

2024 年度  
达州市达川区  
市场监督管理局单位决算

# 目 录

公开时间：2025 年 10 月 11 日

<b>第一部分 部门概况</b> .....	- 4 -
一、 部门职责 .....	- 4 -
二、 机构设置 .....	- 9 -
<b>第二部分 2024 年度部门决算情况说明</b> .....	- 10 -
一、 收入支出决算总体情况说明 .....	- 10 -
二、 收入决算情况说明 .....	- 10 -
三、 支出决算情况说明 .....	- 11 -
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明 .....	- 11 -
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 .....	- 12 -
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 .....	- 14 -
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 .....	- 15 -
八、 政府性基金预算支出决算情况说明 .....	- 16 -
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 .....	- 16 -
十、 其他重要事项的情况说明 .....	- 16 -
<b>第三部分 名词解释</b> .....	- 20 -
<b>第四部分 附件</b> .....	- 23 -
<b>第五部分 附表</b> .....	- 221 -
收入支出决算总表 .....	- 222 -

收入决算表 .....	- 224 -
支出决算表 .....	- 225 -
财政拨款收入支出决算总表 .....	- 226 -
财政拨款支出决算明细表 .....	- 228 -
一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	- 233 -
一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	- 237 -
一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 .....	- 244 -
一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	- 246 -
政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	- 246 -
国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	- 247 -
国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	- 247 -
财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	- 248 -

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### (一) 达川区市场监督管理局职能职责简介

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关规章制度、规范性文件。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责全区市场监督管理综合执法工作。整合和建设全区市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利权、知识产权和制售假冒伪劣等行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，

监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者

落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物监管制度。

12.负责全区药品、医疗器械、化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售（连锁）、互联网销售第三方平台的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传等工作。

18.负责知识产权的保护，负责组织指导商标、国家地理标志产品保护、专利执法工作。

19.负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20.完成区委、区政府交办的其他任务。

## **(二) 达川区市场监督管理局 2024 年重点工作简介**

1.继续做好“四大安全”监管工作。**一是**做好食品安全监管工作。完善监管机制，加强风险研判，强化检测手段，严守重点领域，完善应急预案，加强宣传培训，开展专项整治。**二是**做好药品安全监管。以保障人民群众用药安全为目标，认真组织监管力量，明确工作重点，坚持问题导向，采取有效措施精准治理，切实抓好全区药品安全监管工作。**三是**做好特种设备安全监管。强化特种设备安全专项整治三年行动集中攻坚，修订完善应急预案，压实压力容器、电梯等安全责任，强化风险分级管控。**四是**做好产品质量安全监管。强化产品质量抽查与日常监管相结合，以“提升消费品质量，改善消费品供给”为重点，深入开展农村消费品质量提升三年行动，提升农村消费品质量水平。

2.继续优化营商环境。**一是**推动登记服务优化。加速推动“放管服”各项改革举措落实，强化与行政审批局、住建局、司法局等部门会商，进一步放开市场主体因住所（经营场所）的限制。**二是**提振主体发展信心。建立企业联系库，执行“一对

一”“一对多”市场主体联系服务机制，针对性研究解决市场主体设立及经营中面临的困难。三是强力推动政策落实。扎实推动《稳住经济增长40条政策措施》《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》等政策措施落实，确保纾困政策落地见效。

3.继续维护市场公平秩序。一是持续优化市场环境，扎实开展行政执法工作，加大反垄断执法力度，开展清理废除妨碍公平竞争的各种规定及做法，打造公平公正的竞争环境。二是打造包容宽松的监管环境。坚持放管结合，对新技术、新产业、新业态等实施包容审慎监管。全面推行服务型行政执法，依靠“政策+服务”“引导+监管”等，引导督促市场主体依法经营，对违法行为做到抓早抓小，防微杜渐。三是打造放心舒心消费环境。以全市创建“放心舒心消费城市”为契机，建立多部门多元化消费维权机制，推行线下无理由退货制度、消费环节首问和赔偿先付制，优化消费环境。

4.继续加强干部队伍建设。一是强化党的建设。以党的二十届三中全会精神为学习重点，制定学习计划，坚持原原本本学习、深入透彻学、联系实际学，将学习党的二十届三中全会精神与市场监管职能职责结合起来，着力推动党建工作融入中心、推动发展。二是强化法治建设。加强法律法规教育培训，增强干部职工运用法治思维开展工作能力；建立行政执法责任机制，促进行政执法工作标准化建设；开展“案件评查”活动，促进全

面依法行政；强化执法监督，主动接受人大、政协民主监督和社会监督。三是强化廉政建设。加强党风廉政建设和反腐败工作教育学习，强化“两个责任”落实，正确运用监督执纪“四种形态”，深入开展“四心暨三树三创”活动，严查各类违纪违法案件。

## 二、机构设置

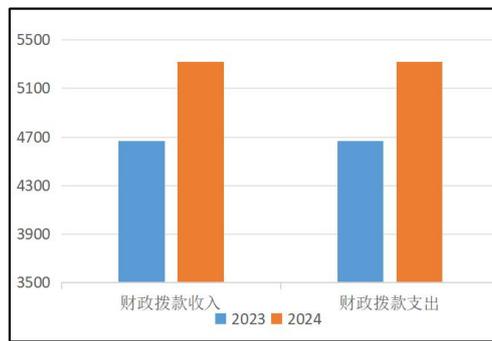
达川区市场监督管理局为一级行政预算单位，下设参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 2 个。

无二级预算单位。

## 第二部分 2024 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

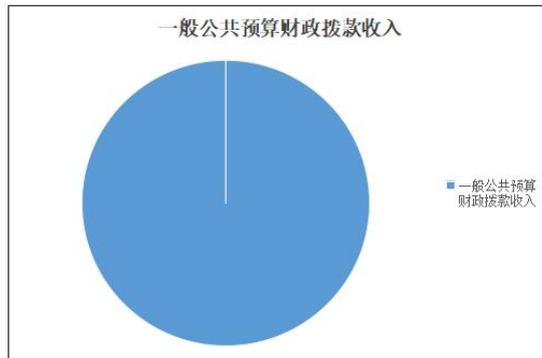
2024 年度收入、支出总计均为 5317.2 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 650.12 万元，增长 13.93%。主要变动原因是人员收支增加。



(图 1: 收入、支出决算总计变动情况图) (柱状图)

### 二、收入决算情况说明

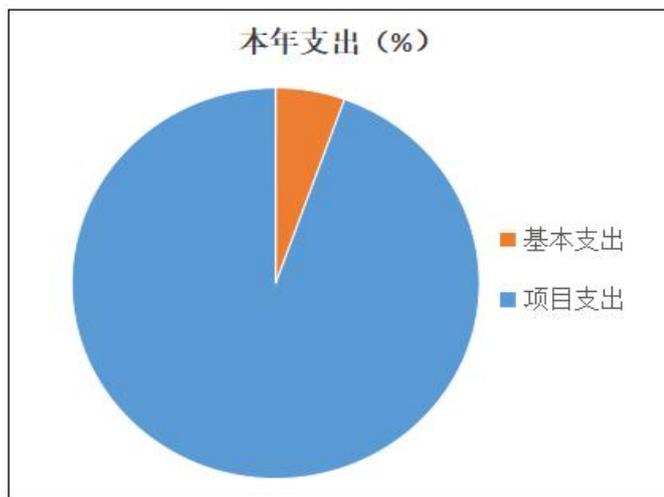
2024 年度本年收入合计 4690.2 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4690.2 万元，占 100%；



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

### 三、支出决算情况说明

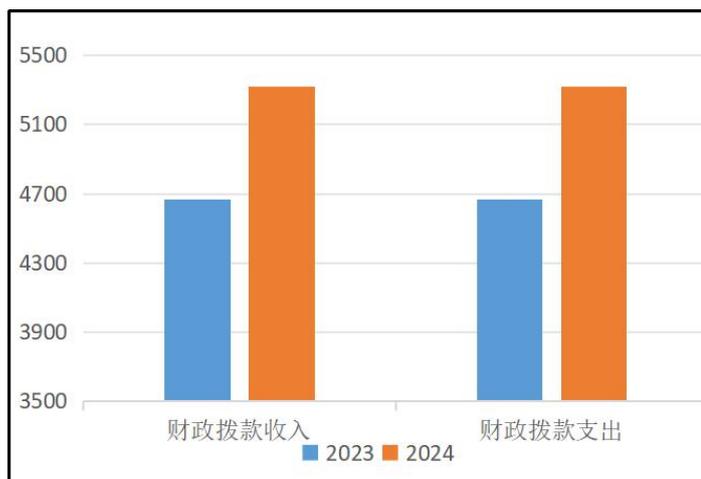
2024 年度本年支出合计 4690.2 万元，其中：基本支出 4432.91 万元，占 5.49%；项目支出 257.29 万元，占 94.51%。



(图 3：支出决算结构图) (饼状图)

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

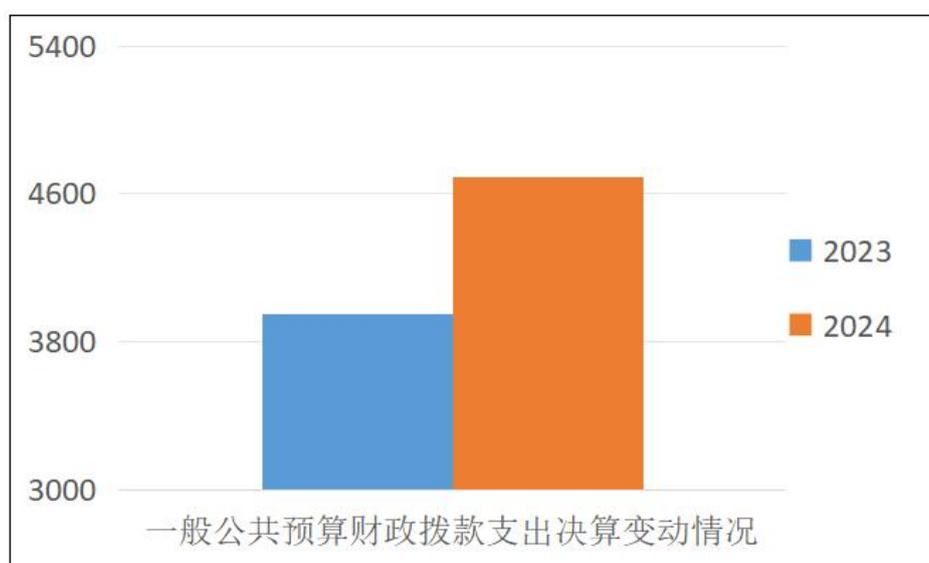
2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 5317.2 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收入总计、支出总计各增加 650.12 万元，增长 13.93%。主要变动原因是人员收支增加。



(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

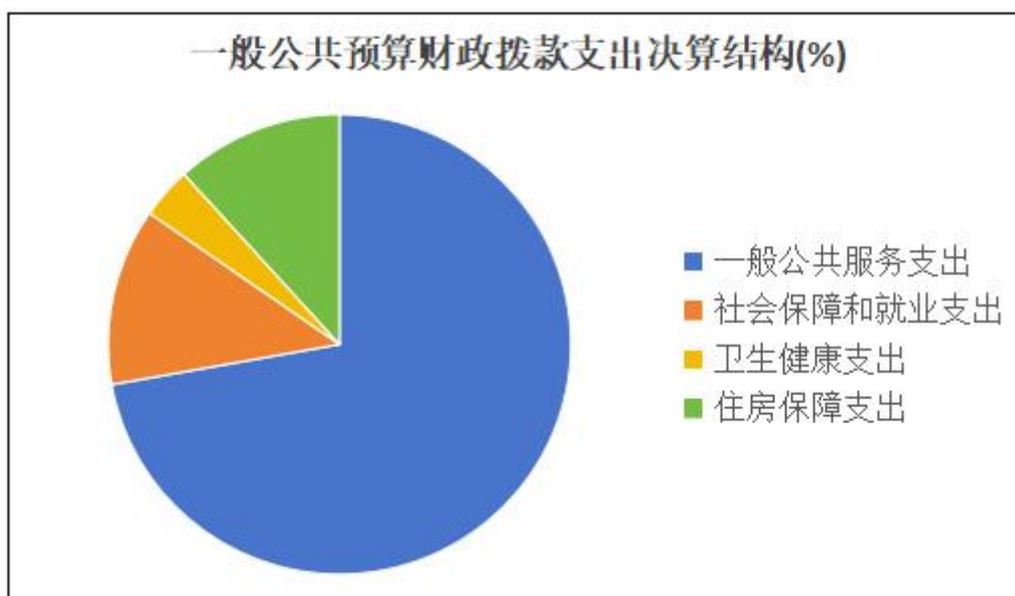
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4690.2 万元，占本年支出合计的 88.21%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 741.65 万元，增长 18.78%。主要变动原因是人员变动，一般公共预算支出增加。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4690.2 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 3386.4 万元，占 72.2%；社会保障和就业支出 585.13 万元，占 12.47%；住房保障支出 550.01 万元，卫生和健康支出 168.65 万元，占 3.6%；住房保障支出 550.01 万元，占 11.73%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)

**(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。**2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 4690.2，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项):支出决算为 3129.11 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于市场监管日常工作支出。

2.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：支出决算为 257.29 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于市场监管项目支出

3.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为 499.54 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于机关基本养老保险支出。

4.社会保障和就业(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):支出

决算为 85.59 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于死亡职工丧抚费用支出。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗支出（项）：支出决算为 168.65 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要为行政单位医疗保障。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 550.01 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要为单位职工住房保障。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4690.2 万元，其中：

人员经费 4108.45 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

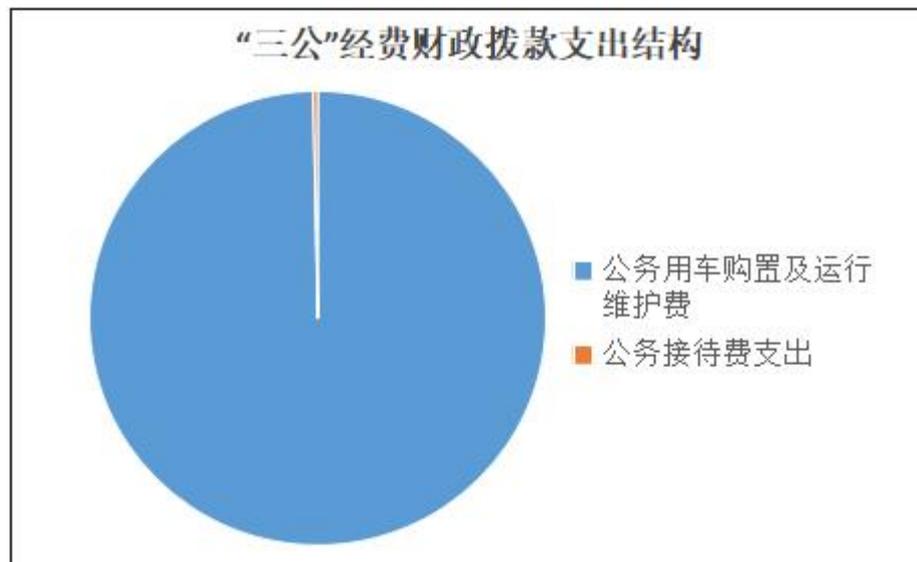
公用经费 324.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

(注：仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目)

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为 25.05 万元，完成预算 89.56%，较上年度减少 16.23 万元，下降 39.32%。决算数小于预算数的主要原因是年末应付未付公务车运行费用。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 24.97 万元，占 99.68%；公务接待费支出决算 0.08 万元，占 0.32%。具体情况如下：



(图 7：“三公”经费财政拨款支出结构) (饼状图)

1.因公出国(境)经费支出 0 万元。2024 年区市场监管局无因公出国(境)经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出 24.97 万元，完成预算

**100%**。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度减少 14.93 万元，下降 37.42%。主要原因是使用频次增加减少。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 17 辆，其中：轿车 13 辆、越野车 3 辆、特种车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 24.97 万元。主要用于市场监督管理等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出

**3.公务接待费支出 0.08 万元，完成预算 2.66%**。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 1.3 万元，下降 94.20%。主要原因是公务接待减少。其中：

国内公务接待支出 0.08 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 2 批次，13 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.08 万元，具体内容包括：市场监督管理事务日常公务接待。

外事接待支出 0 万元。

## **八、政府性基金预算支出决算情况说明**

2024 年度区市场监督管理局无政府性基金预算财政拨款支出

## **九、国有资本经营预算支出决算情况说明**

2024 年度区市场监督管理局无国有资本经营预算拨款支出。

## **十、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费支出情况。**2024年度，达州市达川区市场监督管理局机关运行经费支出324.46万元，比2023年度减少128.75万元，下降28.41%。主要原因是人员变动机关运行经费增加。

**（二）政府采购支出情况。**2024年度，达州市达川区市场监督管理局（本级）政府采购支出总额0.5万元，其中：政府采购货物支出0.5万元。主要用于办公设备采购。授予中小企业合同金额0.5万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0.5万元，占政府采购支出总额的100%。

**（三）国有资产占有使用情况。**截至2024年12月31日，达州市达川区市场监督管理局共有车辆17辆，其中：一般执法执勤用车16辆，特种车辆1辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

**（四）预算绩效管理情况。**根据预算绩效管理要求，达川区市场监督管理局在2024年度预算编制阶段，组织对2024年度食品药品抽样项目等16个项目开展了预算事前绩效评估，对16个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取16个项目开展绩效监控。

组织对2024年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成达州市达川区市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、202算项目绩效自评报告，其中，达州市达川区市场监督管理局级部门（单位）运行经费项目专项预达川区市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为95分，

绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标；2022年“转企升规”财政激励资金项目绩效自评得分为98分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标；2023年区级部门（单位）运行经费项目绩效自评得分为96分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；2023年省级市场监管应急保障经费项目绩效自评得分为94分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；2023年省级市场监管专项资金项目绩效自评得分为94分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；2024年省级市场监管专项资金项目绩效自评得分为94分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；2024年省级药品监管补助资金项目绩效自评得分为95分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；2024年中央药品监管补助资金项目项目绩效自评得分为96分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；案件举报人员奖励及案件处置经费项目绩效自评得分为95分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；工业产品质量监督抽查项目绩效自评得分为96分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；派驻纪检组办案经费项目绩效自评得分为98分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；企业信用登记管理工作经费项目绩效自评得分为97分，绩效自评综述

基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；食品安全工作经费项目绩效自评得分为 98 分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；食品药品抽样项目绩效自评得分为 95 分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；文明城市创建及城市农贸市场达标建设项目绩效自评得分为 96 分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；疫情防控项目绩效自评得分为 96 分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件；质量强区项目项目绩效自评得分为 94 分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标。绩效自评报告详见附件。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.政府性基金预算财政拨款：指区级财政拨付的基金类资金。

3.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：指市场监督管理日常支出。

5.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：指市场监管一般行政管理支出。

6.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)：指市场秩序监管工作支出。

7.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：指食品安全监管工作支出。

8.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：指其他市场监管事务支出。

9.社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关事业单位基本养老保险缴费。

10.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指机关职业年金支出。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位医疗保障。

12.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：指住房公积金支出。

13.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

14.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 达川区市场监督管理局 2024 年区级部门整体绩效自评报告

## 一、部门（单位）基本情况

（一）机构组成。达州市达川区市场监督管理局是达川区一级预算单位。属行政单位，内设机构 18 个，分别是办公室、政策法规股、登记信用监督管理股、协调应急股、市场与网络交易监督管理股、消费者权益保护股、质量发展监督管理股、协调应急股、食品生产流通监督管理股、餐饮服务监督管理股、药化械监督管理股、特种设备安全监察股、计量与认证认可股、知识产权与标准化股、党建办、计财股、人事股、民营经济发展股；下设派出机构 11 个，分别是翠屏、三里坪、杨柳、百节、渡市、管村、石梯、石桥、大树、堡子市场监督管理所；管理 3 个事业单位，分别是区食品药品安全中心、区民营经济服务中心、综合行政执法大队。

