

达州市达川区龙会乡
权

责

清

单

2022年6月

达州市达川区龙会乡权责清单

序 号	001
权力类型	行政许可
权力名称	对设立健身气功站点的审核
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《健身气功管理办法》第十七条 设立健身气功站点，应当经当地街道办事处、乡镇级人民政府或企事业单位有关部门审核同意，报当地具有相应管辖权限的体育行政部门审批。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对书面材料进行审查，提出审核意见，向社会公告相关信息。 （3）决定责任：作出行政决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 （4）事后监督责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期或不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	002
权力类型	行政许可
权力名称	对适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学的许可
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国义务教育法》第十一条 凡年满六周岁的儿童，其父母或者其他法定监护人应当送其入学接受并完成义务教育；条件不具备地区的儿童，可以推迟到七周岁。适龄儿童、少年因身体状况需要延缓入学或者休学的，其父母或者其他法定监护人应当提出申请，由当地乡镇人民政府或者县级人民政府教育行政部门批准。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对书面材料进行审查，提出审核意见，向社会公告相关信息。 （3）决定责任：作出行政决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 （4）事后监督责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期或不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	003
权力类型	行政许可
权力名称	对在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所和道路、河道两旁修建临时建筑物、构筑物和其他设施的许可
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《村庄和集镇规划建设管理条例》第三十二条 未经乡级人民政府批准，任何单位和个人不得擅自自在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施。 2.《四川省村镇规划建设管理条例》第二十一条第一款 单位或个人在村镇规划区内和道路、河道两旁进行临时建设，应经乡级人民政府同意，并依法申请办理临时用地手续后，方可进行临时建设。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对书面材料进行审查，提出审核意见，向社会公告相关信息。 （3）决定责任：作出行政决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 （4）事后监督责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期或不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	004
权力类型	行政许可
权力名称	对在乡（镇）、村规划区域内使用原有宅基地、村内空闲地进行住宅建设的许可
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《四川省村镇规划建设管理条例》第十九条第一款第二项 使用原有宅基地、村内空闲地的，由乡级人民政府根据村镇规划和土地利用规划批准。 2.《四川省城乡规划条例》第五十三条第二款 在乡、村规划区内使用原有宅基地进行农村村民住宅建设的，申请人应当持原有宅基地批准文件或者宅基地使用证明、户籍证明、住宅建设方案或者政府提供的通用设计图、村民委员会书面意见等材料向镇、乡人民政府提出申请，由镇、乡人民政府依据乡、村规划审批，核发乡村建设规划许可证。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对书面材料进行审查，提出审核意见，向社会公告相关信息。 （3）决定责任：作出行政决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 （4）事后监督责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期或不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	005
权力类型	行政许可
权力名称	对对开发农民集体所有的荒山、荒地、荒滩从事种植业、林业、畜牧业、渔业生产的许可
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省<中华人民共和国土地管理法>实施办法》第三十条 农村集体经济组织以外的单位和个人，开发农民集体所有的荒山、荒地、荒滩从事种植业、林业、畜牧业、渔业生产的，应当符合土地利用总体规划，经村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表的同意，报乡（镇）人民政府批准，并报县级土地行政主管部门备案。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对书面材料进行审查，提出审核意见，向社会公告相关信息。 （3）决定责任：作出行政决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 （4）事后监督责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期或不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	006
权力类型	行政许可
权力名称	对不宜采取家庭承包方式的农村土地由本集体经济组织以外的单位或个人承包的许可
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国农村土地承包法》第五十二条第一款 发包方将农村土地发包给本集体经济组织以外的单位或者个人承包，应当事先经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表的同意，并报乡（镇）人民政府批准。 《中华人民共和国农村土地承包法》第四十八条 不宜采取家庭承包方式的荒山、荒沟、荒丘、荒滩等农村土地，通过招标、拍卖、公开协商等方式承包的，适用本章规定。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对书面材料进行审查，提出审核意见，向社会公告相关信息。 （3）决定责任：作出行政决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 （4）事后监督责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期或不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	007
权力类型	行政许可
权力名称	对农村村民住宅用地的许可
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国土地管理法》第六十二条第四款、第五款 农村村民住宅用地，由乡（镇）人民政府审核批准；其中，涉及占用农用地的，依照本法第四十四条的规定办理审批手续。农村村民出卖、出租、赠与住宅后，再申请宅基地的，不予批准。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对书面材料进行审查，提出审核意见，向社会公告相关信息。 （3）决定责任：作出行政决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 （4）事后监督责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期或不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	008
权力类型	行政许可
权力名称	对农村的疫区、狂犬病防护带养犬的许可
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省预防控制狂犬病条例》第六条第二款 农村的疫区、狂犬病防护带养犬，须经当地乡、镇人民政府批准；限养区内除警卫犬、军犬、科研犬、观赏犬、演艺犬外，一律禁止饲养其它犬只。限养区饲养的犬只，须经当地县（市、区）公安机关批准。经批准养犬的，由批准机关发给准养证书。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对书面材料进行审查，提出审核意见，向社会公告相关信息。 （3）决定责任：作出行政决定，法定告知（不予许可的应当书面告知理由）。 （4）事后监督责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期或不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	009
权力类型	行政处罚
权力名称	对适龄儿童、少年的父母或监护人未按规定送子女或被监护人就学接受义务教育的处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《教育行政处罚暂行实施办法》第十一条 适龄儿童、少年的父母或监护人，未按规定送子女或被监护人就学接受义务教育的，城市由市、市辖区人民政府或其指定机构，农村由乡级人民政府，对经教育仍拒绝送子女或被监护人就学的，根据情节轻重，给予罚款的处罚。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2) 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3) 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4) 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	010
权力类型	行政处罚
权力名称	对在城市、镇和乡、村规划区内未经批准进行临时建设的、未按批准用途进行临时建设的、临时建设超过批准规定期限不拆除的、建设单位或者个人改变经批准的临时建（构）筑物使用性质或者转让、出租、抵押等的处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省城乡规划条例》第八十四条 在城市、镇和乡、村规划区内未经批准进行临时建设的、未按批准用途进行临时建设的、临时建设超过批准规定期限不拆除的、建设单位或者个人改变经批准的临时建（构）筑物使用性质或者转让、出租、抵押等的，由所在地城市、县人民政府城乡规划主管部门或者镇、乡人民政府责令限期拆除，可以并处临时建设工程造价一倍以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	011
权力类型	行政处罚
权力名称	对在村庄、集镇规划区内，村民未经批准或者违反村镇规划修建住宅的处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《村庄和集镇规划建设管理条例》第三十七条 在村庄、集镇规划区内，未按规划审批程序批准或者违反规划的规定进行建设，严重影响村庄、集镇规划的，由县级人民政府建设行政主管部门责令停止建设，限期拆除或者没收违法建筑物、构筑物和其他设施；影响村庄、集镇规划，尚可采取改正措施的，由县级人民政府建设行政主管部门责令限期改正，处以罚款。农村居民未经批准或者违反规划的规定建住宅的，乡级人民政府可以依照前款规定处罚。 2.《四川省村镇规划建设管理条例》第四十四条第二款 村民未经批准或者违反村镇规划修建住宅的，由乡级人民政府责令其停止建设或者限期拆除；尚可采取措施的，责令其限期改正，并可对责任人处以五百元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2) 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3) 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4) 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	012
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所以及道路两旁修建临时建筑物、构筑物和其他设施的处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《村庄和集镇规划建设管理条例》第四十条 擅自在村庄、集镇规划区内的街道、广场、市场和车站等场所修建临时建筑物、构筑物和其他设施的，由乡级人民政府责令限期拆除，并可处以罚款。 2.《四川省村镇规划建设管理条例》第四十五条 擅自在村镇规划区内广场、市场和车站等场所以及道路两旁修建临时建筑物、构筑物和其他设施的，由乡级人民政府责令限期拆除，并可处以五百元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1)立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2)调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3)审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4)告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5)决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6)送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7)执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8)其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	013
权力类型	行政处罚
权力名称	对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施；乱堆粪便、垃圾、柴草、杂物，破坏村容镇貌和环境卫⽣的处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《村庄和集镇规划建设管理条例》第三十九条 有下列行为之一的，由乡级人民政府责令停止侵害，可以处以罚款；造成损失的，并应当赔偿： （一）损坏村庄和集镇的房屋、公共设施的；（二）乱堆粪便、垃圾、柴草，破坏村容镇貌和环境卫⽣的。 2.《四川省村镇规划建设管理条例》第四十六条 违反本条例规定，乱堆垃圾、粪便、杂物，影响村容镇貌和环境卫⽣的，由乡级人民政府责令停止侵害、恢复原状。损坏村镇公用基础设施的，除赔偿损失外，并由乡级人民政府处以直接损失金额一倍以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	014
权力类型	行政处罚
权力名称	对自用船舶所有人拒不进行自用船舶登记或者自用船舶不按照限定区域航行；超载、非法载客和从事营业性运输的处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省水上交通安全管理条例》第五十九条第二款 自用船舶所有人拒不进行自用船舶登记或者自用船舶不按照限定区域航行；超载、非法载客和从事营业性运输的，由乡（镇）人民政府责令其改正，并处以 100 元以上 500 元以下的罚款；情节严重的，可依法没收其船舶。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	015
权力类型	行政处罚
权力名称	对单位和个人损坏或者擅自移动有钉螺地带警示标志的处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《血吸虫病防治条例》五十一条 单位和个人损坏或者擅自移动有钉螺地带警示标志的，由乡（镇）人民政府责令修复或赔偿损失，给予警告；情节严重的，对单位处1000元以上3000元以下的罚款；对个人处50元以上200元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	016
权力类型	行政强制
权力名称	对在依法划定的电力设施保护区内修建建筑物、构筑物或者种植植物、堆放物品，危及电力设施安全的强制拆除、砍伐或者清除
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国电力法》第六十九条 违反本法第五十三条规定，在依法划定的电力设施保护区内修建建筑物、构筑物或者种植植物、堆放物品，危及电力设施安全的，由当地人民政府责令强制拆除、砍伐或者清除。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 报批责任：实施行政强制措施前，应向行政机关负责人报告并经批准。 (2) 告知责任：实施行政强制措施时，应通知当事人到场，当场告知当事人采取强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利和救济途径。听取当事人的陈述和申辩。 (3) 执行责任：制作并当场交付查封、扣押决定书和清单，对用于违法生产的原料、工具、设施及生产的产品进行查封和扣押，对违法生产、经营产品的场所进行查封，并制作现场笔录。 (4) 及时处理责任：采取查封、扣押措施后，应及时查清事实，在规定的期限内作出处理决定。对违法事实清楚，依法应当没收的非法财物予以没收；应当销毁的，依法销毁；应当解除查封、扣押的，作出解除查封、扣押的决定。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	017
权力类型	行政强制
权力名称	对非法种植毒品原植物的强制制止、铲除
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国禁毒法》第十九条第二款 地方各级人民政府发现非法种植毒品原植物的，应当立即采取措施予以制止、铲除。村民委员会、居民委员会发现非法种植毒品原植物的，应当及时予以制止、铲除，并向当地公安机关报告。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 报批责任：实施行政强制措施前，应向行政机关负责人报告并经批准。 (2) 告知责任：实施行政强制措施时，应通知当事人到场，当场告知当事人采取强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利和救济途径。听取当事人的陈述和申辩。 (3) 执行责任：制作并当场交付查封、扣押决定书和清单，对用于违法生产的原料、工具、设施及生产的产品进行查封和扣押，对违法生产、经营产品的场所进行查封，并制作现场笔录。 (4) 及时处理责任：采取查封、扣押措施后，应及时查清事实，在规定的期限内作出处理决定。对违法事实清楚，依法应当没收的非法财物予以没收；应当销毁的，依法销毁；应当解除查封、扣押的，作出解除查封、扣押的决定。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	018
权力类型	行政强制
权力名称	对对受到地质灾害威胁且情况紧急时的强制避灾疏散
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《地质灾害防治条例》第二十九条 接到地质灾害险情报告的当地人民政府、基层群众自治组织应当根据实际情况，及时动员受到地质灾害威胁的居民以及其他人员转移到安全地带；情况紧急时，可以强行组织避灾疏散。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 报批责任：实施行政强制措施前，应向行政机关负责人报告并经批准。 (2) 告知责任：实施行政强制措施时，应通知当事人到场，当场告知当事人采取强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利和救济途径。听取当事人的陈述和申辩。 (3) 执行责任：制作并当场交付查封、扣押决定书和清单，对用于违法生产的原料、工具、设施及生产的产品进行查封和扣押，对违法生产、经营产品的场所进行查封，并制作现场笔录。 (4) 及时处理责任：采取查封、扣押措施后，应及时查清事实，在规定的期限内作出处理决定。对违法事实清楚，依法应当没收的非法财物予以没收；应当销毁的，依法销毁；应当解除查封、扣押的，作出解除查封、扣押的决定。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	019
权力类型	行政强制
权力名称	对乡、村庄规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，逾期不改正的强制拆除
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国城乡规划法》第六十五条 在乡、村庄规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的，由乡、镇人民政府责令停止建设、限期改正；逾期不改正的，可以拆除。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 报批责任：实施行政强制措施前，应向行政机关负责人报告并经批准。 (2) 告知责任：实施行政强制措施时，应通知当事人到场，当场告知当事人采取强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利和救济途径。听取当事人的陈述和申辩。 (3) 执行责任：制作并当场交付查封、扣押决定书和清单，对用于违法生产的原料、工具、设施及生产的产品进行查封和扣押，对违法生产、经营产品的场所进行查封，并制作现场笔录。 (4) 及时处理责任：采取查封、扣押措施后，应及时查清事实，在规定的期限内作出处理决定。对违法事实清楚，依法应当没收的非法财物予以没收；应当销毁的，依法销毁；应当解除查封、扣押的，作出解除查封、扣押的决定。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	020
权力类型	行政确认
权力名称	农村幼儿园举办、停办登记注册
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《幼儿园管理条例》第十一条 国家实行幼儿园登记注册制度，未经登记注册，任何单位和个人不得举办幼儿园。 《幼儿园管理条例》第十二条 城市幼儿园的举办、停办、由所在区、不设区的市的人民政府教育行政部门登记注册。农村幼儿园的举办、停办，由所在乡、镇人民政府登记注册，并报县人民政府教育行政部门备案。 2.《四川省幼儿园登记注册管理办法》第五条第二款、第三款、第四款 农村区、乡、镇所属单位举办幼儿园，应向所在地的乡（镇）人民政府提出书面申请，填写《幼儿园登记注册表》，经审查符合规定条件者准予登记注册，发给《办园证书》，并报县（市、区）教育行政部门备案。公民举办个体性质的幼儿园，应向所在地乡（镇）人民政府、城市街道办事处提出书面申请，填写《幼儿园登记注册表》。由乡（镇）人民政府、城市街道办事处审查同意后报县（市、区）教育行政部门审查，符合规定条件者准予登记注册，发给《办园证书》。《幼儿园登记注册表》和《办园证书》的格式由省教育行政部门统一制发。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示依法应当处理的范围；接报后；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：实行调查组现场查验，对调查材料进行初步审查，并提出审查意见。 （3）决定责任：作出事故处理责任认定书（不予行政许可的应当告知理由）；按时办结；依法告知。 （4）送达责任：制发送达文书签收；信息公开。 （5）事后监管责任：对责任认定后事故处理的后续监督管理。 （6）其他责任：其他法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	021
权力类型	行政确认
权力名称	中国内地公民婚姻登记
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《婚姻登记条例》第二条第一款 内地居民办理婚姻登记的机关是县级人民政府民政部门或者乡（镇）人民政府，省、自治区、直辖市人民政府可以按照便民原则确定农村居民办理婚姻登记的具体机关。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示依法应当处理的范围；接报后；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：实行调查组现场查验，对调查材料进行初步审查，并提出审查意见。 （3）决定责任：作出事故处理责任认定书（不予行政许可的应当告知理由）；按时办结；依法告知。 （4）送达责任：制发送达文书签收；信息公开。 （5）事后监管责任：对责任认定后事故处理的后续监督管理。 （6）其他责任：其他法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	022
权力类型	行政确认
权力名称	对公民申请法律援助需要提交的经济困难证明的确认
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省法律援助条例》第二十一条 公民申请法律援助需要提交的经济困难证明，由其住所地或者经常居住地的村民委员会或者社区居民委员会出具，并由乡（镇）人民政府或者街道办事处确认。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示依法应当处理的范围；接报后；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：实行调查组现场查验，对调查材料进行初步审查，并提出审查意见。 （3）决定责任：作出事故处理责任认定书（不予行政许可的应当告知理由）；按时办结；依法告知。 （4）送达责任：制发送达文书签收；信息公开。 （5）事后监管责任：对责任认定后事故处理的后续监督管理。 （6）其他责任：其他法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	023
权力类型	行政确认
权力名称	自用船舶登记
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省水上交通安全管理条例》第十三条第三款 自用船舶所有人应当向当地乡（镇）人民政府、街道办事处申请办理自用船舶登记证书。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示依法应当处理的范围；接报后；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：实行调查组现场查验，对调查材料进行初步审查，并提出审查意见。 （3）决定责任：作出事故处理责任认定书（不予行政许可的应当告知理由）；按时办结；依法告知。 （4）送达责任：制发送达文书签收；信息公开。 （5）事后监管责任：对责任认定后事故处理的后续监督管理。 （6）其他责任：其他法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	024
权力类型	行政确认
权力名称	食品摊贩登记
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省食品小作坊、小经营店及摊贩管理条例》第二十四条 食品摊贩经营者应当到经营所在地的乡（镇）人民政府或者街道办事处登记，并提交身份证明、住所、联系方式、健康证明等材料。乡（镇）人民政府、街道办事处可以对本行政区域内的食品摊贩主动进行登记。登记后，乡（镇）人民政府、街道办事处应当向食品摊贩发放登记卡，并将登记信息告知食品监督管理部门和城市管理行政部门。发放登记卡不收取任何费用。登记卡式样由省食品监督行政部门统一规定。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示依法应当处理的范围；接报后；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：实行调查组现场查验，对调查材料进行初步审查，并提出审查意见。 （3）决定责任：作出事故处理责任认定书（不予行政许可的应当告知理由）；按时办结；依法告知。 （4）送达责任：制发送达文书签收；信息公开。 （5）事后监管责任：对责任认定后事故处理的后续监督管理。 （6）其他责任：其他法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	025
权力类型	行政确认
权力名称	兵役登记
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《征兵工作条例》第十二条 机关、团体、企业事业单位和乡、民族乡、镇的人民政府以及街道办事处，应当根据县、市兵役机关的安排，负责组织本单位和该地区的适龄男性公民进行兵役登记，填写《兵役登记表》，依法确定应服兵役、免服兵役和不得服兵役的人员，并报县、市兵役机关批准。经兵役登记和初步审查合格的，称应征公民。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 受理责任：公示依法应当处理的范围；接报后；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：实行调查组现场查验，对调查材料进行初步审查，并提出审查意见。 (3) 决定责任：作出事故处理责任认定书（不予行政许可的应当告知理由）；按时办结；依法告知。 (4) 送达责任：制发送达文书签收；信息公开。 (5) 事后监管责任：对责任认定后事故处理的后续监督管理。 (6) 其他责任：其他法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	026
权力类型	行政裁决
权力名称	对个人之间、个人与单位之间土地所有权和使用权争议的裁决
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国土地管理法》第十四条第一款 土地所有权和使用权争议，由当事人协商解决；协商不成的，由人民政府处理。单位之间的争议，由县级以上人民政府处理；个人之间、个人与单位之间的争议，由乡级人民政府或者县级以上人民政府处理。 2.《土地权属争议调查处理办法》第九条 当事人发生土地权属争议，经协商不能解决的，可以依法向县级以上人民政府或者乡级人民政府提出处理申请，也可以依照本办法第五、六、七、八条的规定，向有关的国土资源行政主管部门提出调查处理申请。 《土地权属争议调查处理办法》第三十三条 乡级人民政府处理土地权属争议，参照本办法执行。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	(1)受理责任：接受处理申请，并作出是否受理决定。 (2)审理责任：接受处理申请后，确定承办人员，与争议有利害关系的人员不得作为承办人；对各方提供的证据进行分析、调查、并注意收集其他证据。 (3)裁决责任：可先行调解；调解无效的，应当报处理机关作出处理决定。 (4)复议责任：上一级处理机关在接到复议申请后，应在三个月内作出复议决定。 (5)其他责任：法律法规政策规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	027
权力类型	行政裁决
权力名称	对个人之间、个人与单位之间林木所有权、林地使用权争议的裁决
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国森林法》第二十二条第二款 个人之间、个人与单位之间发生的林木所有权和林地使用权争议，由乡镇人民政府或者县级以上人民政府依法处理。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	(1) 受理责任：接受处理申请，并作出是否受理决定。 (2) 审理责任：接受处理申请后，确定承办人员，与争议有利害关系的人员不得作为承办人；对各方提供的证据进行分析、调查、并注意收集其他证据。 (3) 裁决责任：可先行调解；调解无效的，应当报处理机关作出处理决定。 (4) 复议责任：上一级处理机关在接到复议申请后，应在三个月内作出复议决定。 (5) 其他责任：法律法规政策规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	028
权力类型	行政给付
权力名称	森林病虫害防治费用的适当扶持或补助
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《森林病虫害防治条例》第十九条 森林病虫害防治费用，全民所有的森林和林木，依照国家有关规定，分别从育林基金、木竹销售收入、多种经营收入和事业费中解决；集体和个人所有的森林和林木，由经营者负担，地方各级人民政府可以给予适当扶持。对暂时没有经济收入的森林、林木和长期没有经济收入的防护林、水源林、特种用途林的森林经营单位和个人，其所需的森林病虫害防治费用由地方各级人民政府给予适当扶持。发生大面积暴发性或者危险性病虫害，森林经营单位或者个人确实无力负担全部防治费用的，各级人民政府应当给予补助。
