制

度学习，严格遵照相关制度贯彻落实到位，做到精细化管理。

3、提高认识，加强学习，特别是绩效相关业务知识的学习，让绩效目标编制真正落到实处，认真执行用钱必有效，无效必问责的理念，让每一分钱都花在刀刃上。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		桥湾镇四合道路整治项目						
预算单位		922001 达川区桥湾镇人民政府						
项目类型		基础设施建设						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达川财投 2021-19 号					
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据		达川财投 2021-19 号					
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024					
项目资金 （万元）	年度资金总额：		20					
	其中：财政拨款		20					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	2024 年预计使用财政资金 20 万元，主要用于桥湾镇四合道路水毁项目硬化，硬化道路 295 米，宽 3.5 米，厚 0.2 米，修建人行道 160 米，宽 1.6 米，方便农副产品运输和老百姓出行。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	四合道路水毁硬化道路修建人行道长度	≥	160	米	5	四合道路水毁硬化道路修建人行道长 160 米
			四合道路水毁硬化道路修建人行道宽度	≥	1.6	米	5	四合道路水毁硬化道路修建人行道宽 1.6 米
			四合道路水毁硬化道路及硬化人行道厚度	≥	0.2	米	10	四合道路水毁硬化道路及硬化人行道厚 0.2 米
			四合道路水毁硬化道路宽度	≥	3.5	米	5	四合道路水毁硬化道路宽 3.5 米
			四合道路水毁硬化道路长度	≥	295	米	5	四合道路水毁硬化道路长 295 米
			四合道路水毁硬化道路项目验收	=	100	%	10	四合道路水毁硬化道路项目验收合格率达 100%

			合格率					
	时效指标	四合道路水毁硬化道路项目完工及时率	=	100	%	10	四合道路水毁硬化道路项目完工及时率 100%	
	社会效益指标	方便农副产品运输和老百姓出行。	定性	优		10	方便农副产品运输和老百姓出行	
	可持续发展指标	四合道路水毁硬化道路项目管护机制健全性	定性	优		10	四合道路水毁硬化道路项目管护机制健全	
	满意度指标	满意度指标	受益群众满意度	≥	98	%	10	受益群众满意度达 98%
	成本指标	经济成本指标	四合道路水毁硬化道路项目经济成本控制数	≤	200000	元	10	四合道路水毁硬化道路项目经济成本控制数等于 20 万元

达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年专项预算项目绩效评价自评报告

（项目名称：桥湾镇香炉村新时代文明实践站建筑补助项目）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。桥湾镇香炉村新时代文明实践站建筑补助项目的立项依据是达川财预 2021-501 文件。主要用于香炉村办公室维修，改善村级办公环境，加强村级阵地建设。

（二）实施目的及支持方向。主要用于香炉村办公室维修，改善村级办公环境，加强村级阵地建设。

（三）预算安排及分配管理。桥湾镇香炉村新时代文明实践站建筑补助项目调整预算数 5 万元，执行数为 5 万元。资金分配合理管理规范。

（四）项目绩效目标设置。该项目整体绩效目标明确，各数量、质量、时效等个性指标设置合理，对照各项指标自查该项目完成情况较好。

二、评价实施

（一）评价目的。分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否实现。

（二）预设问题及评价重点。桥湾镇香炉村新时代文明实践站建筑补助项目按时完成了年度工作任务。项目的绩效管理、资金监管规范有序，资金的拨付及时，已达到预计的目标。

(三) 评价选点。专项预算项目绩效自评全覆盖。

(四) 评价方法。一是查看项目实施情况；二是查阅、抽取相关资料；三是查看项目现场；四是通过走访群众核实该项目情况。

(五) 评价组织。专项预算项目自评工作由镇财政所组织开展，香炉村常职干部、村民代表配合绩效自评工作的开展。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1.项目决策。项目决策程序严密；项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

2.项目管理。项目制度体系健全、要素完备；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；资金、项目、政策均与绩效挂钩，项目绩效监管按要求开展，对下指导有力有效。（该项指标 18 分，自评得分 17 分）

3.项目实施。项目资金财政拨付及时；资金使用符合规定。（该项指标 9 分，自评得分 8 分）

4.项目结果。项目已完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配；项目实际完成时间与计划完成时间一致。（该项指标 9 分，自评得分 8 分）

(二) 专用指标绩效分析

行政运转。项目验收及时且合格；项目社会、可持续等功能

均已实现；资金分配标准入使用符合单位专项资金管理要求。（该项指标 30 分，自评得分 30 分）

（三）个性指标绩效分析

各项个性指标均按规定设定了数量指标、质量指标、时效指标和效益等指标，通过实地查看和走访，已实现既定目标。（该项指标 16 分，自评得分 16 分）

四、评价结论

通过该项目的实施及开展，使桥湾镇香炉村阵地有了很大的变化，村民满意度大大提高，并指定专人负责管理该项目。事前进行项目绩效评估对实施的必要性进行论证。该项目完成情况较好，自评得分 97 分。

五、存在主要问题

年末追加资金下达，使得资金使用率有所降低，导致有的资金利用不及时，拨付不及时；资金使用效益有待进一步提高，绩效目标有待进一步明确、细化和量化；绩效评价工作人员专业水平有待提高。

六、改进建议

1、资金安排结合实际分析研究、科学测算、合理安排，统一支出标准，不混用挪用，有效保障各项工作的顺利开展。

2、加强本单位工作人员的专业知识，努力提升管理人员综合素质，提高实际操作能力、业务技能，保证财务水平的不断提高。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		桥湾镇香炉村新时代文明实践站建筑补助项目						
预算单位		922001 达川区桥湾镇人民政府						
项目类型		行政运转						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024					
项目资金 （万元）	年度资金总额：		5					
	其中：财政拨款		5					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	主要用于香炉村办公室维修，改善村级办公环境，加强村级阵地建设							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	香炉村办公室维修面积	\geq	120	米	10	香炉村办公室维修120平方米
		质量指标	香炉村办公室维修合格率	=	100	%	10	香炉村办公室维修合格率达100%
		时效指标	香炉村办公室维修及时率	=	100	%	10	香炉村办公室维修及时
		社会效益指标	香炉村办公室维修对改善村级办公环境	定性	好		10	香炉村办公室维修对改善村级办公环境
		可持续发展指标	香炉村办公室维修面积制度健全性	定性	好		10	香炉村办公室维修面积制度健全
	满意度指标	满意度指标	村民满意度	\geq	95	%	10	受益村民满意度达95%
成本指标	经济成本指标	香炉村办公室维修	\leq	50000	元	10	香炉村办公室维修使用资	