（二）机构职能。根据达州市达川区委办〔2019〕44 号关于区市场监督管理局三定方案，区市场监督管理局主要职能职责如下：

（1）负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关规章制度、规范性文件。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施

全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(2)负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(3)负责全区市场监督管理综合执法工作。整合和建设全区市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

(4)负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

(5)负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

(6)负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故

调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(7) 负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

(8) 负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

(9) 负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

(10) 负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

(11) 负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

(12) 负责全区药品、医疗器械、化妆品标准管理。监督

实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售（连锁）、互联网销售第三方平台的违法行为。

（13）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

（14）负责统一管理全区标准化工作。协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

（15）负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

（16）负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（17）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（18）负责知识产权的保护，负责组织指导商标、国家地理标志标志产品保护、专利执法工作。

（19）负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

（20）完成区委、区政府交办的其他工作任务。

（三）人员概况。截至 2024 年末，达州市达川区市场监督管理局核定核定行政编制 73 名，工勤编制 10 名，参公编制 58 名，事业编制数 37 名，全局编制数 178 名；截至 2024 年年末实有在职人员 180 人，其中：公务员 73 人，机关工勤 29 名，参公人员 6 名，事业人员 72。编外长聘人员 1 人，退休人员为 156 人，遗属 18 人。

## 二、部门资金收支情况

(一) 收入情况。达川区市场监督管理局 2024 年总体收入 5317.2 万元，主要包括：财政拨款收入 4690.2 万元（其中：年初预算收入 3572.04 万元，年中追加预算 1118.16 万元）；年初结转和结余 627 万元。

(二) 支出情况。达川区市场监督管理局 2024 年决算总体支出 4690.2 万元；基本支出 4432.91 万元（人员经费支出 4108.45 万元，公用经费支出 324.46 万元），项目支出 257.29 万元。

(三) 结余分配和结转结余情况。达川区市场监督管理局 2024 年年末总体结转和结余 627 万元。主要是应付未付住房公积金及未完成支付的连续性项目资金。

## 三、部门预算绩效分析

### (一) 部门预算总体绩效分析。

#### 1. 履职效能。

围绕 2024 年部门整体绩效目标，本次选定了如下 3 个可量化计算、可评价的核心职能目标，作为代表参与评分。

(1) 推进质量强区建设。完善质量工作机制，印发《2024 年质量强区暨质量提升行动工作计划》《2024 年全区质量发展工作要点》。强化质量强企强链，开展质量技术帮扶“提质强企”行动，对 80 家规上企业开展企业质量管理状况调查，对“四大资源”企业情况全面摸排，将 5 家企业纳入达州市质量强市建设领军企业培育清单。加强质量人才队伍建设，持续推进企业首

席质量（品牌）官制度。推动质量社会共治，深入开展“质量月”宣传，全年开展各类宣传活动 13 次，发放宣传资料 4 万余份。

（2）强化知识产权赋能。加大知识产权保护力度，指导 4 家企业开展专利盘活和 3 家企业开展知识产权贯标，截至目前，全区注册商标 632 件，累计注册总量 7369 件，居全市第一；专利授权量 117 件，发明专利拥有量 45 件，地理标志保护产品 4 件。聚焦品牌培育，夯实质量基础，积极打造“老家达县”区域公用品牌，今年“达川乌梅”被纳入全国名特优新产品名录，“达川安仁柚”入选中国农耕农产品记忆索引名录和中国农产品品牌索引名录。实施知识产权人才培养计划，成功培育达川三里小学成为全市首家四川省中小学知识产权普及教育示范学校。

（3）优化提升营商环境。强化市场主体培育，今年全区新增市场主体 5239 户。创新设立年报专席，帮助指导 3000 余户市场主体完成年报，年报率达 96.2%。指导帮助 4148 户个体工商户、180 家企业完成信用修复。强化公平竞争审查能力，推动市场合规水平整体提升。

## 2. 预算管理。

（1）预算编制质量。达川区市场监督管理局财政拨款预算执行数 4690.2 万元，财政拨款年初预算数 3572 万元，财政拨款预算偏离度为 31.31%；资产配置预算执行数 15.2 万元，资产配置年初预算数 15.2 万元，资产配置预算偏离度 0%；政府采购预算执行数 55 万元，政府采购年初预算数 84.9 万元，政府采购预算偏离度为 0%。

(2) 支出执行进度。1—6 月预算执行数 2098.85 万元、支出预警金额占比 0%、支出违规金额占比 0%；1—10 月部门预算执行数 3944.15 万元、支出预警金额占比 0%、支出违规金额占比 0%。

(3) 预算年终结余。部门（单位）整体预算结余率为 0%。指标自评得分 2 分。

(4) 严控一般性支出。2024 年一般性支出财政拨款年初预算数 3570.2 万元，较 2023 年一般性支出财政拨款年初预算数 3680.27 万元减少 110.07 万元，下降 2.99%；2024 年一般性支出财政拨款预算执行数 4690.2 万元，较 2023 年一般性支出财政拨款预算执行数 3948.55 万元增加 741.65 万元，上涨 18.79%。指标自评得分 2 分。

### 3.财务管理。

(1) 财务管理制度。严格执行已制定内部财务管理制度等制度机制，并督促指导股室严格执行。

(2) 财务岗位设置。计财股负责达川区是市场监督管理局预算的编制、执行和决算工作，管理和审批各项经费的使用。内部合理设置工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离。

(3) 资金使用规范。我部门（单位）资金使用均符合相关财务管理制度规定，不存在超预算或无预算安排、超范围超标准使用经费、违规使用“三公”经费、滥发津贴补贴等情况。

### 4.资产管理。

(1) 人均资产变化率。2024 年我部门(单位)人均资产变化率 0.05，达川区行政事业单位人均资产变化率为 0.24。

(2) 资产利用率。2024 年部门办公家具超最低使用年限资产利用率为 0.46，达川区行政事业单位平均值 0.19，得 1.5 分；2024 年部门办公设备超最低使用年限资产利用率分别为 0.82，达川区行政事业单位平均值为 0.64。

(3) 资产盘活率。2024 年部门闲置资产占比变化率为 0% 上年度有闲置资产评价年度无闲置资产。

#### 5. 采购管理。

(1) 支持中小企业发展。严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法，2024 年共有 5 个项目采取整体或设置采购包的形式预留专门面向中小企业采购份额，全年授予中小企业合同金额 1 万元，其中：授予小微企业合同金额 1 万元。

(2) 采购执行率。2024 年当年政府采购实际支付总金额为 1 万元，政府采购总预算数为 66.35 万元，采购执行率为 100%。

#### (二) 部门预算项目绩效分析。

阶段(一次性)项目绩效分析。该类项目总数 9 个，涉及预算总金额 119 万元，1—12 月预算执行总体进度为 100%，其中：预算结余率大于 10% 的项目共计 0 个。

#### 1. 项目决策。

(1) 决策程序。部门预算项目设立均按规定履行评估论证、申报程序。部门预算阶段项目(含一次性项目)总数 9 个，部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目) 0 个。

(2) 目标设置。部门预算阶段项目(含一次性项目)绩效目标设置与计划期内的任务量、预算安排的资金量相匹配(或:与计划期内的任务量、预算安排的资金量不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)0个)。

(3) 项目入库。部门预算阶段项目(含一次性项目)总数9个,未在规定时间内完成项目入库工作的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量0个。

## 2.项目执行。

(1) 执行同向。实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量0个。

(2) 项目调整。部门预算阶段项目(含一次性项目)应采取收回预算、调整目标等处置措施的项目数量0个,实际采取收回预算、调整目标等处置措施的项目数量0个。

(3) 执行结果。一次性项目和阶段项目总数9个,结余率小于10%的项目数量0个。

## 3.目标实现。

(1) 目标完成。所有部门预算阶段项目(含一次性项目)中有9个项目的绩效目标数量指标完成率为100%。指标自评得分=100%×4=4分。

(2) 目标偏离。所有部门预算阶段项目(含一次性项目)中有9个项目已完成预期指标的数量指标偏离度在30%内的完成率为100%。指标自评得分=100%×4=4分。

(3) 实现效果。所有部门预算阶段项目(含一次性项目)中有9个项目绩效目标的效益指标完成率为100%。指标自评得分=100%×3=3分。

### (三) 重点领域绩效分析。

政府采购。我部门严格落实政府采购制度的工作要求,全面推进政府采购预算绩效管理,全面规范政府采购内控制度,严格执行采购预算管理、需求管理、政策落实、合同履行、信息公开等规定,不断提高财政资金使用效益。2024年度编制政府采购年初预算数为66.35万元,执行中调增58.3万元,调整后全年政府预算数为124.65万元。截至2024年12月31日已支付1万元,年初采购预算编制偏差率为87.86%,2024年度采购资金支付比例为0.8%。

### (四) 绩效结果应用情况。

1.内部应用情况。我单位加强各业务股室与绩效管理工作的联系,明确考核及绩效结果与专项预算安排挂钩举措,推动绩效管理工作更好地实施,将预算绩效结果和预算绩效工作考核结果作为改进业务管理、财务管理的重要参考。

2.信息公开情况。2024年,按规定将2024年部门整体支出绩效自评情况和项目绩效自评情况在政府门户网站进行了公开,也随同2023年部门决算在政府门户网站公开。

3.整改反馈情况。我单位高度重视绩效管理问题整改工作,对发现的问题及时分解下达整改任务。督促相关责任股室切实履行问题整改主体责任,研究制定整改措施,切实整改到位。

目前，相关问题已全部整改到位，并在规定时间内向财政局反馈绩效评价问题整改情况。

#### 四、评价结论及建议

（一）评价结论。按照《2024年部门整体绩效评价指标体系》，我单位部门整体支出绩效自评得分95分（满分为100分）

（二）存在问题。简要阐述部门预算绩效自评发现的主要问题。

1.部门整体绩效目标中，个别数量指标实际完成情况超过预期指标30%以上。主要原因是年初预算编制及财政下达与实际当年目标任务存在差距。

（三）改进建议。一是科学合理编制项目预算和绩效目标。年初编制部门预算时，根据“先有项目再安排预算”原则，对项目运行进行规划，合理安排，严格按照项目要有预算再列支。二是做实做细绩效运行监控。将所有项目纳入绩效运行监控，对项目预算执行进度和绩效目标实现程度开展全覆盖全时段绩效运行自行监控。根据监控结果，对预算执行进度偏低、绩效目标无法实现的项目，结合工作实际，对项目提出加快预算执行、申请预算调剂和追加预算指标等处置意见并予以落实，减少资金结余和低效无效资金。

附表：1.部门整体绩效评价指标体系表

2.部门整体支出绩效目标完成情况自评表（2024年度）

3.部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）



		量监督抽查工作																	
		2024年派驻纪检组办案经费工作																	
预算管理 (25分)	预算编制质量	12	12	部门是否严格按照要求编制年初部门预算，年初预算编制的科学性和准确性	比率分值法	该项指标得分=(1-财政拨款预算偏离度)×100%×6+(1-资产配置预算偏离度)×100%×3+(1-政府采购预算偏离度)×100%×3。偏离度= 预算执行数-年初预算数 ÷年初预算数。	√			√		√	√						
	支出执行进度	6	6	部门1至6月、1至10月预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=(1至6月预算执行数÷(部门预算数×50%)×2)+(1-1至6月支出预警金额占比×0.8-1至6月支出违规金额占比×0.2)+(1至10月预算执行数÷(部门预算数×83.33%)×2)+(1-1至10月支出预警金额占比×0.8-1至10月支出违规金额占比×0.2)。	√			√								√	

	预算 年终 结余	2	2	部门整体年 终预算结余 情况	比率分 值法	该项指标得分=(1-部门整体预算结 余率) ×100%×2。部门整体预算结 余率为当年年终部门预算注销金额 和结转金额占部门预算总金额的比 率。	√			√								√
	严控 一般 性支 出	5	2	部门严控 “三公”经 费、会议、 培训、差旅、 办节办展、 办公设备购 置、信息网 络及软件购 置更新、课 题经费等8 项一般性支 出情况	比率分 值法	该项指标得分=基础分值+加 分值。 1.基础分值。一般性支出财政拨款 年初预算较上年实现压减得1分， 大于上年的该项基础分1分不得 分；一般性支出财政拨款预算执行 较上年实现压减得1分，大于上年 的该项基础分1分不得分。 2.加分值。一般性支出财政拨款年 初预算较上年每压减1%得0.2分， 累计不超过1分；一般性支出财政 拨款预算执行较上年每压减1%得 0.4分，累计不超过2分。	√			√							√	√
<b>财务 管理 (10 分)</b>	财务 管理 制度	4	4	部门财务管 理制度建立 情况	缺(错) 项 扣分法	部门已制定内部财务管理制度等制 度机制的，得2分。财务管理制度 得到落实，得2分。否则该项不得 分。		√	√					√				

		财务 岗位 设置	2	2	部门财务岗 位设置是否 符合相关财 务管理制度 要求	是否评 分法	部门合理设置财务工作岗位，明确 职责权限，并严格实行不相容岗位 分离的，得 2 分。否则该项不得分。	√	√					√						
		资金 使用 规范	4	4	部门资金使 用是否符合 相关财务管 理制度规定	缺(错) 项 扣分法	部门资金使用不符合相关财务管理 制度规定的，发现一处扣 1 分，扣 完为止。	√	√					√						
	资产 管理 (9 分)	人均 资产 变化 率	3	3	部门人均资 产变化情况	分级评 分法	部门人均资产变化率为 X，达川区 行政事业单位人均资产变化率为 N (2024 年达川区行政事业单位人 均资产变化率为 0.24)，则： X≤N，得 3 分；N<X≤1.1N，得 1.5 分；1.1N<X，不得分。	√		√				√		√	√			
		资产 利用 率	3	3	部门资产超 最低使用年 限情况	分级评 分法	部门办公家具超最低使用年限资产 利用率=超最低使用年限的办公家 具账面价值÷办公家具账面价值 ×100%。办公家具超最低使用年限 资产利用率为 X，达川区行政事业 单位平均值为 N (2024 年达川区行 政事业单位办公家具超最低使用年 限资产利用率为 0.19)，则：则： X>N，得 1.5 分；0.8N<X≤N，得 0.9 分；0.6N<X≤0.8N，得 0.6 分；	√		√				√		√	√			



	采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣3分。	√	√	√		√								
		采购执行率	3	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	√	√		√			√						
项目绩效 (35分)	项目决策 (12分)	决策程序	4	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则主要查看部门预算项目整体决策程序。		√		√		√	√						
		目标设置	4	2	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目，下同。	√	√		√			√						

				否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配															
		项目入库	4	4	部门预算项目是否在规定时间内完成项目入库	比率分值法	该项指标得分=4-规定时间未入财政库部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷最终安排部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。规定时间以当年9月30日为准。	√	√	√	√	√							
	项目执行（12分）	执行同向	4	4	部门预算项目实际列支内容是否与绩效目标设置方向相符	比率分值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。		√	√	√								
		项目调整	4	4	部门预算项目是否采取对应调整措施	比率分值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷应采取收回预算、调整目标等处置措施的部门预算阶段项目（含一次性项目）总数×100%×4。		√	√	√	√							
		执行结果	4	4	部门预算项目预算执行情况	比率分值法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常年项目数量÷部门预算常年项目总数×100%×2+预算结余率小于10%的一次性项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项目和阶段	√		√	√								

						项目总数×100%×2。													
目标实现 (11分)	目标完成	4	4	部门预算项目绩效目标数量指标完成情况	比率分值法	1.计算单个部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例：单个项目内已完成绩效目标的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例：所有项目完成比例的算数平均值。 该项指标得分=所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例×100%×4。	√	√	√	√									
	目标偏离	4	4	部门预算项目绩效目标数量指标实现程度与预期目标的偏离情况	比率分值法	1.计算单个部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例：单个项目内已完成绩效目标偏离度(正偏离)在30%内的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例：所有项目完成比例的算数平均值。 该项指标得分=该项指标得分=所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例×100%×4。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上（含30%）的，不计分。	√	√	√	√									

项目 绩效 (35 分)	目标 实现 (11 分)	实现 效果	3	3	部门预算项目绩效目标效益指标实施效果	比率分 值法	1.计算单个部门预算阶段项目（含 一次性项目）完成比例：单个项目 内已完成绩效目标的效益指标个数 ÷该项目绩效目标效益指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目（含 一次性项目）完成比例：所有项目 完成比例的算数平均值。 该项指标得分=所有部门预算阶段 项目（含一次性项目）完成比例 ×100%×3。		√		√		√	√						
扣分 项 (10 分)	预算绩效 存在问题		-	-	预算管理和 绩效管理工 作存在问题	缺(错) 项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、 审计监督、财会监督等结果以及评 价指标体系涉及的履职效果、预算 管理、财务管理、资产管理、采购 管理、项目绩效等方面出现的问题， 每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√										√
	被评价部 门配合度		-	-	被评价对象 工作配合情 况	缺(错) 项 扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象 拖延推诿、提交资料不及时等拒不 配合评价工作的，每发现一次扣1 分，扣完为止。	√	√	√										

附表 2

# 部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2024 年度)

单位：万元

部门名称		达州市达川区市场监督管理局本级	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	3572.04	3572.04	
年度总体目标	<p>2024 年，使用本级预算资金 3572.04 万元（其中：公用经费 581.4 万元、人员类经费 2871.63 万元、12315 平台建设及运行项目 8 万元、知识产权项目 8 万元、食品药品抽验项目 60 万元、案件举报人员奖励及案件处置 2 万元、纪委监委机构经费项目 20 万元、食品安全专项经费项目 5 万元、工业产品质量监督抽查 3 万元、质量强区项目 5 万元、优化营商环境项目 8 万元），主要用于开展全区食品、药品、医疗器械、质量、计量、特种设备、工商商事制度改革、物价等安全监管工作，着力开展食品药品质量安全日常监管、宣传培训、专项整治等方面工作，全面推进食品药品及质量安全工作的整体水平，能提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展；推进举报奖励制度的落实，能有效打击各类市场领域违法行为，达到社会共治、人人参与的良好氛围；能有效维护市场秩序，净化市场环境，能保障广大人民群众饮食用药安全；保障广大人民群众的消费权利和消费安全，达到规范市场监管投诉举报高效、高质的处置机制；能有效组织商标、地理标志产品保护，普及广大人民群众的知识，有效保护专利所有人的知识产权；能提供市场主体档案查询服务，推动档案电子化、影像化工作；实施能使城区农贸市场达标建设工作顺利开展，完善各市场软硬设施，改变人民群众的生活环境，提升城市形象，助推全国文明城市创建工作；能有效提升我区产品质量，提升工业产品竞争率，助推我区工业产品高质量发展；有序开展食品安全工作，创新监管模式，增强应急处置能力、能提升食品安全保障水平，确保我区食品安全。</p>		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	2024 年案件举报人员奖励及案件处置经费工作	对积极参与案件举报者实行奖励和案件处置工作，形成共同监督，营造社会氛围，有效的维护市场秩序。	
	2024 年派驻纪检组办案经费工作	完成派驻纪检组纪律审查工作。	
	2024 年食品药品抽样工作	用于食用农产品及十大民生工程抽验，保护人民舌尖的安全。	
	2024 年优化营商环境工作	进一步优化营商环境，满足市场主体“不出门、不跑路”，有效促进企业信用登记管理工作。	
2024 年人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老金、医保、公积金等。		

