

2024 年度
达州市达川区统计局
单位决算

目录

第一部分 单位概况	2
一、单位职责	2
二、机构设置	3
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	4
一、收入支出决算总体情况说明	4
二、收入决算情况说明	4
三、支出决算情况说明	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	8
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	9
八、政府性基金预算支出决算情况说明	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	10
十、其他重要事项的情况说明	11
第三部分 名词解释	13
第四部分 附件	16
第五部分 附表	105
一、收入支出决算总表	105
二、收入决算表	105
三、支出决算表	105
四、财政拨款收入支出决算总表	105
五、财政拨款支出决算明细表	105
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	105
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	105
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	105
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	105
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	105
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	105
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	105
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	105

第一部分 单位概况

一、单位职责

主管全区统计工作。贯彻执行国家统计工作方针政策、法律法规、统计制度和统计标准，切实履行政府统计职能，拟订本区统计工作规划和统计调查计划，审批各部门的地方统计调查项目，组织领导和协调全区统计工作，指导全区统计基层基础建设；组织实施全区国民经济核算，指导乡镇开展国民经济核算工作，建立健全国民经济核算体系；组织并牵头实施人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力调查和各种专项调查；组织实施农业、工业、建筑业、服务业等国民经济行业和能源、环境、投资、人口、科技、居民收入、社会发展等领域的统计调查；建立健全全区经济社会发展监测评价制度及指标体系，建立健全全区统计数据质量审核、评估制度；牵头整理和提供全区资源、环境、人口、经济和社会发展的基本统计资料，定期发布全区经济社会发展情况的统计信息，对资源、环境、人口、经济和社会发展的情况进行统计分析和预测，向区委、区政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务；依照《中华人民共和国统计法》和《四川省统计管理条例》开展统计法治建

设工作，依法查处各类统计违法案件和违法行为；组织管理全区统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作，加强统计专业人才培养建设；建立并管理全区统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡镇（街道）、部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导乡镇（街道）、部门开展统计信息化系统建设。

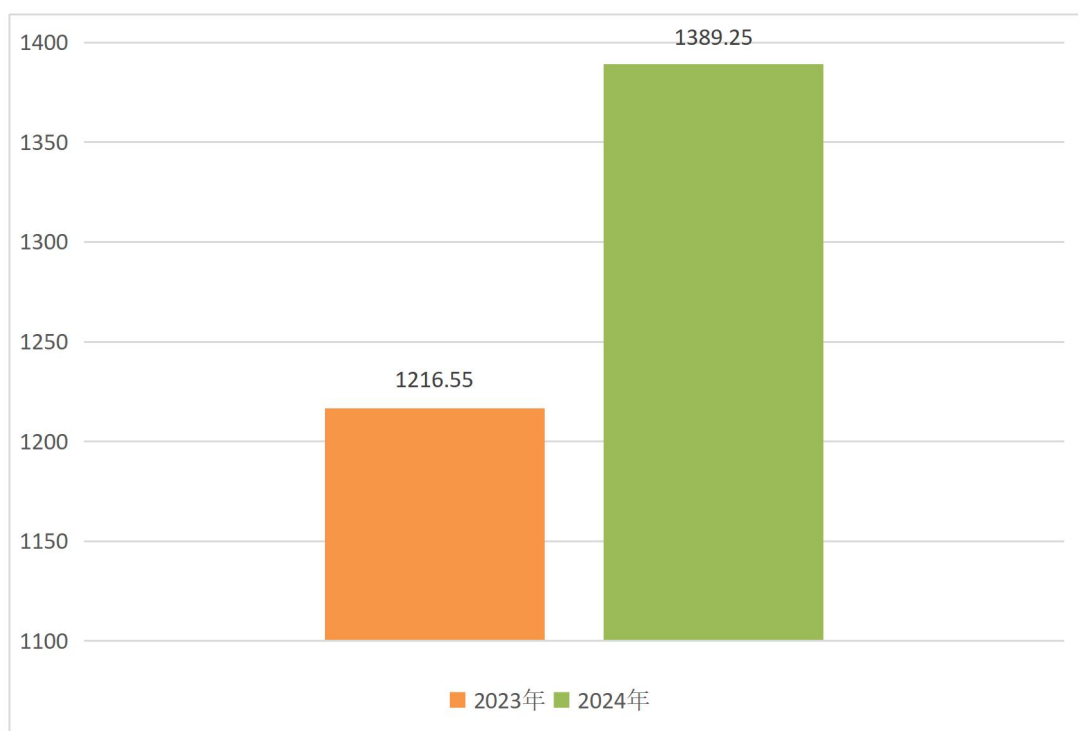
二、机构设置

达州市达川区统计局下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。局机关设“一室五股”，包括办公室（加挂行政审批股牌子）、综合股、工交投资股、商贸股、农经股、执法监督股（对外挂统计执法大队牌子）。下辖 2 个参照公务员法管理事业单位—达州市达川区普查中心、达州市达川区城乡社会经济调查队和 1 个全额拨款公益一类事业单位—达州市达川区能源和环境统计监测中心，3 个下属事业单位均为股级单位，所有财政收支纳入达川区统计局统一核算。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

