

达州市达川区教育局学籍管理办理流程

一、管理体制与平台

中小学生学籍管理平台采用信息化方式，实行“分级负责、省级统筹、属地管理、学校实施”的管理体制。

二、学籍号生成规则

学籍号以学生居民身份证号码为基础，通过教育部与公安部信息比对后生成，实行“一人一号，终生不变”。具体生成规则按照国务院教育行政部门相关规定执行，常见格式为“G+身份证号码”“L+身份证号码”等。

三、学籍管理具体流程

（一）小一新生注册学籍

每年秋季开学后，当年8月31日前（含8月31日）年满6周岁的学生，在就读学校完成小学一年级学籍注册。

（二）转学

1. 义务教育阶段

（1）入学安排：转入农村学校的学生，凭乡镇户籍就近入学；转入城区学校的学生，可在区教育局登记后由统筹安排至公办学校（如城南小学、金华学校等）就读，也可自主选择民办学校。

（2）办理流程：家长、转出学校、转入学校共同填报纸质《中小学生转学申请登记表》（简称“转学表”），依次经转入学校、转入地教育局、转出学校、转出地教育局审核盖章后，在学籍管理平台上传盖章转学表图片，完成电子学籍

转移。为简化流程，达川区教育局不强制要求纸质转学表盖章，可直接通过平台线上审核办理；同时支持配合外校或外地教育局办理纸质转学表盖章业务。

2. 普通高中：转学事宜由达州市教育局统一管理。

(三) 休学与复学

1. 义务教育阶段

(1) 休学：学生因病需休学者，由本人提出申请并提供县级及以上医院诊断证明，经就读学校审核后办理休学手续，同时在学籍管理平台上传诊断证明图片作为佐证材料。

(2) 复学：学生恢复健康后返校入学，由就读学校直接办理复学手续。

2. 普通高中：休学与复学事宜由达州市教育局统一管理。

(四) 招生入学

1. 义务教育阶段：每年秋季开学后，由就读学校完成初一新生电子学籍转移。

2. 普通高中：招生工作由达州市教育局统一管理。

(五) 变更姓名

学生在派出所完成姓名变更后，需凭户口本本人页复印件向就读学校提出申请，在学籍管理平台上传户口本复印件图片，经平台自动查重认证、学校审核上报后，由区教育局审核通过即可完成姓名变更。

四、咨询电话

达州市达川区教育局基础教育股：0818-2661325

附件 1

中小学生休（复）学申请表

姓 名			性 别			照片
出生日期			民 族			
学 籍 号			身份证件号			
户籍所在地						
家庭地址						
监 护 人 情 况	称谓	姓名	工作单位		联系电 话	
	父亲					
	母亲					
	其他经办人					
休学年级班级			拟休学时间			
复学年级班级			复学时间			
申请休（复）学 理 由 【休（复）学 证明材料附后】	休 学		复 学			
	监护人签名： 年 月 日		监护人签名： 年 月 日			
学 校	①		③			
意 见	学校（章）：	年 月 日	学校（章）：	年 月 日		
主管教育局	②		④			
意 见	教育局（章）	年 月 日	教育局（章）	年 月 日		

说明：1. 本申请表一式 2 份，学校和学校的主管教育局留存。

2. 使用本申请表时，家长还需同时向学校提供县级及县级以上医院证明，学校签署意见和盖章后，主管教育局审核所上交的材料签署意见并盖章。

附件 2

中小学生转学申请登记表

(教育部监制，本表由学生家长、转出学校、转入学校共同填写)

学生姓名		性别		全国学籍号			
现家庭住址				身份证件号			
父母及监护人情况	称谓	姓名		工作单位		联系电话	
	父亲						
	母亲						
	其他经办人						
转出学校名称		省份		现就读年级		学籍管理员 联系电话	
转入学校名称		省份		拟读年级		学籍管理员 联系电话	
申请转学理由	学生签名： 学生家长(监护人)签名： 年 月 日			转出学校预审意见	① 经办人签名： 学校负责人签名： (盖章) 年 月 日		
转入学校意见	② 经办人签名： 学校负责人签名： (盖章) 年 月 日		转入学校县级教育主管部门或上一级学籍主管部门意见		③ 经办人签名： (盖章) 年 月 日		
转出学校意见	④ 经办人签名： 学校负责人签名： (盖章) 年 月 日		转出学校县级教育主管部门或上一级学籍主管部门意见		⑤ 经办人签名： (盖章) 年 月 日		

备注：此表一式 4 份，双方学校和双方学校的主管教育局各留 1 份存档。