	2024年12315（12345）平台建设及消费者权益保护工作	有效保护消费者的合法权益，达到投诉举报网络全覆盖，完善消费维权机制。						
	2024年知识产权工作	开展“4.26知识产权宣传周活动”，加大知识产权“五进”宣传，培育全区商标、专利数量等工作。						
	2024年运转类（公用经费）支出	日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费、车辆运行费等日常工作开支。						
	2024年质量强区工作	开展政府质量奖评审工作。						
	2024年食品安全专项经费工作	有序开展食品安全工作，保护人民群众饮食安全，维护市场秩序。						
	2024年工业产品质量监督抽查工作	对全区工业产品质量摸底，对全区进行监督抽验，重点行业和重点产品专项检查等，全面推荐本区工业质量监督抽查工作。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	采购多功能一体化复印机数量	≥	10	台	1	已完成
			采购复印机数量	≥	1	台	1	已完成
			采购空调机数量	≥	5	台	1	已完成
			采购台式电脑数量	≥	10	台	1	已完成
			档案异地迁移邮寄件数	≥	150	件	1	已完成
			个人和家庭的补助足额保障率	=	100	%	2	已完成
			工业产品抽样检测批次	≥	40	批次	2	已完成
			工资性支出足额保障率	=	100	%	1	已完成
			开展信用档案扫描份数	≥	5	万份	1	已完成
			全年各项工作任务开展从动差旅人次	≥	4062	人次	2	已完成
			全年开展各项工作任务印刷宣传资料万册数	≥	5.7	万册	1	已完成
			食品药品抽样检测批次	≥	1000	批次	2	已完成
			市场监管覆盖率	=	100	%	2	已完成
			信用档案袋印刷份数	≥	7	万个	1	已完成
			信用档案盒带标签个数	≥	3000	个	1	已完成
			信用档案需档案封皮个数	≥	3	万个	1	已完成
			质量强区评审奖励获奖企业家数	=	4	家	1	已完成
			质量强区评审奖励获奖人次	=	10	家	1	已完成
			2024年单位在职人员数量	=	200	人	2	已完成
			“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	2	已完成
		“公用经费”科目调整次数	≤	5	次	2	已完成	
		案件举报奖励人次	≥	20	人次	2	已完成	
		质量指标	12315平台建设及消费维权项目任务完成率	=	100	%	2	已完成
			“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=	100	%	1	已完成
			“公用经费”预算编制准确率	≤	5	%	1	已完成

		采购办公设备质量合格率	=	100	%	1	已完成	
		工业产品抽样检验检测完成率	=	100	%	1	已完成	
		举报人奖励金发放准确率	=	100	%	1	已完成	
		开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案完成次数率	=	100	%	1	已完成	
		全年开展各项工作任务差旅费发放准确率	=	100	%	1	已完成	
		全年开展各项工作任务印刷宣传资料符合率	=	100	%	1	已完成	
		食品安全工作开展完成率	=	100	%	1	已完成	
		食品药品抽样检测完成率	=	100	%	1	已完成	
		智慧系统运行和查询方便快捷率	=	100	%	2	已完成	
		质量强区项目对获奖企业和个人奖励金准确发放率	=	100	%	2	已完成	
		时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	2	已完成
全年各项工作任务完成时限	≤		12	月	2	已完成		
效益指标	社会效益指标	“人员经费”足额保障（参保）率	=	100	%	2	已完成	
		保障广大人民群众的消费权利和消费安全，达到规范市场监管投诉举报高效、高质的处置机制。	定性	优		1	已完成	
		个体工商户和企业查询档案方便快捷加强工业产品质量监督抽查工作，有效提升我区工业产品质量。	定性	优		2	已完成	
		工作人员的工作作风和拒腐反腐能力	定性	优		2	已完成	
		加强工业产品质量监督抽查工作，有效提升我区工业产品质量。	定性	优		2	已完成	
		进一步优化营商环境，满足市场主体“不出门、不跑路”，有效促进企业信用登记管理工作。	定性	优		1	已完成	
		食品药品抽样项目有效保正食品药品质量，保障广大人民群众饮食用药安全	定性	优		2	已完成	
		完善对案件举报人奖励的落实	定性	优		2	已完成	
		知识产权、专利得到有效保护	定性	优		2	已完成	
		质量强区项目促进工业产品高质量发展	定性	优		1	已完成	
		“公用经费”运转保障率	=	100	%	2	已完成	
		可持续影响指标	单位各项工作长效机制健全性	定性	优		2	已完成
		经济效益指标	“三公”经费控制率	≤	100	%	2	已完成
满意度指	满意度指	单位职工满意度	≥	95	%	2	已完成	

标	标						
		服务对象满意度	≥	95	%	1	已完成
		监管对象满意度	≥	95	%	1	已完成
		受益对象满意度	≥	95	%	1	已完成
		辖区群众满意度	≥	95	%	1	已完成
成本指标	经济成本指标	案件举报人员奖励及案件处置项目成本控制数	≤	2	万元	1	已完成
		工业产品质量监督抽查项目成本控制数	≤	3	万元	1	已完成
		纪委监委派驻机构工作经费项目成本控制数	≤	20	万元	1	已完成
		食品安全专项经费项目成本控制数	≤	5	万元	1	已完成
		食品药品抽验项目成本控制数	≤	60	万元	1	已完成
		优化营商环境项目成本控制数	≤	8	万元	1	已完成
		知识产权项目成本控制数	≤	8	万元	1	已完成
		质量强区项目预算成本控制数	≤	5	万元	1	已完成
		12315 平台建设及运行项目成本控制数	≤	8	万元	1	已完成
		2024 年部门预算本级财政预算控制数	≤	3572.04	万元	1	超过目标值

附表 3

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）								
项目名称		51170324T000010518522-2024 年度纪委监委派驻商务局纪检机构纪律审查项目						
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区市场监督管理局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况		项目年度目标			年度目标完成情况		
			达川区纪委监委派驻商务局纪检机构住区市场监管局应于 2024 年用 20 万元来开展纪律检查和办案工作，预计将出差 600 人次，产生差旅费 7 万元；租车 2000 台次，费用 8 万元；办公费 5 万元。通过此工作的开展，能有效改进工作人员的工作作风，提高工作人员拒腐反腐的能力，助推经济社会全面发展。			目标任务已全部完成。资金预算 0.73 万元，实际执行 0.73 万元。群众满意度为 95%。		
	2.项目实施内容及过程概述		2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是改进工作人员的工作作风，提高工作人员拒腐反腐的能力，助推经济社会全面发展。					
预算执行情况	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	20.00	0.73	0.73	100.00%	10	10	

(10分)	其中：财政资金	20.00	0.73	0.73	100.00%	/	/				
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	纪律检查和办案租车次数	≥	2000	次	已完成	10	10		
			纪律检查办案出动差旅人次	≥	600	人次	已完成	10	10		
		质量指标	开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案工作差旅费发放准确率	=	100	%	已完成	8	8		
			开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案质量合格率	=	100	%	已完成	9	9		
		时效指标	开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案工作完成及时率	=	100	%	已完成	9	9		
		效益指标	社会效益指标	工作人员的工作作风和拒腐反腐能力	定性	优		已完成	11	11	
			可持续影响指标	健全纪律检查工作长效机制	定性	优		已完成	11	11	
		满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	已完成	10	10	
	成本指标	经济成本指标	开展纪律检查及办案费用成本控制数	≤	20	万元	已完成	12	12		
	合计							100	100		
	评价结论	自评得分为100分；提高工作人员拒腐反腐的能力，助推经济社会全面发展。									
	存在问题	无									
改进措施	无										
项目负责人：					财务负责人：						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）

项目名称		51170324T000010521367-2024 年度优化营商环境项目								
主管部门		达州市达川区市场监督管理局本级			实施单位（盖章）	达州市达川区市场监督管理局				
项目基本情况	项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2.项目实施内容及过程概述	<p>达州市市场监督管理局应于 2024 年用 8 万元来开展优化营商环境工作，主要用于在全区市场领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监督实施工作和川渝档案智慧查询系统档案建设，预计产生出差 300 人次，产生差旅费 3.6 万元；印刷资料 1.75 万份，费用 1.4 万元；购买档案封皮 1.2 万个，费用 1 万元；购买档案盒带标签 1200 个，费用 0.6 万元；信用档案扫描 2 万份，费用 10.58.4 万元；信用档案入网费 0.72 万元；档案异地迁移邮寄 74 件，费用 0.1 万元。该项目可以进一步优化营商环境，满足市场主体“不出门、不跑路”，有效促进企业信用登记管理工作。</p> <p>2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是进一步优化营商环境，满足市场主体“不出门、不跑路”，有效促进企业信用登记管理工作。</p>								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	8.00	3.38	3.38		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	8.00	3.38	3.38		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展信用档案扫描份数	≥	2	万份	已完成	5	5	
			信用档案需档案封皮个数	≥	1.2	万个	已完成	6	6	
			信用档案盒带标签个数	≥	1200	个	已完成	5	5	
			档案异地迁移邮寄件数	≥	74	件	已完成	5	5	
			开展“双随机、一公开”工作印刷资料份数	≥	1.75	万份	已完成	6	6	
			开展“双随机、一公开”工作出动差旅人次	≥	300	人次	已完成	6	6	

	质量指标	印刷品质量、购买档案盒和封皮质量合格率	=	100	%	已完成	5	5		
		信用档案查询方便快捷率	=	100	%	已完成	5	5		
		开展该项目工作发放差旅费准确率	=	100	%	已完成	4	4		
		时效指标	“双随机、一公开”工作及信用档案建设工作完成及时率	=	100	%	已完成	5	5	
	效益指标	社会效益指标	个体工商户和企业查询档案方便快捷	定性	优		已完成	10	10	
		可持续影响指标	健全档案智慧查询系统和事后监管长效机制	定性	优		已完成	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	个体工商户和企业满意度	≥	95	%	已完成	9	9	
	成本指标	经济成本指标	开展优化营商环境项目成本预算控制数	≤	8	万元	已完成	9	9	
	合计							100	100	
	评价结论	自评得分为100分；进一步优化营商环境，满足市场主体“不出门、不跑路”，有效促进企业信用登记管理工作。								
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：					财务负责人：					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

项目名称	51170324T000010522185-2024年度工业产品质量监督抽查项目		
主管部门	达州市达川区市场监督管理局本级	实施单位（盖章）	达州市达川区市场监督管理局
项目	1.项目年度	项目年度目标	年度目标完成情况

基本情况	目标完成情况	根据《产品质量监督抽查管理暂行办法》（国家市场监督管理总局）第18号及区政府相关文件要求，为了提升我区工业产品质量，确保人民群众所需工业产品的消费安全。我局应于2024年用3万元来开展学生服装、建筑材料、电线及其他工业产品抽样检验检测工作。准备抽取样品10批次共2万元；出动差旅人员84人次、差旅费1万元。通过该项目能提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展。				目标任务已全部完成。资金预算2万元，实际执行2万元。群众满意度为95%。				
	2.项目实施内容及过程概述	2024年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展。								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	3.00	2.00	2.00		100.00%	10	10		
	其中：财政资金	3.00	2.00	2.00		100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	开展工业产品抽查工作出动差旅人次	≥	84	人次	已完成	10	10	
			开展工业产品抽样批次	≥	10	批次	已完成	10	10	
		质量指标	工业产品抽样检验检测质量合格率	=	100	%	已完成	10	10	
			开展工业品抽验检查工作发放差旅费准确率	=	100	%	已完成	8	8	
	时效指标	工业产品抽样检验检测工作完成及时率	=	100	%	已完成	12	12		
	效益指标	社会效益指标	工业产品质量明显提升	定性	优		已完成	10	10	
		可持续发展指标	健全工业产品抽样检验检测工作健全性	定性	良		已完成	12	12	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众及监管对象的满意度	≥	95	%	已完成	9	9	
	成本指标	经济成本指标	开展工业产品抽查工作成本控制数	≤	3	万元	已完成	9	9	

合计		100	100
评价结论	自评得分为100分；提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展。		
存在问题	无		
改进措施	无		
项目负责人：		财务负责人：	

## 附件 2

# 达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 1: 2022 年“转企升规”财政激励资金)

### 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。达川区市场监督管理局 2024 年用 71 万元来开展 2022 年“转企升规”财政激励资金工作：专项用于开展 2022 年“转企升规”财政激励资金专项支出，符合资金管理办法等相关规定。

(二) 实施目的及支持方向。专项主要用于 2022 年“转企升规”等方面各项支出。

(三) 预算安排及分配管理。按照项目资金安排实际，达川区财政局拨付 71 万元来开展 2022 年“转企升规”财政激励资金工作。

(四) 项目绩效目标设置。专项用途包含开展 2022 年“转企升规”财政激励资金工作等方面所产生的其他商品服务支出及其他各项费用。

## 二、评价实施

(一)评价目的。通过项目绩效自评,全面了解 2022 年“转企升规”财政激励资金专项资金的使用效果,提高专项资金的使用效益。

(二)预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

(三)评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况,“转企升规”专项转企发放户数。

(四)评价方法。单位自评法。

(五)评价组织。由财务股牵头,各股室(队)负责人及各所所长积极配合、通力合作。

## 三、绩效分析

(一)通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长,各党组成员为副组长,各股室(队)负责人及各所所长为成员的领导小组,全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度,明确资金使用范围,严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核,审批后方可支付。

3.项目实施。“转企升规”专项转企发放户数资金 71 万元,其他商品服务支出 71 万元。

4.项目结果。推动个转企工作，激发个体工商户转企工作的积极性，推动“转企升规”财政激励资金 71 万元，个转企 142 户。

## （二）专用指标绩效分析。

### （1）数量指标

指标 1：“转企升规”专项转企发放户数，指标值 142 户，指标值已完成。

### （2）质量指标

指标 1：“转企升规”专项激励资金发放准确率，指标值=100%，指标值已完成。

指标 2：“转企升规”专项业务验收合格率，指标值=100%，指标值已完成。

### （3）时效指标

指标 1：“转企升规”专项业务工作完成及时率，指标值=100%，指标值已完成。

### （4）成本指标

指标 1：“转企升规”专项激励资金控制数，指标值 71 万元；指标值已完成。

## （三）个性指标绩效分析。

### （5）社会效益指标

指标 1：“转企升规”奖励应补尽补率，指标值定性；指标值已完成；

### （6）可持续影响指标

指标 2：“转企升规”奖励资金管理机制健全性，指标值定性；指标值已完成；

#### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3：服务对象满意度，指标值 100%；指标值已完成。

### **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 98 分。项目实施情况良好，资金使用合理合规，各项绩效目标均高质量完成，有效提升了市场监管效能，推进辖区“个转企”工作，提高辖区经济新增点。

### **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广，单位职工老龄化严重，近几年退休职工较多，任务重，资金需求量大，专项资金不足。区财政资金紧张，近几年专项大幅减少，无法满足辖区内监管需求。

### **六、改进建议**

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

# **达州市达川区市场监督管理局**

## **2024 年专项预算项目绩效评价报告**

### **(项目 2: 2023 年区级部门(单位)运行经费项目)**

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。根据达川财预【2023】94号文件通知规定，2024年下达区市场监管局经费17.65万元将用于解决单位运行所需经费缺口，达川区市场监督管理局2024年用17.65万元来开展2023年区级部门(单位)运行经费项目：专项用于开展解决单位运行所需经费缺口，符合资金管理办法等相关规定。

(二) 实施目的及支持方向。解决单位运行所需经费缺口，保障退休人员的身体健康。

(三) 预算安排及分配管理。按照项目资金安排实际，达川区财政局拨付17.65万元来开展2023年区级部门(单位)运行经费项目。

(四) 项目绩效目标设置。专项用途包含开展退休人员体检等方面所产生的办公费、其他商品服务支出及其他各项费用。

## 二、评价实施

(一) 评价目的。通过项目绩效自评，全面了解2023年区级部门(单位)运行经费项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

(二) 预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

(三) 评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，抽查项目开展退休人员体检人次。

(四) 评价方法。单位自评法。

(五) 评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。2023年区级部门（单位）运行经费项目资金17.65万元，其他商品服务支出3.56、办公费14.09万元。

4.项目结果。解决单位运行所需经费缺口，保障退休人员的身体健康，助推各项目标任务圆满完成。

(二) 专用指标绩效分析。

#### (1) 数量指标

指标1：项目开展退休人员体检人次，指标值136人次，指标值已完成。

指标2：项目开展出动差旅人次，指标值550人次，指标值已完成。

#### (2) 质量指标

指标 1: 项目开展补助退休人员体检费准确率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 2: 项目开展发放差旅费准确率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(5) 时效指标**

指标 1: 项目开展退休人员体检费补助发放完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(6) 成本指标**

指标 1: 项目开展成本控制数, 指标值 17.65 万元; 指标值已完成。

## **(三) 个性指标绩效分析。**

### **(5) 社会效益指标**

指标 1: 该项能有效解决单位运行所需经费缺口, 保障退休人员的身体健康, 助推各项目标任务圆满完成, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(6) 可持续影响指标**

指标 1: 解决运行经费缺口项目机制健全性, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 1: 该项能有效解决单位运行所需经费缺口, 保障退休人员的身体健康, 助推各项目标任务圆满完成, 指标值 100%; 指标值已完成。

## **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 96 分。项目实施情况良好，资金使用合理合规，各项绩效目标均高质量完成，有效解决单位运行所需经费缺口，保障退休人员的身体健康，助推各项目标任务圆满完成。

## 五、存在主要问题

本辖区覆盖面广，单位职工老龄化严重，近几年退休职工较多，任务重，资金需求量大，专项资金不足。区财政资金紧张，近几年专项大幅减少，无法满足辖区内监管需求。

## 六、改进建议

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

# 达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 3:2023 年省级市场监管应急保障经费项目)

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。根据达川财行通[2024]008 号、文件的通知要求，区市场监督管理局将用 9.3 万元来开展市场监管应急工作，符合资金管理办法等相关规定。

（二）实施目的及支持方向。此项目开展，能解决市场监管工作应急所需经费，保障了广大人民群众的生命财产安全。

（三）预算安排及分配管理。按照《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74号），结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付9.3万元来开展2023年省级市场监管应急保障经费项目。

（四）项目绩效目标设置。2023年省级市场监管应急保障经费项目所产生的印刷费、差旅费、车辆运行维护费及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解2023年省级市场监管应急保障经费项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，2023年省级市场监管应急保障经费项目的开展情况项目开展各项工作完成及时率。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。2023年省级市场监管应急保障经费项目资金9.3万元，其中差旅费3.6万元，印刷费2.7万元，车辆运行维护费3万元。

4.项目结果。保障质量安全监管，大力开展电动自行车安全隐患全链条整治行动，摸排经营单位83家，暗访督导3次，立案查处12件。以监督抽检为抓手，推进工业产品质量监督抽查89批次、执法送检24批次，对工业产品生产许可证获证企业实现全覆盖监管，对27类重点工业产品质量安全开展排查治理专项行动，检查企业596家，立案查处21件，行政约谈118家次。

### （二）专用指标绩效分析。

#### （1）数量指标

指标1：项目开展应急用车辆数，指标值=1人次，指标值已完成。

指标2：项目开展出动差旅人次数，指标值 $\geq 600$ 人次，指

标值已完成。

指标 3: 项目开展印刷宣传资料份数, 指标值 $\geq 6$  万份, 指标值已完成。

## **(2) 质量指标**

指标 1: 项目开展保证应急车辆运行正常率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 2: 项目开展应急出动差旅费发放准确率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 3: 项目开展印刷宣传资料符合率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

## **(7) 时效指标**

指标 1: 项目开展各项工作完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 2: 项目开展印刷宣传资料完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 3: 项目开展发放差旅费完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

## **(8) 成本指标**

指标 1: 项目开展成本总控制数, 指标值 $\leq 9.3$  万元; 指标值已完成。

## **(三) 个性指标绩效分析。**

### **(5) 社会效益指标**

指标 1: 项目能有效解决市场监管工作应急所需经费, 保

障了广大人民群众的生命财产安全，指标值定性；指标值已完成；

#### **(6) 可持续影响指标**

指标 1: 市场监管应急保障项目机制健全性，指标值定性；指标值已完成；

#### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 受益对象满意度，指标值 $\geq 95\%$ ；指标值已完成。

### **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 94 分。项目实施情况良好，资金使用合理合规，各项绩效目标均高质量完成，有效解决市场监管工作应急所需经费，保障了广大人民群众的生命财产安全。

### **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广，单位职工老龄化严重，近几年退休职工较多，任务重，资金需求量大，专项资金不足。区财政资金紧张，近几年专项大幅减少，无法满足辖区内监管需求。

### **六、改进建议**

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

# 达州市达川区市场监督管理局

## 2024 年专项预算项目绩效评价报告

### (项目 4: 2023 年省级市场监管专项资金项目)

#### 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。根据达川财行通[2024]008号。

(二) 实施目的及支持方向。专项主要用于市场监管综合业务、春雷行动等方面各项支出，符合资金管理办法等相关规定。

(三) 预算安排及分配管理。按照《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》(川财行〔2019〕74号)，结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付省级市场监管专项资金 8.42 万元。