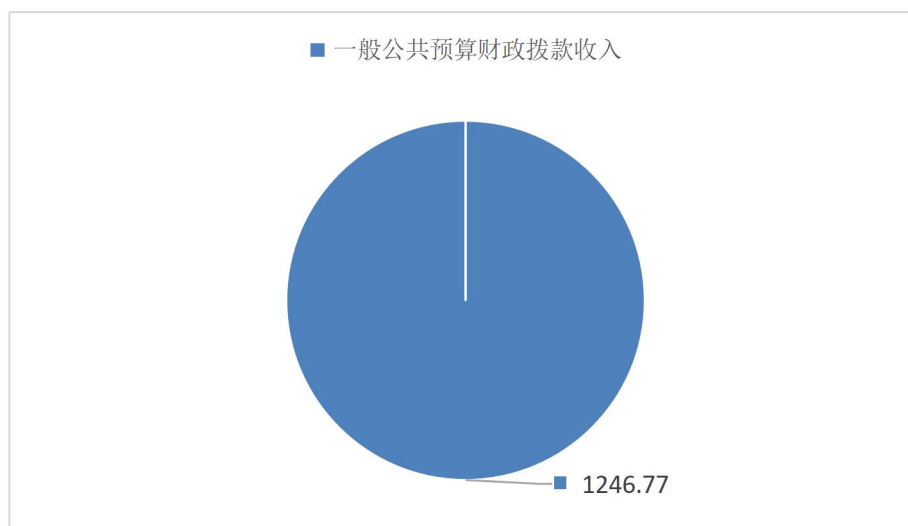
2024 年度收入、支出总计均为 1389.25 万元。与 2023 年度相比，收入、支出总计各增加 172.7 万元，增长 14.2%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入增加。



（图 1：收入、支出决算总计变动情况图）

二、收入决算情况说明

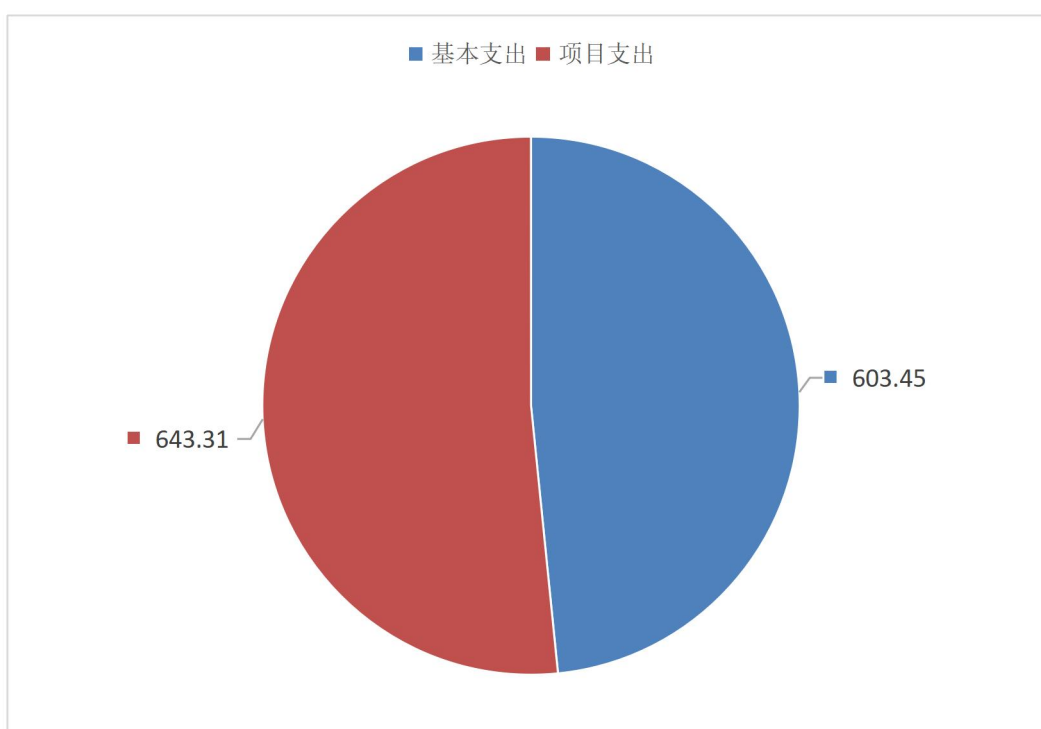
2024 年度本年收入合计 1246.77 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1246.77 万元，占 100%。