责任主体	财政所
责任事项	(1) 受理责任：在办公场所公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：组织调查并进行公示；公示无异议的，提出初审意见。 (3) 决定责任：公示无异议的按规定流程及时办结。 (4) 事后监管责任：发放补偿资金。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应承担的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	029
权力类型	行政征收
权力名称	为应对突发事件对单位和个人财产的征用
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国突发事件应对法》第五十二条 履行统一领导职责或者组织处置突发事件的人民政府，必要时可以向单位和个人征用应急救援所需设备、设施、场地、交通工具和其他类物资，请求其他地方人民政府提供人力、物力、财力或者技术支援，要求生产、供应生活必需品和应急救援物资的企业组织生产、保证供给，要求提供医疗、交通等公共服务的组织提供相应的服务。履行统一领导职责或者组织处置突发事件的人民政府，应当组织协调运输经营单位，优先运送处置突发事件所需物资、设备、工具、应急救援人员和受到突发事件危害的人员。
责任主体	财政所
责任事项	（1）告知责任：公示告知征收方式以及其他应当公示的内容，并按申请人的要求进行相关解释说明。 （2）审核责任：审核物资，确定征收数额。 （3）决定责任：做出征收决定，开具票据通知书。 （4）事后监管责任：督促征收义务履行。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	030
权力类型	行政检查
权力名称	对本行政区域内草原保护、建设和利用情况的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国草原法》第八条第三款 乡（镇）人民政府应当加强对本行政区域内草原保护、建设和利用情况的监督检查，根据需要可以设专职或者兼职人员负责具体监督检查工作。 《四川省〈中华人民共和国草原法〉实施办法》第三条第三款 乡（镇）人民政府应当加强对草原保护、建设和利用情况的监督检查，根据需要设专职或者兼职人员负责具体监督检查工作。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	031
权力类型	行政检查
权力名称	对本辖区内公共消防设施的规划建设和维护管理情况的检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省公共消防设施条例》第九条第一款 乡（镇）人民政府、街道办事处应当将保护公共消防设施纳入消防安全网格化管理内容，健全网格员培训机制。对本辖区内公共消防设施的规划建设和维护管理情况实施定期排查，每半年不少于一次，排查清单应当及时报告县级消防救援机构。发现公共消防设施损坏的，应当及时通知维护管理单位维修，并向县级人民政府相关行政主管部门报告。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	032
权力类型	行政检查
权力名称	对地质灾害险情的检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《地质灾害防治条例》第十五条第一款 地质灾害易发区的县、乡、村应当加强地质灾害的群测群防工作。在地质灾害重点防范期内，乡镇人民政府、基层群众自治组织应当加强地质灾害险情的巡回检查，发现险情及时处理和报告。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	(1) 检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 (2) 处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 (3) 移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 (4) 事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	033
权力类型	行政检查
权力名称	对环境保护隐患的检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《四川省环境保护条例》第三条第四款 乡（镇）人民政府、街道办事处应当在县级人民政府相关行政主管部门的指导下做好本辖区的环境保护工作，加强环境保护法制宣传和隐患排查，发现存在环境问题的，应当及时向环境保护等有关部门报告。鼓励通过购买基层公共服务、设置环保公益岗位等形式加强环境保护工作。 2.《四川省〈中华人民共和国大气污染防治法〉实施办法》第三条第三款 乡（镇）人民政府、街道办事处应当在县级人民政府相关行政主管部门的指导下做好本辖区的大气环境保护工作，加强大气环境隐患排查，发现存在大气污染问题的，应当及时向负有大气污染防治监督管理职责的有关部门报告。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	034
权力类型	行政检查
权力名称	对秸秆禁烧区开展秸秆焚烧现场检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省环境保护条例》第五十一条 乡（镇）人民政府和街道办事处应当在依法划定的秸秆禁烧区开展秸秆焚烧现场检查。发现违法焚烧秸秆的，应当及时制止，并报告县级以上环境保护主管部门及有关部门。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	035
权力类型	行政检查
权力名称	对乡（镇）、村农村住房建设质量安全的检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省农村住房建设管理办法》第六条第一款 乡（镇）人民政府应当建立乡（镇）、村农村住房建设质量安全监督制度和巡查制度。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	036
权力类型	行政检查
权力名称	水上交通安全的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省水上交通安全管理条例》第八条第一款第一项 负责本行政区域内的船舶所有人、经营人、船员以及有关单位、个人安全工作的组织、协调和安全隐患排查的督察整改工作，组织开展安全宣传、安全检查活动。 《四川省水上交通安全管理条例》第八条第二款 街道办事处依照本条第一款行使水上交通安全管理职责。 《四川省水上交通安全管理条例》第四十五条第一款 具有水上交通安全管理职责的乡（镇）人民政府应当根据本条例的规定，对水上交通安全实施监督检查，对违法行为进行纠正，责令停止违法行为。对重大水上交通安全违法行为和重大安全隐患，应当及时向上级人民政府及有关部门报告。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	037
权力类型	行政检查
权力名称	对渡口安全的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省渡口管理办法》第四条第一款 县级人民政府负责本行政区域内渡口管理工作。乡（镇）人民政府（含街道办事处，下同）负责本行政区域内渡口管理的日常工作。 《四川省渡口管理办法》第六条 乡（镇）人民政府履行下列具体职责：（一）建立健全渡口日常管理工作制度，落实相关机构和人员；（二）负责对渡船船员和渡口工作人员进行安全教育培训，建立公益性渡口的渡船船员考核制度并组织实施；（三）开展渡口安全监督检查，依法制止和纠正违法行为，对发现的安全隐患按照规定及时处理；（四）负责公益性渡口的日常管理和维护；（五）建立健全渡船自救互救机制，实施渡运有关应急救援预案；（六）法律、法规、规章规定的其他职责。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	038
权力类型	行政检查
权力名称	对水库大坝的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国防洪法》第三十六条 各级人民政府应当组织有关部门加强对水库大坝的定期检查和监督管理。对未达到设计洪水标准、抗震设防要求或者有严重质量缺陷的险坝，大坝主管部门应当组织有关单位采取除险加固措施，限期消除危险或者重建，有关人民政府应当优先安排所需资金。对可能出现垮坝的水库，应当事先制定应急抢险和居民临时撤离方案。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	(1) 检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 (2) 处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 (3) 移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 (4) 事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	039
权力类型	行政检查
权力名称	对预防控制狂犬病工作的督促检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省预防控制狂犬病条例》第三条 地方各级人民政府对预防控制狂犬病工作要加强组织领导和督促检查。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查中过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 (2) 处置责任：在检查中过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 (3) 移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 (4) 事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	040
权力类型	行政检查
权力名称	对生产经营单位安全生产状况的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国安全生产法》第八条第三款 乡、镇人民政府以及街道办事处、开发区管理机构等地方人民政府的派出机关应当按照职责，加强对本行政区域内生产经营单位安全生产状况的监督检查，协助上级人民政府有关部门依法履行安全生产监督管理职责。 2.《四川省安全生产条例》第十一条 乡（镇）人民政府、街道办事处应当配备必要的人员具体从事安全生产监督管理工作，并根据本条例分级管理的原则对本行政区域内的乡镇、街道企业和个体工商户的安全生产实施监督检查： （一）宣传、贯彻国家安全生产法律、法规和方针、政策；（二）执行和督促落实上级政府和有关部门作出的安全生产决定；（三）对行政区域内的公共设施安全隐患组织排查，提出整治意见，并协助落实；（四）对安全生产违法行为进行纠正；紧急情况下，可以责令生产经营单位暂停作业；（五）按本条例规定接受县级安全生产监督管理部门委托按简易程序实施行政处罚；（六）对重大安全生产违法行为和重大隐患及时向上级政府及有关部门报告；（七）协助上级政府和安全生产监督管理部门处置发生在本行政区域内的生产安全事故。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	041
权力类型	行政检查
权力名称	对食品安全的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省食品小作坊、小经营店及摊贩管理条例》第三十二条 乡（镇）人民政府、街道办事处应当按照食品安全属地管理原则，设立食品安全协管员或者信息员，建立健全食品安全监管网络，加强日常巡查，指导食品小作坊、小经营店及摊贩履行食品安全责任，及时制止食品安全违法行为，报告食品监督行政部门并协助处理。村（居）民委员会应当协助乡（镇）人民政府、街道办事处开展食品安全监督检查，及时报告食品安全违法情况。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	042
权力类型	行政检查
权力名称	配合开展电信设施建设和保护工作的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省电信设施建设和保护条例》第三十三条 乡（镇）人民政府、街道办事处、村（居）民委员会应当配合省电信管理机构对电信设施建设和保护工作开展监督检查，指导、督促有关单位和个人履行电信设施建设和保护义务。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	043
权力类型	行政检查
权力名称	对消防安全的检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国消防法》第三十条 地方各级人民政府应当加强对农村消防工作的领导,采取措施加强公共消防设施建设,组织建立和督促落实消防安全责任制。 《中华人民共和国消防法》第三十一条 在农业收获季节、森林和草原防火期间、重大节假日期间以及火灾多发季节,地方各级人民政府应当组织开展有针对性的消防宣传教育,采取防火措施,进行消防安全检查。 《中华人民共和国消防法》第三十二条 乡镇人民政府、城市街道办事处应当指导、支持和帮助村民委员会、居民委员会开展群众性的消防工作。村民委员会、居民委员会应当确定消防安全管理人,组织制定防火安全公约,进行防火安全检查。 2.《四川省消防条例》第九条 乡镇人民政府、城市街道办事处履行下列职责:(一)执行消防法律法规,落实消防安全责任制,定期督促检查;(二)组织开展经常性的消防宣传教育,提高公民的消防安全意识;(三)组织消防安全检查,督促整改火灾隐患;(四)组织、指导、督促村(居)民委员会和辖区单位开展消防工作;(五)根据需要建立多种形式的消防组织,增强火灾预防、扑救和应急救援能力;(六)辖区发生火灾事故时,组织协调灭火救援,做好相应工作;(七)上级人民政府交办的其他消防工作。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	(1)检查责任:履行检查时执法人员不得少于两人,与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件,收集相关证据,允许当事人辩解陈述,执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 (2)处置责任:在检查过程中发现存在重大事故隐患的,责令改正、处罚(简易程序);达到一般程序的予以审查,决定是否立案。 (3)移送责任:对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的,移交其他部门的处理,记录备查。 (4)事后管理责任:建立实施监督检查的运行机制和管理制度,开展定期和不定期检查,依法采取相关处置措施。 (5)其他责任:法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	044
权力类型	行政奖励
权力名称	对有突出贡献的教师的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国教师法》第三十三条 教师在教育教学、培养人才、科学研究、教学改革、学校建设、社会服务、勤工俭学等方面成绩优异的，由所在学校予以表彰、奖励。国务院和地方各级人民政府及其有关部门对有突出贡献的教师，应当予以表彰、奖励。对有重大贡献的教师，依照国家有关规定授予荣誉称号。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	045
权力类型	行政奖励
权力名称	对在义务教育实施工作中做出突出贡献的社会组织和个人的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国义务教育法》第十条 对在义务教育实施工作中做出突出贡献的社会组织和个人，各级人民政府及其有关部门按照有关规定给予表彰、奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	046
权力类型	行政奖励
权力名称	对民族团结进步模范的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《国务院实施<中华人民共和国民族区域自治法>若干规定》第四条 各级人民政府应当积极开展促进民族团结进步的各项活动，对为民族团结进步事业作出突出贡献的单位和个人，给予表彰和奖励。 2.《四川省实施<中华人民共和国民族区域自治法>若干规定》第三条 各级人民政府对在帮助民族自治地方经济和社会发展、维护民族团结、保持社会稳定等方面作出突出贡献的单位和个人予以表彰、奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	047
权力类型	行政奖励
权力名称	对维护老年人合法权益和敬老、养老、助老成绩显著的组织、家庭或者个人的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国老年人权益保障法》第十条 各级人民政府和有关部门对维护老年人合法权益和敬老、养老、助老成绩显著的组织、家庭或者个人，对参与社会发展做出突出贡献的老年人，按照国家有关规定给予表彰或者奖励。 2.《四川省老年人权益保障条例》第八条 地方各级人民政府和有关部门对维护老年人权益和敬老、养老、孝老、助老成绩显著的组织、家庭或者个人，对参与社会发展做出突出贡献的老年人，按照国家和省有关规定给予表彰或者奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	048
权力类型	行政奖励
权力名称	对成绩显著的人民调解委员会和调解委员的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《人民调解委员会组织条例》第十三条 各级人民政府对成绩显著的人民调解委员会和调解委员应当予以表彰和奖励。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	049
权力类型	行政奖励
权力名称	对在地质灾害防治工作中做出突出贡献的单位和个人的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《地质灾害防治条例》第九条第二款 在地质灾害防治工作中做出突出贡献的单位和个人，由人民政府给予奖励。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	050
权力类型	行政奖励
权力名称	对在保护和开发土地资源、合理利用土地以及进行有关的科学研究等方面成绩显著的单位和个人的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国土地管理法》第八条 在保护和开发土地资源、合理利用土地以及进行有关的科学研究等方面成绩显著的单位和个人，由人民政府给予奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	051
权力类型	行政奖励
权力名称	对保护和改善环境有显著成绩的单位 and 个人的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国环境保护法》第十一条 对保护和改善环境有显著成绩的单位和个人，由人民政府给予奖励。 2.《中华人民共和国环境噪声污染防治法》第九条 对在城市噪声污染防治方面成绩显著的单位和个人，由人民政府给予奖励。 3.《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》第十二条 各级人民政府对在固体废物污染环境防治工作以及相关的综合利用活动中做出显著成绩的单位和个人，按照国家有关规定给予表彰、奖励。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	052
权力类型	行政奖励
权力名称	对执行《四川省村镇规划建设管理条例》成效显著，在村镇规划、建设、管理工作中成效显著或检举、控告、查处违法建设行为成绩显著的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省村镇规划建设管理条例》第四十一条 符合下列条件之一的，由乡级以上人民政府或县级以上建设行政主管部门给予表彰奖励：（一）执行本条例成绩显著的；（二）在村镇规划、建设、管理工作中成绩显著的；（三）检举、控告、查处违法建设行为成绩显著的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	053
权力类型	行政奖励
权力名称	对在开发、利用、节约、保护、管理水资源和防治水害等方面成绩显著的单位 and 个人的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国水法》第十一条 在开发、利用、节约、保护、管理水资源和防治水害等方面成绩显著的单位和个人，由人民政府给予奖励。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	054
权力类型	行政奖励
权力名称	对小流域综合治理成绩显著；在植被保护、土壤保护、水源保护工作中有重大贡献；检举揭发破坏水源涵养保护工程行为，避免重大损失的单位和个人的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省长江水源涵养保护条例》第二十四条 符合下列条件之一的单位和个人，由各级人民政府或者国土资源部门给予表彰和奖励：（一）小流域综合治理成绩显著的；（二）在植被保护、土壤保护、水源保护工作中有重大贡献的；（三）检举揭发破坏水源涵养保护工程行为，避免重大损失的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	055
权力类型	行政奖励
权力名称	对在动物防疫工作、动物防疫科学研究中做出成绩和贡献的单位和个人的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国动物防疫法》第十一条 对在动物防疫工作、动物防疫科学研究中做出成绩和贡献的单位和个人，各级人民政府及有关部门给予奖励。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	056
权力类型	行政奖励
权力名称	对在增殖和保护渔业资源、发展渔业生产、进行渔业科学技术研究等方面成绩显著的单位和个人的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国渔业法》第五条 在增殖和保护渔业资源、发展渔业生产、进行渔业科学技术研究等方面成绩显著的单位和个人，由各级人民政府给予精神的或者物质的奖励。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	057
权力类型	行政奖励
权力名称	对预防、控制传染病做出显著成绩和贡献的单位和个人的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国传染病防治法实施办法》第六条 各级政府对预防、控制传染病做出显著成绩和贡献的单位和个人，应当给予奖励。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	058
权力类型	行政奖励
权力名称	对独生子女父母的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省独生子女父母奖励实施办法》第六条 乡（镇）人民政府、街道办事处计划生育工作机构于每年第一季度按照实际情况编制独生子女父母奖励对象名册，报县级计划生育行政部门审核。县级人民政府财政部门根据县级计划生育行政部门核准的应奖励对象和金额，应在第二季度内将奖励专项经费拨付给各乡（镇）人民政府、街道办事处的计划生育工作机构。乡（镇）人民政府、街道办事处的计划生育工作机构收到拨款后应于 30 日内以现金形式发给应奖励对象，不得作任何抵扣或强制购买保险等。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	059
权力类型	行政奖励
权力名称	对在军人抚恤优待工作中作出显著成绩的单位 and 个人的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《军人抚恤优待条例》第六条 各级人民政府对在军人抚恤优待工作中作出显著成绩的单位和个人，给予表彰和奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	060
权力类型	行政奖励
权力名称	对在改善安全生产条件、防止生产安全事故、参加抢险救援等方面取得显著成绩以及举报生产安全事故、安全生产违法行为和重大安全隐患的有功人员的表彰和奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国矿山安全法实施条例》第四条 各级人民政府、政府有关部门或者企业事业单位对有下列情形之一的单位和个人，按照国家有关规定给予奖励：（一）在矿山安全管理和监督工作中，忠于职守，作出显著成绩的；（二）防止矿山事故或者抢险救护有功的；（三）在推广矿山安全技术、改进矿山安全设施方面，作出显著成绩的；（四）在矿山安全生产方面提出合理化建议，效果显著的；（五）在改善矿山劳动条件或者预防矿山事故方面有发明创造和科研成果，效果显著的。 2.《四川省安全生产条例》第七条 各级人民政府对在改善安全生产条件、防止生产安全事故、参加抢险救援等方面取得显著成绩以及举报生产安全事故、安全生产违法行为和重大安全隐患的有功人员给予表彰和奖励，对专职从事安全生产监督管理的人员建立必要的激励保障机制。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	061
权力类型	行政奖励
权力名称	对在退耕还林工作中做出显著成绩的单位 and 个人的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《退耕还林条例》第十条第二款 在退耕还林工作中做出显著成绩的单位和个人，由国务院有关部门和地方各级人民政府给予表彰和奖励。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	062
权力类型	行政奖励
权力名称	对在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人，对维护残疾人合法权益、发展残疾人事业、为残疾人服务做出显著成绩的单位 and 个人的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国残疾人保障法》第十三条 对在社会主义建设中做出显著成绩的残疾人，对维护残疾人合法权益、发展残疾人事业、为残疾人服务做出显著成绩的单位和个人，各级人民政府和有关部门给予表彰和奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	063
权力类型	行政奖励
权力名称	对在未成年人保护工作中做出显著成绩的组织 and 个人的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国未成年人保护法》第九条 各级人民政府和有关部门对保护未成年人有显著成绩的组织和个人，给予表彰和奖励。 2.《四川省未成年人保护条例》第八条 对在未成年人保护工作中做出显著成绩的组织和个人，由地方各级人民政府和有关部门联合或者分别给予表彰、奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 (3) 审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	064
权力类型	行政奖励
权力名称	对在促进就业工作中作出显著成绩的单位 and 个人的表彰奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国就业促进法》第十条 各级人民政府和有关部门对在促进就业工作中作出显著成绩的单位和个人，给予表彰和奖励。 2.《四川省就业创业促进条例》第十一条 对在就业创业促进工作中作出显著成绩的单位和个人，按照国家 and 省有关规定给予表彰和奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目 and 名额，明确表彰的具体条件 and 要求。 (2) 组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评 and 初审。 (3) 审核公示责任：报政府 and 有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 (4) 表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	065
权力类型	其他行政权力
权力名称	责令出栏超载牲畜
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省〈中华人民共和国草原法〉实施办法》第二十七条 违反草畜平衡规定，牲畜饲养量超过县级人民政府草原行政主管部门核定的草原载畜量的，县级人民政府草原行政主管部门或者乡（镇）人民政府有权责令其1年内出栏超载的牲畜；逾期未出栏的，由县级以上人民政府草原行政主管部门按照下列规定进行处罚，并限期出栏：（一）超载10%-30%的，每个超载羊单位罚款10元；（二）超载31%-50%的，每个超载羊单位罚款15元；（三）超载50%以上的，每个超载羊单位罚款30元。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	066
权力类型	其他行政权力
权力名称	对适龄儿童、少年的父母或者其他法定监护人无正当理由未依照《中华人民共和国义务教育法》规定送适龄儿童、少年入学接受义务教育的处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国义务教育法》第五十八条 适龄儿童、少年的父母或者其他法定监护人无正当理由未依照本法规定送适龄儿童、少年入学接受义务教育的，由当地乡镇人民政府或者县级人民政府教育行政部门给予批评教育，责令限期改正。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	067
权力类型	其他行政权力
权力名称	对违反《学校体育工作条例》，侵占、破坏学校体育场地、器材设备的处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《学校体育工作条例》第二十八条 对违反本条例，侵占、破坏学校体育场地、器材、设备的单位或者个人，由当地人民政府或者教育行政部门令其限期清退和修复场地、赔偿或者修复器材、设备。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	068
权力类型	其他行政权力
权力名称	对以暴力、威胁、欺骗、贿赂、伪造选票、虚报选举票数等不正当手段，妨害村民行使选举权、被选举权，破坏村民委员会选举的行为的依法处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国村民委员会组织法》第十七条第二款 对以暴力、威胁、欺骗、贿赂、伪造选票、虚报选举票数等不正当手段，妨害村民行使选举权、被选举权，破坏村民委员会选举的行为，村民有权向乡、民族乡、镇的人民代表大会和人民政府或者县级人民代表大会常务委员会和人民政府及其有关主管部门举报，由乡级或者县级人民政府负责调查并依法处理。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	069
权力类型	其他行政权力
权力名称	对村民自治章程、村规民约的备案
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国村民委员会组织法》第二十七条第一款 村民会议可以制定和修改村民自治章程、村规民约，并报乡、民族乡、镇的人民政府备案。
责任主体	党建办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	070
权力类型	其他行政权力
权力名称	对村民自治章程、村规民约以及村民会议或者村民代表会议的决定与宪法、法律、法规和国家的政策相抵触，侵犯村民的人身权利、民主权利和合法财产权利的内容的依法处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国村民委员会组织法》第二十七条第二款、第三款 村民自治章程、村规民约以及村民会议或者村民代表会议的决定不得与宪法、法律、法规和国家的政策相抵触，不得有侵犯村民的人身权利、民主权利和合法财产权利的内容。村民自治章程、村规民约以及村民会议或者村民代表会议的决定违反前款规定的，由乡、民族乡、镇的人民政府责令改正。
责任主体	党建办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	071
权力类型	其他行政权力
权力名称	对村民委员会不及时公布应当公布的事项或者公布的事项不真实的依法处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国村民委员会组织法》第三十一条 村民委员会不及时公布应当公布的事项或者公布的事项不真实的，村民有权向乡、民族乡、镇的人民政府或者县级人民政府及其有关主管部门反映，有关人民政府或者主管部门应当负责调查核实，责令依法公布；经查证确有违法行为的，有关人员应当依法承担责任。