(四) 项目绩效目标设置。专项用途包含市场监管综合业务、春雷行动等方面所产生的宣传费、印刷费、差旅费、其他商品服务支出及其他各项费用。

#### 二、评价实施

(一) 评价目的。通过项目绩效自评，全面了解 2023 年省级市场监管专项资金项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

(二) 预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

(三) 评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，2023

年省级市场监管专项资金项目的开展情况和项目开展基层所“两化”示范创建达标工作完成及时率。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。2023年省级市场监管专项资金项目资金8.42万元，其中其他商品服务支出8.42万元。

4.项目结果。专项专项资金有效的保障了我局各项专项业务工作的开展，对我局市场主体年报、“双随机”、特种设备、标准化、知识产权、计量、环保、价格监督、质量监督及行政执法提供了有力的资金支持，据统计，全年检查药品经营单位261家次，医疗机构211家次，立案查处25件。强化法律法规宣贯，开展“两员”培训15场次。今年完成药品不良反应监测评审1249例，完成率132%；医疗器械不良事件监测评审462例，

完成率 155%；化妆品不良反应监测评审 125 例，完成率 114%；药物滥用监测评审 278 例，完成率 120%。药品抽检 22 批次，合格率 100%，全年办结案件 247 起，涉案 86.39 万元，罚没 55.18 万元，今年受理投诉举报 4508 起，按时办结率 100%，甄别后办理满意度达 100%，挽回群众经济损失 56.8 万元。服务民生实事，开展商贸领域、“民用三表”电子计价等专项整治，开展“手机变砝码”活动，服务 3000 余群众识别消费“鬼称”。

## （二）专用指标绩效分析。

### （1）数量指标

指标 1：项目开展出动差旅人次，指标值 $\geq 180$ 人次，指标值已完成。

指标 2：项目开展印刷市场宣传资料册数，指标值 $\geq 500$ 册，指标值已完成。

指标 3：项目开展印刷执法办案资料，指标值 $\geq 0.49$ 万份，指标值已完成。

指标 4：项目开展基层所示范创建维修个数，指标值 = 1 个，指标值已完成。

### （2）质量指标

指标 1：项目开展基层所“两化”示范创建达标合格率，指标值 = 100%，指标值已完成。

指标 2：项目开展印刷执法文书资料质量合格率，指标值 = 100%，指标值已完成。

指标 3：项目开展发放差旅费准确率，指标值 = 100%，指

标值已完成。

指标 4: 项目开展印刷市场宣传资料符合率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(9) 时效指标**

指标 1: 项目开展基层所“两化”示范创建达标工作完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 2: 项目开展印刷执法文书资料完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 3: 项目开展印刷市场宣传资料完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 4: 项目开展发放差旅费完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(10) 成本指标**

指标 1: 项目开展成本总控制数, 指标值 $\leq$ 8.42 万元; 指标值已完成。

(三) 个性指标绩效分析。

### **(5) 社会效益指标**

指标 1: 有力保障了广大人民群众的根本利益, 助推区域经济发展, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(6) 可持续影响指标**

指标 1: 开展市场专项监管工作机制健全性, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 受益对象满意度, 指标值 $\geq 95\%$ ; 指标值已完成。

#### **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 94 分。项目实施情况良好, 资金使用合理合规, 各项绩效目标均高质量完成, 能有效保障市场秩序, 促进网络交易公平合法, 有力保障了广大人民群众的根本利益, 助推区域经济发展。

#### **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广, 单位职工老龄化严重, 近几年退休职工较多, 任务重, 资金需求量大, 专项资金不足。区财政资金紧张, 近几年专项大幅减少, 无法满足辖区内监管需求。

#### **六、改进建议**

一是提高预算编制质量, 加强预算编制方法学习, 以不断提高预算编制质量, 保证上级专项申请准确; 二是加强资金管理, 优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节, 按照有关法律法规严格执行, 确保各项资金安全, 保证各项资金用在预算项目上, 不随意调整资金用途。

## **达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 5: 2024 年省级市场监管专项资金项目)**

#### **一、项目概况**

（一）设立背景及基本情况。根据《达州市市场监督管理局 关于印发 2024 年省级市场监管专项资金项目实施方案的通知》（达州市监函〔2024〕320 号）、《省财政厅、省市场监管局关于下达 2024 年市场监管专项资金预算的通知》（川财行〔2024〕23 号）、《四川省财政厅、四川省市场监督管理局关于下达 2024 年省级财政市场监管专项资金预留应急部分预算的通知》（川财行〔2024〕118 号）文件精神。

（二）实施目的及支持方向。专项主要用于市场监管综合业务、春雷行动等方面各项支出，符合资金管理办法等相关规定。

（三）预算安排及分配管理。按照《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74 号），结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付省级市场监管专项资金 32 万元。

（四）项目绩效目标设置。专项用途包含市场监管综合业务、春雷行动等方面所产生的宣传费、印刷费、差旅费、其他商品服务支出及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解 2024 年省级市场监管专项资金项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，2024

年省级市场监管专项资金项目的开展情况和项目开展基层所“两化”示范创建达标工作完成及时率。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。2024年省级市场监管专项资金项目资金32万元，其中差旅费21.6万元，印刷费6.4万元，维护维修费4万元。

4.项目结果。专项专项资金有效的保障了我局各项专项业务工作的开展，对我局市场主体年报、“双随机”、特种设备、标准化、知识产权、计量、环保、价格监督、质量监督及行政执法提供了有力的资金支持，据统计，全年检查药品经营单位261家次，医疗机构211家次，立案查处25件。强化法律法规宣贯，开展“两员”培训15场次。今年完成药品不良反应监测评

审 1249 例，完成率 132%；医疗器械不良事件监测评审 462 例，完成率 155%；化妆品不良反应监测评审 125 例，完成率 114%；药物滥用监测评审 278 例，完成率 120%。药品抽检 22 批次，合格率 100%，全年办结案件 247 起，涉案 86.39 万元，罚没 55.18 万元，今年受理投诉举报 4508 起，按时办结率 100%，甄别后办理满意度达 100%，挽回群众经济损失 56.8 万元。服务民生实事，开展商贸领域、“民用三表”电子计价等专项整治，开展“手机变砝码”活动，服务 3000 余群众识别消费“鬼称”。

## （二）专用指标绩效分析。

### （1）数量指标

指标 1：项目开展出动差旅人次，指标值 $\geq 1800$ 人次，指标值已完成。

指标 2：项目开展印刷市场宣传资料册数，指标值 $\geq 5000$ 册，指标值已完成。

指标 3：项目开展印刷执法办案资料，指标值 $\geq 4.9$ 万份，指标值已完成。

指标 4：项目开展基层所示范创建维修个数，指标值 = 1 个，指标值已完成。

### （2）质量指标

指标 1：项目开展基层所“两化”示范创建达标合格率，指标值 = 100%，指标值已完成。

指标 2：项目开展印刷执法文书资料质量合格率，指标值 = 100%，指标值已完成。

指标 3: 项目开展发放差旅费准确率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 4: 项目开展印刷市场宣传资料符合率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(11) 时效指标**

指标 1: 项目开展基层所“两化”示范创建达标工作完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 2: 项目开展印刷执法文书资料完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 3: 项目开展印刷市场宣传资料完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 4: 项目开展发放差旅费完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(12) 成本指标**

指标 1: 项目开展成本总控制数, 指标值 ≤ 32 万元; 指标值已完成。

### **(三) 个性指标绩效分析。**

#### **(5) 社会效益指标**

指标 1: 有力保障了广大人民群众的根本利益, 助推区域经济发展, 指标值定性; 指标值已完成;

#### **(6) 可持续影响指标**

指标 1: 开展市场专项监管工作机制健全性, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 受益对象满意度, 指标值 $\geq 95\%$ ; 指标值已完成。

## **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 94 分。项目实施情况良好, 资金使用合理合规, 各项绩效目标均高质量完成, 能有效保障市场秩序, 促进网络交易公平合法, 有力保障了广大人民群众的根本利益, 助推区域经济发展。

## **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广, 单位职工老龄化严重, 近几年退休职工较多, 任务重, 资金需求量大, 专项资金不足。区财政资金紧张, 近几年专项大幅减少, 无法满足辖区内监管需求。

## **六、改进建议**

一是提高预算编制质量, 加强预算编制方法学习, 以不断提高预算编制质量, 保证上级专项申请准确; 二是加强资金管理, 优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节, 按照有关法律法规严格执行, 确保各项资金安全, 保证各项资金用在预算项目上, 不随意调整资金用途。

# **达州市达川区市场监督管理局**

## **2024 年专项预算项目绩效评价报告**

### **(项目 6: 2024 年省级药品监管补助资金项目)**

## **一、项目概况**

（一）设立背景及基本情况。根据达市财行【2024】22号和达川财行【2024】8号文件的通知要求，区市场监管局将用4万元来开展药品监督检查工作，符合资金管理辦法等相关规定。

（二）实施目的及支持方向。此项目开展，能解决我局药品监管资金不足的问题，有力保障人民群众用药安全有效。

（三）预算安排及分配管理。按照《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74号），结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付4万元来开展2024年省级药品监管补助资金项目。

（四）项目绩效目标设置。开展2024年省级药品监管补助资金项目所产生的印刷费及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解2024年省级药品监管补助资金项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，2024年省级药品监管补助资金项目的开展情况和项目工作开展完成及时率。

（四）评价方法。单位自评法。

(五)评价组织。由财务股牵头，各股室(队)负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

#### (一)通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室(队)负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。2024年省级药品监管补助资金项目资金4万元，其中印刷费4万元。

4.项目结果。加大药品安全巩固提升执法力度，全年检查药品经营单位261家次，医疗机构211家次，立案查处25件。强化法律法规宣贯，开展“两员”培训15场次。今年完成药品不良反应监测评审1249例，完成率132%；医疗器械不良事件监测评审462例，完成率155%；化妆品不良反应监测评审125例，完成率114%；药物滥用监测评审278例，完成率120%。

#### (二)专用指标绩效分析。

##### (1)数量指标

指标1：印刷药化品宣传资料份，指标值 $\geq 1.6$ 万份，指标值已完成。

指标 2: 制作药化品法规书册册数, 指标值 $\geq 0.8$  万册, 指标值已完成。

## **(2) 质量指标**

指标 1: 印刷药化品宣传资料质量合格率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 2: 制作药化品法规书内容符合率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

## **(13) 时效指标**

指标 1: 项目工作开展完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

## **(14) 成本指标**

指标 1: 项目开展成本总控制数, 指标值 $\leq 4$  万元; 指标值已完成。

### **(三) 个性指标绩效分析。**

## **(5) 社会效益指标**

指标 1: 保障人民群众用药安全有效, 指标值定性; 指标值已完成;

## **(6) 可持续影响指标**

指标 1: 健全药化品监督检查长效机制, 指标值定性; 指标值已完成;

## **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 广大人民群众满意度, 指标值 $\geq 95\%$ ; 指标值已完成。

#### 四、评价结论

专项预算项目绩效自评总分为 95 分。项目实施情况良好，资金使用合理合规，各项绩效目标均高质量完成，有效解决我局药化品监管资金不足的问题，有力保障人民群众用药安全有效。

#### 五、存在主要问题

本辖区覆盖面广，单位职工老龄化严重，近几年退休职工较多，任务重，资金需求量大，专项资金不足。区财政资金紧张，近几年专项大幅减少，无法满足辖区内监管需求。

#### 六、改进建议

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

## 达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 7: 2024 年中央药品监管补助资金项目)

#### 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。根据达市财行【2024】21 号和达川财行【2024】7 号文件的通知要求，区市场监督管理局

将用 17 万元来开展药品监督管理工作，符合资金管理办法等相关规定。

（二）实施目的及支持方向。此项目开展，能解决本局药品监管资金不足的问题，有力保障人民群众用药安全有效。

（三）预算安排及分配管理。按照《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74号），结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付资金 17 万元来开展 2024 年中央药品监管补助资金项目。

（四）项目绩效目标设置。2024 年中央药品监管补助资金项目所产生的印刷费、差旅费、委托业务费及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解 2024 年中央药品监管补助资金项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，2024 年中央药品监管补助资金项目的开展情况和药品抽样检测工作任务完成率。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

#### （一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。2024年中央药品监管补助资金项目资金17万元，其中委托业务费4.5万元，宣传费4万元，差旅费8.5万元。

4.项目结果。加大药品安全巩固提升执法力度，全年检查药品经营单位261家次，医疗机构211家次，立案查处25件。强化法律法规宣贯，开展“两员”培训15场次。今年完成药品不良反应监测评审1249例，完成率132%；医疗器械不良事件监测评审462例，完成率155%；化妆品不良反应监测评审125例，完成率114%；药物滥用监测评审278例，完成率120%。药品抽检22批次，合格率100%。

#### （二）专用指标绩效分析。

##### （1）数量指标

指标1：项目开展出动差旅人次数，指标值 $\geq 708$ 人次，指标值已完成。

指标 2: 项目开展药品抽样检测批次, 指标值 $\geq 30$  批次, 指标值已完成。

指标 3: 印刷药化品宣传资料份数, 指标值 $\geq 4$  万份, 指标值已完成。

## **(2) 质量指标**

指标 1: 印刷药化品宣传资料质量合格率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 2: 药品抽样检测工作任务完成率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

## **(15) 时效指标**

指标 1: 项目工作开展完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

## **(16) 成本指标**

指标 1: 项目开展成本总控制数, 指标值 $\leq 17$  万元; 指标值已完成。

## **(三) 个性指标绩效分析。**

### **(5) 社会效益指标**

指标 1: 保障人民群众用药安全有效, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(6) 可持续影响指标**

指标 1: 健全药化品监督检查长效机制, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 广大人民群众满意度, 指标值 $\geq 95\%$ ; 指标值已完成。

#### **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 96 分。项目实施情况良好, 资金使用合理合规, 各项绩效目标均高质量完成, 有效解决我局药化品监管资金不足的问题, 有力保障人民群众用药安全有效。

#### **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广, 单位职工老龄化严重, 近几年退休职工较多, 任务重, 资金需求量大, 专项资金不足。区财政资金紧张, 近几年专项大幅减少, 无法满足辖区内监管需求。

#### **六、改进建议**

一是提高预算编制质量, 加强预算编制方法学习, 以不断提高预算编制质量, 保证上级专项申请准确; 二是加强资金管理, 优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节, 按照有关法律法规严格执行, 确保各项资金安全, 保证各项资金用在预算项目上, 不随意调整资金用途。

## **达州市达川区市场监督管理局**

### **2024 年专项预算项目绩效评价报告**

### **(项目 8: 案件举报人员奖励及案件处置经费项目)**

#### **一、项目概况**

（一）设立背景及基本情况。达州市达川区市场监督管理局 2024 年用 2 万元来开展案件举报人员奖励及案件处置经费项目工作，符合资金管理办法等相关规定。

（二）实施目的及支持方向。通过此专项事务处置活动，可以激发社会公众对市场监管领域重大违法行为举报的积极性，为推进相关案件的后续进行处置工作。

（三）预算安排及分配管理。结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付 2 万元来开展案件举报人员奖励及案件处置经费项目。

（四）项目绩效目标设置。专项用途包含开展对案件举报人员奖励发放等方面所产生的奖金及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解案件举报人员奖励及案件处置经费项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，案件举报人员奖励及案件处置经费项目的对案件举报人员进行奖励人次。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

#### （一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。案件举报人员奖励及案件处置经费项目资金万万元，其中其他商品服务支出2万元。

4.项目结果。着力提升案件举报人员奖励及案件处置水平，大大激发社会公众对市场监管领域重大违法行为举报的积极性，为推进相关案件的后续进行处置工作。

#### （二）专用指标绩效分析。

##### （1）数量指标

指标 1：处理投诉案件，指标值 $\geq 100$ 人次，指标值已完成。

##### （2）质量指标

指标 1：投诉处置工作有效开展，指标值定性，指标值已完成。

##### （17）时效指标

指标 1：处理时限，指标值定性，指标值已完成。

##### （18）成本指标

指标 1: 案件举报人员奖励及案件处置经费项目总预算成本控制数, 指标值 $\leq 2$  万元; 指标值已完成。

(三) 个性指标绩效分析。

#### (5) 社会效益指标

指标 1: 强化社会监督, 指标值定性; 指标值已完成;

#### (6) 可持续影响指标

指标 1: 完善规范经营市场长效机制, 指标值定性; 指标值已完成;

#### (7) 服务对象满意度指标

指标 3: 群众满意度, 指标值 $\geq 95\%$ ; 指标值已完成。

### 四、评价结论

专项预算项目绩效自评总分为 95 分。项目实施情况良好, 资金使用合理合规, 各项绩效目标均高质量完成, 促进我区经营市场规范化和强化社会监督, 达到净化经营环境, 保障我区人民群众饮食、用药安全。

### 五、存在主要问题

本辖区覆盖面广, 单位职工老龄化严重, 近几年退休职工较多, 任务重, 资金需求量大, 专项资金不足。区财政资金紧张, 近几年专项大幅减少, 无法满足辖区内监管需求。

### 六、改进建议

一是提高预算编制质量, 加强预算编制方法学习, 以不断提高预算编制质量, 保证上级专项申请准确; 二是加强资金管理, 优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细

节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

## **达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 9：工业产品质量监督抽查项目)**

### **一、项目概况**

(一) 设立背景及基本情况。达川区市场监管局应于 2024 年用 4.95 万元来开展学生服装、建筑材料、电线及其他工业产品抽样检验检测工作，符合资金管理辦法等相关规定。

(二) 实施目的及支持方向。专通过此工作的开展，能有效提升我区工业产品质量，确保人民群众所需工业产品的消费安全。

(三) 预算安排及分配管理。结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付 4.95 万元来开展工业产品质量监督抽查项目。

(四) 项目绩效目标设置。专项用途包含工业产品抽样检验检测工作等方面所产生的委托业务费及其他各项费用。

### **二、评价实施**

(一) 评价目的。通过项目绩效自评，全面了解工业产品质量监督抽查项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

(二) 预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

(三) 评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，工业产品质量监督抽查项目开展工业产品抽样检验检测质量合格率。

(四) 评价方法。单位自评法。

(五) 评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

(一) 通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。工业产品质量监督抽查项目资金 4.95 万元，委托业务费 4.95 万元。

4.项目结果。推进工业产品质量监督抽查 89 批次、执法送检 24 批次，对工业产品生产许可证获证企业实现全覆盖监管，对 27 类重点工业产品质量安全开展排查治理专项行动，检查企业 596 家，立案查处 21 件，行政约谈 118 家次。

## （二）专用指标绩效分析。

### （1）数量指标

指标 1：开展工业产品抽查工作出动差旅人次，指标值 $\geq 84$ 人次，指标值已完成。

指标 2：开展工业产品抽样批次数，指标值 $\geq 10$ 批次，指标值已完成。

### （2）质量指标

指标 1：开展工业品抽验检查工作发放差旅费准确率，指标值 = 100%，指标值已完成。

指标 2：开工业产品抽样检验检测质量合格率，指标值 = 100%，指标值已完成。

### （19）时效指标

指标 1：工业产品抽样检验检测工作完成及时率，指标值 = 100%，指标值已完成。

### （20）成本指标

指标 1：开展工业产品抽查工作成本控制数，指标值 $\leq 4.95$ 万元；指标值已完成。

## （三）个性指标绩效分析。

### （5）社会效益指标

指标 1：工业产品质量明显提升，指标值定性；指标值已完成；

### （6）可持续影响指标

指标 2：健全工业产品抽样检验检测工作健全性，指标值

定性；指标值已完成；

#### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3：人民群众及监管对象的满意度，指标值 $\geq 95\%$ ；指标值已完成。

### **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 96 分。项目实施情况良好，资金使用合理合规，各项绩效目标均高质量完成，有效提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展。

### **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广，单位职工老龄化严重，近几年退休职工较多，任务重，资金需求量大，专项资金不足。区财政资金紧张，近几年专项大幅减少，无法满足辖区内监管需求。