			修预计使用资金					金5万元
--	--	--	---------	--	--	--	--	------

达州市达川区桥湾镇人民政府

2024年专项预算项目绩效评价自评报告

（项目名称：桥湾镇依山缘家庭农场产业发展项目）

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。桥湾镇依山缘家庭农场产业发展项目立项依据为达川农办发2024年40号文件，主要用于达州市达川区桥湾镇依山缘家庭农场产业发展，打造以倒虹村中药材示范基地，发挥联农带农效益，促进农民持续增收。

（二）实施目的及支持方向。打造以倒虹村中药材示范基地，发挥联农带农效益，促进农民持续增收。

（三）预算安排及分配管理。桥湾镇依山缘家庭农场产业发展项目调整预算数25万元，执行数为25万元。资金分配合理、使用规范。

（四）项目绩效目标设置。该项目整体绩效目标明确，各数量、质量、时效等个性指标设置合理，对照各项指标自查该项目完成情况较好。

二、评价实施

（一）评价目的。分析评价申报内容是否与实际相符，申报

目标是否实现。

（二）预设问题及评价重点。桥湾镇依山缘家庭农场产业发展项目按时完成了年度工作任务。项目的绩效管理、资金监管规范有序，资金的拨付及时，已达到预计的目标。

（三）评价选点。专项预算项目绩效自评全覆盖。

（四）评价方法。一是查看项目实施情况；二是查阅、抽取相关资料；三是查看项目现场；四是通过走访农场主核实该项目情况。

（五）评价组织。专项预算项目自评工作由镇财政所组织工作开展，依山缘家庭农场法人协同配合绩效自评工作的开展。

三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析

1.项目决策。项目决策程序严密；项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

2.项目管理。项目制度体系健全、要素完备；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；资金、项目、政策均与绩效挂钩，项目绩效监管按要求开展，对下指导有力有效。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

3.项目实施。项目资金财政拨付及时；资金使用符合规定。（该项指标 9 分，自评得分 9 分）

4.项目结果。项目已完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配；项目实际完成时间与计划完成时间一致。（该项指标 9 分，自评得分 8 分）

（二）专用指标绩效分析

产业发展。项目验收及时且合格；项目社会、可持续等功能均已实现；资金分配标准入使用符合单位专项资金管理要求。项目的实施能促进农民增收，提升了群众满意度（该项指标 30 分，自评得分 30 分）

（三）个性指标绩效分析

各项个性指标均按规定设定了数量指标、质量指标、时效指标和效益等指标，通过实地查看和走访，已实现既定目标。（该项指标 16 分，自评得分 16 分）

四、评价结论

通过该项目的实施及开展，使依山缘家庭农场有了很大的变化，提升了桥湾镇产业现代化水平，同时村民满意度大大提高，并指定专人负责管理该项目。事前进行项目绩效评估对实施的必要性进行论证。该项目完成情况较好，自评得分 99 分。

五、存在主要问题

一是预算不够明确和细化。预算执行力度还要进一步加强。预算编制的前瞻性不够,针对性研究不多。二是各项管理制度还待进一步完善。三是财政预算项目自评工作对于本单位来说是刚开展的一项工作，缺乏经验，专业知识储备不足。

六、改进建议

1、细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，尽量减少预算资金的调整、结转和结余的情形。

2、进一步完善和落实相关管理制度，加强内部控制管理制度学习，严格遵照相关制度贯彻落实到位，做到精细化管理。

3、提高认识，加强学习。特别是绩效相关业务知识的学习，让绩效目标编制真正落到实处，认真执行用钱必有效，无效必问责的理念，让每一分钱都花在刀刃上。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		桥湾镇依山缘家庭农场产业发展项目						
预算单位		922001 达川区桥湾镇人民政府						
项目类型		产业发展						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）	达川农办发 2024 年 40 号文件						
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合			
	立项依据	达川农办发 2024 年 40 号文件						
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限	2024						
项目资金 （万元）	年度资金总额：	25						
	其中：财政拨款	25						
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	主要用于达州市达川区桥湾镇依山缘家庭农场产业发展，打造以倒虹村中药材示范基地，发挥联农带农效益，促进农民持续增收。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	依山缘家庭农场购买有机肥	≥	28	吨	10	依山缘家庭农场购买有机肥 28 吨
		数量指标	依山缘家庭农场新开挖荒山	≥	200	亩	5	依山缘家庭农场新开挖荒山 200 亩
		数量指标	依山缘家庭农场新建蓄水池容量	≥	300	立方米	5	依山缘家庭农场新建蓄水池容量 300 立方米
		数量指标	依山缘家庭农场安装防旱供水管网	≥	12000	米	10	依山缘家庭农场安装防旱供水管网 12000 米
		质量指标	依山缘家庭农场新建蓄水池验收合格率、购买有机肥、防旱供水管合	=	100	%	10	依山缘家庭农场新建蓄水池验收合格率、购买有机肥、防旱供水管合