责任主体	党建办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	072
权力类型	其他行政权力
权力名称	村民委员会成员的任期和离任经济责任审计
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国村民委员会组织法》第三十五条 村民委员会成员实行任期和离任经济责任审计，审计包括下列事项：（一）本村财务收支情况；（二）本村债权债务情况；（三）政府拨付和接受社会捐赠的资金、物资管理使用情况；（四）本村生产经营和建设项目的发包管理以及公益事业建设项目招标投标情况；（五）本村资金管理使用以及本村集体资产、资源的承包、租赁、担保、出让情况，征地补偿费的使用、分配情况；（六）本村五分之一以上的村民要求审计的其他事项。村民委员会成员的任期和离任经济责任审计，由县级人民政府农业部门、财政部门或者乡、民族乡、镇的人民政府负责组织，审计结果应当公布，其中离任经济责任审计结果应当在下一届村民委员会选举之前公布。
责任主体	党建办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	073
权力类型	其他行政权力
权力名称	对村民委员会或者村民委员会成员作出的决定侵害村民合法权益不依照法律、法规的规定履行法定义务的依法处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国村民委员会组织法》第三十六条 村民委员会或者村民委员会成员作出的决定侵害村民合法权益的，受侵害的村民可以申请人民法院予以撤销，责任人依法承担法律责任。村民委员会不依照法律、法规的规定履行法定义务的，由乡、民族乡、镇的人民政府责令改正。乡、民族乡、镇的人民政府干预依法属于村民自治范围事项的，由上一级人民政府责令改正。
责任主体	党建办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	074
权力类型	其他行政权力
权力名称	对农村设置公益性墓地的审核
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《殡葬管理条例》第八条第三款 农村为村民设置公益性墓地，经乡级人民政府审核同意后，报县级人民政府民政部门审批。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	075
权力类型	其他行政权力
权力名称	对村民委员会或者农村特困人员供养服务机构提供的供养服务不符合要求的依法处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《农村五保供养工作条例》第二十四条 违反本条例规定，村民委员会或者农村五保供养服务机构对农村五保供养对象提供的供养服务不符合要求的，由乡、民族乡、镇人民政府责令限期改正；逾期不改正的，乡、民族乡、镇人民政府有权终止供养服务协议；造成损失的，依法承担赔偿责任。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	076
权力类型	其他行政权力
权力名称	对以虚报、隐瞒、伪造等手段骗取享受特困人员供养待遇，不再符合条件不告知管理机关而继续享受特困人员供养待遇的依法处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《社会救助暂行办法》第十四条 国家对无劳动能力、无生活来源且无法定赡养、抚养、扶养义务人，或者其法定赡养、抚养、扶养义务人无赡养、抚养、扶养能力的老年人、残疾人以及未满16周岁的未成年人，给予特困人员供养。 2.《四川省〈农村五保供养工作条例〉实施办法》第三十三条 享受农村五保供养待遇的农村居民，有下列行为之一的，由乡、镇人民政府（街道办事处）给予批评教育，追回其领取的农村五保供养资金和物资：（一）以虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受农村五保供养待遇的；（二）在享受农村五保供养待遇期间家庭状况发生变化，不再符合本办法规定条件，不告知管理机关，继续享受农村五保供养待遇的。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	077
权力类型	其他行政权力
权力名称	对民间纠纷的处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国人民调解法》第三十四条 乡镇、街道以及社会团体或者其他组织根据需要可以参照本法有关规定设立人民调解委员会，调解民间纠纷。 2.《民间纠纷处理办法》第七条 当事人提请处理的民间纠纷，由当事人户籍所在地或者居住地的基层人民政府受理。跨地区的民间纠纷，由当事人双方户籍所在地或者居所地的基层人民政府协商受理。 3.《四川省纠纷多元化解条例》第十六条 乡镇人民政府、街道办事处应当组织、协调辖区内综治中心、公安派出所、司法所、人民法院、村（居）民委员会和人民调解组织等纠纷化解力量，开展纠纷预防、排查和化解。 《四川省纠纷多元化解条例》第二十六条第二款 县（市、区）人民政府、乡（镇）人民政府和街道办事处、村（居）民委员会应当定期开展纠纷排查并逐级报告情况，健全纠纷源头发现和预警机制。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	078
权力类型	其他行政权力
权力名称	对征用土地补偿费使用的批准
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省〈中华人民共和国土地管理法〉实施办法》第四十二条第一款 第一项 土地补偿费支付给被征地单位，用于发展生产和安排因土地被征用而造成的多余劳动力的就业和不能就业人员的生活补助。其使用由村民会议或者村民代表会议决定，报乡（镇）人民政府批准后执行。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	079
权力类型	其他行政权力
权力名称	对乡（镇）村公共设施、公益事业建设用地的审核
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国土地管理法》第六十一条 乡（镇）村公共设施、公益事业建设，需要使用土地的，经乡（镇）人民政府审核，向县级以上地方人民政府自然资源主管部门提出申请，按照省、自治区、直辖市规定的批准权限，由县级以上地方人民政府批准；其中，涉及占用农用地的，依照本法第四十四条的规定办理审批手续。 2.《中华人民共和国城乡规划法》第四十一条 在乡、村庄规划区内进行乡镇企业、乡村公共设施和公益事业建设的，建设单位或者个人应当向乡、镇人民政府提出申请，由乡、镇人民政府报城市、县人民政府城乡规划主管部门核发乡村建设规划许可证。 3.《村庄和集镇规划建设管理条例》第二十条 乡（镇）村公共设施、公益事业建设，须经乡级人民政府审核、县级人民政府建设行政主管部门审查同意并出具选址意见书后，建设单位方可依法向县级人民政府土地管理部门申请用地，经县级以上人民政府批准后，由土地管理部门划拨土地。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	080
权力类型	其他行政权力
权力名称	对在村庄、集镇规划区内，未按规划审批程序批准而取得建设用地批准文件的，责令退回占用的土地
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《村庄和集镇规划建设管理条例》第三十六条 在村庄、集镇规划区内，未按规划审批程序批准而取得建设用地批准文件，占用土地的，批准文件无效，占用的土地由乡级以上人民政府责令退回。 2.《四川省村镇规划建设管理条例》第四十二条 在村庄、集镇规划区内，未按规划审批程序批准而取得建设用地批准文件，占用土地的，批准文件无效，占用的土地由乡级以上人民政府责令退回。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	081
权力类型	其他行政权力
权力名称	对村民住宅建设开工的审查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省村镇规划建设管理条例》第二十五条 集镇建设项目和乡（镇）村企业、乡（镇）村公共设施、公益事业等建设，在开工前，建设单位和个人应当向县级以上人民政府建设行政主管部门提出开工申请，经县级以上人民政府建设行政主管部门对设计、施工条件予以审查批准后，方可开工。村民住宅建设在开工前，应向乡级人民政府提出开工申请，经审查同意后，方可开工。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	082
权力类型	其他行政权力
权力名称	对村民在村镇区域内进行住宅建设需占用耕地的审核
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省村镇规划建设管理条例》第十九条 村民在村镇区域内进行住宅建设的，应当先向村集体经济组织或者村民委员会提出建房申请，按下列审批程序办理：（一）需要使用耕地的，经乡级人民政府审核、县级人民政府建设行政主管部门审查同意，并出具选址建设意见书后，方可依法向县级人民政府土地管理部门申请用地。（二）使用原有宅基地、村内空闲地的，由乡级人民政府根据村镇规划和土地利用规划批准。城镇非农业户口居民在村镇需要使用集体所有的土地建住宅的，应当经其所在单位或者居民委员会同意后，依照前款第（一）项规定的审批程序办理。回原籍村镇落户的职工、退伍军人和离休、退休干部以及回乡定居的华侨、港澳台同胞，在村镇需要使用集体所有的土地修建住宅的，依照本条第一款第（一）项规定的审批程序办理。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	083
权力类型	其他行政权力
权力名称	对业主大会、业主委员会作出的决定违反法律、法规的处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《物业管理条例》第十九条第二款 业主大会、业主委员会作出的决定违反法律、法规的，物业所在地的区、县人民政府房地产行政主管部门或者街道办事处、乡镇人民政府，应当责令限期改正或者撤销其决定，并通告全体业主。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	084
权力类型	其他行政权力
权力名称	对本辖区内物业管理纠纷的调解处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省物业管理条例》第四条 街道办事处（乡、镇人民政府）组织、指导、协调本辖区内物业管理区域业主大会的设立和业主委员会的工作，督促业主大会和业主委员会依法履行职责；协调社区建设与物业管理的关系，调解处理物业管理纠纷。居民（村民）委员会协助街道办事处（乡、镇人民政府）开展物业管理有关的工作。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	085
权力类型	其他行政权力
权力名称	临时便民服务摊点设置
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第二十四条 县级人民政府应当合理规划布局集贸市场，完善配套设施，引导农产品、日用小商品经营者进入经营场所从事经营。根据需要，市（州）、县（市、区）、乡（镇）人民政府可以设置早市、夜市、摊区、临时农副产品市场等。摊点经营者应当按照规定的地点、时限有序经营。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	086
权力类型	其他行政权力
权力名称	对业主委员会的备案
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省物业管理条例》第二十八条 业主委员会应当自选举产生之日起 30 日内，持下列材料到物业管理区域所在地的街道办事处（乡、镇人民政府）备案，街道办事处（乡、镇人民政府）应当在收到备案材料后抄送县级人民政府房地产行政主管部门：（一）业主大会成立和业主委员会选举的情况；（二）管理规约、业主大会议事规则；（三）业主大会决定的其他重大事项。业主委员会办理备案手续后，可持备案证明向所在地公安机关申请刻制业主委员会印章。业主委员会应当将成立情况在物业管理区域内公告。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	087
权力类型	其他行政权力
权力名称	对渡口设置、迁移或者撤销的审查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省渡口管理办法》第四条第一款 县级人民政府负责本行政区域内渡口管理工作。乡（镇）人民政府（含街道办事处，下同）负责本行政区域内渡口管理的日常工作。 《四川省渡口管理办法》第十二条 申请设置渡口，申请人应当提交可行性研究报告和渡口选址意见书，经渡口所在地乡（镇）人民政府同意后，报县级人民政府审批。县级人民政府审批前，应当征求航务海事管理机构和有关部门的意见，进行实地核查，符合条件的予以批准，并明确渡口区域界线；不符合条件的，不予批准并书面说明理由。跨县级行政区域设置渡口，应当经相关县级人民政府协商一致、分别审批后，报上一级交通运输主管部门备案。迁移或者撤销渡口，申请人应当按照前款规定的程序办理，及时拆除影响安全的设施，妥善处置渡船。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	088
权力类型	其他行政权力
权力名称	在乡道、村道的出入口规范设置必要的限高、限宽设施
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《公路安全保护条例》第三十四条 县级人民政府交通运输主管部门或者乡级人民政府可以根据保护乡道、村道的需要，在乡道、村道的出入口设置必要的限高、限宽设施，但是不得影响消防和卫生急救等应急通行需要，不得向通行车辆收费。 2.《四川省农村公路条例》第三十三条 县（市、区）人民政府交通运输主管部门公路管理机构或者乡（镇）人民政府根据农村公路保护需要，可以在乡道、村道的出入口规范设置必要的限高、限宽设施，但不得影响抢险救灾、消防和卫生急救等应急通行。限高、限宽设施应当有明显标志和夜间反光标志。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	089
权力类型	其他行政权力
权力名称	乡道、村道规划及其项目库编制和村道大中修养护工程年度计划的参与
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省农村公路条例》第十二条第二款 乡道、村道规划及其项目库由县（市、区）人民政府交通运输主管部门协助乡（镇）人民政府编制，报县（市、区）人民政府批准。 《四川省农村公路条例》第三十六条 县道、乡道大中修养护工程年度计划由县（市、区）人民政府交通运输主管部门会同有关部门或者乡（镇）人民政府编制，经县（市、区）人民政府批准后实施；村道大中修养护工程年度计划的编制参照执行。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	090
权力类型	其他行政权力
权力名称	对农业机械作业质量争议的调解
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省农业机械管理条例》第二十三条第二款 从事农业机械作业服务，必须严格执行国家和省制定的作业质量标准。尚未制定作业质量标准的，按当事人双方约定的作业质量标准作业。农业机械作业质量发生争议，由当事人协商解决，或者由乡（镇）农业机械管理服务站组织当事人协商解决；协商不成的，由乡（镇）人民政府或者县级人民政府农业机械主管部门调解。当事人也可直接向人民法院提起民事诉讼。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	091
权力类型	其他行政权力
权力名称	对承包期内，因自然灾害严重毁损承包地等特殊情形对个别农户之间承包的耕地和草地适当调整的批准
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国农村土地承包法》第二十八条第二款 承包期内，因自然灾害严重毁损承包地等特殊情形对个别农户之间承包的耕地和草地需要适当调整的，必须经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表的同意，并报乡（镇）人民政府和县级人民政府农业农村、林业和草原等主管部门批准。承包合同中约定不得调整的，按照其约定。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	092
权力类型	其他行政权力
权力名称	对农村土地承包经营权颁证、换发、补发的初审
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国农村土地承包经营权证管理办法》第七条 实行家庭承包的，按下列程序颁发农村土地承包经营权证：（一）土地承包合同生效后，发包方应在 30 个工作日内，将土地承包方案、承包方及承包土地的详细情况、土地承包合同等材料一式两份报乡（镇）人民政府农村经营管理部门。（二）乡（镇）人民政府农村经营管理部门对发包方报送的材料予以初审。材料符合规定的，及时登记造册，由乡（镇）人民政府向县级以上地方人民政府提出颁发农村土地承包经营权证的书面申请；材料不符合规定的，应在 15 个工作日内补正。（三）县级以上地方人民政府农业行政主管部门对乡（镇）人民政府报送的申请材料予以审核。申请材料符合规定的，编制农村土地承包经营权证登记簿，报同级人民政府颁发农村土地承包经营权证；申请材料不符合规定的，书面通知乡（镇）人民政府补正。 《中华人民共和国农村土地承包经营权证管理办法》第八条 实行招标、拍卖、公开协商等方式承包农村土地的，按下列程序办理农村土地承包经营权证：（一）土地承包合同生效后，承包方填写农村土地承包经营权证登记申请书，报承包土地所在乡（镇）人民政府农村经营管理部门。（二）乡（镇）人民政府农村经营管理部门对发包方和承包方的资格、发包程序、承包期限、承包地用途等予以初审，并在农村土地承包经营权证登记申请书上签署初审意见。（三）承包方持乡（镇）人民政府初审通过的农村土地承包经营权登记申请书，向县级以上地方人民政府申请农村土地承包经营权证登记。（四）县级以上地方人民政府农业行政主管部门对登记申请予以审核。申请材料符合规定的，编制农村土地承包经营权证登记簿，报请同级人民政府颁发农村土地承包经营权证；申请材料不符合规定的，书面通知申请人补正。 《中华人民共和国农村土地承包经营权证管理办法》第十七条 农村土地承包经营权证严重污损、毁坏、遗失的，承包方应向乡（镇）人民政府农村经营管理部门申请换发、补发。经乡（镇）人民政府农村经营管理部门审核后，报请原发证机关办理换发、补发手续。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	093
权力类型	其他行政权力
权力名称	对土地承包经营纠纷的调解
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《中华人民共和国农村土地承包法》第五十五条 因土地承包经营发生纠纷的，双方当事人可以通过协商解决，也可以请求村民委员会、乡（镇）人民政府等调解解决。当事人不愿协商、调解或者协商、调解不成的，可以向农村土地承包仲裁机构申请仲裁，也可以直接向人民法院起诉。 2.《农村土地承包经营权流转管理办法》第三十三条 农村土地承包经营权流转发生争议或者纠纷，当事人应当依法协商解决。当事人协商不成的，可以请求村民委员会、乡（镇）人民政府调解。当事人不愿协商或者调解不成的，可以向农村土地承包仲裁机构申请仲裁，也可以直接向人民法院起诉。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	094
权力类型	其他行政权力
权力名称	对强迫农民以资代劳的责令改正
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国农业法》第九十五条 违反本法第七十三条第二款规定，强迫农民以资代劳的，由乡（镇）人民政府责令改正，并退还违法收取的资金。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	095
权力类型	其他行政权力
权力名称	对动物强制免疫的实施
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国动物防疫法》第六条 乡级人民政府、城市街道办事处应当组织群众协助做好本管辖区域内的动物疫病预防与控制工作。 第十四条 乡级人民政府、城市街道办事处应当组织本管辖区域内饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	096
权力类型	其他行政权力
权力名称	发生三类动物疫病时组织防治和净化
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国动物防疫法》第三十四条 发生三类动物疫病时，当地县级、乡级人民政府应当按照国务院兽医主管部门的规定组织防治和净化。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	097
权力类型	其他行政权力
权力名称	对新生儿在医疗卫生机构以外地点死亡的核查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《禁止非医学需要的胎儿性别鉴定和选择性别人工终止妊娠的规定》第十三条第二款 新生儿在医疗卫生机构以外地点死亡的，监护人应当及时向当地乡（镇）人民政府、街道办事处卫生计生工作机构报告；乡（镇）人民政府、街道办事处卫生计生工作机构应当予以核查，并向乡镇卫生院或社区卫生服务中心通报有关信息。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	098
权力类型	其他行政权力
权力名称	对不履行协助计划生育管理义务的处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国人口与计划生育法》第四十条 违反本法规定，不履行协助计划生育管理义务的，由有关地方人民政府责令改正，并给予通报批评；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予行政处分。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	099
权力类型	其他行政权力
权力名称	对违反《四川省安全生产条例》规定的责令限期改正
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省安全生产条例》第十一条 乡（镇）人民政府、街道办事处应当配备必要的人员具体从事安全生产监督管理工作，并根据本条例分级管理的原则对本行政区域内的乡镇、街道企业和个体工商户的安全生产实施监督检查：（一）宣传、贯彻国家安全生产法律、法规和方针、政策；（二）执行和督促落实上级政府和有关部门作出的安全生产决定；（三）对行政区域内的公共设施安全隐患组织排查，提出整治意见，并协助落实；（四）对安全生产违法行为进行纠正；紧急情况下，可以责令生产经营单位暂停作业；（五）按本条例规定接受县级安全生产监督管理部门委托按简易程序实施行政处罚；（六）对重大安全生产违法行为和重大隐患及时向上级政府及有关部门报告；（七）协助上级政府和安全生产监督管理部门处置发生在本行政区域内的生产安全事故。 《四川省安全生产条例》第八十条第二款 乡（镇）人民政府、街道办事处依照本条例规定，可以行使责令限期改正和县级安全生产监督管理部门委托的实施简易程序的行政处罚权。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	100
权力类型	其他行政权力
权力名称	紧急情况下，对生产经营单位的责令暂停作业
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省安全生产条例》第十一条 乡（镇）人民政府、街道办事处应当配备必要的人员具体从事安全生产监督管理工作，并根据本条例分级管理的原则对本行政区域内的乡镇、街道企业和个体工商户的安全生产实施监督检查：（一）宣传、贯彻国家安全生产法律、法规和方针、政策；（二）执行和督促落实上级政府和有关部门作出的安全生产决定；（三）对行政区域内的公共设施安全隐患组织排查，提出整治意见，并协助落实；（四）对安全生产违法行为进行纠正；紧急情况下，可以责令生产经营单位暂停作业；（五）按本条例规定接受县级安全生产监督管理部门委托按简易程序实施行政处罚；（六）对重大安全生产违法行为和重大隐患及时向上级政府及有关部门报告；（七）协助上级政府和安全生产监督管理部门处置发生在本行政区域内的生产安全事故。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	101
权力类型	其他行政权力
权力名称	对因自然灾害受损的居民住房恢复重建补助对象的审核
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《自然灾害救助条例》第二十条 居民住房恢复重建补助对象由受灾人员本人申请或者由村民小组、居民小组提名。经村民委员会、居民委员会民主评议，符合救助条件的，在自然村、社区范围内公示；无异议或者经村民委员会、居民委员会民主评议异议不成立的，由村民委员会、居民委员会将评议意见和有关材料提交乡镇人民政府、街道办事处审核，报县级人民政府民政等部门审批。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	102
权力类型	其他行政权力
权力名称	对食品摊贩经营区域和时段的确定
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省食品小作坊、小经营店及摊贩管理条例》第二十三条 乡（镇）人民政府、街道办事处应当根据实际需要，按照方便群众、合理布局的原则，征求社会公众意见，确定食品摊贩经营区域和时段，并向社会公布，鼓励食品摊贩进入区域经营。在确定区域外，乡（镇）人民政府、街道办事处可以根据群众需求，在不影响安全、交通、市容环保等情况下，临时确定区域和时段供食品摊贩经营。幼儿园、中小学校周边不得确定为食品摊贩经营活动区域。食品摊贩经营区域和临时区域可以设定期限。对进入确定区域从事食品摊贩经营的，乡（镇）人民政府或者街道办事处应当根据申请人数和确定区域的摊位实际可容纳数量，按照公开、公平、公正的原则予以确定，及时向社会公布取得摊位的人员名单。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	103
权力类型	其他行政权力
权力名称	对乡村集体所有制企业设立的审核
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国乡村集体所有制企业条例》第十四条 设立企业必须依照法律、法规，经乡级人民政府审核后，报请县级人民政府乡镇企业主管部门以及法律、法规规定的有关部门批准，持有关批准文件向企业所在地工商行政管理机关办理登记，经核准领取《企业法人营业执照》或者《营业执照》后始得营业，并向税务机关办理税务登记。企业应当在核准登记的经营范围从事生产经营活动。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	104
权力类型	其他行政权力
权力名称	对贫困户、贫困村的审查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省农村扶贫开发条例》第十条 贫困户由农户申请或者由村组推荐，经村民代表大会评议、村民委员会审查、乡（镇）人民政府审核公示，公示时间不少于十五天，并由县级人民政府审定。县级人民政府应当将审定结果在贫困户所在乡（镇）、村公告，公告时间不少于十五天，并逐级报省人民政府农村扶贫开发行政主管部门备案。贫困村由村民委员会申请，经乡（镇）人民政府审查、县级人民政府审核后，由县级人民政府逐级报省人民政府农村扶贫开发行政主管部门审定。审定结果由县级人民政府在贫困村所在乡（镇）公告，公告时间不少于十五天。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	105
权力类型	其他行政权力
权力名称	对移民安置区的移民生产生活的帮助及矛盾纠纷的调处
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《大中型水利水电工程建设征地补偿和移民安置条例》第五十三条第三款 移民安置区乡（镇）人民政府、村（居）民委员会应当采取有效措施帮助移民适应当地的生产、生活，及时调处矛盾纠纷。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	106
权力类型	其他行政权力
权力名称	对侵害妇女及其配偶、子女在农村集体经济组织中享有权益的调解
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国妇女权益保障法》第五十五条 违反本法规定，以妇女未婚、结婚、离婚、丧偶等为由，侵害妇女在农村集体经济组织中的各项权益的，或者因结婚男方到女方住所落户，侵害男方和子女享有与所在地农村集体经济组织成员平等权益的，由乡镇人民政府依法调解；受害人也可以依法向农村土地承包仲裁机构申请仲裁，或者向人民法院起诉，人民法院应当依法受理。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	107
权力类型	其他行政权力
权力名称	捕杀狂犬、野犬
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国传染病防治法实施办法》第二十九条第三项 乡（镇）政府负责辖区内养犬的管理，捕杀狂犬、野犬。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	108
权力类型	其他行政权力
权力名称	对社区戒毒人员、社区康复人员的监督
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国禁毒法》第三十四条第一款 城市街道办事处、乡镇人民政府负责社区戒毒工作。城市街道办事处、乡镇人民政府可以指定有关基层组织，根据戒毒人员本人和家庭情况，与戒毒人员签订社区戒毒协议，落实有针对性的社区戒毒措施。公安机关和司法行政、卫生行政、民政等部门应当对社区戒毒工作提供指导和协助。 《中华人民共和国禁毒法》第三十九条 怀孕或者正在哺乳自己不满一周岁婴儿的妇女吸毒成瘾的，不适用强制隔离戒毒。不满十六周岁的未成年人吸毒成瘾的，可以不适用强制隔离戒毒。对依照前款规定不适用强制隔离戒毒的吸毒成瘾人员，依照本法规定进行社区戒毒，由负责社区戒毒工作的城市街道办事处、乡镇人民政府加强帮助、教育和监督，督促落实社区戒毒措施。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	109
权力类型	其他行政权力
权力名称	对可能引发社会安全事件的矛盾纠纷的调解处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《中华人民共和国突发事件应对法》第二十一条 县级人民政府及其有关部门、乡级人民政府、街道办事处、居民委员会、村民委员会应当及时调解处理可能引发社会安全事件的矛盾纠纷。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	110
权力类型	其他行政权力
权力名称	对畜禽养殖环境污染行为的制止
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	1.《畜禽规模养殖污染防治条例》第二十三条第二款 乡镇人民政府、基层群众自治组织发现畜禽养殖环境污染行为的,应当及时制止和报告。 2.《四川省环境保护条例》第七十条第三款 乡(镇)人民政府应当加强对非规模化畜禽养殖的监督管理,发现畜禽养殖环境污染行为的,应当及时制止和报告。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	(1) 立项责任: 公示依法应当提交的材料; 一次性告知补正材料; 依法受理或不予受理(不予受理应当告知理由)。 (2) 审查责任: 对依法应当提交的材料进行初步审查, 符合要求的, 予以受理, 并出具受理通知书, 不符合要求的, 不予受理, 书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任: 依据审查审核意见和专家评审意见, 提出转报决定部门审定, 并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任: 接受监督, 及时处理反馈信息。 (5) 其他责任: 其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	111
权力类型	其他行政权力
权力名称	对拖欠农民工工资矛盾的排查和调处
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《保障农民工工资支付条例》第四条第二款 乡镇人民政府、街道办事处应当加强对拖欠农民工工资矛盾的排查和调处工作，防范和化解矛盾，及时调解纠纷。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	(1) 立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 (2) 审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 (3) 决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 (4) 解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 (5) 其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	112