### **六、改进建议**

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

## **达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 10：派驻纪检组办案经费项目)**

## 一、项目概况

（一）设立背景及基本情况。达川区市场监督管理局派驻纪检组办案经费项目应于2024年用10.98万元来开展纪律检查和办案工作，符合资金管理办法等相关规定。

（二）实施目的及支持方向。专通过此工作的开展，能有效改进工作人员的工作作风，提高工作人员拒腐反腐的能力，助推经济社会全面发展。

（三）预算安排及分配管理。结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付10.98万元来开展派驻纪检组办案经费项目。

（四）项目绩效目标设置。专项用途包含开展纪律检查和办案工作等方面所产生的租赁费、差旅费、办公费及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解派驻纪检组办案经费项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，派驻纪检组办案经费项目开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案工作完成及时率。

（四）评价方法。单位自评法。

(五)评价组织。由财务股牵头，各股室(队)负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

#### (一)通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室(队)负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。派驻纪检组办案经费项目资金 10.98 万元，产生办公费 10.98 万元。

4.项目结果。深入开展以案促改工作，对全局干部职工开展谈心谈话，向区纪委监委移交违规从事营利活动线索 1 个。加强群众身边的不正之风及腐败问题专项整治，向区纪委监委移送问题线索 4 件。

#### (二)专用指标绩效分析。

##### (1)数量指标

指标 1: 纪律检查和办案租车次数纪律检查和办案租车次数，指标值 $\geq 2000$ 次，指标值已完成。

指标 2: 纪律检查办案出动差旅人次，指标值 $\geq 600$ 人次，指标值已完成。

## **(2) 质量指标**

指标 1: 开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案工作差旅费发放准确率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 2: 开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案质量合格率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

## **(21) 时效指标**

指标 1: 开展不定期抽查驻在部门工作纪律和办案工作完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

## **(22) 成本指标**

指标 1: 开展纪律检查及办案费用成本控制数, 指标值  $\leq 10.98$  万元; 指标值已完成。

### **(三) 个性指标绩效分析。**

## **(5) 社会效益指标**

指标 1: 工作人员的工作作风和拒腐反腐能力, 指标值定性; 指标值已完成;

## **(6) 可持续影响指标**

指标 2: 健全纪律检查工作长效机制, 指标值定性; 指标值已完成;

## **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 群众满意度, 指标值  $\geq 95\%$ ; 指标值已完成。

## **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 98 分。项目实施情况良好, 资金使用合理合规, 各项绩效目标均高质量完成, 有效提高工作

人员拒腐的能力，助推经济社会全面发展。

## 五、存在主要问题

本辖区覆盖面广，单位职工老龄化严重，近几年退休职工较多，任务重，资金需求量大，专项资金不足。区财政资金紧张，近几年专项大幅减少，无法满足辖区内监管需求。

## 六、改进建议

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

# 达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 11: 企业信用登记管理工作经费项目)

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。达州市达川区市场监督管理局 2024 年用 3.93 万元来开展企业信用登记管理工作经费项目工作，符合资金管理办法等相关规定。

(二) 实施目的及支持方向。通过该项目，可以实现市场主体“不出门、不跑路”，自主查询企业登记档案资料，进一步优化营商环境。

（三）预算安排及分配管理。结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付 3.93 万元来开展企业信用登记管理工作经费项目。

（四）项目绩效目标设置。专项用途包含开展企业档案扫描及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解企业信用登记管理工作经费项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，企业信用登记管理工作经费项目的企业档案扫描完成及时率。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

## 三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责

人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。企业信用登记管理工作经费项目资金 3.93 万元，其中委托业务费 3.93 万元。

4.项目结果。完成辖区企业数 6850 户、变更 7650 次、注销 4012 户、备案 1100 户。

## （二）专用指标绩效分析。

### （1）数量指标

指标 1：扫描完成辖区企业数，指标值=6850 户，指标值已完成。

指标 2：扫描纸质档案资料页数，指标值 $\geq 357142$  页，指标值已完成。

### （2）质量指标

指标 1：档案扫描质量合格率，指标值 = 100%，指标值已完成。

### （23）时效指标

指标 1：企业档案扫描完成及时率，指标值 = 100%，指标值已完成。

### （24）成本指标

指标 1：企业档案资料扫描成本控制数，指标值 $\leq 3.93$  万元；指标值已完成。

## （三）个性指标绩效分析。

### （5）社会效益指标

指标 1: 方便市场主体查询档案资料, 指标值定性; 指标值已完成;

#### **(6) 可持续影响指标**

指标 1: 健全企业登记档案查询系统, 指标值定性; 指标值已完成;

#### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 辖区企业自主查询档案资料的满意度, 指标值 $\geq 95\%$ ; 指标值已完成。

### **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 97 分。项目实施情况良好, 资金使用合理合规, 各项绩效目标均高质量完成, 实现市场主体“不出门、不跑路”, 自主查询企业登记档案资料, 进一步优化营商环境。。

### **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广, 单位职工老龄化严重, 近几年退休职工较多, 任务重, 资金需求量大, 专项资金不足。区财政资金紧张, 近几年专项大幅减少, 无法满足辖区内监管需求。

### **六、改进建议**

一是提高预算编制质量, 加强预算编制方法学习, 以不断提高预算编制质量, 保证上级专项申请准确; 二是加强资金管理, 优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节, 按照有关法律法规严格执行, 确保各项资金安全, 保证各项资金用在预算项目上, 不随意调整资金用途。

# 达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 12: 食品安全工作经费)

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。达川区市场监督管理局 2024 年用 0.58 万元来开展食品安全工作: 专项用于开展食品安全工作专项支出, 符合资金管理办法等相关规定。

(二) 实施目的及支持方向。专项主要用食品安全工作, 创新监管模式等方面各项支出。

(三) 预算安排及分配管理。按照项目资金安排实际, 达川区财政局拨付 0.58 万元来开展食品安全工作。

(四) 项目绩效目标设置。专项用途包含开展食品安全工作等方面所产生的其他商品服务支出及其他各项费用。

## 二、评价实施

(一) 评价目的。通过项目绩效自评, 全面了解食品安全工作项目专项资金的使用效果, 提高专项资金的使用效益。

(二) 预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

(三) 评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况, 抽

查检验合格率。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。食品安全工作项目资金 0.58 万元，其他商品服务支出 0.58 万元。

4.项目结果。严格落实食品安全党政同责，强化食品安全日常监管，持续开展各项专项整治，按质按量完成年度食品安全抽检任务。大力推动“互联网+明厨亮灶”、智慧监管平台建设，推进小作坊专项提档升级、升华商圈食品安全示范街打造。培育食品安全“六型”示范乡镇（街道）4 个，提档升级打造食品示范小作坊 15 家。聚焦农村食品、特殊食品、校园食品等着力开展专项整治，立案查处 90 件。

（二）专用指标绩效分析。

### **(1) 数量指标**

指标 1: 开展食品安全检查出动差旅人次, 指标值 80 人次, 指标值已完成。

指标 2: 印刷食品安全宣传资料册数, 指标值 500 册, 指标值已完成。

### **(2) 质量指标**

指标 1: 开展食品安全工作检查发放差旅费准确率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

指标 2: 印刷食品安全宣传资料质量合格率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(25) 时效指标**

指标 1: 开展食品安全检查工作完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(26) 成本指标**

指标 1: 食品安全专项项目成本控制数, 指标值 0.58 万元; 指标值已完成。

## **(三) 个性指标绩效分析。**

### **(5) 社会效益指标**

指标 1: 食品安全得到有效保障, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(6) 可持续影响指标**

指标 2: 建立健全食品安全监管长效机制, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 服务对象满意度, 指标值 100%; 指标值已完成。

## **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 98 分。项目实施情况良好, 资金使用合理合规, 各项绩效目标均高质量完成, 有效提升了市场监管效能, 优化了市场环境, 保障了消费者权益, 促进了经济健康发展。

## **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广, 单位职工老龄化严重, 近几年退休职工较多, 任务重, 资金需求量大, 专项资金不足。区财政资金紧张, 近几年专项大幅减少, 无法满足辖区内监管需求。

## **六、改进建议**

一是提高预算编制质量, 加强预算编制方法学习, 以不断提高预算编制质量, 保证上级专项申请准确; 二是加强资金管理, 优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节, 按照有关法律法规严格执行, 确保各项资金安全, 保证各项资金用在预算项目上, 不随意调整资金用途。

# **达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 13: 食品药品抽样项目)**

## **一、项目概况**

（一）设立背景及基本情况。达州市达川区市场监督管理局 2024 年用 56.64 万元来开展食品药品抽样检测工作和抽样检测不合格食品药品核查工作，符合资金管理辦法等相关规定。

（二）实施目的及支持方向。通过此专项事务处置活动，能有效维护市场秩序，净化市场环境，能保障广大人民群众饮食用药安全。

（三）预算安排及分配管理。按照《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74 号），结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付 56.64 万元来开展食品药品抽样项目。

（四）项目绩效目标设置。专项用途包含开展纪律检查和办案工作等方面所产生的奖金及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解食品药品抽样项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，食品药品抽样项目的食品药品抽样项目工作完成及时率

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

## 三、绩效分析

### （一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。食品药品抽样项目资金 56.64 万元，其中委托业务费 50 万元、差旅费 6.64 万元。

4.项目结果。着力提升食品安全风险防范水平，全年完成抽检 1820 批次，不合格批次核查处置率 100%。

### （二）专用指标绩效分析。

#### （1）数量指标

指标 1：食品药品抽样检验批次，指标值 $\geq 100$  批次，指标值已完成。

指标 2：食品药品抽样检验出动差旅人次，指标值 $\geq 420$  人次，指标值已完成。

#### （2）质量指标

指标 1：食品药品抽样检测质量合格率，指标值 = 100%，指标值已完成。

指标 2：食品食品药品抽样项目差旅费发放准确率，指标值 = 100%，指标值已完成。

### **(27) 时效指标**

指标 1: 食品药品抽样项目工作完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(28) 成本指标**

指标 1: 食品药品抽样项目总预算成本控制数, 指标值 ≤56.64 万元; 指标值已完成。

## **(三) 个性指标绩效分析。**

### **(5) 社会效益指标**

指标 1: 食品药品抽样项目有效保正食品药品质量, 保障广大人民群众饮食用药安全, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(6) 可持续影响指标**

指标 1: 完善食品药品抽样项目长效机制, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 群众满意度, 指标值 ≥95%; 指标值已完成。

## **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 95 分。项目实施情况良好, 资金使用合理合规, 各项绩效目标均高质量完成, 有效提升我区食品药品产品质量, 促进我区相关产品持续健康发展。

## **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广, 单位职工老龄化严重, 近几年退休职工较多, 任务重, 资金需求量大, 专项资金不足。区财政资金紧张, 近几年专项大幅减少, 无法满足辖区内监管需求。

## 六、改进建议

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

# 达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 14: 文明城市创建及城市农贸市场达标建设)

## 一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。据达川财行通[2024]21 号、达州市达川区市场监督管理局 2024 年用 3.82 万元来开展 2024 年安全维稳项目工作，符合资金管理办法等相关规定。

(二) 实施目的及支持方向。此项目开展，主要用于信访受理和纠纷处理工作经费。

(三) 预算安排及分配管理。按照达川财行通[2024]21 号，结合项目资金安排实际，达川区财政局拨付 3.82 万元来开展文明城市创建及城市农贸市场达标建设项目。

(四) 项目绩效目标设置。文明城市创建及城市农贸市场达标建设项目等方面工作所产生的其他商品服务支出及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解文明城市创建及城市农贸市场达标建设项目资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，创建文明城市农贸市场卫生达标场次。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。文明城市创建及城市农贸市场达标建设项目资金 3.82 万元，其中其他商品服务支出 3.82 万元。

4.项目结果。达川区市场监督管理局使用该专项经费能更好开展城区农贸市场达标建设工作，完善软硬件设施，改变生

活环境，提升城市形象。

**(二) 专用指标绩效分析。**

**(1) 数量指标**

指标 1: 创建文明城市农贸市场卫生达标，指标值 = 24 场次，指标值已完成。

**(2) 质量指标**

指标 1: 根据工作时间要求开展此项工作，指标值定性，指标值已完成。

**(29) 时效指标**

指标 1: 项目开展完成及时率，指标值 = 100%，指标值已完成。

**(30) 成本指标**

指标 1: 项目开展成本控制数，指标值 ≤ 3.82 万元；指标值已完成。

**(三) 个性指标绩效分析。**

**(5) 社会效益指标**

指标 1: 农贸市场卫生环境得到很好的改善，指标值定性；指标值已完成；

**(6) 可持续影响指标**

指标 1: 可持续保持卫生环境良好，指标值定性；指标值已完成；

**(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 广大人民群众非常满意，指标值 ≥ 95%；指标值已

完成。

#### **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 96 分。项目实施情况良好，资金使用合理合规，各项绩效目标均高质量完成，进一步完善软硬件设施，改变生活环境，提升城市形象。

#### **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广，单位职工老龄化严重，近几年退休职工较多，任务重，资金需求量大，专项资金不足。区财政资金紧张，近几年专项大幅减少，无法满足辖区内监管需求。

#### **六、改进建议**

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

## **达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 15：疫情防控项目)**

### **一、项目概况**

(一) 设立背景及基本情况。达川区市场监督管理局 2024 年用 1.5 万元来开展疫情防控项目，符合资金管理办法等相关

规定。

（二）实施目的及支持方向。解决单位运行所需经费缺口，保障退休人员的身体健康。

（三）预算安排及分配管理。按照项目资金安排实际，达川区财政局拨付 1.5 万元来开展疫情防控项目。

（四）项目绩效目标设置。专项用途包含购买医用物质和生活物资等产品所产生的其他商品服务支出及其他各项费用。

## 二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评，全面了解疫情防控项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

（二）预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，购买医用物质和生活物资等产品质量合格率。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

## 三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，

严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。疫情防控项目资金 1.5 万元，其他商品服务支出 1.5 万元。

4.项目结果。解决单位运行所需经费缺口，保障退休人员的身体健康，助推各项目标任务圆满完成。

## （二）专用指标绩效分析。

### （1）数量指标

指标 1: 疫情防控项目高速公路卡扣每月应付劳务费人次，指标值 3 人次，指标值已完成。

指标 2: 疫情防控项目发放农贸市场疫情防控劳务人员人数，指标值 7 人次，指标值已完成。

### （2）质量指标

指标 1: 承担全年疫情防控工作任务完成率，指标值 = 100%，指标值已完成。

指标 2: 购买医用物质和生活物资等产品质量合格率，指标值 = 100%，指标值已完成。

### （31）时效指标

指标 1: 承担疫情防控工作任务完成及时性，指标值定，指标值已完成。

### （32）成本指标

指标 1: 疫情防控项目总预算成本控制数，指标值 1.5 万

元；指标值已完成。

### （三）个性指标绩效分析。

#### （5）社会效益指标

指标 1：疫情防控到位民众安全得到保障，指标值定性；  
指标值已完成；

#### （6）可持续影响指标

指标 1：完善疫情防控项目的长效机制，指标值定性；指  
标值已完成；

#### （7）服务对象满意度指标

指标 1：群众及监管对象满意度，指标值 100%；指标值已  
完成。

## 四、评价结论

专项预算项目绩效自评总分为 96 分。项目实施情况良好，资金使用合理合规，各项绩效目标均高质量完成，能做好我局所承担的疫情防控任务，也能保障广大人民群众的身体健

## 五、存在主要问题

本辖区覆盖面广，单位职工老龄化严重，近几年退休职工较多，任务重，资金需求量大，专项资金不足。区财政资金紧张，近几年专项大幅减少，无法满足辖区内监管需求。

## 六、改进建议

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细

节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

## **达州市达川区市场监督管理局 2024 年专项预算项目绩效评价报告 (项目 16：质量强区项目)**

### **一、项目概况**

(一) 设立背景及基本情况。达州市达川区市场监督管理局 2024 年用 5 万元来开展质量强区及对获奖企业和个人表彰奖励等工作，符合资金管理辦法等相关规定。

(二) 实施目的及支持方向。专通过此工作的开展，能有效提升我区产品质量，提升工业产品竞争率，能助推我区工业产品高质量发展。

(三) 预算安排及分配管理。达川区财政局拨付 5 万元来开展质量强区项目。

(四) 项目绩效目标设置。专项用途包对获奖企业和个人表彰奖励等方面所产生的奖金及其他各项费用。

### **二、评价实施**

(一) 评价目的。通过项目绩效自评，全面了解质量强区项目专项资金的使用效果，提高专项资金的使用效益。

(二) 预设问题及评价重点。预设问题涵盖资金使用是否合规、项目实施是否达到预期效果、绩效目标完成情况等。

（三）评价选点。评价重点聚焦于数量指标完成情况，质量强区项目开展质量强区项目对获奖企业和个人发放奖金工作完成及时率。

（四）评价方法。单位自评法。

（五）评价组织。由财务股牵头，各股室（队）负责人及各所所长积极配合、通力合作。

### 三、绩效分析

（一）通用指标绩效分析。

1.项目决策。为了加强项目决策全局成立了以局长为组长，各党组成员为副组长，各股室（队）负责人及各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。

2.项目管理。建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人或经办股室负责人、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

3.项目实施。质量强区项目资金5万元，奖金5万元。

4.项目结果。推进质量强区建设。完善质量工作机制，印发《2024年质量强区暨质量提升行动工作计划》《2024年全区质量发展工作要点》。强化质量强企强链，开展质量技术帮扶“提质强企”行动，对80家规上企业开展企业质量管理状况调查，对“四大资源”企业情况全面摸排，将5家企业纳入达州市质量强市建设领军企业培育清单。

（二）专用指标绩效分析。

### **(1) 数量指标**

指标 1: 质量强区对获奖企业奖励家数, 指标值 2 家, 指标值已完成。

指标 2: 质量强区项目奖励获奖个人数, 指标值 5 人, 指标值已完成。

### **(2) 质量指标**

指标 1: 质量强区项目对获奖企业和个人发放奖金准确率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(33) 时效指标**

指标 1: 质量强区项目对获奖企业和个人发放奖金工作完成及时率, 指标值 = 100%, 指标值已完成。

### **(34) 成本指标**

指标 1: 质量强区项目成本控制数, 指标值 $\leq$ 5 万元; 指标值已完成。

## **(三) 个性指标绩效分析。**

### **(5) 社会效益指标**

指标 1: 质量强区项目促进工业产品高质量发展, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(6) 可持续影响指标**

指标 2: 建立健全政府质量奖评审长效机制, 指标值定性; 指标值已完成;

### **(7) 服务对象满意度指标**

指标 3: 获奖企业和个人满意度, 指标值 $\geq$ 95%; 指标值已

完成。

#### **四、评价结论**

专项预算项目绩效自评总分为 94 分。项目实施情况良好，资金使用合理合规，各项绩效目标均高质量完成，有效提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展。

#### **五、存在主要问题**

本辖区覆盖面广，单位职工老龄化严重，近几年退休职工较多，任务重，资金需求量大，专项资金不足。区财政资金紧张，近几年专项大幅减少，无法满足辖区内监管需求。

#### **六、改进建议**

一是提高预算编制质量，加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是加强资金管理，优化内部控制制度和财务管理制度。逐步完善资金管理各项细节，按照有关法律法规严格执行，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

附表 1

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2022 年“转企升规”财政激励资金						
预算单位		达川区市场监督管理局						
项目类型		一次性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式		<input checked="" type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024					
项目资金 (万元)	年度资金总额:							71
	其中: 财政拨款							71
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	为了推动个转企工作，激发个体工商户转企工作的积极性，按照达市财建[2022]75 号文件关于预下达 2022 年“转企升规”财政激励资金的通知精神，下达统筹用于推动“转企升规”财政激励资金 71 万元，个转企 142 户，每户给予财政激励资金 0.5 万元。通过此项工作，能有效推进辖区“个转企”工作，提高辖区经济新增点。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	“转企升规”专项转企发放户数	=	142	人次	9	已完成
		时效指标	“转企升规”专项业务工作完成及时率	=	100	%	11	已完成
		质量指标	“转企升规”专项激励资金发放准确率	=	100	%	12	已完成
		质量指标	“转企升规”专项业务验收合格率	=	100	%	12	已完成
		社会效益指标	“转企升规”奖励应补尽补率	定性	优		12	已完成
		可持续影响指标	“转企升规”奖励资金管理机制健全性	定性	优		12	已完成
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	12	已完成
成本指标	经济成本指标	“转企升规”专项激励资金控制数	≤	71	万元	10	已完成	