			机肥、防旱供水管合格率网					格率
	时效指标		依山缘家庭农场开挖荒山、新建蓄水池、安装防旱供水管网、购买有机肥完成及时率	=	100	%	10	依山缘家庭农场开挖荒山、新建蓄水池、安装防旱供水管网、购买有机肥完成及时
	社会效益指标		增强家庭农场产业发展动力	定性	优		10	增强家庭农场产业发展动力
	可持续发展指标		依山缘家庭农场管理机制健全性	定性	优		10	依山缘家庭农场管理机制健全
	满意度指标	满意度指标	受益群众满意率	≥	95	%	10	受益群众满意率达 95%
	成本指标	经济成本指标	依山缘家庭农场产业发展成本预算控制数	≤	25	万元	10	依山缘家庭农场产业发展成本预算控制数为 25 万元

达州市达川区桥湾镇人民政府

2024年专项预算项目绩效评价自评报告

(项目名称: 桥湾镇再生稻产业发展项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。桥湾镇再生稻产业发展项目立项依据为达川农办发 2024 年 40 号文件,使用财政预算资金 6 万元,用于桥湾镇永睦村发展再生稻,达到确保群众稳产增收的目标,提升群众种粮积极性。

(二) 实施目的及支持方向。桥湾镇永睦村发展再生稻,达到确保群众稳产增收的目标,提升群众种粮积极性。

(三) 预算安排及分配管理。桥湾镇再生稻产业发展项目调整预算数 6 万元,执行数为 6 万元。资金分配合理使用规范。

(四) 项目绩效目标设置。该项目整体绩效目标明确,各数量、质量、时效等个性指标设置合理,对照各项指标自查该项目完成情况较好。

二、评价实施

(一) 评价目的。分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否实现。

(二) 预设问题及评价重点。桥湾镇再生稻产业发展项目按时完成了年度工作任务。项目的绩效管理、资金监管规范有序,资金的拨付及时,已达到预计的目标。

(三) 评价选点。专项预算项目绩效自评全覆盖。

(四) 评价方法。一是查看项目实施情况；二是查阅、抽取相关资料；三是查看项目现场；四是通过实地走访核实该项目情况。

(五) 评价组织。专项预算项目自评工作由镇财政所组织工作开展，永睦村常职干部、村民代表协同配合绩效自评工作的开展。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1.项目决策。项目决策程序严密；项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。(该项指标 18 分，自评得分 18 分)

2.项目管理。项目制度体系健全、要素完备；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；资金、项目、政策均与绩效挂钩，项目绩效监管按要求开展，对下指导有力有效。(该项指标 18 分，自评得分 18 分)

3.项目实施。项目资金财政拨付及时；资金使用符合规定。(该项指标 9 分，自评得分 9 分)

4.项目结果。项目已完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配；项目实际完成时间与计划完成时间一致。(该项指标 9 分，自评得分 8 分)

（二）专用指标绩效分析

产业发展。项目验收及时且合格；项目社会、可持续等功能均已实现；资金分配标准入使用符合单位专项资金管理要求。项目的实施能促进农民增收，提升了群众满意度（该项指标 30 分，自评得分 30 分）

（三）个性指标绩效分析

各项个性指标均按规定设定了数量指标、质量指标、时效指标和效益等指标，通过实地查看和走访，已实现既定目标。（该项指标 16 分，自评得分 16 分）

四、评价结论

通过该项目的实施及开展，桥湾镇永睦村再生稻发展前景更好，老百姓种粮积极性更高，指定专人负责管理该项目。事前进行项目绩效评估对实施的必要性进行论证。该项目完成情况较好，自评得分 99 分。

五、存在主要问题

一是预算不够明确和细化。预算执行力度还要进一步加强。预算编制的前瞻性不够,针对性研究不多。二是各项管理制度还有待进一步完善。三是财政预算项目自评工作对于本单位来说是刚开展的一项工作，缺乏经验，专业知识储备不足。

六、改进建议

1、细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，

提高财政资金使用效率,加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达,尽量减少预算资金的调整、结转和结余的情形。

2、进一步完善和落实相关管理制度,加强内部控制管理制度学习,严格遵照相关制度贯彻落实到位,做到精细化管理。

3、提高认识,加强学习,特别是绩效相关业务知识的学习,让绩效目标编制真正落到实处,认真执行用钱必有效,无效必问责的理念,让每一分钱都花在刀刃上。

附表:专项预算项目绩效目标完成情况自评表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		桥湾镇再生稻产业发展项目							
预算单位		922001 达川区桥湾镇人民政府							
项目类型		产业发展							
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）								
	资金管理办法（名称、文号）		达川农办发 2024 年 40 号文件						
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合			
	立项依据		达川农办发 2024 年 40 号文件						
	使用范围								
	申报（补助）条件								
	项目起止年限		2024						
项目资金 (万元)	年度资金总额:		6						
	其中: 财政拨款		6						
	其他资金								
总体目标	年度目标								
	用于桥湾镇永睦村发展再生稻，达到确保群众稳产增收的目标，提升群众种粮积极性。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	为发展再生稻购买水稻复合肥数量	≥	10		吨	吨	15	为发展再生稻购买水稻复合肥 10 吨
		为发展再生稻购买抽水设备及水管	≥	5		台	株	15	为发展再生稻购买抽水设备及水管 5 套
		水稻复合肥、抽水设备及水管合格率	=	100		%	%	10	水稻复合肥、抽水设备及水管合格
		再生稻发展及时率	=	100		%	%	10	再生稻发展及时
		群众发展再生稻积性增强	定性	优				10	群众发展再生稻积性增强
		永睦村发展再生稻管理机制健全	定性	优				10	永睦村发展再生稻管理机制健全
满意度指标	群众满意度	≥	95		%	%	10	群众满意度达 95%	

	成本指标	为发展再生稻 成本预算控制 数	≤	6	万元	万元	10	为发展再生稻拨付资金 6万元
--	------	-----------------------	---	---	----	----	----	-------------------

达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年专项预算项目绩效评价自评报告

(项目名称: 桥湾镇钟山村安全饮水项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。该项目立项依据是达川区政府 2023-576 号文件。主要用于桥湾镇钟山村 9、11、12、13 组饮水工程管网和收集池建设,解决四个组的村民饮水安全和困难问题。

