附件：1

达川产业新区管理委员会

关于2022年度部门整体支出绩效自评报告

根据《达州市达川区财政局关于开展2022年财政绩效评价工作的通知》（达川财绩效〔2022〕2号）文件要求，我单位高度重视，立即开展2022年财政绩效评价工作。现将有关情况报告如下：

一、部门（单位）概况

**（一）机构情况。**

2021年度，纳入本部门决算汇编范围的独立核算单位共1个。

**（二）主要职能。**贯彻执行国家和省、市有关法律、法规和方针政策，负责实施园区各类规划，制定各项管理规定；负责园区内的基础设施配套建设，协调组织相关部门对工业园区内建设项目进行招投标、质量监督、工程验收等。

**（三）人员情况。**

2021年本部门工作人员8人，三支一扶转聘0人，退休0人，调出0人，死亡0人，辞职0人。

二、2021年部门收支情况

**（一）部门财政资金收入情况。**达川产业新区管理委员会本年收入415.10万元，其中：一般公共预算财政拨款收入160.00万元，政府性基金财政拨款255.1万元。

**（二）部门财政资金支出情况。2021年**达川产业新区管理委员会本年支出359.41万元，基本支出139.41万元，（其中：人员经费支出116.1万元，日常经费支出23.3万元）；项目支出220万元。

**（三）部门财政收入结转结余情况。**2021年本级单位结转下年资金55.69万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

**（一）部门预算管理**

一是按《预算法》和财政有关规定，准确编制了年初预算，制定了绩效目标。二是职工工资等人员经费按月发放，公务费按月申报，项目支出按实施情况并经我单位和区财政审核无误后依进度拨付。在支付方式上，工资实行财政直接支付；项目资金和公用经费根据资金用途经我单位审核无误后在财政大平台申请拨付。三是倡导全体机关工作人员弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，进一步推进建设节约型机关。严格落实中央八项规定精神及省、市、区规定，着力控制“三公”经费预算支出。全年无因公出国（境）费用支出；精减会议活动，减少会议费支出；严格执行行政单位厉行节约反对浪费等相关规定，加强内部财务管理。2021年，我单位在执行预算管理方面无违规行为。

**（二）专项预算管理**

在执行专项资金预算中，严格按照中央及省、市、区各级财务规定，管好、用好每笔资金。在专项项目资金使用过程中，严格按照项目资金管理办法的规定做好项目实施和监管，切实做到专款专用，从而发挥好项目资金对项目实施的促进作用；对涉及专项资金支出额度较大时，严格按照政府建设项目规定进行验收合格后，根据“三重一大”的规定召开专题会议研究同意才能按资金拨付程序付款。2021年，我单位无违规违法现象发生。

**（三）综合管理情况**

**1、政府性债务管理情况。**无

**2、非税收入管理情况。**无

**3、政府采购实施情况。**按照《预算法》和《政府采购法》规定编制政府采购预算和实施政府采购计划，按规定做好备案工作。2021年政府采购预算为2万元，因我们单位要搬迁办公地点，一切以节约出发的原则，2021年政府采购实际执行0万元。

**4、资产管理。**达川产业新区管理委员会固定资产实行“统一管理，分级负责”，统一建账、核算，统一登记、监督管理和维修。各部室是固定资产的使用部门，并负责固定资产的保管和使用。

（1）资产管理信息系统建设情况。已将所有资产全部录入行政事业单位资产管理系统，并指定专人负责管理系统。

（2）资产报表上报情况。成立了国有资产清查工作小组，并安排专人负责国有资产清查及报表上报工作。在资产清查结束后，已上报清查报表、清查工作报告等国有资产报表数据。

**5、内控制度管理。**建立完善了内部收支预算制度、政府采购制度、会议制度、固定资产管理制度、项目质量管理、内部审计等一系列内部管理制度。严格遵守国家及省市财务管理法律法规，本着勤俭节约原则，管好用好每笔资金，杜绝违规违法行为发生。

**6、信息公开。**按照相关规定，按要求对单位信息进行了公开，确保公开透明。

**7、绩效管理。**按照要求对我单位了开展整体绩效评价，按要求向财政部门报送自评报告等相关绩效信息。并根据绩效评价发现问题制定整改措施，落实相关责任人，确保整改落实到位。

**8、依法接受财政监督情况。**按照财政部门相关要求，开展了2021年度财政监督检查的自查自纠工作，并报送了自查自纠报告及报表。

**（四）绩效结果应用情况。**我单位严格按照上级文件要求，客观全面的开展了财政支出绩效自评。同时，不断强化绩效评价结果的应用，将财政绩效评价结果作为下年预算编制的重要参考依据。

**（五）整体效益**

达川产业新区管理委员会2021认真运用绩效评价成果，全面保障了机关日常正常运转，圆满完成了区委、区政府下达的各项目标任务。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论**

总体看，我单位预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好。部门支出绩效自评得分为84.5分。（得分明细表附后）

**（二）存在问题**

一是地方财力吃紧，人员经费和运行经费保障吃力，至今单位职工2021年度部分住房公积金未缴纳。

二是我单位系新成立单位，机构和人员配置不齐，部分内控制度有待进一步完善。

三是公务刷卡消费业务没有覆盖，单位部分人员出差时没有用公务卡结算。

**（三）改进措施**

统一思想，高度重视支出绩效自评工作，进一步提高预算编制质量，强化资金财务管理；完善内控管理制度；加快推进公务卡的使用，让公务结算更加规范高效。