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2023 年区级部门（单位）运行经费项目						
预算单位		达川区市场监督管理局						
项目类型		一次性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理辦法（名称、文号）							
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	因素法与项目法相结合		
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024					
项目资金 （万元）	年度资金总额：							17.65
	其中：财政拨款							17.65
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	根据达川财预【2023】94号文件通知规定，2024年下达区市场监管局经费17.65万元将用于解决单位运行所需经费缺口，将用于退休人员体检136人次，体检费用共13.6万元；解决人员出差550人次，差旅费用4万元。通过该项能有效解决单位运行所需经费缺口，保障退休人员的身体健康，助推各项目标任务圆满完成。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	项目开展退休人员体检人次	=	136	人次	9	已完成
		数量指标	项目开展出动差旅人次	=	550	人次	11	已完成
		质量指标	项目开展补助退休人员体检费准确率	=	100	%	10	已完成
		质量指标	项目开展发放差旅费准确率	=	100	%	10	已完成
		时效指标	项目开展退休人员体检费补助发放完成及时率	=	100	%	10	已完成
		社会效益指标	该项能有效解决单位运行所需经费缺口，保障退休人员的身体健康，助推各项目标任务圆满完成。		定性	优		10
可持续影响指标	解决运行经费缺口项目机制健全性		定性	优		10	已完成	

满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	10	已完成
成本指标	经济成本指标	项目开展成本控制数	≤	17.65	万元	10	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2023 年省级市场监管应急保障经费项目						
预算单位		达川区市场监督管理局						
项目类型		一次性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74 号）					
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	£因素法与项目法相结合		
	立项依据		达川财行通[2024]008 号					
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024 年					
项目资金（万元）	年度资金总额：							9.3
	其中：财政拨款							9.3
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	根据下达我局省市场监管专项资金预留应急部分，区市场监督管理局将用 9.3 万元来开展市场监管工作应急所需的经费，该项目能有效解决市场监管工作应急所需经费，保障了广大人民群众的生命财产安全。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	项目开展出动差旅人次	≥	600	人次	7	已完成
			项目开展应急用车辆数	=	1	辆	7	
			项目开展印刷宣传资料份数	≥	6	万份	7	已完成
	质量指标	项目开展应急出动差旅费发放准确率	=	100	%	7	已完成	

		项目开展印刷宣传资料符合率	=	100	%	5	已完成
	项目工作开展完成及时率	项目开展保证应急车辆运行正常率	=	100	%	7	已完成
效益指标	社会效益指标	项目能有效解决市场监管工作应急所需经费，保障了广大人民群众的生命财产安全。	定性	优		10	已完成
满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	6	已完成
成本指标	经济成本指标	项目开展成本控制数	≤	9.3	万元	5	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2023 年省级市场监管专项资金项目			
预算单位		达川区市场监督管理局			
项目类型		一次性项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）				
	资金管理办法（名称、文号）	《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74 号）			
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合
	立项依据	川财行【2019】74 号、川财行【2022】150 号的通知			
	使用范围				
	申报（补助）条件				
	项目起止年限	2024 年			
项目资金（万元）	年度资金总额：				8.42 万元
	其中：财政拨款				8.42 万元
	其他资金				
总体目标	年度目标				
	根据川财行【2019】74 号、川财行【2022】150 号的通知要求，达川区市场监督管理局于 2024 年度将用 8.42 万元来开展市场监管工作，通过此项工作，能有效保障市场秩序，促进网络交易公平合法，有力保障了广大人民群众的根本利益，助推区域经济发展。				

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	项目开展出动差旅人次	≥	180	人次	5	已完成	
			项目开展印刷市场宣传资料册数	≥	500	册	5	已完成	
			项目开展印刷执法办案资料	≥	0.49	万份	5	已完成	
			项目开展基层所示范创建维修个数	=	1	个	5	已完成	
		质量指标	项目开展基层所“两化”示范创建达标合格率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展印刷执法文书资料质量合格率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展发放差旅费准确率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展印刷市场宣传资料符合率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展发放差旅费完成及时率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展基层所“两化”示范创建达标工作完成及时率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展印刷执法文书资料完成及时率	=	100	%	4	已完成	
			项目开展印刷市场宣传资料完成及时率	=	100	%	5	已完成	
			时效指标						

效益指标	社会效益指标	有力保障了广大人民群众的根本利益，助推区域经济发展	定性	优		10	已完成	
	可持续影响指标	开展市场专项监管工作机制健全性	定性	优		10	已完成	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	5	已完成
	成本指标	经济成本指标	项目开展成本总控制数	≤	8.42	万元	6	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2024 年省级市场监管专项资金项目						
预算单位		达川区市场监督管理局						
项目类型		一次性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）	《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74 号）						
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	£因素法与项目法相结合			
	立项依据	川财行【2024】23 号、川财行【2019】74 号、川财行【2022】150 号和达市财行【2024】33 号的通知						
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限	2024 年						
项目资金（万元）	年度资金总额：						32	
	其中：财政拨款						32	
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	根据川财行【2024】23 号、川财行【2019】74 号、川财行【2022】150 号和达市财行【2024】33 号的通知要求，达川区市场监督管理局于 2024 年度将用 32 万元来开展市场监管工作，出动差旅 1800 人次，费用 21.6 万元；印刷市场宣传资料 12 批次 5000 册，所需费用 1.5 万元；印刷行政执法办案资料 4.9 万份，计费用 4.9 万元；基层所“两化”示范创建 1 个，维护维修费 4 万元。通过此项工作，能有效保障市场秩序，促进网络交易公平合法，有力保障了广大人民群众的根本利益，助推区域经济发展。							
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值

指标	产出指标	数量指标	项目开展出动差旅人次	≥	1800	人次	5	已完成	
			项目开展印刷市场宣传资料册数	≥	5000	册	5	已完成	
			项目开展印刷执法办案资料	≥	4.9	万份	5	已完成	
			项目开展基层所示范创建维修个数	=	1	个	5	已完成	
		质量指标	项目开展基层所“两化”示范创建达标合格率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展印刷执法文书资料质量合格率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展发放差旅费准确率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展印刷市场宣传资料符合率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展发放差旅费完成及时率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展基层所“两化”示范创建达标工作完成及时率	=	100	%	5	已完成	
			项目开展印刷执法文书资料完成及时率	=	100	%	4	已完成	
			项目开展印刷市场宣传资料完成及时率	=	100	%	5	已完成	
		效益指标	社会效益指标	有力保障了广大人民群众	定性	优		10	已完成

			众的根本利益，助推区域经济发展					
	可持续影响指标		开展市场专项监管工作机制健全性	定性	优		10	已完成
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	5	已完成
	成本指标	经济成本指标	项目开展成本总控制数	≤	32	万元	6	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2024年省级药品监管补助资金项目						
预算单位		达川区市场监督管理局						
项目类型		一次性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74号）					
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据		达市财行【2024】22号和达川财行【2024】8号文件					
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024年					
项目资金（万元）	年度资金总额：							4
	其中：财政拨款							4
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	根据达市财行【2024】22号和达川财行【2024】8号文件的通知要求，区市场监管局将用4万元来开展药品监督检查工作，主要用于药化品宣传资料印刷1.6万份，费用1.6万元；制作药化品法规书册0.8万册，费用2.4万元。该项目能解决我局药化品监管资金不足的问题，有力保障人民群众用药安全有效。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	印刷药化品宣传资料份数	≥	1.6	万份	10	已完成
			制作药化品法规书册册数	≥	0.8	万册	10	已完成

	质量指标	印刷药化品 宣传资料质 量合格率	=	100	%	10	已完成
		制作药化品 法规书内容 符合率	=	100	%	10	已完成
	时效指标	项目工作开 展完成及时 率	=	100	%	10	已完成
效益指标	社会效益指 标	保障人民群 众用药安全 有效	定性	优		10	已完成
	可持续影响 指标	健全药化品 监督检查长 效机制	定性	优		10	已完成
满意度 指标	服务对象满 意度指标	广大人民群 众的满意度	≥	95	%	10	已完成
成本指标	经济成本指 标	项目开展成 本总控制数	≤	4	万元	10	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		2024 年中央药品监管补助资金项目					
预算单位		达川区市场监督管理局					
项目类型		一次性项目					
项目 概况	中长期规划（名称、文号，仅指 常年项目）						
	资金管理办法（名称、文号）	《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省 市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕 74 号）					
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实 据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法 相结合		
	立项依据	达市财行【2024】21 号和达川财行【2024】7 号文件					
	使用范围						
	申报（补助）条件						
	项目起止年限	2024 年					
项目资金 （万元）	年度资金总额：						17
	其中：财政拨款						17
	其他资金						
总体 目标	年度目标						
	根据达市财行【2024】21 号和达川财行【2024】7 号文件的通知要求，区市场监督管理局将 用 17 万元来开展药品监督管理工作，用于药品抽样检测 30 批次，费用计 4.5 万元；印刷药						

<p>化品宣传资料 4 万份，费用计 4 万元；药品安全检查出动差旅 708 人次，差旅费 8.5 万元。该项目能解决本局药化品监管资金不足的问题，有力保障人民群众用药安全有效。</p>								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	项目开展出动差旅人次	≥	708	人次	9	已完成
			项目开展药品抽样检测批次	≥	30	批次	8	
			印刷药化品宣传资料份数	≥	4	万份	8	已完成
		质量指标	印刷药化品宣传资料质量合格率	=	100	%	9	已完成
			药品抽样检测工作任务完成率	=	100	%	9	已完成
		项目工作开展完成及时率	=	100	%	项目工作开展完成及时率	=	已完成
	效益指标	保障人民群众用药安全有效	定性	优		10	定性	已完成
		健全药化品监督检查长效机制	定性	优		10	定性	已完成
	满意度指标	广大人民群众的满意度	≥	95	%	9	≥	已完成
	成本指标	项目开展成本总控制数	≤	17	万元	9	≤	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		案件举报人员奖励及案件处置经费项目						
预算单位		达川区市场监督管理局						
项目类型		一次性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理辦法（名称、文号）							
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	因素法与项目法相结合			

	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限	2024年						
项目资金 (万元)	年度资金总额:	2						
	其中:财政拨款	2						
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	区市管局根据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国药品管理法》等相关法律法规的规定,预计使用财政资金2万元,对案件举报人员实施奖励及对案件举报的处置工作的有序开展,促进我区经营市场规范化和强化社会监督,达到净化经营环境,保障我区人民群众饮食用药安全							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	处理投诉案件	≥	100	件	15	已完成
		质量指标	印刷宣传资料质量合格率	=	100	%	15	已完成
		时效指标	执法办案项目工作完成及时率	=	100	%	15	已完成
	效益指标	社会效益指标	执法办案和举报奖励工作得到有序开展	定性	优		15	已完成
		可持续影响指标	完善强化社会监督,建立长效机制	定性	优		15	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	15	已完成
	成本指标	经济成本指标	案件举报人员奖励及案件处置经费项目总预算成本控制数	≤	2	万元	10	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称	工业产品质量监督抽查项目				
预算单位	达川区市场监督管理局				
项目类型	一次性项目				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）				
	资金管理办法（名称、文号）				
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	因素法与项目法相结合
	立项依据				
	使用范围				

	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024 年					
项目资金 (万元)	年度资金总额:		4.95					
	其中: 财政拨款		4.95					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	根据《产品质量监督抽查管理暂行办法》（国家市场监督管理总局）第 18 号及区政府相关文件要求，为了提升我区工业产品质量，确保人民群众所需工业产品的消费安全。我局应于 2024 年用 4.95 万元来开展学生服装、建筑材料、电线及其他工业产品抽样检验检测工作。通过该项目能提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	开展工业产品抽查工作出动差旅人次	≥	84	人次	10	已完成
			开展工业产品抽样批次	≥	10	批次	10	已完成
		质量指标	开展工业品抽验检查工作发放差旅费准确率	=	100%		8	已完成
			工业产品抽样检验检测质量合格率	=	100%		10	已完成
		时效指标	工业产品抽样检验检测工作完成及时率	=	100%		12	已完成
	效益指标	社会效益指标	工业产品质量明显提升	定性	优		10	已完成
		可持续影响指标	健全工业产品抽样检验检测工作健全性	定性	良		12	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众及监管对象的满意度	≥	95%		9	已完成
	成本指标	经济成本指标	开展工业产品抽查工作成本控制数	≤	4.95	万元	9	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		派驻纪检组办案经费项目			
预算单位		达川区市场监督管理局			
项目类型		一次性项目			
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）				
	资金管理办法（名称、文号）				
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效

	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024 年					
项目资金 (万元)	年度资金总额:		10.98					
	其中: 财政拨款		10.98					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	达川区纪委监委派驻区市场监管局应于 2024 年用 10.98 万元来开展纪律检查和办案工作。通过此工作的开展, 能有效改进工作人员的工作作风, 提高工作人员拒腐反腐的能力, 助推经济社会全面发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	纪律检查和办案租车次数	≥	2000	次	10	已完成
			纪律检查办案出动差旅人次	≥	600	人次	10	已完成
		质量指标	开展不定期抽查驻在部门工作作风和办案工作差旅费发放准确率	=	100%		8	已完成
			开展不定期抽查驻在部门工作作风和办案质量合格率	=	100%		9	已完成
		时效指标	开展不定期抽查驻在部门工作作风和办案工作完成及时率	=	100%		9	已完成
		效益指标	社会效益指标	工作人员的工作作风和拒腐反腐能力	定性	优		11
	可持续影响指标		健全纪律检查工作长效机制	定性	优		11	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95%		10	已完成
	成本指标	经济成本指标	开展纪律检查及办案费用成本控制数	≤	10.98	万元	12	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称	企业信用登记管理工作经费项目	
预算单位	达川区市场监督管理局	
项目类型	一次性项目	
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	

资金管理办法（名称、文号）								
绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	£因素法与项目法相结合			
立项依据								
使用范围								
申报（补助）条件								
项目起止年限		2024年						
项目资金 （万元）	年度资金总额：						3.93	
	其中：财政拨款						3.93	
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	区市场监管局将用 3.93 万元来对进行辖区企业档案资料扫描并录入系统，完成辖区企业数 6850 户、变更 7650 次、注销 4012 户、备案 1100 户。通过该项目，可以实现市场主体“不出门、不跑路”，自主查询企业登记档案资料，进一步优化营商环境。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	扫描完成辖区企业数	=	16850	户	11	已完成
			扫描纸质档案资料页数	≥	357142	页	11	已完成
		质量指标	档案扫描质量合格率	=	100	%	11	已完成
		时效指标	企业档案扫描完成及时率	=	100	%	11	已完成
	效益指标	社会效益指标	方便市场主体查询档案资料	定性	优		11	已完成
		可持续影响指标	健全企业登记档案查询系统，进一步优化营商环境	定性	优		13	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区企业自主查询档案资料的满意度	≥	95	%	9	已完成
成本指标	经济成本指标	企业档案资料扫描成本控制数	≤	3.93	万元	13	已完成	

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称	食品安全工作经费	
预算单位	达川区市场监督管理局	
项目类型	一次性项目	
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）	
	资金管理办法（名称、文号）	

	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	因素法与项目法相结合			
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限	2024						
项目资金 （万元）	年度资金总额：							0.58
	其中：财政拨款							0.58
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	达川区市场监督管理局 2024 年用 0.58 万元来开展食品安全工作：1.发放食品安全宣传资料 2.开展食品安全日常监督检查。通过该项目，能有序开展食品安全工作，创新监管模式，增强应急处置能力、能提升食品安全保障水平，确保我区食品安全。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	开展食品安全检查出动差旅人次	≥	80	人次	9	已完成
		时效指标	开展食品安全检查工作完成及时率	=	100	%	11	已完成
		质量指标	开展食品安全工作检查发放差旅费准确率	=	100	%	10	已完成
		质量指标	印刷食品安全宣传资料质量合格率	=	100	%	10	已完成
		数量指标	印刷食品安全宣传资料册数	≥	500	册	10	已完成
		社会效益指标	食品安全得到有效保障	定性	优		10	已完成
		可持续影响指标	建立健全食品安全监管长效机制	定性	优		10	已完成
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	已完成
成本指标	经济成本指标	食品安全专项项目成本控制数	≤	0.58	万元	10	已完成	

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称	食品药品抽样项目		
预算单位	达川区市场监督管理局		
项目类型	一次性项目		
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）		
	资金管理办法（名称、文号）	《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川	

		省市场监管专项资金管理办法》的通知》(川财行〔2019〕74号)						
绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	因素法与项目法相结合			
立项依据								
使用范围								
申报(补助)条件								
项目起止年限		2024年						
项目资金 (万元)	年度资金总额:						56.64	
	其中:财政拨款						56.64	
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	区市场监管局应于2024年用56.64万元来开展食品药品抽样检测工作和抽样检测不合格食品药品核查工作。预计抽样食品药品1000批次,共50万元;产生差旅420人次共6.64万元。通过此专项事务处置活动,能有效维护市场秩序,净化市场环境,能保障广大人民群众饮食用药安全。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	食品药品抽样检验批次	≥	1000	批次	10	已完成
			食品药品抽样检验出动差旅人次	≥	420	人次	10	已完成
		质量指标	食品药品抽样检测质量合格率	=	100%		11	已完成
			食品食品药品抽样项目差旅费发放准确率	=	100%		10	已完成
		时效指标	食品药品抽样项目工作完成及时率	=	100%		10	已完成
	效益指标	社会效益指标	食品药品抽样项目有效保证食品药品质量,保障广大人民群众饮食用药安全	定性	优		10	已完成
		可持续影响指标	完善食品药品抽样项目长效机制	定性	优		10	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	9	已完成
	成本指标	经济成本指标	食品药品抽样项目总预算成本控制数	≤	56.64	万元	10	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称	文明城市创建及城市农贸市场达标建设
预算单位	达川区市场监督管理局

项目类型		一次性项目						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	因素法与项目法相结合			
	立项依据		达川财行通[2024]21号					
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024年					
项目资金（万元）	年度资金总额：							3.82
	其中：财政拨款							3.82
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	根据达川财行通[2024]21号实施方案的要求，预计使用财政资金3.82万元，有序开展城区农贸市场达标建设工作，完善软硬件设施，改变生活环境，提升城市形象，争创全国文明城市。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	创建文明城市农贸市场卫生达标	=	24	件	10	已完成
		质量指标	根据工作时间要求开展此项工作	定性		优	15	已完成
		时效指标	项目开展完成及时率	定性		优	10	已完成
	效益指标	社会效益指标	农贸市场卫生环境得到很好的改善	定性	优		15	已完成
		可持续影响指标	可持续保持卫生环境良好	定性	良		15	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	广大人民群众非常满意	≥	95	%	15	已完成
	成本指标	经济成本指标	项目开展成本控制数	≤	3.82	万元	15	已完成

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称	疫情防控项目
预算单位	达川区市场监督管理局
项目类型	一次性项目

项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）							
	绩效分配方式	<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	因素法与项目法相结合			
	立项依据							
	使用范围							
	申报（补助）条件							
	项目起止年限		2024					
项目资金 （万元）	年度资金总额：							1.5
	其中：财政拨款							1.5
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	按照达川疫防指办[2021]64号文件，我局承担高速公路卡口值守、冷链物流、各经营门店、农贸市场的疫情防控工作,我局应于2024年用1.5万元来开展：1、高速公路卡扣值守2、农贸市场疫情防控值守人员劳务费。该项目实施能做好我局所承担的疫情防控任务，也能保障广大人民群众的身心健康。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	疫情防控项目高速公路卡扣每月应付劳务费人次	≥	3	人次	9	已完成
		数量指标	疫情防控项目发放农贸市场疫情防控劳务人员人数	≥	7	人次	11	已完成
		质量指标	承担全年疫情防控工作任务完成率	=	100	%	10	已完成
		质量指标	购买医用物质和生活物资等产品质量合格率	=	100	%	10	已完成
		时效指标	承担疫情防控工作任务完成及时性	=	100	%	10	已完成
		社会效益指标	疫情防控到位民众安全得到保障	定性	优		10	已完成
		可持续影响指标	完善疫情防控项目的长效机制	定性	优		10	已完成
	满意度指标	满意度指标	群众及监管对象满意度	≥	95	%	10	已完成
成本指标	经济成本指标	项目开展成本控制数	≤	1.5	万元	10	已完成	