权力类型	其他行政权力
权力名称	对不满 16 周岁的未成年人的父母或者其他监护人允许其被用人单位非法招用的处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《禁止使用童工规定》第三条 不满 16 周岁的未成年人的父母或者其他监护人应当保护其身心健康，保障其接受义务教育的权利，不得允许其被用人单位非法招用。不满 16 周岁的未成年人的父母或者其他监护人允许其被用人单位非法招用的，所在地的乡（镇）人民政府、城市街道办事处以及村民委员会、居民委员会应当给予批评教育。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	113
权力类型	其他行政权力
权力名称	对发现违法焚烧秸秆的制止
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《四川省环境保护条例》第五十一条 乡（镇）人民政府和街道办事处应当在依法划定的秸秆禁烧区开展秸秆焚烧现场检查。发现违法焚烧秸秆的，应当及时制止，并报告县级以上环境保护主管部门及有关部门。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	114
权力类型	其他行政权力
权力名称	对已登记应征公民的体格检查和相关审查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	法定
设定依据	《征兵工作条例》第十三条 机关、团体、企业事业单位和乡、民族乡、镇的人民政府以及街道办事处，按照县、市兵役机关的安排和要求，对本单位和该地区的应征公民，进行体格目测、病史调查和政治、文化初步审查，选定政治思想好、身体好、文化程度高的应征公民为当年预定征集的对象，并通知本人。 《征兵工作条例》第二十一条 机关、团体、企业事业单位、村民（居民）委员会和乡、民族乡、镇的人民政府以及街道办事处和公安派出所，应当按照征兵政治审查工作的有关规定，根据县、市征兵办公室的安排和要求，对体格检查合格的应征公民认真进行政治审查，重点查清他们的现实表现。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	115
权力类型	行政处罚
权力名称	对违反规定占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（自然资源局）
设定依据	《中华人民共和国土地管理法》第七十五条 违反本法规定，占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的，或者因开发土地造成土地荒漠化、盐渍化的，由县级以上人民政府自然资源主管部门、农业农村主管部门等按照职责责令限期改正或者治理，可以并处罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	116
权力类型	行政处罚
权力名称	对违反规定破坏或者擅自改变永久基本农田保护区标志的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（自然资源局）
设定依据	《基本农田保护条例》第三十二条 违反本条例规定，破坏或者擅自改变基本农田保护区标志的，由县级以上地方人民政府土地行政主管部门或者农业行政主管部门责令恢复原状，可以处 1000 元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	117
权力类型	行政处罚
权力名称	对违反规定在地质灾害危险区内爆破、削坡、进行工程建设以及从事其他可能引发地质灾害活动的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（自然资源局）
设定依据	《地质灾害防治条例》第四十三条 违反本条例规定，在地质灾害危险区内爆破、削坡、进行工程建设以及从事其他可能引发地质灾害活动的，由县级以上地方人民政府国土资源主管部门责令停止违法行为，对单位处5万元以上20万元以下的罚款，对个人处1万元以上5万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	118
权力类型	行政处罚
权力名称	对违反规定占用永久基本农田建窑、建房、建坟、挖砂、采石、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏永久基本农田，毁坏种植条件的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（自然资源局）
设定依据	《基本农田保护条例》第三十三条 违反本条例规定，占用基本农田建窑、建房、建坟、挖砂、采石、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件的，由县级以上人民政府土地行政主管部门责令改正或者治理，恢复原种植条件，处占用基本农田的耕地开垦费 1 倍以上 2 倍以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	119
权力类型	行政处罚
权力名称	对未经批准或者未按照批准内容进行临时建设以及临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国城乡规划法》第六十六条 建设单位或者个人有下列行为之一的，由所在地城市、县人民政府城乡规划主管部门责令限期拆除，可以并处临时建设工程造价一倍以下的罚款：（一）未经批准进行临时建设的；（二）未按照批准内容进行临时建设的；（三）临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	120
权力类型	行政处罚
权力名称	对在城市照明设施上刻划、涂污；在城市照明设施安全距离内，擅自植树、挖坑取土或者设置其他物体，或者倾倒含酸、碱、盐等腐蚀物或者具有腐蚀性的废渣、废液；擅自在城市照明设施上张贴、悬挂、设置宣传品、广告；擅自在城市照明设施上架设线缆、安置其它设施或者接用电源；擅自迁移、拆除、利用城市照明设施；其他可能影响城市照明设施正常运行的行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《城市照明管理规定》第二十八条 任何单位和个人都应当保护城市照明设施，不得实施下列行为：（一）在城市照明设施上刻划、涂污；（二）在城市照明设施安全距离内，擅自植树、挖坑取土或者设置其他物体，或者倾倒含酸、碱、盐等腐蚀物或者具有腐蚀性的废渣、废液；（三）擅自在城市照明设施上张贴、悬挂、设置宣传品、广告；（四）擅自在城市照明设施上架设线缆、安置其它设施或者接用电源；（五）擅自迁移、拆除、利用城市照明设施；（六）其他可能影响城市照明设施正常运行的行为。 第三十二条 违反本规定，有第二十八条规定行为之一的，由城市照明主管部门责令限期改正，对个人处以200元以上1000元以下的罚款；对单位处以1000元以上3万元以下的罚款；造成损失的，依法赔偿损失。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	121
权力类型	行政处罚
权力名称	对在历史文化名城、名镇、名村保护范围内在历史建筑上刻划、涂污的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《历史文化名城名镇名村保护条例》第四十二条 违反本条例规定，在历史建筑上刻划、涂污的，由城市、县人民政府城乡规划主管部门责令恢复原状或者采取其他补救措施，处50元的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	122
权力类型	行政处罚
权力名称	对在历史文化名城、名镇、名村保护范围内擅自设置、移动、涂改或者损毁历史文化街区、名镇、名村标志牌的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《历史文化名城名镇名村保护条例》第四十五条 违反本条例规定，擅自设置、移动、涂改或者损毁历史文化街区、名镇、名村标志牌的，由城市、县人民政府城乡规划主管部门责令限期改正；逾期不改正的，对单位处1万元以上5万元以下的罚款，对个人处1000元以上1万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	123
权力类型	行政处罚
权力名称	对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画或者未经批准张挂、张贴宣传品；不履行卫生责任区清扫保洁义务或者不按规定清运、处理垃圾和粪便；车辆运输液体、散装货物、易飘洒物未采取覆盖或者密闭措施，造成泄漏遗撒的或者违规倾倒；临街工地不设置护栏或者不作遮挡、停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容和环境卫生的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《城市市容和环境卫生管理条例》第三十四条 有下列行为之一者，城市人民政府市容环境卫生行政主管部门或者其委托的单位除责令其纠正违法行为、采取补救措施外，可以并处警告、罚款：（一）随地吐痰、便溺，乱扔果皮、纸屑和烟头等废弃物的；（二）在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画或者未经批准张挂、张贴宣传品等的；（三）在城市人民政府规定的街道的临街建筑物的阳台和窗外，堆放、悬挂有碍市容的物品的；（四）不按规定的时间、地点、方式，倾倒垃圾、粪便的；（五）不履行卫生责任区清扫保洁义务或者不按规定清运、处理垃圾和粪便的；（六）运输液体、散装货物不作密封、包扎、覆盖，造成泄漏、遗撒的；（七）临街工地不设置护栏或者不作遮挡、停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容和环境卫生的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	124
权力类型	行政处罚
权力名称	对未经城市人民政府市容环境卫生行政主管部门同意，擅自设置大型户外广告，影响市容；未经城市人民政府市容环境卫生行政主管部门批准，擅自在街道两侧和公共场地堆放物料，搭建建筑物、构筑物或者其他设施，影响市容；未经批准擅自拆除环境卫生设施或者未按批准的拆迁方案进行拆迁的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《城市市容和环境卫生管理条例》第三十六条 有下列行为之一者，由城市人民政府市容环境卫生行政主管部门或者其委托的单位责令其停止违法行为，限期清理、拆除或者采取其他补救措施，并可处以罚款：（一）未经城市人民政府市容环境卫生行政主管部门同意，擅自设置大型户外广告，影响市容的；（二）未经城市人民政府市容环境卫生行政主管部门批准，擅自在街道两侧和公共场地堆放物料，搭建建筑物、构筑物或者其他设施，影响市容的；（三）未经批准擅自拆除环境卫生设施或者未按批准的拆迁方案进行拆迁的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	125
权力类型	行政处罚
权力名称	对损坏各类环境卫生设施及附属设施的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《城市市容和环境卫生管理条例》第三十八条 损坏各类环境卫生设施及其附属设施的,城市人民政府市容环境卫生行政主管部门或者其委托的单位除责令其恢复原状外,可以并处罚款;盗窃、损坏各类环境卫生设施及其附属设施,应当给予治安管理处罚的,依照《中华人民共和国治安管理处罚条例》的规定处罚;构成犯罪的,依法追究刑事责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1)立案责任:经举报或发现涉嫌违法行为,予以审查,决定是否立案。 (2)调查责任:对立案的案件,指定专人负责,组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示证件,允许当事人辩解。 (3)审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩,提出处理意见。 (4)告知责任:作出行政处罚决定前,应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5)决定责任:制作《行政处罚决定书》,载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6)送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7)执行责任:依照生效的行政处罚决定,罚款,责令停业整顿,降低资质等级或者吊销资质证书。 (8)其他责任:法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	126
权力类型	行政处罚
权力名称	对违反摊点卫生管理规定的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第三十七条第二款 集贸市场内的经营者应当保持摊位和经营场所的整洁。餐饮、农产品等易产生垃圾的摊位应当配置垃圾收集容器，保持摊点干净和卫生。 第三十八条 早市、夜市、摊区、临时农副产品市场应当定时定点经营，保持摊位整洁，收市时应当将垃圾、污渍清理干净。临时饮食摊点应当采取有效措施防止油污、污水和垃圾污染环境。 第六十五条第四项 单位或者个人有下列情形之一的，责令改正或者限期清除；拒不改正或者清除的，依法代为清除，其费用由违法行为人承担。可以并处五十元以上二百元以下罚款：（四）违反本条例第三十七条第二款、第三十八条摊点卫生管理规定的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	127
权力类型	行政处罚
权力名称	对侵占、毁损、围挡园林绿地；损毁、盗窃、占用城乡环境卫生设施，擅自关闭、拆除、迁移或者改变用途的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第二十五条第一款 城镇园林绿地建设应当具有市容美化、防灾避险功能，应当定期维护，保持整洁美观，禁止侵占、毁损、围挡园林绿地。 第五十五条 单位和个人应当保护和正确使用城乡环境卫生设施，禁止损毁、盗窃、占用；禁止擅自关闭、拆除、迁移或者改变其使用性质和内部结构。 第六十六条 违反本条例第二十五条第一款规定，侵占、毁损、围挡园林绿地的，或者违反本条例第五十五条规定损毁、盗窃、占用相关设施设备，擅自关闭、拆除、迁移或者改变用途的，责令限期改正，并处两千元以上一万元以下罚款，依法承担相应民事赔偿责任；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	128
权力类型	行政处罚
权力名称	对占用公共道路和公共场所从事车辆修理、清洗、装饰和再生资源回收的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第三十九条 从事车辆修理、清洗、装饰和再生资源回收的，应当符合国土空间规划、城乡容貌管理的要求，保持经营场所及周边环境整洁卫生，不得占用公共道路和公共场所。 第六十九条 违反本条例第三十九条规定，占用公共道路和公共场所从事车辆修理、清洗、装饰和再生资源回收的，责令改正，恢复原状，并处五百元以上两千元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	129
权力类型	行政处罚
权力名称	对施工单位未及时清运工程施工过程中产生的建筑垃圾,造成环境污染的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《综合行政执法局》
设定依据	《城市建筑垃圾管理规定》第二十二第一款 施工单位未及时清运工程施工过程中产生的建筑垃圾,造成环境污染的,由城市人民政府市容环境卫生主管部门责令限期改正,给予警告,处5000元以上5万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任: 经举报或发现涉嫌违法行为, 予以审查, 决定是否立案。 (2) 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 组织调查取证, 与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示证件, 允许当事人辩解。 (3) 审查责任: 审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩, 提出处理意见。 (4) 告知责任: 作出行政处罚决定前, 应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任: 行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 罚款, 责令停业整顿, 降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	130
权力类型	行政处罚
权力名称	对单位和个人未按规定缴纳城市生活垃圾处理费的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《城市生活垃圾管理办法》第三十八条 单位和个人未按规定缴纳城市生活垃圾处理费的，由直辖市、市、县人民政府建设（环境卫生）主管部门责令限期改正，逾期不改正的，对单位可处以应交城市生活垃圾处理费三倍以下且不超过3万元的罚款，对个人可处以应交城市生活垃圾处理费三倍以下且不超过1000元的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	131
权力类型	行政处罚
权力名称	对随意倾倒、抛洒、堆放城市生活垃圾的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《城市生活垃圾管理办法》第十六条 单位和个人应当按照规定的地点、时间等要求，将生活垃圾投放到指定的垃圾容器或者收集场所。废旧家具等大件垃圾应当按规定时间投放在指定的收集场所。城市生活垃圾实行分类收集的地区，单位和个人应当按照规定的分类要求，将生活垃圾装入相应的垃圾袋内，投入指定的垃圾容器或者收集场所。宾馆、饭店、餐馆以及机关、院校等单位应当按照规定单独收集、存放本单位产生的餐厨垃圾，并交符合本办法要求的城市生活垃圾收集、运输企业运至规定的城市生活垃圾处理场所。禁止随意倾倒、抛洒或者堆放城市生活垃圾。 第四十二条 违反本办法第十六条规定，随意倾倒、抛洒、堆放城市生活垃圾的，由直辖市、市、县人民政府建设（环境卫生）主管部门责令停止违法行为，限期改正，对单位处以5000元以上5万元以下的罚款。个人有以上行为的，处以200元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	132
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自砍伐、损坏城市树竹花草或者损毁城市园林绿地；因养护不善致使古树名木受到损伤或者死亡；损坏城市园林绿化设施的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《城市绿化条例》第二十六条 违反本条例规定，有下列行为之一的，由城市人民政府城市绿化行政主管部门或者其授权的单位责令停止侵害，可以并处罚款；造成损失的，应当负赔偿责任；应当给予治安管理处罚的，依照《中华人民共和国治安管理处罚法》的有关规定处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）损坏城市树木花草的；（二）擅自砍伐城市树木的；（三）砍伐、擅自迁移古树名木或者因养护不善致使古树名木受到损伤或者死亡的；（四）损坏城市绿化设施的。《四川省城市园林化条例》第四十条 擅自砍伐、损坏城市树竹花草或者损毁城市园林绿地的，由城市园林化行政主管部门或者其授权单位责令改正、赔偿损失，可以并处赔偿金额二倍以下的罚款。损坏城市园林绿化设施的，由城市园林化行政主管部门或者其授权单位责令停止侵害，赔偿损失，可以并处二千元以上一万元以下罚款。 第四十二条 砍伐、擅自迁移古树名木或者因养护不善，致使古树名木受到损伤或者死亡的，由城市园林化行政主管部门或其授权单位责令停止侵害，赔偿损失，追缴非法所得，对直接责任人处以每株树木一千元以下罚款，对直接责任单位处以每株树木五万元以下罚款；应当给予治安管理处罚的，依照《中华人民共和国治安管理处罚法》有关规定处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	133
权力类型	行政处罚
权力名称	对随地吐痰、吐口香糖，乱扔烟蒂、纸屑、果皮及食品包装等废弃物，随地便溺；从车辆内或者建（构）筑物上向外抛掷杂物、废弃物；在非指定地点倾倒垃圾、污水、粪便等废弃物或者将废弃物扫入、排入城市排水沟、地下管道；在非指定区域、指定时间燃放烟花爆竹；在露天场所或者垃圾收集容器内焚烧秸秆、树叶、垃圾或者其他废弃物；在住宅区内从事产生废气、废水、废渣的经营活动，影响居民正常生活；占用道路、桥梁、人行天桥、地下通道、广场等公共场所摆摊设点、堆放物料及从事经营性活动的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第四十五条 禁止影响城镇环境卫生的下列行为：（一）随地吐痰、吐口香糖，乱扔烟蒂、纸屑、果皮及食品包装等废弃物，随地便溺；（二）从车辆内或者建（构）筑物上向外抛掷杂物、废弃物；（三）在非指定地点倾倒垃圾、污水、粪便等废弃物或者将废弃物扫入、排入城市排水沟、地下管道；（四）在非指定区域、指定时间燃放烟花爆竹；（五）在露天场所或者垃圾收集容器内焚烧秸秆、树叶、垃圾或者其他废弃物；（六）在住宅区内从事产生废气、废水、废渣的经营活动，影响居民正常生活；（七）占用道路、桥梁、人行天桥、地下通道、广场等公共场地摆摊设点、堆放物料及从事经营性活动。 第七十一条 单位或者个人有本条例第四十五条规定影响城镇环境卫生行为之一的，责令改正或者清除；拒不改正或者清除的，代为清除，其费用由违法行为人承担；情节严重或者造成严重后果的，并处个人五十元以上二百元以下罚款，单位五百元以上二千元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	134
权力类型	行政处罚
权力名称	对堆放、吊挂影响市容市貌物品的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第二十条第一款 城镇临街建（构）筑物立面应当保持整洁、完好，其造型、色调和风格应当与周围环境景观相协调。屋顶、阳台、平台、外走廊及窗外不得堆放、吊挂影响市容市貌的物品；各类附属设施应当规范设置。 第六十五条第一项 单位或者个人有下列情形之一的，责令改正或者限期清除；拒不改正或者清除的，依法代为清除，其费用由违法行为人承担。可以并处五十元以上二百元以下罚款：（一）违反本条例第二十条第一款规定，堆放、吊挂影响市容市貌物品的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	135
权力类型	行政处罚
权力名称	对在城镇住宅区内饲养家畜家禽,饲养宠物和信鸽影响环境卫生和周围居民正常生活的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《综合行政执法局》
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第三十六条第二款 禁止在城镇住宅区内饲养家畜家禽。城镇居民经批准饲养宠物和信鸽的,不得影响环境卫生和周围居民正常生活。携带宠物出户,应当携带清洁用具,及时清除宠物排泄物,维护公共卫生。 第六十五条第三项 单位或者个人有下列情形之一的,责令改正或者限期清除;拒不改正或者清除的,依法代为清除,其费用由违法行为人承担。可以并处五十元以上二百元以下罚款:(三)违反本条例第三十六条第二款规定,在城镇住宅区内饲养家畜家禽的,饲养宠物和信鸽影响环境卫生和周围居民正常生活的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1)立案责任:经举报或发现涉嫌违法行为,予以审查,决定是否立案。 (2)调查责任:对立案的案件,指定专人负责,组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示证件,允许当事人辩解。 (3)审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩,提出处理意见。 (4)告知责任:作出行政处罚决定前,应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5)决定责任:制作《行政处罚决定书》,载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6)送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7)执行责任:依照生效的行政处罚决定,罚款,责令停业整顿,降低资质等级或者吊销资质证书。 (8)其他责任:法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	136
权力类型	行政处罚
权力名称	对单位和个人擅自开启公共消防栓的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省城市供水条例》第四十四条第三款 公共消防栓实行专管专用制度，除训练演练、灭火救援用水外，任何单位和个人不得擅自动用。 第五十七条第六项 任何单位和个人违反本条例规定，有下列行为之一的，由城市供水行政主管部门责令改正，按照以下规定予以处罚；造成损失的，赔偿损失；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（六）违反本条例第四十四条第三款规定，擅自开启公共消防栓的，处以一千元以上三千元以下罚款，并依法追究刑事责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	137
权力类型	行政处罚
权力名称	对在城市绿地范围内进行拦河截溪、取土采石、设置垃圾堆场、排放污水以及其他对城市生态环境造成破坏活动的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《城市绿线管理办法》第十七条 违反本办法规定，在城市绿地范围内进行拦河截溪、取土采石、设置垃圾堆场、排放污水以及其他对城市生态环境造成破坏活动的，由城市园林绿化行政主管部门责令改正，并处一万元以上三万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	138
权力类型	行政处罚
权力名称	对违反施工现场容貌管理规定逾期不改正的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第二十七条第一款 建筑施工现场应当按照规定设置隔离护栏、警示标志和施工公告牌等；施工现场材料、机具应当放置整齐；施工中应当采取封闭、降尘、降噪等措施控制扬尘、噪声等污染，产生的建筑垃圾应当按规定及时清运；工程竣工后应当及时清理和平整场地。 第六十八条 违反本条例第二十七条第一款施工现场容貌管理规定的，责令限期改正，处二万元以上十万元以下罚款；拒不改正的，责令停工整治。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	139
权力类型	行政处罚
权力名称	对城乡环境综合治理责任人不履行义务，责任区的容貌秩序、环境卫生未达到有关标准的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第六十四条 城乡环境综合治理责任人不履行义务，责任区的容貌秩序、环境卫生未达到有关标准的，予以警告，责令改正；拒不改正的，可以对个人处一百元以上二百元以下罚款，对单位处五百元以上二千元以下罚款，或者建议其上级主管部门对直接责任人及其主管人员给予处分。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	140
权力类型	行政处罚
权力名称	对运输煤炭、垃圾、渣土、砂石、土方、灰浆等散装、流体物料的车辆，未采取密闭或者其他措施防止物料遗撒的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国大气污染防治法》第一百一十六条 违反本法规定，运输煤炭、垃圾、渣土、砂石、土方、灰浆等散装、流体物料的车辆，未采取密闭或者其他措施防止物料遗撒的，由县级以上地方人民政府确定的监督管理部门责令改正，处二千元以上二万元以下的罚款；拒不改正的，车辆不得上道路行驶。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	141
权力类型	行政处罚
权力名称	对车辆未采取覆盖或者密闭措施，造成泄漏遗撒的或者违规倾倒的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省城乡环境综合治理条例》第二十六条第二款 城乡道路上行驶的各种机动车辆应当保持车容整洁。运载垃圾、泥土、砂石、水泥、混凝土、灰浆、煤炭等易飘洒物和液体的机动车辆，应当采取外层覆盖或者密闭措施，不得泄漏遗撒和违规倾倒。 第六十七条 违反本条例第二十六条第二款规定，车辆未采取覆盖或者密闭措施，造成泄漏遗撒的或者违规倾倒的，责令清除改正；代为清除的，其费用由违法行为人承担；并处两千元以上二万元以下罚款；拒不改正的，车辆不得上道路行驶。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	142
权力类型	行政处罚
权力名称	对排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国大气污染防治法》第一百一十八条第一款 违反本法规定，排放油烟的餐饮服务业经营者未安装油烟净化设施、不正常使用油烟净化设施或者未采取其他油烟净化措施，超过排放标准排放油烟的，由县级以上地方人民政府确定的监督管理部门责令改正，处五千元以上五万元以下的罚款；拒不改正的，责令停业整治。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	143
权力类型	行政处罚
权力名称	对在当地人民政府禁止的时段和区域内露天烧烤食品或者为露天烧烤食品提供场地的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国大气污染防治法》第一百一十八条第三款 违反本法规定,在当地人民政府禁止的时段和区域内露天烧烤食品或者为露天烧烤食品提供场地的,由县级以上地方人民政府确定的监督管理部门责令改正,没收烧烤工具和违法所得,并处五百元以上二万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	144
权力类型	行政处罚
权力名称	对露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染的物质的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国大气污染防治法》第一百一十九条第一款 违反本法规定，在人口集中地区对树木、花草喷洒剧毒、高毒农药，或者露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染的物质的，由县级以上地方人民政府确定的监督管理部门责令改正，并可以处五百元以上二千元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	145
权力类型	行政处罚
权力名称	对在人口集中地区和其他依法需要特殊保护的区域内，焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害气体和恶臭气体的物质的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国大气污染防治法》第一百一十九条第二款 违反本法规定，在人口集中地区和其他依法需要特殊保护的区域内，焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害气体和恶臭气体的物质的，由县级以上人民政府确定的监督管理部门责令改正，对单位处一万元以上十万元以下的罚款，对个人处五百元以上二千元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	146
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自进行涉路施工等行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（交通运输局）
设定依据	1.《中华人民共和国公路法》第四十四条第一款 任何单位和个人不得擅自占用、挖掘公路。 第四十五条 跨越、穿越公路修建桥梁、渡槽或者架设、埋设管线等设施的，以及在公路用地范围内架设、埋设管线、电缆等设施的，应当事先经有关交通主管部门同意，影响交通安全的，还须征得有关公安机关的同意；所修建、架设或者埋设的设施应当符合公路工程技术标准的要求。对公路造成损坏的，应当按照损坏程度给予补偿。 第五十五条 在公路上增设平面交叉道口，必须按照国家有关规定经过批准，并按照国家规定的技术标准建设。 第七十六条第一项、第二项 有下列违法行为之一的，由交通主管部门责令停止违法行为，可以处三万元以下的罚款：（一）违反本法第四十四条第一款规定，擅自占用、挖掘公路的；（二）违反本法第四十五条规定，未经同意或者未按照公路工程技术标准的要求修建桥梁、渡槽或者架设、埋设管线、电缆等设施的。 第八十条 违反本法第五十五条规定，未经批准在公路上增设平面交叉道口的，由交通主管部门责令恢复原状，处五万元以下的罚款。 2.《公路安全保护条例》第二十七条 进行下列涉路施工活动，建设单位应当向公路管理机构提出申请：（一）因修建铁路、机场、供电、水利、通信等建设工程需要占用、挖掘公路、公路用地或者使公路改线；（二）跨越、穿越公路修建桥梁、渡槽或者架设、埋设管道、电缆等设施；（三）在公路用地范围内架设、埋设管道、电缆等设施；（四）利用公路桥梁、公路隧道、涵洞铺设电缆等设施；（五）利用跨越公路的设施悬挂非公路标志；（六）在公路上增设或者改造平面交叉道口；（七）在公路建筑控制区内埋设管道、电缆等设施。 第六十二条 违反本条例的规定，未经许可进行本条例第二十七条第一项至第五项规定的涉路施工活动的，由公路管理机构责令改正，可以处3万元以下的罚款；未经许可进行本条例第二十七条第六项规定的涉路施工活动的，由公路管理机构责令改正，处5万元以下的罚款。