(二) 实施目的及支持方向。主要用于桥湾镇钟山村 9、11、12、13 组饮水工程管网和收集池建设,解决四个组的村民饮水安全和困难问题。

(三) 预算安排及分配管理。桥湾镇钟山村安全饮水项目调整预算数 8 万元,执行数为 8 万元。资金分配合理管理规范。

(四) 项目绩效目标设置。该项目整体绩效目标明确,各数量、质量、时效等个性指标设置合理,对照各项指标自查该项目完成情况较好。

二、评价实施

(一) 评价目的。分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否实现。

(二) 预设问题及评价重点。桥湾镇钟山村安全饮水项目按时完成了年度工作任务。项目的绩效管理、资金监管规范有序,资金的拨付及时,已达到预计的目标。

(三) 评价选点。专项预算项目绩效自评全覆盖。

(四) 评价方法。一是查看项目实施情况；二是查阅、抽取相关资料；三是查看项目现场；四是通过走访群众核实该项目情况。

(五) 评价组织。专项预算项目自评工作由镇财政所组织工作开展，钟山村常职干部、村民代表配合绩效自评工作的开展。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1.项目决策。项目决策程序严密；项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

2.项目管理。项目制度体系健全、要素完备；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；资金、项目、政策均与绩效挂钩，项目绩效监管按要求开展，对下指导有力有效。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

3.项目实施。项目资金财政拨付及时；资金使用符合规定。（该项指标 9 分，自评得分 9 分）

4.项目结果。项目已完成预期目标，实施结果与绩效目标相匹配；项目实际完成时间与计划完成时间一致。（该项指标 9 分，自评得分 8 分）

(二) 专用指标绩效分析

基础设施。项目验收及时且合格；项目社会、可持续等功能均已实现；资金分配标准入使用符合单位专项资金管理要求。（该项指标 30 分，自评得分 29 分）

（三）个性指标绩效分析

各项个性指标均按规定设定了数量指标、质量指标、时效指标和效益等指标，通过实地查看和走访，已实现既定目标。（该项指标 16 分，自评得分 15 分）

四、评价结论

通过该项目的实施及开展，桥湾镇钟山村 9、11、12、13 组饮水工程管网和收集池建设，解决了四个组的村民饮水安全和困难问题，并指定专人负责管理该项目。事前进行项目绩效评估对实施的必要性进行论证。该项目完成情况较好，自评得分 97 分。

五、存在主要问题

一是预算不够明确和细化。预算执行力度还要进一步加强。预算编制的前瞻性不够，针对性研究不多。二是各项管理制度还待进一步完善。三是财政预算项目自评工作对于本单位来说是刚开展的一项工作，缺乏经验，专业知识储备不足。

六、改进建议

1、细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，尽量减少预算资金的调整、结转和结余的情形。

2、进一步完善和落实相关管理制度，加强内部控制管理制度学习，严格遵照相关制度贯彻落实到位，做到精细化管理。

3、提高认识，加强学习，特别是绩效相关业务知识的学习，让绩效目标编制真正落到实处，认真执行用钱必有效，无效必问责的理念，让每一分钱都花在刀刃上。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		桥湾镇钟山村安全饮水项目						
预算单位		922001 达川区桥湾镇人民政府						
项目类型		基础设施建设						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）	达川区政府 2023-576 号文件						
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合			
	立项依据	达川区政府 2023-576 号文件						
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限	2024						
项目资金 （万元）	年度资金总额：	8						
	其中：财政拨款	8						
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	2024 年使用财政资金 8 万元，用于桥湾镇钟山村 9、11、12、13 组饮水工程管网和收集池建设，解决四个组的村民饮水安全和困难问题。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	桥湾镇钟山村安全饮水 32#管网长度	≥	2000	米	5	桥湾镇钟山村安全饮水 32#管网长 2000 米
		数量指标	桥湾镇钟山村安全饮水 25#管网长度	≥	900	米	5	桥湾镇钟山村安全饮水 25#管网长 900 米
		数量指标	桥湾镇钟山村安全饮水新建收集池	≥	2	座（处）	10	桥湾镇钟山村安全饮水新建收集池 2 座
		质量指标	桥湾镇钟山村安全饮水项目验收合格率	=	100	%	10	桥湾镇钟山村安全饮水项目验收合格
时效指标		桥湾镇钟山村安全饮水项目完工及时率	=	100	%	10	桥湾镇钟山村安全饮水项目完工及时	

		社会效益指标	解决四个组的村民饮水安全和困难问题	定性	优		10	解决四个组的村民饮水安全和困难问题
		可持续影响指标	桥湾镇钟山村安全饮水项目机制后期管理健全性	定性	优		10	桥湾镇钟山村安全饮水项目机制后期管理健全
	满意度指标	满意度指标	受益群众满意度	\geq	95	%	10	受益群众满意度达 95%
	成本指标	经济成本指标	桥湾镇钟山村安全饮水项目预算成本控制数	\leq	80000	元	10	桥湾镇钟山村安全饮水项目资金拨付 8 万元

达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年专项预算项目绩效评价自评报告

(项目名称：瑶坪村村道公路硬化下差资金项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。瑶坪村村道公路硬化下差资金项目项目的立项依据是达川财预 2023-64 号文件。主要是为了解决瑶坪村村道公路硬化 3.5 公里、宽 3.5 米。厚 0.2 米的村道公路下差资金，方便农产品运输和群众出行。