## 专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		质量强区项目							
预算单位		达川区市场监督管理局							
项目类型		一次性项目							
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）								
	资金管理办法（名称、文号）		《四川省财政厅 四川省市场监督管理局关于印发〈四川省市场监管专项资金管理办法〉的通知》（川财行〔2019〕74号）						
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input checked="" type="checkbox"/> 据实据效	因素法与项目法相结合			
	立项依据								
	使用范围								
	申报（补助）条件								
	项目起止年限		2024年						
项目资金 (万元)	年度资金总额:						5		
	其中:财政拨款						5		
	其他资金								
总体目标	年度目标								
	按照《达川区政府质量奖评审管理办法》之规定，区市场监管局应于2024年用5万元来开展质量强区及对获奖企业和个人表彰奖励等工作。准备对获奖企业按2万元/户，奖励2家企业，奖励金4万元；获奖个人按0.2万元/人，奖励5人次，奖励金1万元。通过该专项能有效提升我区产品质量，提升工业产品竞争率，能助推我区工业产品高质量发展。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	质量强区对获奖企业奖励家数	=	2家		11	已完成	
			质量强区项目奖励获奖个人数	=	5人		11	已完成	
		质量指标	质量强区项目对获奖企业和个人发放奖金准确率	=	100%		11	已完成	
			质量强区项目对获奖企业和个人发放奖金工作完成及时率	=	100%		11	已完成	
	效益指标	社会效益指标	质量强区项目促进工业产品高质量发展	定性		优		12	已完成
		可持续影响指标	建立健全政府质量奖评审长效机制	定性		优		12	已完成
	满意度指标	服务对象满意度指标	获奖企业和个人满意度	≥		95%		10	已完成
成本指标	经济成本指标	质量强区项目成本控制数	≤		5万元		12	已完成	



项目管理 (18分)	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资	√	√	√			√	√						

						金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。													
		绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√					
项目实施 (9分)		预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√								
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支	√	√	√									

							出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。												
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√					
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√				
专用 指标 (30 分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	9	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√		√			√	√				

			对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求, 是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准, 是否存在明显的排他性和歧视性情形, 是否及时落实到支持对象个人。	√	√	√	√										
			标准合理性	5	4	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准, 是否及时按标准兑现	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况, 均计入不符合支持标准人数。	√	√	√	√										
			群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5。反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意值和获得感。	√	√		√										
个性指标(16分)	项目绩效目标	产出指标	数量指标	2	2	“转企升级”专项转企发放户数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√	√	√		√					√			若模板内均不涉及可以自行设置个性	自设个性指标示例
		产出指标	时效指标	2	2	“转企升级”专项业务工作开展	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√	√	√		√					√				





				总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	项扣分法	分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。													
项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√			√	√						
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨款、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√	√			√							
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施	√	√	√			√							

							是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。													
项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分 值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√							
	完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分 值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√						
专用指标 (30分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	8	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评 分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√		√		√	√						
		对象精准性	10	9	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围	比率分 值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。		√		√		√	√						
		标准合理性	5	4	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑现	比率分 值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。		√		√		√	√						
		群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分 值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5。反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意值和获得感。		√		√			√						
个性指标 (	项目	产出指标	数量指标	2	2	项目开展退休人员体检人次	是否评 分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√			√			√		
	绩效	产出指标	数量指标	2	2	项目开展出动差旅人次	是否评 分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√			√			√		
	目	产出指	质量指标	2	2	项目开展补助退休人	是否评	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，	√		√	√			√			√		
																				若模板内均

16分)	标				员体检费准确率	分法	是就得分，没有就不得分。													不涉及可以自行设置个性指标。(总分为16分)
	产出指标	质量指标	2	2	项目开展发放差旅费准确率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	产出指标	时效指标	2	2	项目开展退休人员体检费补助发放完成及时率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	效益指标	社会效益指标	2	2	该项能有效解决单位运行所需经费缺口，保障退休人员的身体健康，助推各项目标任务圆满完成。	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	效益指标	可持续影响指标	2	2	解决运行经费缺口项目机制健全性	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√			√	
	满意度指标	满意度指标	1	1	受益对象满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√			√	
	成本指标	经济成本指标	1	1	项目开展成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√			√	
扣分项(10分)	绩效管理存在问题		—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	
	被评价部门配合度		—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	

达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系 (2023 年省级市场监管应急保障经费项目)

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准						备注	说明
一级指	二级指标	三级指标	指标分	评价得				整体评	样本评	定性评	定量评	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均	样本均		

标			值	分				价	价	价	价	准	准	准	准	值	值	准				
<b>得分合计</b>					<b>94.00</b>																	
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√					√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求,项目绩效目标设置是否	缺(错)项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%,得2分;30%≥偏离度>15%,得1分;偏离度>30%,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√					√	√	√					
		资金投向	6	6	资金投向是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√						√	√					
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√					√	√						
																				通用指标所有都为必填项		

				备																	
		分配管理	1 0	1 0	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行,决策程序是否符合管理要求,及时高效,得4分。	√	√	√			√	√							
		绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效,项目绩效监管是否按要求开展,对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作,得4分;上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位,主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况,是否对本系统开展评价、监督、指导等工作,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√							
	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及,可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√							

项目结果 (9分)	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√											
	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√										
	完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√						
专用指标 (30分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	8	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小,分级计分。其中,区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小,得10分;区域均衡情况维持原状、区域间差距不变,得5分;区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大,得0分。		√		√		√	√						
		对象精准性	10	8	资金实际支持对象是否符合管理要求,是否	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准,是否存在明显的排他性和歧视性情形,是否及时落实到支持对象个人。		√		√		√	√						



		产出指标	质量指标	2	2	项目开展应急出动差旅费发放准确率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													设置个性指标。 (总分为16分)	
		产出指标	数量指标	2	2	项目开展印刷宣传资料符合率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
		效益指标	社会效益指标	2	2	项目开展保证应急车辆运行正常率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
		效益指标	可持续影响指标	2	2	项目能有效解决市场监管工作应急所需经费，保障了广大人民群众的生命财产安全。	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√				√		
		满意度指标	满意度指标	1	1	受益对象满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√				√		
		成本指标	经济成本指标	1	1	项目开展成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√				√		

扣分项 (10分)	绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题,每有一个问题点扣1分,扣完为止。	√	√	√									√			
	被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中,被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的,发现一处扣1分,扣完为止。	√	√	√									√			

### 达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系 (2023 年省级市场监管专项资金项目)

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准						备注	说明			
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值			其他标准		
<b>得分合计</b>					<b>94.00</b>																	
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√			√	√								
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求,项目绩效目标设置是否科学合理	缺(错)项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%,得2分;30%≥	√	√	√				√	√	√						

						偏离度>15%，得1分；偏离度>30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。													
	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√					
项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√					



						展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。													
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨款、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√				√					
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√					√					
项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√				√					
	完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当	√	√		√				√	√				

							实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。												
专用 指标 (30 分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	8	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。	√		√		√	√						
		对象精准性	10	7	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。	√		√		√	√						
		标准合理性	5	4	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑现	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、	√		√		√	√						

							漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。															
		群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5。反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意值和获得感。	√		√			√									
个性指标 (16分)	项目绩效目标	产出指标	数量指标	1	1	项目开展出差旅人次	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√			√					√		
		产出指标	数量指标	1	1	项目开展印刷市场宣传资料册数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√			√					√		
		产出指标	时效指标	1	1	项目开展发放差旅费完成及时率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√			√					√		
		产出指标	质量指标	1	1	项目开展基层所“两化”示范创建达标合格率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
		产出指标	质量指标	1	1	项目开展印刷执法文书资料质量合格率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
		产出指标	时效指标	1	1	项目开展基层所“两化”示范创建达标工作完成及时率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
		产出指标	时效指标	1	1	项目开展印刷执法文书资料完成及时率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
若模板内均不涉及可以自行设置个性指标。(总分为16分)																						
自设个性指标示例																						





项目管理 (18分)						>30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。														
	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√						
	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√						
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。	√	√	√				√	√						

						2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。														
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√					√	√					
	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√				√					
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺（错）项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√						√					

	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√	√	√									
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√	√	√	√								
专用指标 (30分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	8	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小,分级计分。其中,区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小,得10分;区域均衡情况维持原状、区域间差距不变,得5分;区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大,得0分。	√	√	√	√									
		对象精准性	10	7	资金实际支持对象是否符合管理要求,是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准,是否存在明显的排他性和歧视性情形,是否及时落实到支持对象个人。	√	√	√	√									
		标准合理性	5	4	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准,是否及时按标准兑现	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况,均计入不符合支持标准人数。	√	√	√	√									



扣分项 (10分)	产出指标	质量指标	1	1	项目开展发放差旅费准确率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	产出指标	质量指标	1	1	项目开展印刷市场宣传资料符合率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	效益指标	生态效益指标	1	1	有力保障了广大人民群众的根本利益，助推区域经济发展	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	效益指标	可持续影响指标	1	1	开展市场专项监管工作机制健全性	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	满意度指标	满意度指标	1	1	受益对象满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	成本指标	经济成本指标	1	1	项目开展成本总控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
		绩效管理存在问题			预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	
		被评价部门配合度			被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	

### 达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系 (2024 年省级药品监管补助资金项目)

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准						备注	说明
一级指标	二级指标	三级指标	指标	评价				整体	样本	定性	定量	国家	行业	地方	申报	历史	样本		

			分 值	得 分				评 价	评 价	评 价	评 价	标 准	标 准	标 准	标 准	均 值	均 值	标 准		
<b>得分合计</b>					<b>95.00</b>															
<b>通用 指标 (54 分)</b>	<b>项目决策 (18分)</b>	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项 扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	√	√	√			√	√						
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项 扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得2分；30%≥偏离度>15%，得1分；偏离度>30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√			√	√	√					
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项 扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√					
通用指标所有都为必填项																				

项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	分配管理	10	9	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法:建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√			√	√						
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						

	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金 财政拨付、 单位执行 和自筹配 套到位情 况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨 付率×100%×2+单位资金使 用率×100%×2+自筹资金到 位率×100%×2。如部分计算 内容不涉及，可同比例分配 至本指标其他计算内容。	√	√	√	√								
		资金使用	3	3	资金使用 拨付、项目 实施是否 符合规定	缺(错)项 扣分法	项目资金使用、拨付是否符 合国家财经法规、财务管理 制度及有关专项资金管理制 度办法规定和审批程序，是 否存在超范围、超标准、超 进度使用专项资金，是否存 在资金损失浪费、长期沉淀、 截留、挤占、挪用、虚列支 出等情况，项目实施是否遵 守相关法律法规，发现一处 不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√	√								
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否 完成预期 目标，实 施结果 是否与 绩效目 标相匹 配，反 映目标 实现程 度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目 标任务量÷首次批复立项设 定绩效目标任务总量 ×100%×6。	√	√	√	√								
		完成时效	3	3	项目实际 完成时 间与计 划完成 时间的 比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成 时间-计划完成时间)÷计划完 成时间)×100%×3。一般以 天数、月数或年数为单位。 当实际完成时间-计划完成 时间小于等于0时得满分； 实际完成时间超过计划完成 时间1倍及以上得0分。	√	√	√	√	√							
专用 指标 (30 分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	8	项目资金 分配体 现的均 衡公平 情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客 观因素测算验证资金分配是 否科学合理、均衡公平。主 要查看区域均衡情况是否得		√	√	√	√							



扣分项 (10分)	产出指标	质量指标	2	2	印刷药化 品宣传资 料质量合 格率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√		√	设置 个性 指标。 (总 分为 16 分)	示 例
	产出指标	质量指标	2	2	制作药化 品法规书 内容符合 率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。												
	产出指标	时效指标	2	2	项目工作 开展完成 及时率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。												
	效益指标	社会效益指标	2	2	保障人民 群众用药 安全有效	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。												
	效益指标	可持续影响指标	2	2	健全药化 品监督检 查长效机 制	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√		√		
	满意度指标	满意度指标	1	1	广大人民 群众的满 意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√		√		
	成本指标	经济成本指标	1	1	项目开展 成本总控 制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及 是否完成目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√		√		
		绩效管理 存在问题	—	—	预算绩效 管理工作 存在问题	缺(错)项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡 视巡察、审计监督、财会监 督等结果以及评价指标体系 涉及各方面出现的问题，每 有一个问题点扣1分，扣完 为止。	√	√	√							√		
		被评价 部门配合度	—	—	被评价对 象工作配 合情况	缺(错)项 扣分法	评价工作开展过程中，被评 价对象拖延推诿、提交资料 不及时等拒不配合评价工作 的，发现一处扣1分，扣完 为止。	√	√	√							√		

## 达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系（2024 年中央药品监管补助资金项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准						备注	说明							
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值			其他标准						
<b>得分合计</b>					<b>96.00</b>																					
<b>通用指标 (54分)</b>	<b>项目决策 (18分)</b>	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	√	√	√			√	√												通用指标所有都为必填项
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得2分；30%≥偏离度>15%，得1分；偏离度>30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√												
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部	√	√	√			√	√												

					是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目		门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。												
项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√			√	√						
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管	√	√	√			√	√						

				是否按 要求开 展,对下 指导是 否有力 有效		部门是否存在对本系统资金分配 和项目管理指导力度不够的情 况,是否对本系统开展评价、监 督、指导等工作,得2分。否则 该项不得分。													
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资 金财政 拨付、单 位执行 和自筹 配套到 位情况	比率分 值法	该项指标得分=财政资金拨付率 ×100%×2+单位资金使用率 ×100%×2+自筹资金到位率 ×100%×2。如部分计算内容不涉 及,可同比例分配至本指标其他 计算内容。	√	√	√				√						
	资金使用	3	3	资金使 用拨付、 项目实 施是否 符合规 定	缺(错) 项 扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国 家财经法规、财务管理制度及有 关专项资金管理制度办法规定和 审批程序,是否存在超范围、超 标准、超进度使用专项资金,是 否存在资金损失浪费、长期沉淀、 截留、挤占、挪用、虚列支出等 情况,项目实施是否遵守相关法 律法规,发现一处不合规的扣1 分,扣完为止。	√	√	√				√						
项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是 否完成 预期目 标,实施 结果是 否与绩 效目标 相匹配, 反映目 标实现 程度	比率分 值法	该项指标得分=实际完成目标任 务量÷首次批复立项设定绩效目 标任务总量×100%×6。	√	√	√				√						

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分= $(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3$ 。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√	√	√	√								
专用指标 (30分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	9	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√	√	√	√								
		对象精准性	10	8	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分= $(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10$ 。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。		√	√	√	√								
		标准合理性	5	5	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑	比率分值法	该项指标得分= $(抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×5$ 。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。		√	√	√	√								



	效益指标	社会效益指标	1	1	保障人民群众用药安全有效	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√		
	效益指标	可持续影响指标	1	1	健全药品监督检查长效机制	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√		
	满意度指标	满意度指标	1	1	人民群众的满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√		
	成本指标	经济成本指标	1	1	项目开展成本总控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
扣分项 (10分)	绩效管理存在问题		—	—	预算绩效管理存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√								√		
	被评价部门配合度		—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√								√		



						绩效目标总数的比例。														
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						

		分配管理	10	9	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	<p>1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。</p> <p>2.资金分配是否严格按照管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。</p>	√	√	√		√	√							
		绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到	√	√	√		√	√							

						位, 主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况, 是否对本系统开展评价、监督、指导等工作, 得2分。否则该项不得分。													
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及, 可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√				√					
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序, 是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金, 是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况, 项目实施是否遵守相关法律法规, 发现一处不合规的扣1分, 扣完为止。	√	√	√					√					
项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标, 实施结果是否与绩效目标相匹配, 反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√				√					

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分= (1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√	√	√	√								
专用指标 (30分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	8	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√	√	√	√								
		对象精准性	10	9	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到		√	√	√	√								



	效益指标	可持续影响指标	2	2	完善强化社会监督，建立长效机制	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			指标。 (总分为16分)		
	满意度指标	满意度指标	2	2	群众满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√					
	成本指标	经济成本指标	2	2	案件举报人员奖励及案件处置经费项目总预算成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√					
	扣分项 (10分)	绩效管理存在问题		—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√								√	
		被评价部门配合度		—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√								√	

达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系（工业产品质量监督抽查项目）

绩效评价指标	指标解释	评分方法	评分说明	评价方式	评价属性	评价标准	备注	说明
--------	------	------	------	------	------	------	----	----

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准			
<b>得分合计</b>					<b>96.00</b>																
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√			√	√							
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求,项目绩效目标设置是否科学合理	缺(错)项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%,得2分;30%≥偏离度>15%,得1分;偏离度>30%,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√							
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√						
通用指标所有都为必填项																					

项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√		√	√						
	分配管理	10	9	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√		√	√						
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√		√	√						
	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉	√	√		√							

				套到位情况		及,可同比例分配至本指标其他计算内容。														
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√				√						
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√						
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√					
专用指标 (30分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	9	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小,分级计分。其中,区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小,得10分;区域均衡情况维持原状、区域间差距		√		√		√	√						



扣分项 (10分)	产出指标	质量指标	2	2	工业产品抽样检验检测质量合格率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													行 设置 个 性 指 标。 ( 总 分 为 16 分)
	产出指标	时效指标	2	2	工业产品抽样检验检测工作完成及时率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	效益指标	社会效益指标	2	2	工业产品质量明显提升	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	效益指标	可持续影响指标	2	2	健全工业产品抽样检验检测工作健全性	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√		
	满意度指标	满意度指标	1	1	人民群众及监管对象的满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√		
	成本指标	经济成本指标	1	1	开展工业产品抽查工作成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√		
		绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√								√		
		被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√								√		



				重点领域、重点环节和重点项目															
项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行,决策程序是否符合管理要求,及时高效,得4分。	√	√	√			√	√						
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效,项目绩效监管是否按要求开展,对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作,得4分;上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位,主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况,是否对本系统开展评价、监督、指导等工作,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						

	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√	√	√								
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√	√								
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√	√	√								
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√	√	√	√							
专用指标 (3)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	9	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；	√	√	√	√								

0分)							区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。														
		对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。	√	√	√	√										
		标准合理性	5	4	资金实际补贴标准是否符合资金管理规定的补助标准，是否及时按标准兑现	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。	√	√	√	√										
		群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5。反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意值和获得感。	√	√	√											
个性指	项目绩效	产出指标	数量指标	2	2	纪律检查和办案租车次数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√	√	√			√				√		若模板	自设个

标 (16分)	效 目 标	产出指 标	数量指标	2	2	纪律检 查办案 出动差 旅人次	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标 任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√			√	内 均 不 涉 及 可 以 自 行 设 置 个 性 指 标。 ( 总 分 为 16 分)	性 指 标 示 例			
		产出指 标	质量指标	2	2	开展不 定期抽 查驻在 部门工 作纪律 和办案 工作差 旅费发 放准确 率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标 任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√			√					
		产出指 标	质量指标	2	2	开展不 定期抽 查驻在 部门工 作纪律 和办案 质量合 格率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标 任务，是就得分，没有就不得分。																	
		产出指 标	时效指标	2	2	开展不 定期抽 查驻在 部门工 作纪律 和办案 工作完 成及时 率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标 任务，是就得分，没有就不得分。																	
		效益指 标	社会效益指 标	2	2	工作人 员的工作 作风和拒 腐反腐能 力	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标 任务，是就得分，没有就不得分。																	