(图 2：收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

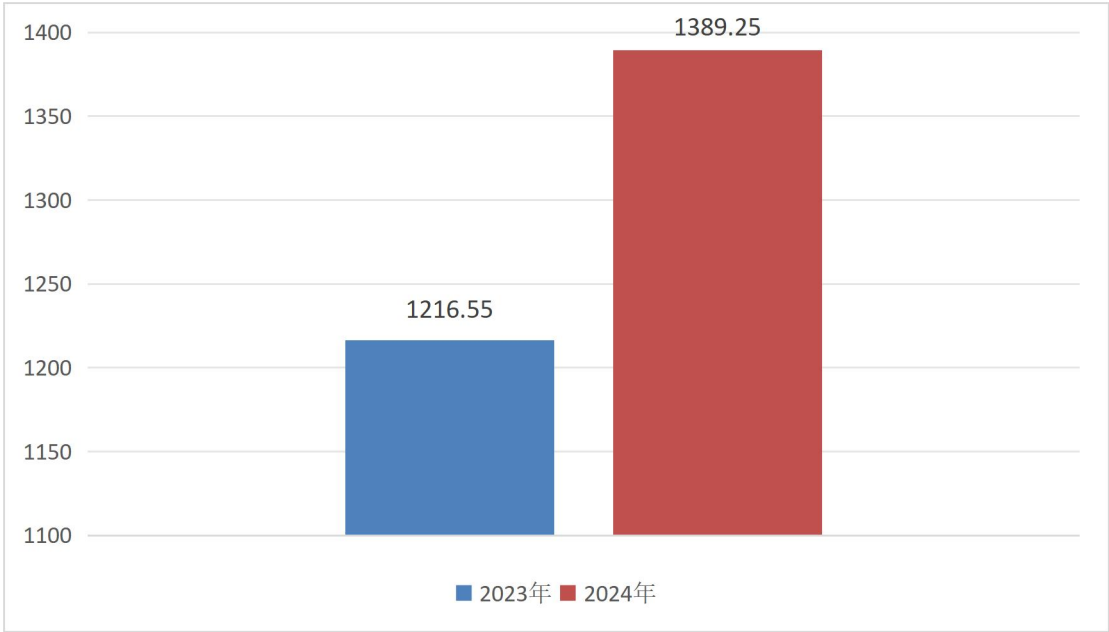
2024 年度本年支出合计 1246.77 万元，其中：基本支出 603.45 万元，占 48.4%；项目支出 643.31 万元，占 51.6%。



(图 3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入、支出总计均为 1389.25 万元。与 2023 年度相比,财政拨款收入总计、支出总计各增加 172.7 万元,增长 14.2%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入增加。