(二) 实施目的及支持方向。解决瑶坪村村道公路硬化 3.5 公里、宽 3.5 米。厚 0.2 米的村道公路下差资金，方便农产品运输和群众出行。

(三) 预算安排及分配管理。瑶坪村村道公路硬化下差资金项目调整预算数 10 万元，执行数为 10 万元。资金分配合理管理规范。

(四) 项目绩效目标设置。该项目整体绩效目标明确，各数量、质量、时效等个性指标设置合理，对照各项指标自查该项目完成情况较好。

二、评价实施

(一) 评价目的。分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否实现。

(二) 预设问题及评价重点。瑶坪村村道公路硬化下差资金项目按时完成了年度工作任务。项目的绩效管理、资金监管规范有序，资金的拨付及时，已达到预计的目标。

(三) 评价选点。专项预算项目绩效自评全覆盖。

(四) 评价方法。一是查看项目实施情况；二是查阅、抽取相关资料；三是查看项目现场；四是通过走访群众核实该项目情况。

(五) 评价组织。专项预算项目自评工作由镇财政所组织工作开展，瑶坪村常职干部、村民代表配合绩效自评工作的开展。

三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析

1.项目决策。项目决策程序严密；项目规划论证符合中央、省、市要求，项目绩效目标设置科学合理；项目资金与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配。（该项指标 18 分，自评得分 18 分）

2.项目管理。项目制度体系健全、要素完备；项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批符合管理要求；资金、项目、政策均与绩效挂钩，项目绩效监管按要求开展，对下指导有力有效。（该项指标 18 分，自评得分 17 分）

3.项目实施。项目资金财政拨付及时；资金使用符合规定。（该项指标 9 分，自评得分 9 分）

4.项目结果。项目已完成预期目标，实施结果与绩效目标相

匹配；项目实际完成时间与计划完成时间一致。（该项指标 9 分，自评得分 8 分）

（二）专用指标绩效分析

基础设施。项目验收及时且合格；项目社会、可持续等功能均已实现；资金分配标准入使用符合单位专项资金管理要求。（该项指标 30 分，自评得分 29 分）

（三）个性指标绩效分析

各项个性指标均按规定设定了数量指标、质量指标、时效指标和效益等指标，通过实地查看和走访，已实现既定目标。（该项指标 16 分，自评得分 15 分）

四、评价结论

通过该项目的实施及开展，使桥湾镇瑶坪村交通有了很大的变化，解决了群众诉求，村民满意度大大提高，并指定专人负责管理该项目。事前进行项目绩效评估对实施的必要性进行论证。该项目完成情况较好，自评得分 96 分。

五、存在主要问题

一是预算不够明确和细化。预算执行力度还要进一步加强。预算编制的前瞻性不够，针对性研究不多。二是各项管理制度还待进一步完善。三是财政预算项目自评工作对于本单位来说是刚开展的一项工作，缺乏经验，专业知识储备不足。

六、改进建议

1、细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加

强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达，尽量减少预算资金的调整、结转和结余的情形。

2、进一步完善和落实相关管理制度，加强内部控制管理制度学习，严格遵照相关制度贯彻落实到位，做到精细化管理。

3、提高认识，加强学习。特别是绩效相关业务知识的学习，让绩效目标编制真正落到实处，认真执行用钱必有效，无效必问责的理念，让每一分钱都花在刀刃上。

附表：专项预算项目绩效目标完成情况自评表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		瑶坪村村道公路硬化下差资金项目						
预算单位		922001 达川区桥湾镇人民政府						
项目类型		基础设施建设						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	达川财预 2023-64 号						
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input checked="" type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合			
	立项依据	达川财预 2023-64 号						
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限	2024						
项目资金（万元）	年度资金总额：	10						
	其中：财政拨款	10						
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	主要解决瑶坪村村道公路硬化 3.5 公里、宽 3.5 米。厚 0.2 米的村道公路下差资金，方便农产品运输和群众出行。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	瑶坪村村道公路硬化宽度	≥	3.5	米	10	瑶坪村村道公路硬化宽 3.5 米
		数量指标	瑶坪村村道公路硬化厚度	≥	0.2	米	10	瑶坪村村道公路硬化厚 0.2 米
		数量指标	瑶坪村村道公路硬化长度	≥	3.5	公里	10	瑶坪村村道公路硬化长 3.5 公里
		质量指标	瑶坪村村道公路硬化项目验收合格率	=	100	%	10	瑶坪村村道公路硬化项目验收合格
		时效指标	瑶坪村村道公路硬项目完工及时率	=	100	%	10	瑶坪村村道公路硬项目完工及时
		社会效益指标	方便农产品运输和群众出行	定性	优			10
可持续发展指标	瑶坪村村道公路硬化项目后期	定性	优			10	瑶坪村村道公路硬化项目后期管护长效机制	

			管护长效机制健全性					健全性
	满意度指标	满意度指标	受益群众满意度	\geq	98	%	10	受益群众满意度达 98%
	成本指标	经济成本指标	瑶坪村村道公路硬化项目经济成本控制数	\leq	10	万元	10	瑶坪村村道公路硬化项目经济成本为 10 万元

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,676.37	一、一般公共服务支出	32	741.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	164.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	54.29
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	272.65
	9		九、卫生健康支出	40	53.25
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	163.29
	12		十二、农林水支出	43	337.47
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	135.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	20.00
	23		二十三、其他支出	54	62.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,840.37	本年支出合计	58	1,840.37
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
总计	31	1,840.37	总计	62	1,840.37

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

财决公开 02 表

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	1,840.37	1,840.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	741.91	741.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	706.84	706.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	529.30	529.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	177.53	177.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106			财政事务	35.07	35.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010650			事业运行	35.07	35.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207			文化旅游体育与传媒支出	54.29	54.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20701			文化和旅游产业	54.29	54.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070114			文化和旅游管理事务	35.29	35.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070199			其他文化和旅游支出	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	272.65	272.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801			人力资源和社会保障管理事务	59.30	59.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080104			综合业务管理	59.30	59.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20802			民政管理事务	10.04	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080206			社会组织管理	10.04	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	172.10	172.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	166.35	166.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.75	5.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	10.02	10.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	3.62	3.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080805	义务兵优待	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	21.19	21.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	21.19	21.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	53.25	53.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	53.25	53.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	37.48	37.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	13.68	13.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	163.29	163.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	132.00	132.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120804	农村基础设施建设支出	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120814	农业生产发展支出	82.00	82.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	31.29	31.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	31.29	31.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	337.47	337.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	74.09	74.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130104	事业运行	39.85	39.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	34.25	34.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21303	水利	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130335	农村供水	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	255.38	255.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	255.38	255.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