	3.《四川省农村公路条例》第二十八条 其他建设工程需要占用、挖掘村道等影响村道畅通安全的行为，应当征求村民委员会的意见，并报乡（镇）人民政府同意，由乡（镇）人民政府报县（市、区）人民政府交通运输主管部门公路管理机构备案。占用、挖掘村道的应当按照不低于该路段原有的技术标准予以修复、改建，或者给予相应的经济补偿。 第五十五条 违反本条例第二十八条规定，实施占用、挖掘村道等影响村道畅通安全的行为，未经乡（镇）人民政府同意的，县（市、区）人民政府交通运输主管部门公路管理机构可以处三万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	147
权力类型	行政处罚
权力名称	对从事挖砂、爆破及其他危及公路、公路桥梁等安全的作业行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（交通运输局）
设定依据	1.《中华人民共和国公路法》第四十七条 在大中型公路桥梁和渡口周围二百米、公路隧道上方和洞口外一百米范围内，以及在公路两侧一定距离内，不得挖砂、采石、取土、倾倒废弃物，不得进行爆破作业及其他危及公路、公路桥梁、公路隧道、公路渡口安全的活动。在前款范围内因抢险、防汛需要修筑堤坝、压缩或者拓宽河床的，应当事先报经省、自治区、直辖市人民政府交通主管部门会同水行政主管部门批准，并采取有效的保护有关的公路、公路桥梁、公路隧道、公路渡口安全的措施。 第七十六条第三项 有下列违法行为之一的，由交通主管部门责令停止违法行为，可以处三万元以下的罚款：（三）违反本法第四十七条规定，从事危及公路安全的作业的。 2.《四川省农村公路条例》第三十一条 禁止在村道的公路用地外缘起向外五十米、大中型桥梁和渡口周围二百米、隧道上方和洞口外一百米范围内从事采矿、爆破等危及村道安全的活动。 第五十七条 违反本条例第三十一条规定，实施危及村道安全活动的，由县（市、区）人民政府交通运输主管部门公路管理机构责令改正，可以处二千元以上一万元以下的罚款；情节严重的，可以处一万元以上三万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	148
权力类型	行政处罚
权力名称	对利用公路桥梁进行牵拉、吊装等危及公路桥梁安全的施工作业行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（交通运输局）
设定依据	《公路安全保护条例》第二十二第一款 禁止利用公路桥梁进行牵拉、吊装等危及公路桥梁安全的施工作业。 第五十九条 违反本条例第二十二条规定的，由公路管理机构责令改正，处2万元以上10万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	149
权力类型	行政处罚
权力名称	对铁轮车、履带车和其他可能损害路面的机具擅自在公路上行驶行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（交通运输局）
设定依据	《中华人民共和国公路法》第四十八条 铁轮车、履带车和其他可能损害公路路面的机具，不得在公路上行驶。农业机械因当地田间作业需要在公路上短距离行驶或者军用车辆执行任务需要在公路上行驶的，可以不受前款限制，但是应当采取安全保护措施。对公路造成损坏的，应当按照损坏程度给予赔偿。 第七十六条第四项 有下列违法行为之一的，由交通主管部门责令停止违法行为，可以处三万元以下的罚款：（四）违反本法第四十八条规定，铁轮车、履带车和其他可能损害路面的机具擅自在公路上行驶的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	150
权力类型	行政处罚
权力名称	对损坏、擅自移动、涂改、遮挡公路附属设施或者利用公路附属设施架设管道、悬挂物品或者损坏、擅自挪动建筑控制区的标桩、界桩等可能危及公路安全等行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（交通运输局）
设定依据	1.《中华人民共和国公路法》第五十二条 任何单位和个人不得损坏、擅自移动、涂改公路附属设施。前款公路附属设施，是指为保护、养护公路和保障公路安全畅通所设置的公路防护、排水、养护、管理、服务、交通安全、渡运、监控、通信、收费等设施、设备以及专用建筑物、构筑物等。 第五十六条 除公路防护、养护需要的以外，禁止在公路两侧的建筑控制区内修建建筑物和地面构筑物；需要在建筑控制区内埋设管线、电缆等设施的，应当事先经县级以上地方人民政府交通主管部门批准。前款规定的建筑控制区的范围，由县级以上地方人民政府按照保障公路运行安全和节约用地的原则，依照国务院的规定划定。建筑控制区范围经县级以上地方人民政府依照前款规定划定后，由县级以上地方人民政府交通主管部门设置标桩、界桩。任何单位和个人不得损坏、擅自挪动该标桩、界桩。 第七十六条第六项 有下列违法行为之一的，由交通主管部门责令停止违法行为，可以处三万元以下的罚款：（六）违反本法第五十二条、第五十六条规定，损坏、移动、涂改公路附属设施或者损坏、挪动建筑控制区的标桩、界桩，可能危及公路安全的。 2.《公路安全保护条例》第二十五条 禁止损坏、擅自移动、涂改、遮挡公路附属设施或者利用公路附属设施架设管道、悬挂物品。 第六十条第一项 违反本条例的规定，有下列行为之一的，由公路管理机构责令改正，可以处3万元以下的罚款：（一）损坏、擅自移动、涂改、遮挡公路附属设施或者利用公路附属设施架设管道、悬挂物品，可能危及公路安全的。
责任主体	综合执法办公室

责任事项	(1) 立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2) 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3) 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4) 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	151
权力类型	行政处罚
权力名称	对造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（交通运输局）
设定依据	1.《中华人民共和国公路法》第四十六条 任何单位和个人不得在公路上及公路用地范围内摆摊设点、堆放物品、倾倒垃圾、设置障碍、挖沟引水、利用公路边沟排放污物或者进行其他损坏、污染公路和影响公路畅通的活动。 第七十七条 违反本法第四十六条的规定，造成公路路面损坏、污染或者影响公路畅通的，或者违反本法第五十一条规定，将公路作为试车场地的，由交通主管部门责令停止违法行为，可以处五千元以下的罚款。 2.《公路安全保护条例》第六十九条 车辆装载物触地拖行、掉落、遗洒或者飘散，造成公路路面损坏、污染的，由公路管理机构责令改正，处5000元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	152
权力类型	行政处罚
权力名称	对在公路建筑控制区内修建、扩建建筑物、地面构筑物或擅自埋设管道、电缆等设施行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（交通运输局）
设定依据	1.《中华人民共和国公路法》第五十六条 除公路防护、养护需要的以外，禁止在公路两侧的建筑控制区内修建建筑物和地面构筑物；需要在建筑控制区内增设管线、电缆等设施的，应当事先经县级以上地方人民政府交通主管部门批准。前款规定的建筑控制区的范围，由县级以上地方人民政府按照保障公路运行安全和节约用地的原则，依照国务院的规定划定。建筑控制区范围经县级以上地方人民政府依照前款规定划定后，由县级以上地方人民政府交通主管部门设置标桩、界桩。任何单位和个人不得损坏、擅自挪动该标桩、界桩。 第八十一条 违反本法第五十六条规定，在公路建筑控制区内修建建筑物、地面构筑物或者擅自埋设管线、电缆等设施的，由交通主管部门责令限期拆除，并可以处五万元以下的罚款。逾期不拆除的，由交通主管部门拆除，有关费用由建筑者、构筑者承担。 2.《公路安全保护条例》第五十六条第一项 违反本条例的规定，有下列情形之一的，由公路管理机构责令限期拆除，可以处5万元以下的罚款。逾期不拆除的，由公路管理机构拆除，有关费用由违法行为人承担：（一）在公路建筑控制区内修建、扩建建筑物、地面构筑物或者未经许可埋设管道、电缆等设施的。 3.《四川省农村公路条例》第二十七条 在农村公路建筑控制区内，除农村公路保护需要外，禁止修建建筑物和地面构筑物。农村公路建筑控制区划定前已经合法修建的不得扩建，因农村公路建设、养护或者保障公路通行安全等原因需要拆除的应当依法给予补偿。在农村公路建筑控制区外修建的建筑物、地面构筑物以及其他设施不得遮挡公路安全标志、妨碍安全视距。 第五十四条 违反本条例第二十七条规定，在村道建筑控制区内修建、扩建建筑物、地面构筑物，或者在村道建筑控制区外修建的建筑物、地面构筑物以及其他设施遮挡公路安全标志、妨碍安全视距影响交通安全的，由县（市、区）人民政府交通运输主管部门公路管理机构责令限期拆除，可以处二百元以上二千元

	以下的罚款；情节严重的，处二千元以上五千元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2) 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3) 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4) 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	153
权力类型	行政处罚
权力名称	对在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失的活动的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《综合行政执法局》
设定依据	《中华人民共和国水土保持法》第四十八条 违反本法规定，在崩塌、滑坡危险区或者泥石流易发区从事取土、挖砂、采石等可能造成水土流失的活动的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令停止违法行为，没收违法所得，对个人处一千元以上一万元以下的罚款，对单位处二万元以上二十万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2) 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3) 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4) 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	154
权力类型	行政处罚
权力名称	对在禁止开垦坡度以上陡坡地开垦种植农作物或者在禁止开垦、开发的植物保护带内开垦、开发的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国水土保持法》第四十九条 违反本法规定，在禁止开垦坡度以上陡坡地开垦种植农作物，或者在禁止开垦、开发的植物保护带内开垦、开发的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令停止违法行为，采取退耕、恢复植被等补救措施；按照开垦或者开发面积，可以对个人处每平方米二元以下的罚款、对单位处每平方米十元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	155
权力类型	行政处罚
权力名称	对采集发菜，或者在水土流失重点预防区和重点治理区铲草皮、挖树兜、滥挖虫草、甘草、麻黄等的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国水土保持法》第五十一条 违反本法规定，采集发菜，或者在水土流失重点预防区和重点治理区铲草皮、挖树兜、滥挖虫草、甘草、麻黄等的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令停止违法行为，采取补救措施，没收违法所得，并处违法所得一倍以上五倍以下的罚款；没有违法所得的，可以处五万元以下的罚款。在草原地区有前款规定违法行为的，依照《中华人民共和国草原法》的有关规定处罚。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	156
权力类型	行政处罚
权力名称	对破坏、侵占、毁损防洪排涝设施的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国防洪法〉实施办法》第十条 任何单位和个人不得破坏、侵占、毁损防洪排涝设施，不得向行洪道倾倒固体废弃物。 第二十九条 违反本实施办法第十条规定的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令停止违法行为，恢复原状，赔偿损失，可并处1万元以上5万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	157
权力类型	行政处罚
权力名称	对在供生活饮用水的重要水域,从事集约化养殖等危害饮用水水源水质的活动的 行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权(综合行政执法局)
设定依据	《四川省〈中华人民共和国水法〉实施办法》第十五条第二款 供生活饮用水的重要水域,不得从事集约化养殖等危害饮用水水源水质的活动。 第三十九条 违反本办法第十五条第二款规定的,责令限期拆除、恢复原状;逾期不拆除、不恢复原状的,代为拆除、恢复原状,费用由违法单位或者个人承担,并处1万元以上5万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1)立案责任:经举报或发现涉嫌违法行为,予以审查,决定是否立案。 (2)调查责任:对立案的案件,指定专人负责,组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示证件,允许当事人辩解。 (3)审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩,提出处理意见。 (4)告知责任:作出行政处罚决定前,应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5)决定责任:制作《行政处罚决定书》,载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6)送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7)执行责任:依照生效的行政处罚决定,罚款,责令停业整顿,降低资质等级或者吊销资质证书。 (8)其他责任:法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	158
权力类型	行政处罚
权力名称	对未经许可在水利工程管理范围内建设项目的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省水利工程管理条例》第二十三条 在水利工程管理范围内新建、改建、扩建各类建设项目，建设单位或者个人应当事先征得水利工程管理单位或者项目法人同意，并报有管辖权的水行政主管部门审批。工程竣工后，水行政主管部门应当参加验收，未经验收或者验收不合格的不得投入使用。在水利工程管理范围内新建、改建、扩建各类建设项目，应当符合国家规定的防洪标准和其他有关技术要求，确保安全生产和消除有毒有害因素，不得影响水利工程安全，不得破坏水生态环境，保持行洪畅通。 第四十九条 违反本条例第二十三条、第二十四条规定的，由水行政主管部门责令停止施工，处一万元以上十万元以下的罚款，造成损失的依法赔偿。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	159
权力类型	行政处罚
权力名称	对在水利工程管理和保护范围内从事相关违法行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国水法〉实施办法》第二十条第二款 在水工程管理范围内（包括水利工程用地、护渠地、护堤地），禁止从事下列活动：（一）损害水工程建筑物及其附属设施；（二）擅自砍伐水工程防护林木；（三）在堤坝上垦植、铲草、放牧；（四）未经批准修建建筑物；（五）进行爆破、采矿、打井、筑坟、采石（砂）、取土；（六）向水库、渠道水域、滩地倾倒固体废弃物和液体污染物；（七）其他危害水工程安全的活动。 第三款 在水工程保护范围内，禁止从事影响水工程运行、危害水工程安全和防洪设施以及污染水源的爆破、打井、取土、采石（砂）、陡坡开垦、伐木、开矿、建筑等活动。 第四十三条 违反本办法第二十条第二款、第三款规定的，责令停止违法行为，采取补救措施，处1万元以上5万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	160
权力类型	行政处罚
权力名称	对供水水质未达到国家生活饮用水卫生标准的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省村镇供水条例》第十九条 村镇供水水质应当符合国家生活饮用水卫生标准。供水单位应当对原水、出厂水、管网末梢水等定期进行水质检测，建立健全饮用水卫生管理档案。设计日供水量一千立方米以上的村镇集中供水工程，应当设立水质检验室，配备与供水规模和水质检验要求相适应的检验人员和仪器设备。 第四十九条 违反本条例第十九条规定，对原水、出厂水、管网末梢水未定期进行水质检测的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令限期整改；供水水质未达到国家生活饮用水卫生标准的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令限期整改，逾期不改或整改不合格的，对供水单位处以五千元以上二万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	161
权力类型	行政处罚
权力名称	对在村镇供水工程保护控制范围内从事禁止性活动的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省村镇供水条例》第二十六条第二款 供水工程保护控制范围内，不得修建筑物、构筑物，不得挖坑（沟）、取土、堆渣，严禁爆破、打桩、顶进作业等危害供水工程及设施安全的活动。 第三款 净水构筑物、调节构筑物、泵站（加压站）保护范围内，不得设立生活区和修建畜禽饲养场、厕所、渗水坑、污水沟道，不得堆放垃圾、粪便等污染物，严禁排放有毒有害物质。 第五十条 违反本条例第二十六条第二款、第三款规定，在村镇供水工程保护控制范围内从事禁止性活动的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令改正；拒不改正的，处以二千元以上二万元以下罚款。造成损失的，依法承担赔偿责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	162
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自改装、迁移、拆除公共供水设施，拆卸、启封、损坏结算水表或者干扰水表正常计量的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省村镇供水条例》第二十八条 任何单位和个人不得擅自改装、迁移或者拆除公共供水设施；不得拆卸、启封、损坏结算水表或者干扰水表正常计量。建设工程确需改装、迁移或者拆除公共供水设施的，建设单位应当征得县级以上地方人民政府水行政主管部门同意，并会同供水单位和施工单位采取相应的补救措施，所需费用由建设单位承担。 第五十一条 违反本条例第二十八条规定，擅自改装、迁移、拆除公共供水设施，拆卸、启封、损坏结算水表或者干扰水表正常计量的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令改正，恢复原状，并处以二千元以上一万元以下罚款；情节严重的，处以一万元以上五万元以下罚款。造成损失的，依法承担赔偿责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	163
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自在村镇公共供水管道上连接取水设施的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省村镇供水条例》第二十九条 未经供水单位同意，任何单位和个人不得在村镇公共供水管道上连接取水设施。禁止生产或者使用有毒有害物质的单位和个人将生产设施与村镇公共供水管道连接。 第五十二条 违反本条例第二十九条规定，擅自在村镇公共供水管道上连接取水设施的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令改正，恢复原状，并处以一千元以上五千元以下罚款；擅自将生产、使用有毒有害物质的设施与村镇公共供水管道连接的，由县级以上水行政主管部门责令纠正，排除危害，并处以二万元以上十万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	164
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自将生产、使用有毒有害物质的设施与村镇公共供水管道连接的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省村镇供水条例》第二十九条 未经供水单位同意，任何单位和个人不得在村镇公共供水管道上连接取水设施。禁止生产或者使用有毒有害物质的单位和个人将生产设施与村镇公共供水管道连接。 第五十二条 违反本条例第二十九条规定，擅自在村镇公共供水管道上连接取水设施的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令改正，恢复原状，并处以一千元以上五千元以下罚款；擅自将生产、使用有毒有害物质的设施与村镇公共供水管道连接的，由县级以上水行政主管部门责令纠正，排除危害，并处以二万元以上十万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	165
权力类型	行政处罚
权力名称	对供水单位擅自停止营运的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省村镇供水条例》第三十四条 已在营运的供水单位不得擅自停止营运。供水单位需退出营运的,应当提前三个月向县级水行政主管部门提出申请。供水单位退出营运的管理办法由省人民政府另行制定。 第五十三条 供水单位违反本条例第三十四条规定,供水单位擅自停止营运的,由县级以上地方人民政府水行政主管部门责令限期恢复营运,并对供水单位处一万元以上五万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任: 经举报或发现涉嫌违法行为, 予以审查, 决定是否立案。 (2) 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 组织调查取证, 与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示证件, 允许当事人辩解。 (3) 审查责任: 审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩, 提出处理意见。 (4) 告知责任: 作出行政处罚决定前, 应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任: 行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 罚款, 责令停业整顿, 降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	166
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自开启公共消防栓的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省村镇供水条例》第四十五条第二款 公共消防栓实行专管专用制度，除训练演练、灭火救援用水外，任何单位和个人不得擅自动用。 第五十四条 违反本条例第四十五条第二款规定，擅自开启公共消防栓的，由县级以上地方人民政府水行政主管部门对行为人处以五百元以上五千元以下罚款，并依法承担赔偿责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	167
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自砍伐护堤护岸林木的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国河道管理条例》第四十四条第七项 违反本条例规定，有下列行为之一的，县级以上地方人民政府河道主管机关除责令其纠正违法行为、采取补救措施外，可以并处警告、罚款、没收违法所得；对有关责任人员，由其所在单位或者上级主管机关给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（七）擅自砍伐护堤护岸林木的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	168
权力类型	行政处罚
权力名称	对在堤防安全保护区内进行打井、钻探、爆破、挖筑鱼塘、采石、取土、建房、开渠等危害堤防安全的活动的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《中华人民共和国河道管理条例》第四十五条第二项 违反本条例规定，有下列行为之一的，县级以上地方人民政府河道主管机关除责令其纠正违法行为、赔偿损失、采取补救措施外，可以并处警告、罚款；应当给予治安管理处罚的，按照《中华人民共和国治安管理处罚法》的规定处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（二）在堤防安全保护区内进行打井、钻探、爆破、挖筑鱼塘、采石、取土等危害堤防安全的活动的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	169
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自移动、损坏水利工程的界桩、公告牌的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（综合行政执法局）
设定依据	《四川省水利工程管理条例》第二十五条 县级以上地方人民政府应当对本行政区域内水利工程划定管理范围和保护范围并向社会公告。任何单位和个人不得擅自移动、损坏设置的界桩、公告牌。水利工程应当在竣工验收合格两年内完成划界，确定工程所有权和使用权。 第五十条 违反本条例第二十五条规定，擅自移动、损坏水利工程的界桩、公告牌的，由水行政主管部门责令改正，可处五百元以上二千元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	170
权力类型	行政处罚
权力名称	对农业投入品生产者、销售者、使用者未按照规定及时回收肥料等农业投入品的包装废弃物或者农用薄膜,或者未按照规定及时回收农药包装废弃物交由专门的机构或者组织进行无害化处理的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《农业农村局》
设定依据	1.《中华人民共和国土壤污染防治法》第八十八条 违反本法规定,农业投入品生产者、销售者、使用者未按照规定及时回收肥料等农业投入品的包装废弃物或者农用薄膜,或者未按照规定及时回收农药包装废弃物交由专门的机构或者组织进行无害化处理的,由地方人民政府农业农村主管部门责令改正,处一万元以上十万元以下的罚款;农业投入品使用者为个人的,可以处二百元以上二千元以下的罚款。 2.《农药包装废弃物回收处理管理办法》第十九条 农药生产者、经营者、使用者未按规定履行农药包装废弃物回收处理义务的,由地方人民政府农业农村主管部门按照《中华人民共和国土壤污染防治法》第八十八条规定予以处罚。 3.《农用薄膜管理办法》第二十四条 农用薄膜生产者、销售者、使用者未按规定回收农用薄膜的,依照《中华人民共和国土壤污染防治法》第八十八条规定处罚。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1)立案责任:经举报或发现涉嫌违法行为,予以审查,决定是否立案。 (2)调查责任:对立案的案件,指定专人负责,组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示证件,允许当事人辩解。 (3)审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩,提出处理意见。 (4)告知责任:作出行政处罚决定前,应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5)决定责任:制作《行政处罚决定书》,载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6)送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7)执行责任:依照生效的行政处罚决定,罚款,责令停业整顿,降低资质等级或者吊销资质证书。 (8)其他责任:法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	171
权力类型	行政处罚
权力名称	对农药经营者和农药包装废弃物回收站（点）未按规定建立农药包装废弃物回收台账的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局局）
设定依据	《农药包装废弃物回收处理管理办法》第二十一条 农药经营者和农药包装废弃物回收站（点）未按规定建立农药包装废弃物回收台账的，由地方人民政府农业农村主管部门责令改正；拒不改正或者情节严重的，可处二千元以上二万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	172
权力类型	行政处罚
权力名称	对侵占、损毁、拆除、擅自移动农作物病虫害监测设施设备或者以其他方式妨害农作物病虫害监测设施设备正常运行的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农作物病虫害防治条例》第四十条 违反本条例规定，侵占、损毁、拆除、擅自移动农作物病虫害监测设施设备或者以其他方式妨害农作物病虫害监测设施设备正常运行的，由县级以上人民政府农业农村主管部门责令停止违法行为，限期恢复原状或者采取其他补救措施，可以处5万元以下罚款；造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	173
权力类型	行政处罚
权力名称	对在地表水饮用水水源二级保护区内违反规定使用化肥行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《四川省饮用水水源保护管理条例》第十八条第四项 地表水饮用水水源二级保护区内，除遵守本条例第十七条规定外，还应当遵守下列规定：（四）禁止使用农药；禁止丢弃农药、农药包装物或者清洗施药器械；限制使用化肥。 第四十条第三款 违反本条例第十八条第四项，使用化肥的，由县级以上地方人民政府农业农村主管部门责令改正；情节严重的，处五千元以上二万元以下的罚款。违反本条例第十九条第二项规定，使用化肥的，由县级以上地方人民政府农业农村主管部门责令改正，处一万元以上五万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	174
权力类型	行政处罚
权力名称	对在地表水饮用水水源保护一级保护区内使用化肥行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《四川省饮用水水源保护管理条例》第十九条第二项 地表水饮用水水源一级保护区内,除遵守本条例第十七条和第十八条规定外,还应当遵守下列规定: （二）禁止使用化肥。 第四十条第三款 违反本条例第十八条第四项,使用化肥的,由县级以上地方人民政府农业农村主管部门责令改正;情节严重的,处五千元以上二万元以下的罚款。违反本条例第十九条第二项规定,使用化肥的,由县级以上地方人民政府农业农村主管部门责令改正,处一万元以上五万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	175
权力类型	行政处罚
