

达州市达川区科学技术局

2025 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）规定编制，所列数据统计期限从 2025 年 1 月 1 日到 2025 年 12 月 31 日。

一、总体情况

本年度政府信息公开工作，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，建立健全各项公开工作制度，紧扣《条例》规定的法定主动公开内容，围绕人民群众关心的重点、热点问题，深化政府信息公开，注重公开实效，强化依申请公开工作依法依规答复办理，各项工作取得新成效。

（一）主动公开。严格落实《条例》要求，构建政府信息公开常态化工作机制，明确专人担任信息员，负责跟踪政务信息的收集、管理、发布等工作。2025 年，通过达川区人民政府门户网站进行信息公开 27 条。

（二）依申请公开。严格执行《条例》规定，细化依申请公开信息处理流程与规则。据统计，2025 年度，达川区科学技术局未收到任何政府信息公开申请，无行政复议、行政诉讼情况。

（三）政府信息管理。进一步优化信息管理机制，规范政府信息从产生、流转到归档的全流程管理。由局办公室牵头统筹，资源配置与科技成果股、高新技术股、农村与社会发展科技股等协同配合，严格落实“三审三校”工作制度。秉持“谁公开、谁审核、谁负责”“上网信息不涉密、涉密信息不上网”的原则，压实保密审查责任，对公开信息从严核查内容准确性、完整性，细致排查错字漏字、表述不当等问题，确保发布内容完全符合国家政策、法律法规及单位相关规定。2025年度，达川区科学技术局未制定行政规范性文件。

（四）政府信息公开平台建设。以达川区人民政府门户网站作为政府信息公开第一平台，认真做好达川区科学技术局相关栏目的信息维护与内容更新工作。同时，加强达川区科学技术发展中心、局内各科室的政务公开宣传阵地建设，拓宽信息公开渠道。

（五）监督保障。达川区科学技术局常态化实行政务信息公开监管工作，坚决落实三级审批制度，各审核环节紧扣职责、各负其责，各股股长聚焦信息真实性、完整性、业务关联性开展首轮核查，办公室主任围绕政策合规性、表述规范性、格式标准性进行二次严审，分管领导从政治导向、法律边界、保密要求、社会影响等维度最终审定，坚决杜绝错漏信息、敏感信息、违规信息发布。2025年本单位未有因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|---------------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| | |
|----------------------|-------|
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项） | 申请人情况 |
|----------------------|-------|

| 项之和, 等于第三项加第四项之和) | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
|-------------------|--------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形, 不计其他情形) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2. 重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3. 要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六)其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的问题。一是部分业务股室对政府信息公开工作的时效性和重要性认识不足，存在信息报送不及时的问题；二是信息撰写积极性不高，存在内容空泛、格式不规范、重点不突出等问题，缺乏主动提炼和总结，甚至有应付交差现象，未能有效反映工作成效和政策落实情况。

（二）改进情况。一是建立信息报送时限机制，明确各业务股室须在相关业务工作完成后3个工作日内，将工作动态经分管领导审核后报送局办公室，由办公室统一推送至达川区人民政府门户网站，确保信息公开的及时性和规范性。二是强化督促与考核机制，对逾期未报送信息的股室及时提醒督办，并将信息报送的及时性、数量和质量纳入年度考核内容，切实提升各股室对政府信息公开工作的重视程度和主动性。

六、其他需要报告的事项

达川区科学技术局2025年未发出政府信息处理费收费通知，未收取信息处理费。