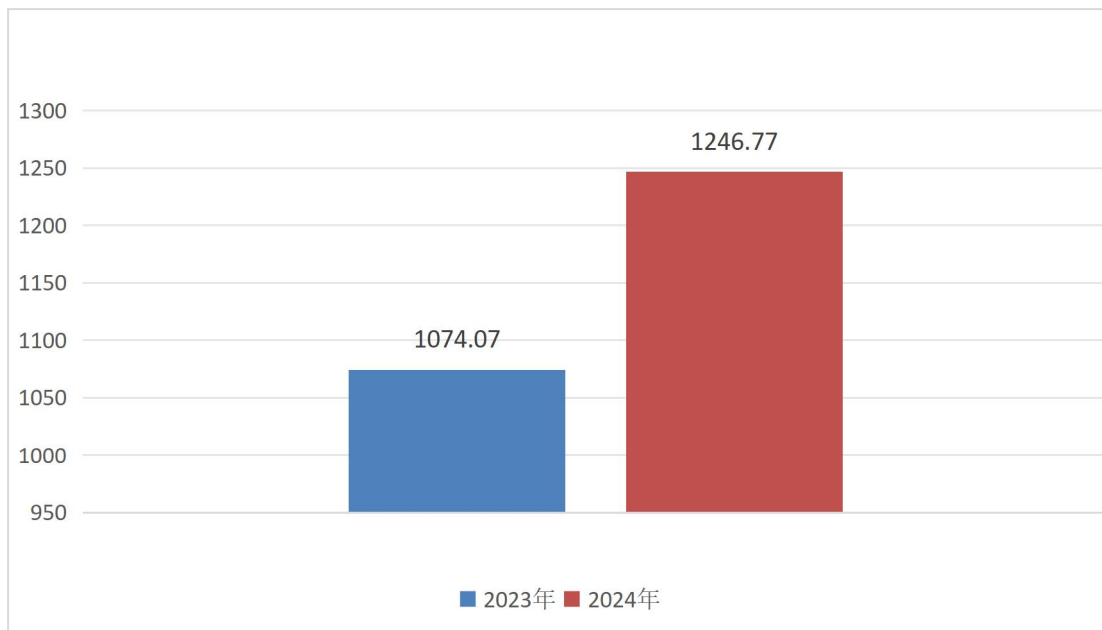


(图 4：财政拨款收支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

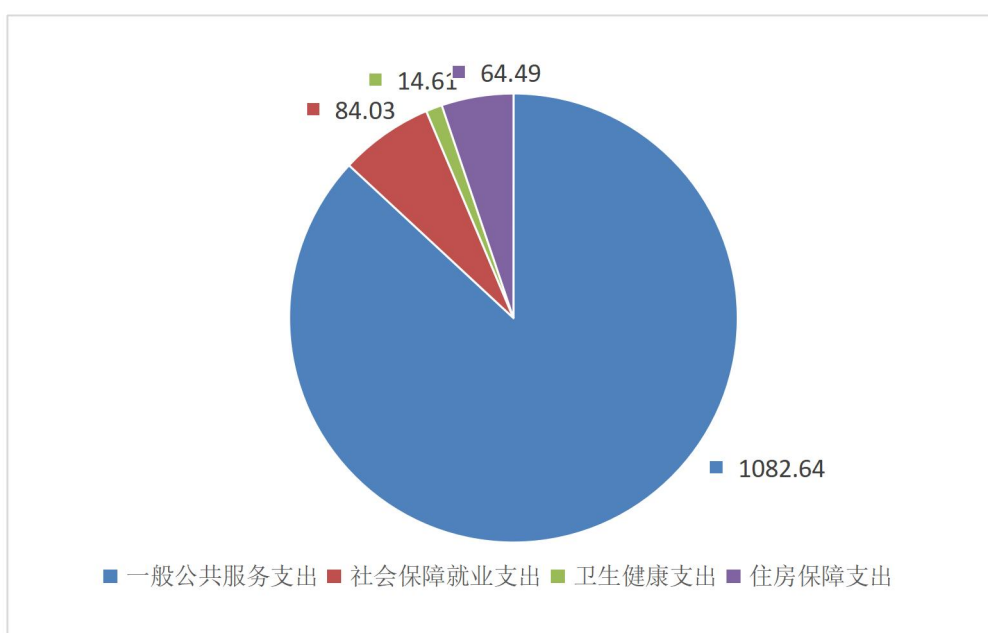
2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1246.77 万元,占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比,一般公共预算财政拨款支出增加 172.7 万元,增长 16.08%。主要变动原因是本年项目支出增加。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1246.77 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1082.64 万元，占 86.84%；社会保障和就业支出 84.03 万元，占 6.74%；卫生健康支出 14.61 万元，占 1.17%；住房保障支出 65.49 万元，占 5.25%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算数为 1246.77 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：支出决算为 439.32 万元，完成预算 100%。

2.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 180.71 万元，完成预算 100%。

3.一般公共服务（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：支出决算为 462.6 万元，完成预算 100%。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为 61.49 万元，完成预算 100%。

5.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 22.54 万元，完成预算 100%。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 12.09 万元，完成预算 100%。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.52 万元，完成预算 100%。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 65.49 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 603.45 万元，其中：