22102	住房改革支出	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	62.00	62.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	32.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

财决公开 03 表

单位:万元

单位名称: 达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

支出功能 分类科目 编码			科目名称	本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	1,840.37	1,387.59	452.78	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	741.91	564.38	177.53	0.00	0.00	0.00
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	706.84	529.30	177.53	0.00	0.00	0.00
2010301			行政运行	529.30	529.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302			一般行政管理事务	177.53	0.00	177.53	0.00	0.00	0.00
20106			财政事务	35.07	35.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2010650			事业运行	35.07	35.07	0.00	0.00	0.00	0.00
207			文化旅游体育与传媒支出	54.29	35.29	19.00	0.00	0.00	0.00
20701			文化和旅游产业	54.29	35.29	19.00	0.00	0.00	0.00
2070114			文化和旅游管理事务	35.29	35.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2070199			其他文化和旅游支出	19.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	272.65	272.65	0.00	0.00	0.00	0.00
20801			人力资源和社会保障管理事务	59.30	59.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080104			综合业务管理	59.30	59.30	0.00	0.00	0.00	0.00
20802			民政管理事务	10.04	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080206			社会组织管理	10.04	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位养老支出	172.10	172.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	166.35	166.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.75	5.75	0.00	0.00	0.00	0.00
20808			抚恤	10.02	10.02	0.00	0.00	0.00	0.00

2080801	死亡抚恤	3.62	3.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2080805	义务兵优待	6.40	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	21.19	21.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	21.19	21.19	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	53.25	53.25	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	53.25	53.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	37.48	37.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	13.68	13.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	163.29	31.29	132.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	132.00	0.00	132.00	0.00	0.00	0.00
2120804	农村基础设施建设支出	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00
2120814	农业生产发展支出	82.00	0.00	82.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	21.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	31.29	31.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	31.29	31.29	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	337.47	295.23	42.25	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	74.09	39.85	34.25	0.00	0.00	0.00
2130104	事业运行	39.85	39.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	34.25	0.00	34.25	0.00	0.00	0.00
21303	水利	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
2130335	农村供水	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00
21307	农村综合改革	255.38	255.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	255.38	255.38	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00

224	灾害防治及应急管理支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	62.00	0.00	62.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	32.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	22.00	0.00	22.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,676.37	一、一般公共服务支出	33	741.91	741.91	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	164.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	54.29	54.29	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	272.65	272.65	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	53.25	53.25	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	163.29	31.29	132.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	337.47	337.47	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	135.50	135.50	0.00	0.00

	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	20.00	20.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	62.00	30.00	32.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,840.37	本年支出合计	59	1,840.37	1,676.37	164.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,840.37	总计	64	1,840.37	1,676.37	164.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

财决公开

05表

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

2024年度

单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	1,840.37	1,676.37	1,387.59	288.78	164.00	0.00	164.00	0.00	0.00	0.00
301	工资福利支出	2	858.59	858.59	858.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30101	基本工资	3	154.12	154.12	154.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30102	津贴补贴	4	60.65	60.65	60.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30103	奖金	5	146.96	146.96	146.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30106	伙食补助费	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30107	绩效工资	7	62.25	62.25	62.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	166.35	166.35	166.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30109	职业年金缴费	9	5.75	5.75	5.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10	51.15	51.15	51.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11	2.10	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30112	其他社会保障缴费	12	2.02	2.02	2.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30113	住房公积金	13	135.50	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30114	医疗费	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30199	其他工资福利支出	15	71.74	71.74	71.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
302	商品和服务支出	16	415.20	415.20	229.12	186.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30201	办公费	17	204.36	204.36	130.81	73.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30202	印刷费	18	5.00	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30203	咨询费	19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30204	手续费	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30205	水费	21	1.72	1.72	0.50	1.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30206	电费	22	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30207	邮电费	23	8.21	8.21	6.66	1.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30208	取暖费	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30209	物业管理费	25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	26	43.09	43.09	18.66	24.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30212	因公出国（境）费用	27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30213	维修（护）费	28	10.86	10.86	0.00	10.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30214	租赁费	29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30215	会议费	30	0.50	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30217	公务接待费	32	14.95	14.95	14.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30218	专用材料费	33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30224	被装购置费	34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30225	专用燃料费	35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	36	19.25	19.25	0.00	19.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30227	委托业务费	37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	38	5.17	5.17	5.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30229	福利费	39	4.23	4.23	4.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30231	公务用车运行维护费	40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30239	其他交通费用	41	19.36	19.36	16.36	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30240	税金及附加费用	42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30299	其他商品和服务支出	43	73.52	73.52	26.29	47.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

303	对个人和家庭的补助	44	299.88	299.88	299.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30301	离休费	45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30302	退休费	46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30303	退职（役）费	47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30304	抚恤金	48	3.62	3.62	3.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	49	296.26	296.26	296.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30306	救济费	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30307	医疗费补助	51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30308	助学金	52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30309	奖励金	53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30310	个人农业生产补贴	54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30311	代缴社会保险费	55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
307	债务利息及费用支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30701	国内债务付息	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30702	国外债务付息	59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30703	国内债务发行费用	60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30704	国外债务发行费用	61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
309	资本性支出（基本建设）	62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30901	房屋建筑物购建	63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30902	办公设备购置	64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30903	专用设备购置	65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30905	基础设施建设	66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30906	大型修缮	67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30908	物资储备	69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30913	公务用车购置	70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