扣分项 (10分)	效益指标	可持续影响指标	2	2	健全纪律检查工作长效机制	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√	√	√					√		√		
	满意度指标	满意度指标	1	1	群众满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√	√	√					√		√		
	成本指标	经济成本指标	1	1	开展纪律检查及办案费用成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√	√	√					√		√		
	绩效管理存在问题		—	—	预算绩效管理存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√								√	
	被评价部门配合度		—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√								√	

### 达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系（企业信用登记管理工作经费项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准							备注	说明				
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准						
<b>得分合计</b>					<b>97.00</b>																			
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	√	√	√				√	√									通用指标所有都为必填项

项目管理 (18分)	规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺(错)项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%,得2分;30%≥偏离度>15%,得1分;偏离度>30%,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√	√	√	√						
	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√	√	√							
	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√	√	√							

		分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√			√	√						
		绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						

项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√	√	√									
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√	√									
项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√	√	√									
	完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划	√	√	√	√	√								

							完成时间 1 倍及以上得 0 分。													
专用 指标 (30 分)	民生保障 (30 分)	区域均衡性	10	9	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得 10 分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得 5 分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得 0 分。	√	√	√	√									
		对象精准性	10	9	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。	√	√	√	√									
		标准合理性	5	4	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑	比率分值法	该项指标得分=（抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数）÷抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。	√	√	√	√									

					现																
		群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5。反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意值和获得感。		√		√				√						
个性指标 (16分)	项目绩效目标	产出指标	数量指标	2	2	扫描完成辖区企业数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√			√				√		
		产出指标	数量指标	2	2	扫描纸质档案资料页数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√			√				√		
		产出指标	质量指标	2	2	档案扫描质量合格率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√			√				√		
		产出指标	时效指标	2	2	企业档案扫描完成及时率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
		效益指标	社会效益指标	2	2	方便市场主体查询档案资料	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
		效益指标	可持续影响指标	2	2	健全企业登记档案查询系统，进一步优化营商环境	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√			√					√	
		若模板内均不涉及可以自行设置个性指标。(总分为16分)																		自设个性指标示例	

扣分项 (10分)	满意度指标	满意度指标	2	2	辖区企业自主查询档案资料的满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√		
	成本指标	经济成本指标	2	2	企业档案资料扫描成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√		
		绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√								√		
		被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	

### 达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系 (食品安全工作经费)

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准						备注	说明
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值		
<b>得分合计</b>					<b>98.00</b>														

通用 指标 (54 分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√			√	√							通用指标所有都为必填项	
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求,项目绩效目标设置是否科学合理	缺(错)项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%,得2分;30%≥偏离度>15%,得1分;偏离度>30%,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√			√	√	√							
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√							

项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√			√	√						
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导	√	√	√			√	√						

				指导是否有力有效		力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。													
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√									
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√					√					
项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√									

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√	√	√	√							
专用 指标 (30 分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	9	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√	√	√	√							
		对象精准性	10	10	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象总人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。		√	√	√	√							
		标准合理性	5	4	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏		√	√	√	√							

					补助标准, 是否及时按标准兑现		发、重发、迟发等情况, 均计入不符合支持标准人数。												
		群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5。反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意值和获得感。	√	√		√								
个性指标 (16分)	项目绩效目标	产出指标	数量指标	2	2	开展食品安全检查出动差旅人次	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√	√	√				√			√	
		产出指标	时效指标	2	2	开展食品安全检查工作完成及时率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√	√	√				√			√	
		产出指标	质量指标	2	2	开展食品安全工作检查发放差旅费准确率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。	√	√	√				√			√	
		产出指标	质量指标	2	2	印刷食品安全宣传资料质量合格率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务, 是就得分, 没有就不得分。											
																		若模板内均不涉及可以自行设置个性指标。(总分为16分)	自设个性指标示例

扣分项 (10分)	产出指标	数量指标	2	2	印刷食品安全宣传资料册数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
	效益指标	社会效益指标	2	2	食品安全得到有效保障	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
	效益指标	可持续影响指标	2	2	建立健全食品安全监管长效机制	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√			
	满意度指标	满意度指标	1	1	服务对象满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√			
	成本指标	经济成本指标	1	1	食品安全专项项目成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√			
		绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√		√	√							√			
		被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√		√	√							√			

## 达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系（食品药品抽样项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准							备注	说明					
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准							
<b>得分合计</b>					<b>95.00</b>																				
<b>通用指标 (54分)</b>	<b>项目决策 (18分)</b>	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺（错）项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	√	√	√			√	√											通用指标所有都为必填项
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得2分；30%≥偏离度>15%，得1分；偏离度>30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√											
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√											

项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	分配管理	10	9	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√			√	√						
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√	√			√						

		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√										
项目结果 (9分)		目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√									
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分;实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√					
专用指标 (30分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	8	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小,分级计分。其中,区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小,得10分;区域均衡情况维持原状、区域间差距不变,得5分;区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大,得0分。		√		√		√	√						
		对象精准性	10	9	资金实际支持对象是否符合管理要求,是否符合支持对象范	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准,是否存在明显的排他性和歧视性情形,		√		√		√	√						



扣分项 (10分)	效益指标	可持续影响指标	2	2	完善食品药品抽样项目长效机制	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√							√		为16分)
	满意度指标	满意度指标	1	1	群众满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√							√		
	成本指标	经济成本指标	1	1	食品药品抽样项目总预算成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√							√		
	绩效管理存在问题		—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	
	被评价部门配合度		—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√									√	

### 达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系（文明城市创建及城市农贸市场达标建设）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准							备注	说明	
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准			
<b>得分合计</b>					<b>96.00</b>																
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	√	√	√			√	√							通用指标所有都为必填项

	规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求,项目绩效目标设置是否科学合理	缺(错)项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ,得2分; $30\% \geq$ 偏离度 $> 15\%$ ,得1分;偏离度 $> 30\%$ ,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√							
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	属于政府支持范围,且符合财政事权支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
		分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行,	√	√	√			√	√						

						决策程序是否符合管理要求,及时高效,得4分。													
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效,项目绩效监管是否按要求开展,对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作,得4分;上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位,主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况,是否对本系统开展评价、监督、指导等工作,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及,可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√									
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√										
	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√									

				映目标实现程度																
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√	√	√	√	√							
专用 指标 (30 分)	民生保 障 (30 分)	区域均衡性	10	8	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。	√	√	√	√									
		对象精准性	10	9	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个人。	√	√	√	√									
		标准合理性	5	4	资金实际补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准，是否及时按标准兑现	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持标准人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×5。主要查看项目资金补贴标准是否符合资金管理办法规定的补助标准。如存在多发、漏发、重发、迟发等情况，均计入不符合支持标准人数。	√	√	√	√									
		群众满意度	5	5	资金涉及相关受益群体、支持对象的满意度调查访谈情况	比率分值法	该项指标得分=经调研的群众实际满意度得分×100%×5。反映项目相关方在项目实施过程中的人民群众满意值和获得感。	√	√	√										

个性指标 (16分)	项目绩效目标	产出指标	数量指标	2	2	创建文明城市农贸市场卫生达标	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√	若模板内均不涉及可以自行设置个性指标。 (总分为16分)	自设个性指标示例	
			质量指标	2	2	根据工作时间要求开展此项工作	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√			
			时效指标	2	2	项目开展完成及时率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√			
		效益指标	社会效益指标	2	2	农贸市场卫生环境得到很好的改善	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
			可持续影响指标	3	3	可持续保持卫生环境良好	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
		满意度指标	服务对象满意度指标	3	3	广大人民群众非常满意	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
		成本指标	经济成本	2	2	项目开展成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														

扣分项 (10分)	标	本指标绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√											
		被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√											

### 达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系（疫情防控项目）

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准							备注	说明			
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准					
<b>得分合计</b>					<b>96.00</b>																		
通用指标	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣3分，扣完为止。	√	√	√				√	√								通用指标所有都为必填项

(54分)		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得2分；30%≥偏离度>15%，得1分；偏离度>30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√						
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√		√	√							
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√		√	√							

	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√										
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√										
	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算	√	√		√								

						内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。													
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺（错）项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√					√				
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√				√				
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√				√	√			
专用指标 (30分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	9	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均		√		√			√	√				



扣分项 (10分)	产出指标	质量指标	2	2	购买医用物质和生活物资等产品质量合格率	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													行设置个性指标。 (总分为16分)
	产出指标	数量指标	2	2	承担疫情防控工作任务完成及时性	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	效益指标	社会效益指标	2	2	疫情防控到位民众安全得到保障	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。													
	效益指标	可持续影响指标	2	2	完善疫情防控项目的长效机制	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√		
	满意度指标	满意度指标	1	1	群众及监管对象满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√		
	成本指标	经济成本指标	1	1	项目开展成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√		
		绩效管理存在问题			预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√		√	√								√	
		被评价部门配合度			被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√		√	√								√	

### 达川区市场监督管理局 2025 年专项预算项目绩效评价指标体系（质量强区项目）

绩效评价指标	指标解释	评分方法	评分说明	评价方式	评价属性	评价标准	备注	说明
--------	------	------	------	------	------	------	----	----

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准			
<b>得分合计</b>					<b>90.00</b>																
通用指标 (54分)	项目决策 (18分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺(错)项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求,发现一处不符合的扣3分,扣完为止。	√	√	√			√	√							
		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求,项目绩效目标设置是否科学合理	缺(错)项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排,得1分;充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性,得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%,得2分;30%≥偏离度>15%,得1分;偏离度>30%,不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数之比。	√	√	√		√	√	√							
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺(错)项扣分法	支出责任划分规定,得1分;资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配,得1分;聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目,体现“集中财力办大事”原则,避免“撒胡椒面”,得3分;未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复,得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√							
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善,不存在管理制度缺失、管理办法过期情况,得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√							
通用指标所有都为必填项																					

项目实施 (9分)	分配管理	10	10	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布,项目管理、审批是否符合管理要求	缺(错)项扣分法	1.因素分配法:资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求,得2分;资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点,得2分;资金区域分布结果公平合理,得2分。项目分配法:建设项目储备库,得2分;实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配,得2分;明确项目申报审核程序,按规定程序履行项目审批,得2分。其他分配法:资金分配依据充分合理,得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法,按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按管理办法执行,决策程序是否符合管理要求,及时高效,得4分。	√	√	√											
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效,项目绩效监管是否按要求开展,对下指导是否有力有效	缺(错)项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标(含事前评估)、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作的,得4分;上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位,主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况,是否对本系统开展评价、监督、指导等工作,得2分。否则该项不得分。	√	√	√											
	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及,可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√										

	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺（错）项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√													
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与绩效目标相匹配，反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√											
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=(1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间)×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√				√	√						
专用指标 (30分)	民生保障 (30分)	区域均衡性	10	7	项目资金分配体现的均衡公平情况	分级评分法	按实际区域分配结果选择客观因素测算验证资金分配是否科学合理、均衡公平。主要查看区域均衡情况是否得到改善、区域间差距是否缩小，分级计分。其中，区域均衡情况得到改善、区域间差距缩小，得10分；区域均衡情况维持原状、区域间差距不变，得5分；区域均衡情况未得到改善、区域间差距扩大，得0分。		√		√			√	√							
		对象精准性	10	8	资金实际支持对象是否符合管理要求，是否符合支持对象范围	比率分值法	该项指标得分=(抽样的支持对象总人数-不符合支持对象人数)÷抽样的支持对象总人数×100%×10。主要查看项目资金分配和实施结果是否精准，是否存在明显的排他性和歧视性情形，是否及时落实到支持对象个		√		√			√	√							



	满意度指标	满意度指标	1	1	获奖企业和个人满意度	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√			√	为16分)	
	成本指标	经济成本指标	1	1	质量强区项目成本控制数	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。														
扣分项 (10分)	绩效管理存在问题		—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺(错)项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√									√		
	被评价部门配合度		—	—	被评价对象工作配合情况	缺(错)项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣1分，扣完为止。	√	√	√									√		

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 收入支出决算总表

财决公开 01 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,690.20	一、一般公共服务支出	32	3,386.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	585.13
	9		九、卫生健康支出	40	168.65
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	550.01
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00

本年收入合计	27	4,690.20	本年支出合计	58	4,690.20
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	627.00	年末结转和结余	60	627.00
总计	31	5,317.20	总计	62	5,317.20

# 收入决算表

财决公开 02 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	4,690.20	4,690.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>3,386.40</b>	<b>3,386.40</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20138</b>			<b>市场监督管理事务</b>	<b>3,386.40</b>	<b>3,386.40</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2013801			行政运行	3,129.11	3,129.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802			一般行政管理事务	257.29	257.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>585.13</b>	<b>585.13</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>499.54</b>	<b>499.54</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	462.83	462.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	36.71	36.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20808</b>			<b>抚恤</b>	<b>85.59</b>	<b>85.59</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080801			死亡抚恤	85.59	85.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>168.65</b>	<b>168.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>168.65</b>	<b>168.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2101101			行政单位医疗	150.59	150.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	18.06	18.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>550.01</b>	<b>550.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>550.01</b>	<b>550.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2210201			住房公积金	550.01	550.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

财决公开 03 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	4,690.20	4,432.91	257.29	0.00	0.00	0.00
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>3,386.40</b>	<b>3,129.11</b>	<b>257.29</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20138</b>			<b>市场监督管理事务</b>	<b>3,386.40</b>	<b>3,129.11</b>	<b>257.29</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2013801			行政运行	3,129.11	3,129.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802			一般行政管理事务	257.29	0.00	257.29	0.00	0.00	0.00
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>585.13</b>	<b>585.13</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>499.54</b>	<b>499.54</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	462.83	462.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	36.71	36.71	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20808</b>			<b>抚恤</b>	<b>85.59</b>	<b>85.59</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080801			死亡抚恤	85.59	85.59	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>168.65</b>	<b>168.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>168.65</b>	<b>168.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2101101			行政单位医疗	150.59	150.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	18.06	18.06	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>550.01</b>	<b>550.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>550.01</b>	<b>550.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2210201			住房公积金	550.01	550.01	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,690.20	一、一般公共服务支出	33	3,386.40	3,386.40	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	585.13	585.13	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	168.65	168.65	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	550.01	550.01	0.00	0.00

	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	4,690.20	本年支出合计	59	4,690.20	4,690.20	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	627.00	年末财政拨款结转和结余	60	627.00	614.00	13.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	614.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	13.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	5,317.20	总计	64	5,317.20	5,304.20	13.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。









39907	国家赔偿费用支出	107	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39909	经常性赠与	109	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39910	资本性赠与	110	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39999	其他支出	111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

支出功能分类科目 编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
			合计	4,690.20	4,432.91	257.29
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>3,386.40</b>	<b>3,129.11</b>	<b>257.29</b>
<b>20138</b>			<b>市场监督管理事务</b>	<b>3,386.40</b>	<b>3,129.11</b>	<b>257.29</b>
2013801			行政运行	3,129.11	3,129.11	0.00
2013802			一般行政管理事务	257.29	0.00	257.29
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>585.13</b>	<b>585.13</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>499.54</b>	<b>499.54</b>	<b>0.00</b>
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	462.83	462.83	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	36.71	36.71	0.00
<b>20808</b>			<b>抚恤</b>	<b>85.59</b>	<b>85.59</b>	<b>0.00</b>
2080801			死亡抚恤	85.59	85.59	0.00
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>168.65</b>	<b>168.65</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>168.65</b>	<b>168.65</b>	<b>0.00</b>
2101101			行政单位医疗	150.59	150.59	0.00
2101103			公务员医疗补助	18.06	18.06	0.00
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>550.01</b>	<b>550.01</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>550.01</b>	<b>550.01</b>	<b>0.00</b>
2210201			住房公积金	550.01	550.01	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

2024 年度

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

单位:万元

项目			合计	工资福利支出														
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			合计	4,690.20	3,804.63	1,236.47	558.72	689.30	0.00	0.00	462.83	36.71	150.59	18.06	11.52	550.01	0.00	90.41
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>		<b>3,386.40</b>	<b>2,586.43</b>	<b>1,236.47</b>	<b>558.72</b>	<b>689.30</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11.52</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>90.41</b>	
<b>20138</b>	<b>市场监督管理事务</b>		<b>3,386.40</b>	<b>2,586.43</b>	<b>1,236.47</b>	<b>558.72</b>	<b>689.30</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11.52</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>90.41</b>	
2013801	行政运行		3,129.11	2,586.43	1,236.47	558.72	689.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.52	0.00	0.00	90.41	
2013802	一般行政管理事务		257.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>		<b>585.13</b>	<b>499.54</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>462.83</b>	<b>36.71</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>		<b>499.54</b>	<b>499.54</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>462.83</b>	<b>36.71</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		462.83	462.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	462.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出		36.71	36.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>20808</b>	<b>抚恤</b>		<b>85.59</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
2080801	死亡抚恤		85.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>		<b>168.65</b>	<b>168.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150.59</b>	<b>18.06</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>		<b>168.65</b>	<b>168.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>150.59</b>	<b>18.06</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	





208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

项目			对个人和家庭的补助													
支出功能分类科目编码			科目名称	小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项	栏次	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
			合计	303.81	0.00	0.00	0.00	85.59	218.15	0.00	0.00	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	218.22	0.00	0.00	0.00	0.00	218.15	0.00	0.00	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督管理事务	218.22	0.00	0.00	0.00	0.00	218.15	0.00	0.00	0.00	0.08	0.00	0.00	0.00







科目编码			储备	补偿	补助	着物和 青苗补 偿	补偿	用车 购置	通工具 购置	陈列品 购置	资产 购置	本性支 出		注入	业补助	
类	款	项	栏次	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20138</b>			<b>市场监督管理事务</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2013801			行政运行	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802			一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20808</b>			<b>抚恤</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2080801			死亡抚恤	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2101101			行政单位医疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2210201			住房公积金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

项目			对企业补助						对社会保障基金补助					
支出功能分类科目编码			小计	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他资本性补助	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	
类	款	项	栏次	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>									
<b>20138</b>			<b>市场监督管理事务</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>									
2013801			行政运行	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802			一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>									
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>									
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20808</b>			<b>抚恤</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>									
2080801			死亡抚恤	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>									
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>									
2101101			行政单位医疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103			公务员医疗补助	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>									
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>									
2210201			住房公积金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

项目			其他支出						
支出功能分类科目编 码			科目名称	小计	国家赔偿费用支 出	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	经常性赠 与	资本性赠 与	其他支出
类	款	项	栏次	106	107	108	109	110	111
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>201</b>			<b>一般公共服务支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20138</b>			<b>市场监督管理事务</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	2013801		行政运行	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2013802		一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>208</b>			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>20805</b>			<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>20808</b>			<b>抚恤</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	2080801		死亡抚恤	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>210</b>			<b>卫生健康支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>21011</b>			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	2101101		行政单位医疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2101103		公务员医疗补助	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>221</b>			<b>住房保障支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>22102</b>			<b>住房改革支出</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	2210201		住房公积金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开 08 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,804.63	302	商品和服务支出	322.90	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,236.47	30201	办公费	60.32	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	558.72	30202	印刷费	1.98	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	689.30	30203	咨询费	8.00	310	资本性支出	1.56
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.60	31002	办公设备购置	1.56
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	462.83	30206	电费	9.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	36.71	30207	邮电费	5.16	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	150.59	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	18.06	30209	物业管理费	19.20	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	11.52	30211	差旅费	12.92	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	550.01	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	6.49	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	90.41	30214	租赁费	10.20	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	303.81	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.19	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.08	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	85.59	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

30305	生活补助	218.15	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.35	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	26.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.08	30229	福利费	17.40	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	24.97	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	61.86	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	58.17			
	人员经费合计	4,108.45					公用经费合计	324.46

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	257.29	257.29
201			一般公共服务支出	257.29	257.29
20138			市场监督管理事务	257.29	257.29
2013802			一般行政管理事务	257.29	257.29

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 10 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00
212			城乡社区支出	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

项 目				年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称					
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 12 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

项 目				本年支出		
科目编码		科目名称		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
27.97	0.00	24.97	0.00	24.97	3.00	25.05	0.00	24.97	0.00	24.97	0.08

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 13 表

单位名称：达州市达川区市场监督管理局

2024 年度

单位:万元

决算数											
其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款					
小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
25.05	0.00	24.97	0.00	24.97	0.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。