权力名称	对未按规定建立、保存或者伪造农产品生产记录的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	1.《中华人民共和国农产品质量安全法》第四十七条 农产品生产企业、农民专业合作社经济组织未建立或者未按照规定保存农产品生产记录的,或者伪造农产品生产记录的, 责令限期改正; 逾期不改正的, 可以处二千元以下罚款。 第五十二条第一款 本法第四十四条, 第四十七条至第四十九条, 第五十条第一款、第四款和第五十一条规定的处理、处罚, 由县级以上人民政府农业行政主管部门决定; 第五十条第二款、第三款规定的处理、处罚, 由市场监督管理部门决定。 2.《四川省〈中华人民共和国农产品质量安全法〉实施办法》第二十一条 农产品生产企业、农民专业合作社经济组织应当建立农产品生产记录, 如实记载下列内容: (一) 使用农业投入品的名称、生产企业、采购地点、购入数量、产品批准文号、用法、用量、使用日期、停用日期、休药期、间隔期; (二) 动物疫病、植物病虫害发生和防治情况; (三) 收获、屠宰、捕捞的日期。农产品生产记录应当保存二年。禁止伪造农产品生产记录。 第四十三条 违反本办法第二十一条规定的, 由县级以上地方人民政府农业行政主管部门责令限期改正; 逾期不改正的, 处 2000 元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任: 经举报或发现涉嫌违法行为, 予以审查, 决定是否立案。 (2) 调查责任: 对立案的案件, 指定专人负责, 组织调查取证, 与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人, 调查时应出示证件, 允许当事人辩解。 (3) 审查责任: 审理案件调查报告, 对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩, 提出处理意见。 (4) 告知责任: 作出行政处罚决定前, 应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任: 制作《行政处罚决定书》, 载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任: 行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任: 依照生效的行政处罚决定, 罚款, 责令停业整顿, 降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任: 法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员, 依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	176
权力类型	行政处罚
权力名称	对销售的农产品未按规定进行包装、标识的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	1.《中华人民共和国农产品质量安全法》第二十八条 农产品生产企业、农民专业合作社经济组织以及从事农产品收购的单位或者个人销售的农产品,按照规定应当包装或者附加标识的,须经包装或者附加标识后方可销售。包装物或者标识上应当按照规定标明产品的品名、产地、生产者、生产日期、保质期、产品质量等级等内容;使用添加剂的,还应当按照规定标明添加剂的名称。具体办法由国务院农业行政主管部门制定。 第四十八条 违反本法第二十八条规定,销售的农产品未按规定进行包装、标识的,责令限期改正;逾期不改正的,可以处二千元以下罚款。 第五十二条第一款 本法第四十四条,第四十七条至第四十九条,第五十条第一款、第四款和第五十一条规定的处理、处罚,由县级以上人民政府农业行政主管部门决定;第五十条第二款、第三款规定的处理、处罚,由市场监督管理部门决定。 2.《农产品包装和标识管理办法》第十六条第一项、第三项、第五项 有下列情形之一的,由县级以上人民政府农业行政主管部门按照《中华人民共和国农产品质量安全法》第四十八条、四十九条、五十一条、五十二条的规定处理、处罚:(一)使用的农产品包装材料不符合强制性技术规范要求的;(三)应当包装的农产品未经包装销售的;(五)农产品未按规定标识的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1)立案责任:经举报或发现涉嫌违法行为,予以审查,决定是否立案。 (2)调查责任:对立案的案件,指定专人负责,组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示证件,允许当事人辩解。 (3)审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩,提出处理意见。 (4)告知责任:作出行政处罚决定前,应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5)决定责任:制作《行政处罚决定书》,载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6)送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7)执行责任:依照生效的行政处罚决定,罚款,责令停业整顿,降低资质等级或者吊销资质证书。 (8)其他责任:法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	177
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自移动、损毁禁止生产区标牌的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	1.《农产品产地安全管理办法》第二十六条第二款 违反本办法规定，擅自移动、损毁禁止生产区标牌的，由县级以上地方人民政府农业行政主管部门责令限期改正，可处以一千元以下罚款。 2.《四川省〈中华人民共和国农产品质量安全法〉实施办法》第十一条第二款 任何单位和个人不得擅自移动和损毁标识。 第四十条 违反本办法第十一条第二款规定，擅自移动、损毁禁止生产区标识的，由县级以上地方人民政府农业行政主管部门责令限期改正，可处1000元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	178
权力类型	行政处罚
权力名称	对未建立、保存农业投入品进销货台账或者未向购买者出具销售凭证的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国农产品质量安全法〉实施办法》第十九条第一款 农业投入品经营者应当建立农业投入品进货和销售台账,如实记录投入品名称、规格、数量、供货商及其联系方式、进货时间、销售去向等内容,保存期限不得少于二年;应当向购买者出具销售凭证,正确说明农业投入品使用方法和注意事项。 第四十二条 违反本办法第十九条第一款规定,未建立、保存进销货台账或者未向购买者出具销售凭证的,由县级以上地方人民政府农业行政主管部门责令其限期改正;逾期不改正的,处 200 元以上 1000 元以下罚款;未向购买者说明或未正确说明农业投入品使用方法和注意事项,给农业投入品使用者造成损失的,依法予以赔偿。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	179
权力类型	行政处罚
权力名称	对农产品生产过程中违规行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《国务院关于加强食品等安全监督管理的特别规定》第三条第二款 依照法律、行政法规规定生产、销售产品需要取得许可证照或者需要经过认证的，应当按照法定条件、要求从事生产经营活动。不按照法定条件、要求从事生产经营活动或者生产、销售不符合法定要求产品的，由农业、卫生、质检、商务、工商、药品等监督管理部门依据各自职责，没收违法所得、产品和用于违法生产的工具、设备、原材料等物品，货值金额不足5000元的，并处5万元罚款；货值金额5000元以上不足1万元的，并处10万元罚款；货值金额1万元以上的，并处货值金额10倍以上20倍以下的罚款；造成严重后果的，由原发证部门吊销许可证照；构成非法经营罪或者生产、销售伪劣商品罪等犯罪的，依法追究刑事责任。 第三款 生产经营者不再符合法定条件、要求，继续从事生产经营活动的，由原发证部门吊销许可证照，并在当地主要媒体上公告被吊销许可证照的生产经营者名单；构成非法经营罪或者生产、销售伪劣商品罪等犯罪的，依法追究刑事责任。 第四款 依法应当取得许可证照而未取得许可证照从事生产经营活动的，由农业、卫生、质检、商务、工商、药品等监督管理部门依据各自职责，没收违法所得、产品和用于违法生产的工具、设备、原材料等物品，货值金额不足1万元的，并处10万元罚款；货值金额1万元以上的，并处货值金额10倍以上20倍以下的罚款；构成非法经营罪的，依法追究刑事责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	180
权力类型	行政处罚
权力名称	对农产品运载工具、垫料、包装物、容器等不符合卫生、植物检疫和动物防疫条件，或将农产品与有毒有害物品混装运输的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国农产品质量安全法〉实施办法》第二十四条第一款 农产品的运载工具、垫料、包装物、容器等应当符合国家规定的卫生、植物检疫和动物防疫条件，不得将农产品与有毒有害物品混装运输。 第四十五条 违反本办法第二十四条第一款规定的，由县级以上地方人民政府农业行政主管部门或者其他有关部门责令改正，监督其对被污染的农产品进行无害化处理；对不能进行无害化处理的，予以监督销毁，并处5000元以上2万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	181
权力类型	行政处罚
权力名称	对未按照规定登记、使用拖拉机、联合收割机的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《农业农村局》
设定依据	《农业机械安全监督管理条例》第五十条 未按照规定办理登记手续并取得相应的证书和牌照，擅自将拖拉机、联合收割机投入使用，或者未按照规定办理变更登记手续的，由县级以上地方人民政府农业机械化主管部门责令限期补办相关手续；逾期不补办的，责令停止使用；拒不停止使用的，扣押拖拉机、联合收割机，并处 200 元以上 2000 元以下罚款。当事人补办相关手续的，应当及时退还扣押的拖拉机、联合收割机。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2) 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3) 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4) 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	182
权力类型	行政处罚
权力名称	对未取得操作证件操作拖拉机、联合收割机的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《农业农村局》
设定依据	《农业机械安全监督管理条例》第五十二条 未取得拖拉机、联合收割机操作证件而操作拖拉机、联合收割机的，由县级以上地方人民政府农业机械化主管部门责令改正，处100元以上500元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2) 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3) 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4) 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	183
权力类型	行政处罚
权力名称	对未按照规定操作拖拉机、联合收割机的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《农业农村局》
设定依据	《农业机械安全监督管理条例》第五十三条 拖拉机、联合收割机操作人员操作与本人操作证件规定不相符的拖拉机、联合收割机，或者操作未按照规定登记、检验或者检验不合格、安全设施不全、机件失效的拖拉机、联合收割机，或者使用国家管制的精神药品、麻醉品后操作拖拉机、联合收割机，或者患有妨碍安全操作的疾病操作拖拉机、联合收割机的，由县级以上地方人民政府农业机械化主管部门对违法行为人予以批评教育，责令改正；拒不改正的，处100元以上500元以下罚款；情节严重的，吊销有关人员的操作证件。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2) 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3) 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4) 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	184
权力类型	行政处罚
权力名称	对使用拖拉机、联合收割机违反规定载人的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	1.《中华人民共和国农业机械化促进法》第三十一条 农业机械驾驶、操作人员违反国家规定的安全操作规程，违章作业的，责令改正，依照有关法律、行政法规的规定予以处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 2.《农业机械安全监督管理条例》第五十四条 使用拖拉机、联合收割机违反规定载人的，由县级以上地方人民政府农业机械化主管部门对违法行为人予以批评教育，责令改正；拒不改正的，扣押拖拉机、联合收割机的证书、牌照；情节严重的，吊销有关人员的操作证件。非法从事经营性道路旅客运输的，由交通主管部门依照道路运输管理法律、行政法规处罚。当事人改正违法行为的，应当及时退还扣押的拖拉机、联合收割机的证书、牌照。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	185
权力类型	行政处罚
权力名称	对农业机械操作人员违规操作的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《四川省农业机械安全监督管理条例》第二十八条第一项至第三项、第六项至第八项 农业机械操作人员作业时，应当遵守下列规定：（一）拖拉机、联合收割机应当按照规定粘贴安全反光标识；（二）农业机械在易燃易爆区作业时，应当有防火防爆等安全防护措施；（三）农业机械及作业场所的危险处应当设置明显警示标志和安全防护设施；（六）农业机械拖带挂车或者牵引（悬挂）配套机具时应当符合国家规定的技术标准，拖拉机以外的其他农业机械不得拖带或者牵引挂车上道路行驶；（七）从事有可能被运转机械绞碾伤害的作业时，应当采取安全防护措施；（八）从事植保作业时，应当采取安全防护和防污染措施。 第二十九条第七项 操作拖拉机、联合收割机应当严格执行有关安全操作规程，不得有下列行为：（七）操作拼装或者报废的拖拉机、联合收割机。 第四十五条 违反本条例第二十八条第一、二、三、六、七、八项和第二十九条第七项规定的，由县级人民政府农业机械化主管部门责令改正，并处以一百元以上五百元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	186
权力类型	行政处罚
权力名称	对影响提灌站正常使用行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《农业农村局》
设定依据	《四川省农村机电提灌管理条例》第三十八条 违反本条例的规定，有下列行为之一的，由县级以上人民政府农业机械主管部门责令停止或者纠正；拒不停止或者纠正的，可并处 2000 元以下的罚款：（一）堆放妨碍提灌站正常作业和安全生产物品的；（二）兴建妨碍提灌站安全生产建筑物的；（三）种植植物的生长高度影响输电线安全运行的；（四）扰乱农村机电提灌站正常的生产秩序的；（五）堵塞提灌设施进出水管的；（六）擅自在提灌站专用输变电线路上搭线接电，影响输电线路和变压器安全的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	187
权力类型	行政处罚
权力名称	对养殖者违规使用饲料和添加物质的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《农业农村局》
设定依据	《饲料和饲料添加剂管理条例》第四十七条第一款 养殖者有下列行为之一的，由县级人民政府饲料管理部门没收违法使用的产品和非法添加物质，对单位处1万元以上5万元以下罚款，对个人处5000元以下罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）使用未取得新饲料、新饲料添加剂证书的新饲料、新饲料添加剂或者未取得饲料、饲料添加剂进口登记证的进口饲料、进口饲料添加剂的；（二）使用无产品标签、无生产许可证、无产品质量标准、无产品质量检验合格证的饲料、饲料添加剂的；（三）使用无产品批准文号的饲料添加剂、添加剂预混合饲料的；（四）在饲料或者动物饮用水中添加饲料添加剂，不遵守国务院农业行政主管部门制定的饲料添加剂安全使用规范的；（五）使用自行配制的饲料，不遵守国务院农业行政主管部门制定的自行配制饲料使用规范的；（六）使用限制使用的物质养殖动物，不遵守国务院农业行政主管部门的限制性规定的；（七）在反刍动物饲料中添加乳和乳制品以外的动物源性成分的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	188
权力类型	行政处罚
权力名称	对在不能从事养殖活动的水域从事养殖业的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国渔业法〉实施办法》第七条 禁止在生活饮用水地表水源一级保护区和县级以上人民政府确定的不能从事养殖活动的水域从事养殖业。 第三十一条 违反本办法第七条规定,在县级以上人民政府确定的不能从事养殖活动的水域从事养殖业的,责令停止养殖生产,限期拆除养殖设施,没收渔获物和违法所得,可并处1000元以上1万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	189
权力类型	行政处罚
权力名称	对在禁渔区、禁渔期内从事游钓、水禽放养、扎巢取卵和挖沙取石，或者销售、收购在禁渔区、禁渔期内捕捞的渔获物的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国渔业法〉实施办法》第二十六条第三款 在禁渔期和禁渔区内，禁止捕捞作业、游钓和水禽放养，禁止扎巢取卵、挖沙采石，禁止销售、收购在禁渔期和禁渔区内捕捞的渔获物。 第三十五条 违反本办法第二十六条第三款规定的，按以下规定处罚：（一）在禁渔期和禁渔区内从事游钓和水禽放养及扎巢取卵、挖沙采石的，给予警告，责令改正；拒不改正的，可并处100元以上1000元以下罚款；（二）销售、收购在禁渔区、禁渔期内捕捞的渔获物的，没收非法渔获物和违法所得，可并处相当于实物价值1至5倍的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	190
权力类型	行政处罚
权力名称	对未经定点从事生猪屠宰活动，冒用、使用伪造、出借、转让生猪定点屠宰证书或者生猪定点屠宰标志牌的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《生猪屠宰管理条例》第三十一条 违反本条例规定，未经定点从事生猪屠宰活动的，由农业农村主管部门责令关闭，没收生猪、生猪产品、屠宰工具和设备以及违法所得；货值金额不足1万元的，并处5万元以上10万元以下的罚款；货值金额1万元以上的，并处货值金额10倍以上20倍以下的罚款。冒用或者使用伪造的生猪定点屠宰证书或者生猪定点屠宰标志牌的，依照前款的规定处罚。生猪定点屠宰厂（场）出借、转让生猪定点屠宰证书或者生猪定点屠宰标志牌的，由设区的市级人民政府吊销生猪定点屠宰证书，收回生猪定点屠宰标志牌；有违法所得的，由农业农村主管部门没收违法所得，并处5万元以上10万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	191
权力类型	行政处罚
权力名称	对为违法生猪屠宰相关活动提供场所的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《生猪屠宰管理条例》第三十七条 违反本条例规定，为未经定点违法从事生猪屠宰活动的单位和个人提供生猪屠宰场所或者生猪产品储存设施，或者为对生猪、生猪产品注水或者注入其他物质的单位和个人提供场所的，由农业农村主管部门责令改正，没收违法所得，并处5万元以上10万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	192
权力类型	行政处罚
权力名称	对未取得农药经营许可证经营农药的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	1.《农药管理条例》第五十五条第一款第一项 农药经营者有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府农业主管部门责令停止经营，没收违法所得、违法经营的农药和用于违法经营的工具、设备等，违法经营的农药货值金额不足1万元的，并处5000元以上5万元以下罚款，货值金额1万元以上的，并处货值金额5倍以上10倍以下罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）违反本条例规定，未取得农药经营许可证经营农药。 2.《农药经营许可证管理办法》第二十一条 限制使用农药不得利用互联网经营。利用互联网经营其他农药的，应当取得农药经营许可证。超出经营范围经营限制使用农药，或者利用互联网经营限制使用农药的，按照未取得农药经营许可证处理。 第三十条 农药经营者违法从事农药经营活动的，按照《农药管理条例》的规定处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	193
权力类型	行政处罚
权力名称	对向未取得农药生产许可证的农药生产企业或者未取得农药经营许可证的其他农药经营者采购农药的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第五十七条第二项 农药经营者有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府农业主管部门责令改正，没收违法所得和违法经营的农药，并处5000元以上5万元以下罚款；拒不改正或者情节严重的，由发证机关吊销农药经营许可证：（二）向未取得农药生产许可证的农药生产企业或者未取得农药经营许可证的其他农药经营者采购农药。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	194
权力类型	行政处罚
权力名称	对采购、销售未附具产品质量检验合格证或者包装、标签不符合规定的农药的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第五十七条第三项 农药经营者有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府农业主管部门责令改正，没收违法所得和违法经营的农药，并处5000元以上5万元以下罚款；拒不改正或者情节严重的，由发证机关吊销农药经营许可证：（三）采购、销售未附具产品质量检验合格证或者包装、标签不符合规定的农药。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	195
权力类型	行政处罚
权力名称	对不停止销售依法应当召回的农药的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第五十七条第四项 农药经营者有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府农业主管部门责令改正，没收违法所得和违法经营的农药，并处5000元以上5万元以下罚款；拒不改正或者情节严重的，由发证机关吊销农药经营许可证：（四）不停止销售依法应当召回的农药。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	196
权力类型	行政处罚
权力名称	对不执行农药采购台账、销售台账制度的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第五十八条第一项 农药经营者有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府农业主管部门责令改正；拒不改正或者情节严重的，处2000元以上2万元以下罚款，并由发证机关吊销农药经营许可证：（一）不执行农药采购台账、销售台账制度。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	197
权力类型	行政处罚
权力名称	对在卫生用农药以外的农药经营场所内经营食品、食用农产品、饲料等的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第五十八条第二项 农药经营者有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府农业主管部门责令改正；拒不改正或者情节严重的，处2000元以上2万元以下罚款，并由发证机关吊销农药经营许可证：（二）在卫生用农药以外的农药经营场所内经营食品、食用农产品、饲料等。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	198
权力类型	行政处罚
权力名称	对未将卫生用农药与其他商品分柜销售的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第五十八条第三项 农药经营者有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府农业主管部门责令改正；拒不改正或者情节严重的，处2000元以上2万元以下罚款，并由发证机关吊销农药经营许可证：（三）未将卫生用农药与其他商品分柜销售。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	199
权力类型	行政处罚
权力名称	对不履行农药废弃物回收义务的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第五十八条第四项 农药经营者有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府农业主管部门责令改正；拒不改正或者情节严重的，处2000元以上2万元以下罚款，并由发证机关吊销农药经营许可证：（四）不履行农药废弃物回收义务。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	200
权力类型	行政处罚
权力名称	对农药使用者不按照农药的标签标注的使用范围、使用方法和剂量、使用技术要求和注意事项、安全间隔期使用农药的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第六十条第一款第一项 农药使用者有下列行为之一的，由县级人民政府农业主管部门责令改正，农药使用者为农产品生产企业、食品和食用农产品仓储企业、专业化病虫害防治服务组织和从事农产品生产的农民专业合作社等单位的，处5万元以上10万元以下罚款，农药使用者为个人的，处1万元以下罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）不按照农药的标签标注的使用范围、使用方法和剂量、使用技术要求和注意事项、安全间隔期使用农药。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	201
权力类型	行政处罚
权力名称	对使用禁用的农药的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第六十条第一款第二项 农药使用者有下列行为之一的，由县级人民政府农业主管部门责令改正，农药使用者为农产品生产企业、食品和食用农产品仓储企业、专业化病虫害防治服务组织和从事农产品生产的农民专业合作社等单位的，处5万元以上10万元以下罚款，农药使用者为个人的，处1万元以下罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（二）使用禁用的农药。 第二款 有前款第二项规定的行为的，县级人民政府农业主管部门还应当没收禁用的农药。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	202
权力类型	行政处罚
权力名称	对将剧毒、高毒农药用于防治卫生害虫，用于蔬菜、瓜果、茶叶、菌类、中草药材生产或者用于水生植物的病虫害防治的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第六十条第一款第三项 农药使用者有下列行为之一的，由县级人民政府农业主管部门责令改正，农药使用者为农产品生产企业、食品和食用农产品仓储企业、专业化病虫害防治服务组织和从事农产品生产的农民专业合作社等单位的，处5万元以上10万元以下罚款，农药使用者为个人的，处1万元以下罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（三）将剧毒、高毒农药用于防治卫生害虫，用于蔬菜、瓜果、茶叶、菌类、中草药材生产或者用于水生植物的病虫害防治。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	203
权力类型	行政处罚
权力名称	对使用农药毒鱼、虾、鸟、兽等的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第六十条第一款第五项 农药使用者有下列行为之一的，由县级人民政府农业主管部门责令改正，农药使用者为农产品生产企业、食品和食用农产品仓储企业、专业化病虫害防治服务组织和从事农产品生产的农民专业合作社等单位的，处5万元以上10万元以下罚款，农药使用者为个人的，处1万元以下罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（五）使用农药毒鱼、虾、鸟、兽等。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	204
权力类型	行政处罚
权力名称	对农产品生产企业、食品和食用农产品仓储企业、专业化病虫害防治服务组织和从事农产品生产的农民专业合作社等不执行农药使用记录制度的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《农药管理条例》第六十一条 农产品生产企业、食品和食用农产品仓储企业、专业化病虫害防治服务组织和从事农产品生产的农民专业合作社等不执行农药使用记录制度的，由县级人民政府农业主管部门责令改正；拒不改正或者情节严重的，处 2000 元以上 2 万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	205
权力类型	行政处罚
权力名称	对制造、销售禁用的渔具的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（农业农村局）
设定依据	《中华人民共和国渔业法》第三十八条第三款 制造、销售禁用的渔具的，没收非法制造、销售的渔具和违法所得，并处一万元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	206
权力类型	行政处罚
权力名称	对农村村民未经批准或者采取欺骗手段骗取批准,非法占用土地建住宅的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权《农业农村局》
设定依据	《中华人民共和国土地管理法》第七十八条 农村村民未经批准或者采取欺骗手段骗取批准,非法占用土地建住宅的,由县级以上人民政府农业农村主管部门责令退还非法占用的土地,限期拆除在非法占用的土地上新建的房屋。超过省、自治区、直辖市规定的标准,多占的土地以非法占用土地论处。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1)立案责任:经举报或发现涉嫌违法行为,予以审查,决定是否立案。 (2)调查责任:对立案的案件,指定专人负责,组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示证件,允许当事人辩解。 (3)审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩,提出处理意见。 (4)告知责任:作出行政处罚决定前,应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5)决定责任:制作《行政处罚决定书》,载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6)送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7)执行责任:依照生效的行政处罚决定,罚款,责令停业整顿,降低资质等级或者吊销资质证书。 (8)其他责任:法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	207
权力类型	行政处罚
权力名称	对互联网上网服务营业场所接纳未成年人的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（文化体育和旅游局）
设定依据	《互联网上网服务营业场所管理条例》第三十一条第二项 互联网上网服务营业场所经营单位违反本条例的规定，有下列行为之一的，由文化行政部门给予警告，可以并处 15000 元以下的罚款；情节严重的，责令停业整顿，直至吊销《网络文化经营许可证》：（二）接纳未成年人进入营业场所的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	208