30919	其他交通工具购置	71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30921	文物和陈列品购置	72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30922	无形资产购置	73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30999	其他基本建设支出	74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
310	资本性支出	75	266.70	102.70	0.00	102.70	164.00	0.00	164.00	0.00	0.00	0.00
31001	房屋建筑物购建	76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31002	办公设备购置	77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31003	专用设备购置	78	0.70	0.70	0.00	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31005	基础设施建设	79	266.00	102.00	0.00	102.00	164.00	0.00	164.00	0.00	0.00	0.00
31006	大型修缮	80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31008	物资储备	82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31009	土地补偿	83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31010	安置补助	84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31012	拆迁补偿	86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31013	公务用车购置	87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31019	其他交通工具购置	88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31021	文物和陈列品购置	89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31022	无形资产购置	90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31099	其他资本性支出	91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
311	对企业补助（基本建设）	92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31101	资本金注入	93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31199	其他对企业补助	94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312	对企业补助	95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31201	资本金注入	96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31203	政府投资基金股权投资	97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

31204	费用补贴	98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31205	利息补贴	99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31206	其他资本性补助	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31299	其他对企业补助	101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
313	对社会保障基金补助	102	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31302	对社会保险基金补助	103	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31303	补充全国社会保障基金	104	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
399	其他支出	106	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39907	国家赔偿费用支出	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39909	经常性赠与	109	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39910	资本性赠与	110	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

单位：万元

支出功能 分类科目 编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	1	2	3
			合计	1,676.37	1,387.59	288.78
201			一般公共服务支出	741.91	564.38	177.53
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	706.84	529.30	177.53
2010301			行政运行	529.30	529.30	0.00
2010302			一般行政管理事务	177.53	0.00	177.53
20106			财政事务	35.07	35.07	0.00
2010650			事业运行	35.07	35.07	0.00
207			文化旅游体育与传媒支出	54.29	35.29	19.00
20701			文化和旅游产业	54.29	35.29	19.00
2070114			文化和旅游管理事务	35.29	35.29	0.00
2070199			其他文化和旅游支出	19.00	0.00	19.00
208			社会保障和就业支出	272.65	272.65	0.00
20801			人力资源和社会保障管理事务	59.30	59.30	0.00
2080104			综合业务管理	59.30	59.30	0.00
20802			民政管理事务	10.04	10.04	0.00
2080206			社会组织管理	10.04	10.04	0.00
20805			行政事业单位养老支出	172.10	172.10	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	166.35	166.35	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.75	5.75	0.00
20808			抚恤	10.02	10.02	0.00
2080801			死亡抚恤	3.62	3.62	0.00
2080805			义务兵优待	6.40	6.40	0.00
20899			其他社会保障和就业支出	21.19	21.19	0.00
2089999			其他社会保障和就业支出	21.19	21.19	0.00
210			卫生健康支出	53.25	53.25	0.00
21011			行政事业单位医疗	53.25	53.25	0.00
2101101			行政单位医疗	37.48	37.48	0.00
2101102			事业单位医疗	13.68	13.68	0.00
2101103			公务员医疗补助	2.10	2.10	0.00
212			城乡社区支出	31.29	31.29	0.00
21299			其他城乡社区支出	31.29	31.29	0.00

2129999	其他城乡社区支出	31.29	31.29	0.00
213	农林水支出	337.47	295.23	42.25
21301	农业农村	74.09	39.85	34.25
2130104	事业运行	39.85	39.85	0.00
2130199	其他农业农村支出	34.25	0.00	34.25
21303	水利	8.00	0.00	8.00
2130335	农村供水	8.00	0.00	8.00
21307	农村综合改革	255.38	255.38	0.00
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	255.38	255.38	0.00
221	住房保障支出	135.50	135.50	0.00
22102	住房改革支出	135.50	135.50	0.00
2210201	住房公积金	135.50	135.50	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	20.00	0.00	20.00
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	0.00	20.00
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	0.00	20.00
229	其他支出	30.00	0.00	30.00
22999	其他支出	30.00	0.00	30.00
2299999	其他支出	30.00	0.00	30.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

单位:万元

项目			工资福利支出														商品和服务支出														对个人和家庭的补助			资本性支出					
			小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	小计	办公费	印刷费	水费	电费	邮电费	差旅费	维修(护)费	会议费	公务接待费	劳务费	工会经费	福利费	其他交通费用	其他商品和服务支出	小计	抚恤金	生活补助	小计	专用设备购置	基础设施建设		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	21	22	23	26	28	30	32	36	38	39	41	43	44	48	49	75		
			合计	1,676.37	858.59	154.12	60.65	146.96	0.00	62.25	166.35	5.75	51.15	2.10	2.02	135.50	0.00	71.74	415.20	204.36	5.00	1.72	5.00	8.21	43.09	10.86	0.50	14.95	19.25	5.17	4.23	19.36	73.52	299.88	3.62	296.26	102.70	0.70	102.00
201		一般公共服务支出	741.91	332.07	99.98	58.75	146.96	0.00	10.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.23	360.26	163.66	5.00	1.72	5.00	8.21	43.09	10.86	0.50	14.95	5.00	5.17	4.23	19.36	73.52	43.88	0.00	43.88	5.70	0.70	5.00		
20103		政府办公厅(室)及相关机构事务	706.84	297.00	85.58	58.38	146.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.08	360.26	163.66	5.00	1.72	5.00	8.21	43.09	10.86	0.50	14.95	5.00	5.17	4.23	19.36	73.52	43.88	0.00	43.88	5.70	0.70	5.00		
2010301		行政运行	529.30	297.00	85.58	58.38	146.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.08	188.42	90.11	0.00	0.50	5.00	6.66	18.66	0.00	0.50	14.95	0.00	5.17	4.23	16.36	26.29	43.88	0.00	43.88	0.00	0.00	0.00		
2010302		一般行政管理事务	177.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	171.83	73.55	5.00	1.22	0.00	1.56	24.42	10.86	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	3.00	47.23	0.00	0.00	0.00	5.70	0.70	5.00		
20106		财政事务	35.07	35.07	14.40	0.37	0.00	0.00	10.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010650		事业运行	35.07	35.07	14.40	0.37	0.00	0.00	10.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207		文化旅游体育与传媒支出	54.29	35.29	14.09	0.64	0.00	0.00	9.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	0.00	19.00	
20701		文化和旅游产业	54.29	35.29	14.09	0.64	0.00	0.00	9.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	0.00	19.00	
2070114		文化和旅游管理事务	35.29	35.29	14.09	0.64	0.00	0.00	9.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

2070199	其他文化和旅游支出	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	0.00	19.00
208	社会保障和就业支出	272.65	262.63	26.07	1.20	0.00	0.00	25.47	166.35	5.75	0.00	0.00	2.02	0.00	0.00	35.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.02	3.62	6.40	0.00	0.00	0.00			
20801	人力资源和社会保障管理事务	59.30	59.30	17.88	1.01	0.00	0.00	20.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2080104	综合业务管理	59.30	59.30	17.88	1.01	0.00	0.00	20.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
20802	民政管理事务	10.04	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2080206	社会组织管理	10.04	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
20805	行政事业单位养老支出	172.10	172.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	166.35	5.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	166.35	166.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	166.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.75	5.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
20808	抚恤	10.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.02	3.62	6.40	0.00	0.00	0.00				
2080801	死亡抚恤	3.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.62	3.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2080805	义务兵优待	6.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.40	0.00	6.40	0.00	0.00	0.00				
20899	其他社会保障和就业支出	21.19	21.19	8.18	0.19	0.00	0.00	5.37	0.00	0.00	0.00	2.02	0.00	0.00	5.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2089999	其他社会保障和就业支出	21.19	21.19	8.18	0.19	0.00	0.00	5.37	0.00	0.00	0.00	2.02	0.00	0.00	5.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
210	卫生健康支出	53.25	53.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.15	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
21011	行政事业单位医疗	53.25	53.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.15	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2101101	行政单位医疗	37.48	37.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2101102	事业单位医疗	13.68	13.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2101103	公务员医疗补助	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
212	城乡社区支出	31.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.20	6.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.09	0.00	25.09	0.00	0.00	0.00				
21299	其他城乡社区支出	31.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.20	6.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.09	0.00	25.09	0.00	0.00	0.00				
2129999	其他城乡社区支出	31.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.20	6.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.09	0.00	25.09	0.00	0.00	0.00	0.00			

213	农林水支出	337.47	39.85	13.98	0.05	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.14	48.75	34.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	220.88	0.00	220.88	28.00	0.00	28.00
21301	农业农村	74.09	39.85	13.98	0.05	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.14	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	
2130104	事业运行	39.85	39.85	13.98	0.05	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2130199	其他农业农村支出	34.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	
21303	水利	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00		
2130335	农村供水	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00		
21307	农村综合改革	255.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.50	34.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220.88	0.00	220.88	0.00	0.00	0.00	
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	255.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.50	34.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220.88	0.00	220.88	0.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	135.50	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	135.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
224	灾害防治及应急管理支出	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00		
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00		
2240799	其他自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00		
229	其他支出	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00		
22999	其他支出	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00		
2299999	其他支出	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	30.00			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位：万元

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	858.59	302	商品和服务支出	229.12	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	154.12	30201	办公费	130.81	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	60.65	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	146.96	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	62.25	30205	水费	0.50	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	166.35	30206	电费	5.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	5.75	30207	邮电费	6.66	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	51.15	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	2.10	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.02	30211	差旅费	18.66	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	135.50	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	71.74	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	299.88	30215	会议费	0.50	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	14.95	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	3.62	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	296.26	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

30308	助学金	0.00	30228	工会经费	5.17	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	4.23	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	16.36	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	26.29			
	人员经费合计	1,158.47					公用经费合计	229.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计	288.78	288.78
201			一般公共服务支出	177.53	177.53
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	177.53	177.53
2010302			一般行政管理事务	177.53	177.53
207			文化旅游体育与传媒支出	19.00	19.00
20701			文化和旅游产业	19.00	19.00
2070199			其他文化和旅游支出	19.00	19.00
213			农林水支出	42.25	42.25
21301			农业农村	34.25	34.25
2130199			其他农业农村支出	34.25	34.25
21303			水利	8.00	8.00
2130335			农村供水	8.00	8.00
224			灾害防治及应急管理支出	20.00	20.00
22407			自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	20.00
2240799			其他自然灾害救灾及恢复重建支出	20.00	20.00
229			其他支出	30.00	30.00
22999			其他支出	30.00	30.00
2299999			其他支出	30.00	30.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

2024 年
度

单位:万元

单位名称: 达州市达川区桥湾镇人民政府

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	0.00	164.00	164.00	0.00	164.00	0.00
212			城乡社区支出	0.00	132.00	132.00	0.00	132.00	0.00
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	132.00	132.00	0.00	132.00	0.00
2120804			农村基础设施建设支出	0.00	29.00	29.00	0.00	29.00	0.00
2120814			农业生产发展支出	0.00	82.00	82.00	0.00	82.00	0.00
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	21.00	21.00	0.00	21.00	0.00
229			其他支出	0.00	32.00	32.00	0.00	32.00	0.00
22960			彩票公益金安排的支出	0.00	32.00	32.00	0.00	32.00	0.00
2296002			用于社会福利的彩票公益金支出	0.00	22.00	22.00	0.00	22.00	0.00
2296003			用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00

注: 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

单位：万元

项 目			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码							
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

单位：万元

项 目			本年支出		
科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项			
		合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

财政公开 13

表

单位:万元

单位名称: 达州市达川区桥湾镇人民政府

2024 年度

预算数						决算数																					
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	其中:一般公共预算财政拨款						其中:政府性基金预算财政拨款									
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		公务接待费	小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			小计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费				
															小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
14.95	0.00	0.00	0.00	0.00	14.95	14.95	0.00	0.00	0.00	0.00	14.95	14.95	0.00	0.00	0.00	0.00	14.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中, 预算数为“三公”经费全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。