权力类型	行政处罚
权力名称	对互联网上网服务营业场所未悬挂《网络文化经营许可证》或者未成年人禁入标志的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（文化体育和旅游局）
设定依据	《互联网上网服务营业场所管理条例》第三十一条第五项 互联网上网服务营业场所经营单位违反本条例的规定，有下列行为之一的，由文化行政部门给予警告，可以并处 15000 元以下的罚款；情节严重的，责令停业整顿，直至吊销《网络文化经营许可证》：（五）未悬挂《网络文化经营许可证》或者未成年人禁入标志的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	209
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自从事营业性演出经营活动的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（文化体育和旅游局）
设定依据	《营业性演出管理条例》第六条 文艺表演团体申请从事营业性演出活动，应当有与其业务相适应的专职演员和器材设备，并向县级人民政府文化主管部门提出申请；演出经纪机构申请从事营业性演出经营活动，应当有 3 名以上专职演出经纪人员和与其业务相适应的资金，并向省、自治区、直辖市人民政府文化主管部门提出申请。文化主管部门应当自受理申请之日起 20 日内作出决定。批准的，颁发营业性演出许可证；不批准的，应当书面通知申请人并说明理由。 第十条 外国投资者可以依法在中国境内设立演出经纪机构、演出场所经营单位；不得设立文艺表演团体。外商投资的演出经纪机构申请从事营业性演出经营活动、外商投资的演出场所经营单位申请从事演出场所经营活动，应当向国务院文化主管部门提出申请。国务院文化主管部门应当自收到申请之日起 20 日内作出决定。批准的，颁发营业性演出许可证；不批准的，应当书面通知申请人并说明理由。 第十一条 香港特别行政区、澳门特别行政区的投资者可以在内地投资设立演出经纪机构、演出场所经营单位以及由内地控股的文艺表演团体；香港特别行政区、澳门特别行政区的演出经纪机构可以在内地设立分支机构。台湾地区的投资者可以在大陆投资设立演出经纪机构、演出场所经营单位，不得设立文艺表演团体。依照本条规定设立的演出经纪机构、文艺表演团体申请从事营业性演出经营活动，依照本条规定设立的演出场所经营单位申请从事演出场所经营活动，应当向省、自治区、直辖市人民政府文化主管部门提出申请。省、自治区、直辖市人民政府文化主管部门应当自收到申请之日起 20 日内作出决定。批准的，颁发营业性演出许可证；不批准的，应当书面通知申请人并说明理由。依照本条规定设立演出经纪机构、演出场所经营单位的，还应当遵守我国其他法律、法规的规定。 第四十三条第一款第一项 有下列行为之一的，由县级人民政府文化主管部门予以取缔，没收演出器材和违法所得，并处违法所得 8 倍以上 10 倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足 1 万元的，并处 5 万元以上 10 万元以下的罚款；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）违反本条例第六条、第十条、第十一条规定，擅自从事营业性演出经营活动的。
责任主体	综合执法办公室

责任事项	(1) 立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 (2) 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 (3) 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 (4) 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5) 决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6) 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7) 执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 (8) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	210
权力类型	行政处罚
权力名称	对未经批准举办营业性演出的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（文化体育和旅游局）
设定依据	《营业性演出管理条例》第十三条 举办营业性演出，应当向演出所在地县级人民政府文化主管部门提出申请。县级人民政府文化主管部门应当自受理申请之日起3日内作出决定。对符合本条例第二十五条规定的，发给批准文件；对不符合本条例第二十五条规定的，不予批准，书面通知申请人并说明理由。 第十五条 举办外国的文艺表演团体、个人参加的营业性演出，演出举办单位应当向演出所在地省、自治区、直辖市人民政府文化主管部门提出申请。举办香港特别行政区、澳门特别行政区的文艺表演团体、个人参加的营业性演出，演出举办单位应当向演出所在地省、自治区、直辖市人民政府文化主管部门提出申请；举办台湾地区的文艺表演团体、个人参加的营业性演出，演出举办单位应当向国务院文化主管部门会同国务院有关部门规定的审批机关提出申请。国务院文化主管部门或者省、自治区、直辖市人民政府文化主管部门应当自受理申请之日起20日内作出决定。对符合本条例第二十五条规定的，发给批准文件；对不符合本条例第二十五条规定的，不予批准，书面通知申请人并说明理由。 第四十四条第一款 违反本条例第十三条、第十五条规定，未经批准举办营业性演出的，由县级人民政府文化主管部门责令停止演出，没收违法所得，并处违法所得8倍以上10倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足1万元的，并处5万元以上10万元以下的罚款；情节严重的，由原发证机关吊销营业性演出许可证。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	211
权力类型	行政处罚
权力名称	对歌舞娱乐场所接纳未成年人的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（文化体育和旅游局）
设定依据	《娱乐场所管理条例》第四十八条第三项 违反本条例规定，有下列情形之一的，由县级以上人民政府文化主管部门没收违法所得和非法财物，并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足1万元的，并处1万元以上3万元以下的罚款；情节严重的，责令停业整顿1个月至6个月：（三）歌舞娱乐场所接纳未成年人的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	212
权力类型	行政处罚
权力名称	对游艺娱乐场所设置的电子游戏机在国家法定节假日外向未成年人提供的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（文化体育和旅游局）
设定依据	《娱乐场所管理条例》第四十八条第四项 违反本条例规定，有下列情形之一的，由县级人民政府文化主管部门没收违法所得和非法财物，并处违法所得1倍以上3倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得不足1万元的，并处1万元以上3万元以下的罚款；情节严重的，责令停业整顿1个月至6个月：（四）游艺娱乐场所设置的电子游戏机在国家法定节假日外向未成年人提供的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	213
权力类型	行政处罚
权力名称	对娱乐场所未按规定悬挂警示标志、未成年人禁入或者限入标志的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（文化体育和旅游局）
设定依据	《娱乐场所管理条例》第五十一条 娱乐场所未按照本条例规定悬挂警示标志、未成年人禁入或者限入标志的，由县级人民政府文化主管部门、县级公安部门依据法定职权责令改正，给予警告。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	214
权力类型	行政处罚
权力名称	对娱乐场所未在显著位置悬挂娱乐经营许可证,或者未成年人禁入(限入)标志未注明“12318”文化市场举报电话的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权(文化体育和旅游局)
设定依据	1.《娱乐场所管理办法》第二十四条 娱乐场所应当在显著位置悬挂娱乐经营许可证、未成年人禁入或者限入标志,标志应当注明“12318”文化市场举报电话。 第三十三条 娱乐场所违反本办法第二十四条规定的,由县级以上人民政府文化主管部门责令改正,予以警告。 2.《四川省娱乐场所管理办法》第三十三条第一款 娱乐场所未按要求悬挂娱乐经营许可证、卫生许可证和工商营业执照,并拒不改正的,分别由县级文化行政主管部门或者依法授权的文化市场综合执法机构、卫生部门、工商部门按照各自职责,处1000元以上5000元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1)立案责任:经举报或发现涉嫌违法行为,予以审查,决定是否立案。 (2)调查责任:对立案的案件,指定专人负责,组织调查取证,与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人,调查时应出示证件,允许当事人辩解。 (3)审查责任:审理案件调查报告,对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩,提出处理意见。 (4)告知责任:作出行政处罚决定前,应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 (5)决定责任:制作《行政处罚决定书》,载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 (6)送达责任:行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 (7)执行责任:依照生效的行政处罚决定,罚款,责令停业整顿,降低资质等级或者吊销资质证书。 (8)其他责任:法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	215
权力类型	行政处罚
权力名称	对未经许可生产、经营烟花爆竹制品的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（应急管理局）
设定依据	《烟花爆竹安全管理条例》第三十六条第一款 对未经许可生产、经营烟花爆竹制品，或者向未取得烟花爆竹安全生产许可的单位或者个人销售黑火药、烟火药、引火线的，由安全生产监督管理部门责令停止非法生产、经营活动，处2万元以上10万元以下的罚款，并没收非法生产、经营的物品及违法所得。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	216
权力类型	行政处罚
权力名称	对未经许可经营、超许可范围经营、许可证过期继续经营烟花爆竹的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（应急管理局）
设定依据	《烟花爆竹经营许可实施办法》第三十一条 对未经许可经营、超许可范围经营、许可证过期继续经营烟花爆竹的，责令其停止非法经营活动，处 2 万元以上 10 万元以下的罚款，并没收非法经营的物品及违法所得。 第三十九条 本办法规定的行政处罚，由安全生产监督管理部门决定，暂扣、吊销经营许可证的行政处罚由发证机关决定。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	217
权力类型	行政处罚
权力名称	对烟花爆竹零售经营者存放的烟花爆竹数量超过零售许可证载明范围的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（应急管理局）
设定依据	《烟花爆竹经营许可实施办法》第三十五条第二项 零售经营者有下列行为之一的，责令其限期改正，处 1000 元以上 5000 元以下的罚款；情节严重的，处 5000 元以上 30000 元以下的罚款：（二）存放的烟花爆竹数量超过零售许可证载明范围的。 第三十九条 本办法规定的行政处罚，由安全生产监督管理部门决定，暂扣、吊销经营许可证的行政处罚由发证机关决定。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	218
权力类型	行政处罚
权力名称	对生产经营单位未落实应急预案规定的应急物资及装备的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（应急管理局）
设定依据	《生产安全事故应急预案管理办法》第四十五条第一款第六项 生产经营单位有下列情形之一的，由县级以上人民政府应急管理部门责令限期改正，可以处1万元以上3万元以下的罚款：（六）未落实应急预案规定的应急物资及装备的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	219
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自移动或者损毁古树名木保护牌以及保护设施的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《四川省古树名木保护条例》第二十六条第三款 任何单位和个人不得擅自移动或者损毁古树名木保护牌以及保护设施。 第三十九条 违反本条例第二十六条第三款规定,擅自移动或者损毁古树名木保护牌以及保护设施的,由县（市、区）人民政府古树名木主管部门责令停止违法行为,限期恢复原状;逾期未恢复原状的,处五百元以上一千元以下的罚款;造成损失的,依法承担赔偿责任。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	220
权力类型	行政处罚
权力名称	对剥损树皮、挖根；在古树名木保护范围内新建、扩建建（构）筑物、敷设管线、架设电线、非通透性硬化树干周围地面、挖坑取土、采石取沙、非保护性填土；在古树名木保护范围内烧火、排烟、倾倒污水、堆放或者倾倒易燃易爆、有毒有害物品；刻划、钉钉、攀爬、折枝的，在古树名木上缠绕、悬挂重物或者使用树干作支撑物以及其他损害古树名木生长的行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《四川省古树名木保护条例》第二十七条第三项至第五项 禁止下列损害古树名木的行为：（三）刻划、钉钉、攀爬、折枝、挖根、剥树皮，在古树名木上缠绕、悬挂重物或者以树干为支撑物；（四）在古树名木保护范围内非通透性硬化地面、敷设管线、架设电线、挖坑取土、非保护性填土、烧火、排烟、采石取沙、倾倒污水垃圾、堆放或者倾倒易燃易爆、有毒有害物品；（五）其他损害古树名木正常生长的行为。 第四十一条第一款 违反本条例第二十七条第三项、第四项、第五项规定，有下列行为之一的，由县（市、区）人民政府古树名木主管部门责令停止违法行为，限期恢复原状或者采取补救措施，并根据古树名木等级按照下列规定处以罚款：（一）剥损树皮、挖根的，处五千元以上三万元以下的罚款；（二）在古树名木保护范围内新建、扩建建（构）筑物、敷设管线、架设电线、非通透性硬化树干周围地面、挖坑取土、采石取沙、非保护性填土的，处三千元以上二万元以下的罚款；（三）在古树名木保护范围内烧火、排烟、倾倒污水、堆放或者倾倒易燃易爆、有毒有害物品的，处一千元以上五千元以下的罚款；（四）刻划、钉钉、攀爬、折枝的，在古树名木上缠绕、悬挂重物或者使用树干作支撑物以及其他损害古树名木生长的行为的，处五百元以上一千元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	221
权力类型	行政处罚
权力名称	对森林防火期内未经批准擅自在森林防火区内野外用火的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《森林防火条例》第五十条 违反本条例规定，森林防火期内未经批准擅自在森林防火区内野外用火的，由县级以上地方人民政府林业主管部门责令停止违法行为，给予警告，对个人并处 200 元以上 3000 元以下罚款，对单位并处 1 万元以上 5 万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	222
权力类型	行政处罚
权力名称	对森林高火险期内未经批准擅自进入森林高火险区活动的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《森林防火条例》第五十二条第三项 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府林业主管部门责令改正，给予警告，对个人并处 200 元以上 2000 元以下罚款，对单位并处 2000 元以上 5000 元以下罚款：（三）森林高火险期内，未经批准擅自进入森林高火险区活动的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	223
权力类型	行政处罚
权力名称	对森林防火期内进入森林防火区的机动车辆未安装森林防火装置的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《森林防火条例》第五十二条第二项 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府林业主管部门责令改正，给予警告，对个人并处 200 元以上 2000 元以下罚款，对单位并处 2000 元以上 5000 元以下罚款：（二）森林防火期内，进入森林防火区的机动车辆未安装森林防火装置的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	224
权力类型	行政处罚
权力名称	对森林防火期内森林、林木、林地的经营单位未设置森林防火警示宣传标志的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《森林防火条例》第五十二条第一项 违反本条例规定，有下列行为之一的，由县级以上地方人民政府林业主管部门责令改正，给予警告，对个人并处 200 元以上 2000 元以下罚款，对单位并处 2000 元以上 5000 元以下罚款：（一）森林防火期内，森林、林木、林地的经营单位未设置森林防火警示宣传标志的。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	225
权力类型	行政处罚
权力名称	对森林防火区内的有关单位或者个人拒绝接受森林防火检查或者接到森林火灾隐患整改通知书逾期不消除火灾隐患的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《森林防火条例》第四十九条 违反本条例规定，森林防火区内的有关单位或者个人拒绝接受森林防火检查或者接到森林火灾隐患整改通知书逾期不消除火灾隐患的，由县级以上地方人民政府林业主管部门责令改正，给予警告，对个人并处200元以上2000元以下罚款，对单位并处5000元以上1万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	226
权力类型	行政处罚
权力名称	对森林、林木、林地的经营单位或者个人未履行森林防火责任的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《森林防火条例》第四十八条 违反本条例规定，森林、林木、林地的经营单位或者个人未履行森林防火责任的，由县级以上地方人民政府林业主管部门责令改正，对个人处500元以上5000元以下罚款，对单位处1万元以上5万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	227
权力类型	行政处罚
权力名称	对破坏和侵占森林防火通道、标志、宣传碑（牌）、瞭望台（塔）、隔离带等设施的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《四川省森林防火条例》第四十四条 违反本条例规定，破坏和侵占森林防火通道、标志、宣传碑（牌）、瞭望台（塔）、隔离带等设施设备的，依法赔偿损失，由县级以上地方人民政府林业行政主管部门责令停止违法行为，对个人并处五百元以上二千元以下罚款，对单位并处一万元以上三万元以下罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	228
权力类型	行政处罚
权力名称	对森林防火期内携带火种和易燃易爆物品进入森林防火区或其他野外违规用火行为的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《四川省森林防火条例》第四十三条第二项、第三项 违反本条例规定，森林防火期内，在森林防火区有下列行为之一，未引起森林火灾的，由县级以上地方人民政府林业行政主管部门责令停止违法行为，给予警告，对个人处二百元以上二千元以下罚款，对单位处二千元以上一万元以下罚款；引起森林火灾的，对个人处二千元以上五千元以下罚款，对单位处一万元以上五万元以下罚款：（二）携带火种和易燃易爆物品进入森林防火区的；（三）其他野外违规用火行为。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	229
权力类型	行政处罚
权力名称	对擅自移动或者破坏野生植物保护设施、保护标志的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《四川省野生植物保护条例》第九条第三款 禁止破坏野生植物生长环境和野生植物保护小区、保护点的保护设施、保护标志。 第二十四条 违反本条例第九条第三款规定，破坏野生植物生长环境的，由县级以上地方人民政府野生植物行政主管部门责令其停止破坏行为、恢复原状，可并处二千元以上二万元以下的罚款，情节严重的可并处二万元以上五万元以下罚款；擅自移动或者破坏野生植物保护设施、保护标志的，由县级以上地方人民政府野生植物行政主管部门责令其改正、依法赔偿损失，可并处五百元以上二千元以下的罚款。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	230
权力类型	行政处罚
权力名称	对在幼林地砍柴、毁苗、放牧造成林木毁坏的行政处罚
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局<区林业局>）
设定依据	《中华人民共和国森林法》第七十四条第二款 违反本法规定，在幼林地砍柴、毁苗、放牧造成林木毁坏的，由县级以上人民政府林业主管部门责令停止违法行为，限期在原地或者异地补种毁坏株数一倍以上三倍以下的树木。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立案责任：经举报或发现涉嫌违法行为，予以审查，决定是否立案。 （2）调查责任：对立案的案件，指定专人负责，组织调查取证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应出示证件，允许当事人辩解。 （3）审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩，提出处理意见。 （4）告知责任：作出行政处罚决定前，应制作并送达《行政处罚听证告知书》送达当事人。 （5）决定责任：制作《行政处罚决定书》，载明行政处罚事项、告知当事人申请行政复议或提起行政诉讼等内容。 （6）送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。 （7）执行责任：依照生效的行政处罚决定，罚款，责令停业整顿，降低资质等级或者吊销资质证书。 （8）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的其他责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	231
权力类型	行政征收
权力名称	城市生活垃圾处理费的征收
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区住房和城乡建设局）
设定依据	1.《城市生活垃圾管理办法》第四条第一款 产生城市生活垃圾的单位和個人，应当按照城市人民政府确定的生活垃圾处理费收费标准和有关规定缴纳城市生活垃圾处理费。 2.《四川省城市生活垃圾及危险废物处理收费管理暂行办法》第十三条 第一项（一）城市生活垃圾处理费由环卫部门按月征收，也可委托电力、天然气、自来水、广电网络公司、银行等企业或街道办事处代收。对代收单位，可从收取的垃圾处理费中提取一定比例的手续费。具体手续费标准由各地物价部门核定。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	（1）告知责任：公示告知征收方式以及其他应当公示的内容，并按申请人的要求进行相关解释说明。 （2）审核责任：审核物资，确定征收数额。 （3）决定责任：做出征收决定，开具票据通知书。 （4）事后监管责任：督促征收义务履行。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	232
权力类型	行政征收
权力名称	征收建筑垃圾处置费
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区住房和城乡建设局）
设定依据	1.《城市建筑垃圾管理规定》第十六条 建筑垃圾处置实行收费制度，收费标准依据国家有关规定执行。 2.《四川省城市生活垃圾及危险废物处理收费管理暂行办法》第五条 城市生活垃圾是指城市人口在日常生活中产生或为城市日常生活提供服务产生的固体废物以及法律、行政法规规定，视为城市生活垃圾的固体废物（包括建筑垃圾和渣土、不包括工业固体废物和危险废物）。 《四川省城市生活垃圾及危险废物处理收费管理暂行办法》第十三条第一项 （一）城市生活垃圾处理费由环卫部门按月征收，也可委托电力、天然气、自来水、广电网络公司、银行等企业或街道办事处代收。对代收单位，可从收取的垃圾处理费中提取一定比例的手续费。具体手续费标准由各地物价部门核定。
责任主体	经济发展办公室
责任事项	（1）告知责任：公示告知征收方式以及其他应当公示的内容，并按申请人的要求进行相关解释说明。 （2）审核责任：审核物资，确定征收数额。 （3）决定责任：做出征收决定，开具票据通知书。 （4）事后监管责任：督促征收义务履行。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	233
权力类型	行政确认
权力名称	农村机电提灌站的产权登记
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局局）
设定依据	《四川省农村机电提灌管理条例》第十六条第二款 农村机电提灌站国有资产和非国有资产的确认，应当依据投资的来源，由县级以上人民政府农业机械主管部门会同有关部门决定，并按国家有关规定进行产权登记。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）受理责任：公示依法应当处理的范围；接报后；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：实行调查组现场查验，对调查材料进行初步审查，并提出审查意见。 （3）决定责任：作出事故处理责任认定书（不予行政许可的应当告知理由）；按时办结；依法告知。 （4）送达责任：制发送达文书签收；信息公开。 （5）事后监管责任：对责任认定后事故处理的后续监督管理。 （6）其他责任：其他法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	234
权力类型	行政征收
权力名称	出售废旧机电提灌设备及其主要零部件的确认
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《四川省农村机电提灌管理条例》第三十四条第一款 出售废旧机电提灌设备及其主要零配件，必须持有县级以上人民政府农业机械主管部门开具的有关证明，废旧物资收购单位应当验证收购。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）告知责任：公示告知征收方式以及其他应当公示的内容，并按申请人的要求进行相关解释说明。 （2）审核责任：审核物资，确定征收数额。 （3）决定责任：做出征收决定，开具票据通知书。 （4）事后监管责任：督促征收义务履行。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	235
权力类型	行政检查
权力名称	对养老机构的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区民政局）
设定依据	《养老机构管理办法》第三十六条第一款 民政部门应当加强对养老机构服务和运营的监督检查，发现违反本办法规定的，及时依法予以处理并向社会公布。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	236
权力类型	行政检查
权力名称	对重点排污单位环境信息公开活动的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（达川生态环境局）
设定依据	《企业事业单位环境信息公开办法》第十四条 环境保护主管部门有权对重点排污单位环境信息公开活动进行监督检查。被检查者应当如实反映情况，提供必要的资料。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	237
权力类型	行政检查
权力名称	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（达川生态环境局）
设定依据	《中华人民共和国土壤污染防治法》第七十七条 生态环境主管部门及其环境执法机构和其他负有土壤污染防治监督管理职责的部门，有权对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样，要求被检查者提供有关资料、就有关问题作出说明。被检查者应当配合检查工作，如实反映情况，提供必要的资料。实施现场检查的部门、机构及其工作人员应当为被检查者保守商业秘密。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	238
权力类型	行政检查
权力名称	对排放污染物的企业事业单位和其他生产经营者的监督检查（不含监测）
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（达川生态环境局）
设定依据	1.《中华人民共和国环境保护法》第二十四条 县级以上人民政府环境保护主管部门及其委托的环境监察机构和其他负有环境保护监督管理职责的部门，有权对排放污染物的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查。被检查者应当如实反映情况，提供必要的资料。实施现场检查的部门、机构及其工作人员应当为被检查者保守商业秘密。 2.《中华人民共和国水污染防治法》第三十条 环境保护主管部门和其他依照本法规定行使监督管理权的部门，有权对管辖范围内的排污单位进行现场检查，被检查的单位应当如实反映情况，提供必要的资料。检查机关有义务为被检查的单位保守在检查中获取的商业秘密。 《中华人民共和国水污染防治法》第五十条第三款 环境保护主管部门应当对城镇污水集中处理设施的出水水质和水量进行监督检查。 3.《中华人民共和国大气污染防治法》第二十九条 生态环境主管部门及其环境执法机构和其他负有大气环境保护监督管理职责的部门，有权通过现场检查监测、自动监测、遥感监测、远红外摄像等方式，对排放大气污染物的企业事业单位和其他生产经营者进行监督检查。被检查者应当如实反映情况，提供必要的资料。实施检查的部门、机构及其工作人员应当为被检查者保守商业秘密。 4.《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》第二十六条 生态环境主管部门及其环境执法机构和其他负有固体废物污染环境防治监督管理职责的部门，在各自职责范围内有权对从事产生、收集、贮存、运输、利用、处置固体废物等活动的单位和其他生产经营者进行现场检查。被检查者应当如实反映情况，并提供必要的资料。实施现场检查，可以采取现场监测、采集样品、查阅或者复制与固体废物污染环境防治相关的资料等措施。检查人员进行现场检查，应当出示证件。对现场检查中知悉的商业秘密应当保密。 5.《中华人民共和国环境噪声污染防治法》第二十一条 县级以上人民政府生态环境主管部门和其他环境噪声污染防治工作的监督管理部门、机构，有权依据各自的职责对管辖范围内排放环境噪声的单位进行现场检查。被检查的单位必须如实反映情况，并提供必要的资料。检查部门、机构应当为被检查的单位保守技术秘密和业务秘密。检查人员进行现场检查，应当出示证件。 6.《畜禽规模养殖污染防治条例》第二十三条 县级以上人民政府环境保护主管部门应当依据职责对畜禽养殖污染防治情况进行监督检查，并加强对畜

	禽养殖环境污染的监测。乡镇人民政府、基层群众自治组织发现畜禽养殖环境污染行为的，应当及时制止和报告。 7.《四川省〈中华人民共和国大气污染防治法〉实施办法》第二十条 生态环境主管部门及其环境执法机构和其他负有大气环境保护监督管理职责的部门，有权通过现场检查监测、自动监测、遥感监测、远红外摄像等方式，对排放大气污染物的企业事业单位和其他生产经营者进行监督检查。被检查者应当如实反映情况，提供必要资料，不得拒绝、阻挠和拖延。实施监督检查的部门、机构及其工作人员应当为被检查者保守商业秘密。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1) 检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 (2) 处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 (3) 移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 (4) 事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 (5) 其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	239
权力类型	行政检查
权力名称	对房屋和市政工程施工扬尘的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区住房和城乡建设局）
设定依据	《中华人民共和国大气污染防治法》第二十九条 生态环境主管部门及其环境执法机构和其他负有大气环境保护监督管理职责的部门，有权通过现场检查监测、自动监测、遥感监测、远红外摄像等方式，对排放大气污染物的企业事业单位和其他生产经营者进行监督检查。被检查者应当如实反映情况，提供必要的资料。实施检查的部门、机构及其工作人员应当为被检查者保守商业秘密。 《中华人民共和国大气污染防治法》第六十八条 地方各级人民政府应当加强对建设工程施工和运输的管理，保持道路清洁，控制料堆和渣土堆放，扩大绿地、水面、湿地和地面铺装面积，防治扬尘污染。住房城乡建设、市容环境卫生、交通运输、国土资源等有关部门，应当根据本级人民政府确定的职责，做好扬尘污染防治工作。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	240
权力类型	行政检查
权力名称	对燃气经营、燃气使用安全状况的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区住房和城乡建设局）
设定依据	《城镇燃气管理条例》第四十一条 燃气经营者应当建立健全燃气安全评估和风险管理体系，发现燃气安全事故隐患的，应当及时采取措施消除隐患。燃气管理部门以及其他有关部门和单位应当根据各自职责，对燃气经营、燃气使用的安全状况等进行监督检查，发现燃气安全事故隐患的，应当通知燃气经营者、燃气用户及时采取措施消除隐患；不及时消除隐患可能严重威胁公共安全的，燃气管理部门以及其他有关部门和单位应当依法采取措施，及时组织消除隐患，有关单位和个人应当予以配合。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	241
权力类型	行政检查
权力名称	水土保持监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区水务局）
设定依据	《中华人民共和国水土保持法》第四十三条 县级以上人民政府水行政主管部门负责对水土保持情况进行监督检查。流域管理机构在其管辖范围内可以行使国务院水行政主管部门的监督检查职权。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	242
权力类型	行政检查
权力名称	检查督促防洪工程设施的建设和水毁工程的修复
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区水务局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国防洪法〉实施办法》第十三条 有防汛抗洪任务的县级以上地方人民政府应当设立防汛指挥机构，负责领导、组织本行政区域的防汛抗洪工作。防汛指挥机构的主要职责是：（一）编制本地区防御洪水方案；（二）负责本地区的防汛检查，督促有关部门及时处理影响安全度汛的有关问题；（三）贯彻执行上级防汛调度指令和批准的洪水调度方案，实施洪水调度并落实各项措施；（四）发布本地区的汛情、灾情，宣布紧急防汛期；（五）负责防汛经费和物资的计划、管理和调度；（六）检查督促防洪工程设施的建设和水毁工程的修复。防汛指挥机构的办事机构设在同级人民政府水行政主管部门。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	243
权力类型	行政检查
权力名称	监督检查其他有防汛抗洪任务的部门和单位做好本行业和本单位防汛工作的情况
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区水务局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国防洪法〉实施办法》第十四条 各级防汛指挥机构的组成部门和单位应当按照各自的职责分工承担相应的防汛任务。其他有防汛抗洪任务的部门和单位，应当负责做好本行业和本单位的防汛工作，并接受当地防汛指挥机构的统一指挥、监督和检查。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	244
权力类型	行政检查
权力名称	对供用水单位的取水、供水和用水情况进行监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区水务局）
设定依据	1.《四川省〈中华人民共和国水法〉实施办法》第三十二条第二款 县级以上水行政主管部门和有关主管部门在各自的职责范围内对供用水单位的取水、供水和用水情况进行监督检查。供用水单位应当对供水管网定期进行普查和检测，建立技术档案，制定节水技术改造计划，降低管网漏失率。 2.《四川省取水许可和水资源费征收管理办法》第二十四条 县级以上地方人民政府水行政主管部门进入取水单位或者个人的生产场所进行检查时，取水单位或者个人应当予以配合，提供有关文件、证照、资料等，并说明情况。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	245
权力类型	行政检查
权力名称	河道采砂检查（仅下放对村民生活自用河砂开采及使用的检查）
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区水务局）
设定依据	《四川省河道采砂管理条例》第五条第一款 县级以上地方人民政府水行政主管部门具体负责河道采砂的管理和监督工作。 《四川省河道采砂管理条例》第二十八条 从事河道采砂的单位或者个人应当做好采砂安全管理工作，接受县级以上地方人民政府水行政主管部门及相关部门的现场监管，如实提供有关资料，配合监督检查，并遵守下列规定：（一）按照河道采砂许可证的规定和河道采砂权出让合同的约定采砂作业；（二）不得在禁采区、禁采期采砂作业；（三）不得在河道采砂许可证有效期届满或者累计采砂量达到河道采砂许可证规定的总量后继续采砂作业；（四）不得破坏河势稳定、损坏水工程、恶化通航条件、破坏水生态环境等；（五）在航道和通航水域内采砂的，应当服从通航安全要求，并在作业区设立明显标志；（六）不得违反相关法律法规的禁止性规定。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	246
权力类型	行政检查
权力名称	农村饮水安全检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区水务局）
设定依据	1.《四川省〈中华人民共和国水法〉实施办法》第三十二条第二款 县级以上水行政主管部门和有关主管部门在各自的职责范围内对供水单位的取水、供水和用水情况进行监督检查。供水单位应当对供水管网定期进行普查和检测，建立技术档案，制定节水技术改造计划，降低管网漏失率。 2.《四川省村镇供水条例》第三十三条 供水单位应当遵守下列规定：（一）定期检查、维护供水设施，保证供水正常；（二）供水水质、水量和水压符合国家规定标准；（三）依照村镇供水价格标准计量收费；（四）接受用水户的监督；（五）接受水行政及卫生、环境保护、价格、审计、质量技术监督等有关部门的监督检查。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	247
权力类型	行政检查
权力名称	对农产品质量安全的监督检查(不含监督抽查)
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权(区农业农村局)
设定依据	1.《国务院关于加强食品等安全监督管理的特别规定》第十五条 农业、卫生、质检、商务、工商、药品等监督管理部门履行各自产品安全监督管理职责,有下列职权:(一)进入生产经营场所实施现场检查;(二)查阅、复制、查封、扣押有关合同、票据、账簿以及其他有关资料;(三)查封、扣押不符合法定要求的产品,违法使用的原料、辅料、添加剂、农业投入品以及用于违法生产的工具、设备;(四)查封存在危害人体健康和生命安全重大隐患的生产经营场所。 2.《四川省〈中华人民共和国农产品质量安全法〉实施办法》第三十三条 县级以上地方人民政府农业行政主管部门在农产品质量安全监督检查中,依法行使下列职权:(一)农产品产地环境发生重大变化的,组织检测机构进行现场抽查;对农产品生产、包装、经营及仓储场所进行现场检查;(二)向当事人和其他有关人员调查了解农产品质量安全的有关情况;查阅、复制涉及生产、经营活动的记录、档案、票据、账簿、协议、证明等有关资料;(三)对国家禁止使用的农业投入品和不符合农产品质量安全标准的农产品依法予以查封、扣押。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	(1)检查责任:履行检查时执法人员不得少于两人,与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件,收集相关证据,允许当事人辩解陈述,执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 (2)处置责任:在检查过程中发现存在重大事故隐患的,责令改正、处罚(简易程序);达到一般程序的予以审查,决定是否立案。 (3)移送责任:对检查中不属本部门法定职权职责的或者达刑事责任的,移交其他部门的处理,记录备查。 (4)事后管理责任:建立实施监督检查的运行机制和管理制度,开展定期和不定期检查,依法采取相关处置措施。 (5)其他责任:法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员,依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	248
权力类型	行政检查
权力名称	对农产品地理标志的地域范围、标志使用的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《农产品地理标志管理办法》第十八条 县级以上人民政府农业行政主管部门应当加强农产品地理标志监督管理工作，定期对登记的地理标志农产品的地域范围、标志使用等进行监督检查。登记的地理标志农产品或登记证书持有人不符合本办法第七条、第八条规定的，由农业部注销其地理标志登记证书并对外公告。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	249
权力类型	行政检查
权力名称	对农药生产、经营、使用场所进行检查（不含对农药实施抽查检测）
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	1.《四川省农药管理条例》三十八条 农药行政执法人员履行监督检查职能时，有关单位和个人不得拒绝和阻挠。农药行政执法人员执行监督管理职务时可以依法进入农药生产、经营、使用和仓储场所进行检查，查阅、复制、拍摄、摘录与农药有关的资料，询问当事人和有关证人，采取抽样取证的方法、先行登记保存和异地封存的措施。农药行政执法人员对因公接触到的有关技术资料和商业秘密，负保密责任。 2.《农药管理条例》第四十一条 县级以上人民政府农业主管部门履行农药监督管理职责，可以依法采取下列措施：（一）进入农药生产、经营、使用场所实施现场检查；（二）对生产、经营、使用的农药实施抽查检测；（三）向有关人员调查了解有关情况；（四）查阅、复制合同、票据、账簿以及其他有关资料；（五）查封、扣押违法生产、经营、使用的农药，以及用于违法生产、经营、使用农药的工具、设备、原材料等；（六）查封违法生产、经营、使用农药的场所。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	250
权力类型	行政检查
权力名称	对动物防疫的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《中华人民共和国动物防疫法》第五十九条 动物卫生监督机构执行监督检查任务，可以采取下列措施，有关单位和个人不得拒绝或者阻碍：（一）对动物、动物产品按照规定采样、留验、抽检；（二）对染疫或者疑似染疫的动物、动物产品及相关物品进行隔离、查封、扣押和处理；（三）对依法应当检疫而未经检疫的动物实施补检；（四）对依法应当检疫而未经检疫的动物产品，具备补检条件的实施补检，不具备补检条件的予以没收销毁；（五）查验检疫证明、检疫标志和畜禽标识；（六）进入有关场所调查取证，查阅、复制与动物防疫有关的资料。动物卫生监督机构根据动物疫病预防、控制需要，经当地县级以上地方人民政府批准，可以在车站、港口、机场等相关场所派驻官方兽医。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	251
权力类型	行政检查
权力名称	对生猪屠宰活动的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《生猪屠宰管理条例》第二十一条 畜牧兽医行政主管部门应当依照本条例的规定严格履行职责，加强对生猪屠宰活动的日常监督检查。畜牧兽医行政主管部门依法进行监督检查，可以采取下列措施：（一）进入生猪屠宰等有关场所实施现场检查；（二）向有关单位和个人了解情况；（三）查阅、复制有关记录、票据以及其他资料；（四）查封与违法生猪屠宰活动有关的场所、设施，扣押与违法生猪屠宰活动有关的生猪、生猪产品以及屠宰工具和设备。畜牧兽医行政主管部门进行监督检查时，监督检查人员不得少于2人，并应当出示执法证件。对畜牧兽医行政主管部门依法进行的监督检查，有关单位和个人应当予以配合，不得拒绝、阻挠。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	252
权力类型	行政检查
权力名称	对绿色食品及绿色食品标志的监督检查（不含监督抽查）
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《绿色食品标志管理办法》第二十四条 县级以上地方人民政府农业行政主管部门应当加强绿色食品标志的监督管理工作，依法对辖区内绿色食品产地环境、产品质量、包装标识、标志使用等情况进行监督检查
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	253
权力类型	行政检查
权力名称	对农业机械的安全监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	1.《农业机械安全监督管理条例》第四十条 农业机械安全监督管理执法人员在农田、场院等场所进行农业机械安全监督检查时，可以采取下列措施：（一）向有关单位和个人了解情况，查阅、复制有关资料；（二）查验拖拉机、联合收割机证书、牌照及有关操作证件；（三）检查危及人身财产安全的农业机械的安全状况，对存在重大事故隐患的农业机械，责令当事人立即停止作业或者停止农业机械的转移，并进行维修；（四）责令农业机械操作人员改正违规操作行为。 2.《农业机械维修管理规定》第十六条 农业机械化主管部门、工商行政管理部门应当按照各自职责，密切配合，加强对农业机械维修者的从业资格、维修人员资格、维修质量、维修设备和检测仪器技术状态以及安全生产情况的监督检查。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	254
权力类型	行政检查
权力名称	对兽药的监督检查（仅下放对兽药经营企业的监督检查）
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《兽药管理条例》第二十五条 兽药经营企业，应当遵守国务院兽医行政管理部门制定的兽药经营质量管理规范。县级以上地方人民政府兽医行政管理部门，应当对兽药经营企业是否符合兽药经营质量管理规范的要求进行监督检查，并公布检查结果。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	255
权力类型	行政检查
权力名称	对渔业及渔业船舶的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	1.《中华人民共和国渔业法》第六条第二款 县级以上人民政府渔业行政主管部门及其所属的渔政监督管理机构可以设渔政检查人员。渔政检查人员执行渔业行政主管部门及其所属的渔政监督管理机构交付的任务。 2.《中华人民共和国渔业法实施细则》第七条 渔政检查人员有权对各种渔业及渔业船舶的证件、渔船、渔具、渔获物和捕捞方法，进行检查。渔政检查人员经国务院渔业行政主管部门或者省级人民政府渔业行政主管部门考核，合格者方可执行公务。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	256
权力类型	行政检查
权力名称	对经营利用水生野生动物及其产品、捕捉国家重点保护的水生野生动物的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《中华人民共和国水生野生动物保护实施条例》第十五条第二款 县级人民政府渔业行政主管部门或者其所属的渔政监督管理机构对在本行政区域内捕捉国家重点保护的水生野生动物的活动，应当进行监督检查，并及时向批准捕捉的部门报告监督检查结果。 《中华人民共和国水生野生动物保护实施条例》第十九条第一款 县级以上各级人民政府渔业行政主管部门和工商行政管理部门，应当对水生野生动物或者其产品的经营利用建立监督检查制度，加强对经营利用水生野生动物或者其产品的监督管理。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	257
权力类型	行政检查
权力名称	对违反农村宅基地管理法律、法规行为的监督检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《中华人民共和国土地管理法》第六十七条 县级以上人民政府自然资源主管部门对违反土地管理法律、法规的行为进行监督检查。县级以上人民政府农业农村主管部门对违反农村宅基地管理法律、法规的行为进行监督检查的，适用本法关于自然资源主管部门监督检查的规定。土地管理监督检查人员应当熟悉土地管理法律、法规，忠于职守、秉公执法。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	258
权力类型	行政检查
权力名称	森林防火检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局）
设定依据	《森林防火条例》第二十四条 县级以上人民政府森林防火指挥机构，应当组织有关部门对森林防火区内有关单位的森林防火组织建设、森林防火责任制落实、森林防火设施建设等情况进行检查；对检查中发现的森林火灾隐患，县级以上地方人民政府林业主管部门应当及时向有关单位下达森林火灾隐患整改通知书，责令限期整改，消除隐患。被检查单位应当积极配合，不得阻挠、妨碍检查活动。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	259
权力类型	行政检查
权力名称	对宗教活动场所内的文物保护单位的行政检查
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区文化体育和旅游局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国文物保护法〉实施办法》第二十条 宗教活动场所内的文物保护单位，由管理使用该场所的宗教组织负责依法对其进行修缮、保养和安全管理，并接受文物行政主管部门的监督检查。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）检查责任：履行检查时执法人员不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。调查时应出示执法证件，收集相关证据，允许当事人辩解陈述，执法人员应保守有关秘密。在检查过程中发现存在重大事故隐患的事物行为。 （2）处置责任：在检查过程中发现存在重大事故隐患的，责令改正、处罚（简易程序）；达到一般程序的予以审查，决定是否立案。 （3）移送责任：对检查中不属本部门法定行权职责的或者达刑事责任的，移交其他部门的处理，记录备查。 （4）事后管理责任：建立实施监督检查的运行机制和管理制度，开展定期和不定期检查，依法采取相关处置措施。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	260
权力类型	行政奖励
权力名称	对基本农田保护的奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局）
设定依据	1.《中华人民共和国基本农田保护条例》第七条 国家对在基本农田保护工作中取得显著成绩的单位和个人，给予奖励。 2.《自然资源部 农业农村部关于加强和改进永久基本农田保护工作的通知》第十七项 （十七）完善激励补偿机制。省级自然资源主管部门和农业农村主管部门要会同相关部门，认真总结地方经验，按照“谁保护、谁受益”的原则，探索实行耕地保护激励性补偿和跨区域资源性补偿。鼓励有条件的地区建立耕地保护基金，与整合有关涉农补贴政策、完善粮食主产区利益补偿机制相衔接，与生态补偿机制相联动，依据永久基本农田保护任务和“两区”划定与建设任务落实情况、实际粮食生产情况，对农村集体经济组织和农户给予奖补。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	261
权力类型	行政奖励
权力名称	对环境保护工作有重要推动作用的信访人的表扬或者奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（达川生态环境局）
设定依据	《环境信访办法》第七条 信访人检举、揭发污染环境、破坏生态的违法行为或者提出的建议、意见，对环境保护工作有重要推动作用的，环境保护行政主管部门应当给予表扬或者奖励。对在环境信访工作中做出优异成绩的单位或个人，由同级或上级环境保护行政主管部门给予表彰或者奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	262
权力类型	行政奖励
权力名称	对举报违反食品安全规定的行为进行奖励
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《国务院关于加强食品等产品质量安全监督管理的特别规定》第十九条 任何组织或者个人对违反本规定的行为有权举报。接到举报的部门应当为举报人保密。举报经调查属实的，受理举报的部门应当给予举报人奖励。农业、卫生、质检、商务、工商、药品等监督管理部门应当公布本单位的电子邮件地址或者举报电话；对接到的举报，应当及时、完整地进行记录并妥善保存。举报的事项属于本部门职责的，应当受理，并依法进行核实、处理、答复；不属于本部门职责的，应当转交有权处理的部门，并告知举报人。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	263
权力类型	行政奖励
权力名称	对应急预案管理工作中做出显著成绩的单位 and 人员给予奖励（不含表彰）
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区应急管理局）
设定依据	《生产安全事故应急预案管理办法》第四十三条 对于在应急预案管理工作中做出显著成绩的单位 and 人员，各级人民政府应急管理部门、生产经营单位可以给予表彰和奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	264
权力类型	行政奖励
权力名称	对在森林病虫害防治工作中做出突出成绩的单位和个人给予奖励（不含表彰）
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局）
设定依据	《森林病虫害防治条例》第二十一条 有下列成绩之一的单位和个人，由人民政府或者林业主管部门给予奖励：（一）严格执行森林病虫害防治法规，预防和除治措施得力，在本地区或者经营区域内，连续五年没有发生森林病虫害的；（二）预报病情、虫情及时准确，并提出防治森林病虫害的合理化建议，被有关部门采纳，获得显著效益的；（三）在森林病虫害防治科学研究中取得成果或者在应用推广科研成果中获得重大效益的；（四）在林业基层单位连续从事森林病虫害防治工作满十年，工作成绩较好的；（五）在森林病虫害防治工作中有其他显著成绩的。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	265
权力类型	行政奖励
权力名称	在森林防火工作中做出优异成绩或在扑救重大、特别重大森林火灾中表现突出的单位和个人给予奖励（不含表彰）
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局）
设定依据	《森林防火条例》第十二条 对在森林防火工作中作出优异成绩的单位和个人，按照国家有关规定，给予表彰和奖励。对在扑救重大、特别重大森林火灾中表现突出的单位和个人，可以由森林防火指挥机构当场给予表彰和奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	266
权力类型	行政奖励
权力名称	对在森林资源保护管理工作中做出突出成绩的单位和个人给予奖励（不含表彰）
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局）
设定依据	《中华人民共和国森林法》第十三条 对在造林绿化、森林保护、森林经营管理以及林业科学研究等方面成绩显著的组织或者个人，按照国家有关规定给予表彰、奖励。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）制定方案责任：制定奖励评比实施方案，确定表彰的项目和名额，明确表彰的具体条件和要求。 （2）组织推荐责任：按照表彰的方案实施推荐、考评和初审。 （3）审核公示责任：报政府和有关部门审批表彰的项目名额、按程序公示具体事项内容。 （4）表彰责任：按程序实施表彰通报，给予精神和物质奖励，并报上级有关部门备案。 （5）其他责任：法律法规规章文件规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	267
权力类型	其他行政权力
权力名称	对阻挠国家建设征收土地的处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局）
设定依据	《中华人民共和国土地管理法实施条例》第四十五条 违反土地管理法律、法规规定，阻挠国家建设征收土地的，由县级以上人民政府土地行政主管部门责令交出土地；拒不交出土地的，申请人民法院强制执行。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	268
权力类型	其他行政权力
权力名称	对被征地当事人依法补偿、安置后拒不搬迁的处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国土地管理法〉实施办法》第六十三条 建设征用、使用土地，依法补偿、安置后，当事人拒不搬迁的，由县级以上人民政府土地行政主管部门责令其限期搬迁；逾期不搬迁的，由市、县人民政府依法申请人民法院强制搬迁。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	269
权力类型	其他行政权力
权力名称	房屋租赁登记备案
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区住房和城乡建设局）
设定依据	《商品房屋租赁管理办法》第十四条 房屋租赁合同订立后三十日内，房屋租赁当事人应当到租赁房屋所在地直辖市、市、县人民政府建设（房地产）主管部门办理房屋租赁登记备案。房屋租赁当事人可以书面委托他人办理租赁登记备案。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	270
权力类型	其他行政权力
权力名称	销毁违规调运的植物、植物产品；责令托运人或经营者对调运的带有检疫对象的植物、植物产品进行除害处理、改变用途或销毁
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《四川省植物检疫条例》第二十九条第二款 对调运的植物、植物产品，经检疫发现检疫对象的，植物检疫机构有权予以查封，并责令托运人或经营者进行除害处理，无法处理的，责令改变用途或销毁。 《四川省植物检疫条例》第三十五条第二款 违反本条例规定调运应施检疫的植物、植物产品，植物检疫机构有权予以查封、没收、销毁或者责令改变用途。销毁所需费用由责任人承担。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	271
权力类型	其他行政权力
权力名称	隔离、处理染疫或者疑似染疫的动物、动物产品及相关物品
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《中华人民共和国动物防疫法》第五十九条第一款 动物卫生监督机构执行监督检查任务，可以采取下列措施，有关单位和个人不得拒绝或者阻碍：（一）对动物、动物产品按照规定采样、留验、抽检；（二）对染疫或者疑似染疫的动物、动物产品及相关物品进行隔离、查封、扣押和处理；（三）对依法应当检疫而未经检疫的动物实施补检；（四）对依法应当检疫而未经检疫的动物产品，具备补检条件的实施补检，不具备补检条件的予以没收销毁；（五）查验检疫证明、检疫标志和畜禽标识；（六）进入有关场所调查取证，查阅、复制与动物防疫有关的资料。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	272
权力类型	其他行政权力
权力名称	畜禽养殖场、养殖小区备案
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《中华人民共和国畜牧法》第三十九条第二款 养殖场、养殖小区兴办者应当将养殖场、养殖小区的名称、养殖地址、畜禽品种和养殖规模，向养殖场、养殖小区所在地县级人民政府畜牧兽医行政主管部门备案，取得畜禽标识代码。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	273
权力类型	其他行政权力
权力名称	动物收购贩运备案
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区农业农村局）
设定依据	《四川省〈中华人民共和国动物防疫法〉实施办法》第十三条 从事动物收购贩运的单位和个人应当在所在地县级动物卫生监督执法机构进行备案，并遵守以下规定：（一）收购贩运的动物附有检疫合格证明；（二）运输动物前、后对运输工具进行消毒；（三）建立收购贩运台账，真实记录动物品种、数量、来源、免疫、检疫合格证明编号、畜禽标识及运输、销售等信息。
责任主体	综合执法办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	274
权力类型	其他行政权力
权力名称	对侵占、破坏公共体育设施的处理
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区文化体育和旅游局）
设定依据	1.《中华人民共和国体育法》第五十条 侵占、破坏公共体育设施的，由体育行政部门责令限期改正，并依法承担民事责任。有前款所列行为，违反治安管理的，由公安机关依照治安管理处罚法的有关规定给予处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。 2.《四川省全民健身条例》第四十一条 违反本条例第三十条规定，侵占、损坏公共体育设施，擅自拆除公共体育设施或者改变其功能、用途的，由县级以上人民政府体育行政部门责令限期改正，恢复原状；造成设施损坏的，应当赔偿损失；违反治安管理规定的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
责任主体	社会事务办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039

序 号	275
权力类型	其他行政权力
权力名称	下达森林火灾隐患整改通知书
权力主体	达州市达川区龙会乡人民政府
权力来源	赋权（区自然资源局）
设定依据	《森林防火条例》第二十四条 县级以上人民政府森林防火指挥机构，应当组织有关部门对森林防火区内有关单位的森林防火组织建设、森林防火责任制落实、森林防火设施建设等情况进行检查；对检查中发现的森林火灾隐患，县级以上地方人民政府林业主管部门应当及时向有关单位下达森林火灾隐患整改通知书，责令限期整改，消除隐患。被检查单位应当积极配合，不得阻挠、妨碍检查活动。
责任主体	应急管理办公室
责任事项	（1）立项责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 （2）审查责任：对依法应当提交的材料进行初步审查，符合要求的，予以受理，并出具受理通知书，不符合要求的，不予受理，书面通知申请人并说明理由。 （3）决定公布责任：依据审查审核意见和专家评审意见，提出转报决定部门审定，并对社会进行公示。对公示无异议的报审批决定部门。 （4）解释备案责任：接受监督，及时处理反馈信息。 （5）其他责任：其他法律法规政策规定应履行的责任。
追责情形	对不履行或不正确履行行政职责的行政机关及其工作人员，依据《中华人民共和国行政监察法》、《中华人民共和国行政许可法》、《行政机关公务员处分条例》、《四川省行政审批违法违纪行为责任追究办法》等法律法规规章的相关规定追究相应的责任。
监督电话	0818-3115039