人员经费 531.23 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、奖励金等。

公用经费 72.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

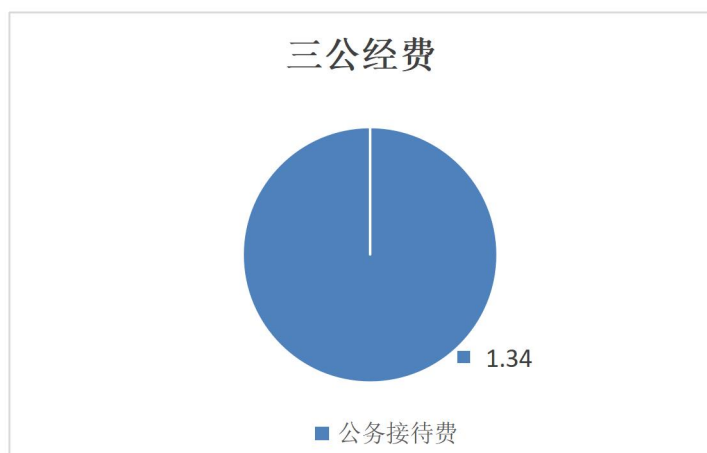
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.34 万元，完成预算 100%，较上年度减少 0.3 万元，下降 18.29%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 1.34 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

- 1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。
- 2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。
- 3.公务接待费支出 1.34 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2023 年度减少 0.3 万元，下降 18.29%。主要原因是公务接待费减少。其中：

国内公务接待支出 1.34 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 15 批次，207 人次（不包括陪同人员），共计支出 1.34 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，达州市达川区统计局机关运行经费支出 72.22 万元，比 2023 年度增加 2.58 万元，增长 3.7%。主要原因是日常公用经费增加。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，达州市达川区统计局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，达州市达川区统计局共有车辆 0 辆，其中：主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2024 年度预算编制阶段，组织对首席统计员补贴项目（项目名称）等 3 个项目开展预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控。

组织对 2024 年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资

金等全面开展绩效自评，形成达州市达川区统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、首席统计员补贴项目等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市达川区统计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为 89.46 分，绩效自评综述基本完成了年度预算绩效管理目标，扣分项主要涉及预算编制不够细化、预算调整金额偏大和支出控制较差；首席统计员补贴项目专项预算项目绩效自评得分为 93 分，绩效自评综述我局按照年度工作要求的安排，严格执行专项资金管理制度，充分合理使用该专项资金，建立健全各项制度，加强社情民意调查工作，提高了群众对统计工作的认知度、知晓度和公信力，确保资金发挥最佳效益。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余来弥补当年收支差额金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）一般行

政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11.一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）：指反映统计部门开展人口普查、经济普查、农业普查、投入产出调查等周期性普查工作的支出。

12.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

13.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指应按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

14.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、老红军战士待遇人员的医疗经费。

15.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

16.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住

房公积金。

17.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市达川区统计局 2025 年部门预算绩效评价报告

一、单位基本情况

(一) 机构组成。

达川区统计局设“一室五股”，包括办公室（加挂行政审批股牌子）、综合股、工交投资股、商贸股、农经股、执法监督股（对外挂统计执法大队牌子）。下辖 2 个参照公务员法管理事业单位-达州市达川区普查中心（加挂大数据中心牌子）、达州市达川区城乡社会经济调查队和 1 个全额拨款公益一类事业单位—达州市达川区能源和环境统计监测中心（加挂社情民意中心牌子），3 个下属事业单位所有财政收支纳入达川区统计局统一核算。

(二) 机构职能。

1.贯彻执行国家统计工作方针政策、法律法规、统计制度和统计标准，切实履行政府统计职能，拟定本区统计工作规划和统计调查计划，审批各部门的地方统计调查项目，组织领导和协调全区统计工作，指导全区统计基层基础建设。

2.组织实施全区国民经济核算，指导乡镇开展国民经济

核算工作，建立健全国民经济核算体系。

3.组织并牵头实施人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力调查和各种专项调查。

4.组织实施农业、工业、建筑业、服务业等国民经济行业和能源、环境、投资、人口、科技、居民收入、社会发展等领域的统计调查。

5.建立健全全区经济社会发展监测评价制度及指标体系，建立健全全区统计数据质量审核、评估制度。

6.牵头整理和提供全区资源、环境、人口、经济和社会发展基本统计资料，定期发布全区经济社会发展情况的统计信息，对资源、环境、人口、经济和社会发展情况进行统计分析和预测，向区委、区政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7.依照《中华人民共和国统计法》和《四川省统计管理条例》开展统计法治建设工作，依法查处各类统计违法案件和违法行为。

8.组织管理全区统计专业技术资格考试、统计人员继续教育等工作，加强统计专业队伍建设。

9.建立并管理全区统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡镇（街道）、部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导乡镇（街道）、部门开展统计信息化系统建设。

10.承办区政府交办的其他事项。

(三) 人员概况。

达州市达川区统计局 2024 年编制 42 人，年末在职 27 人，退休 21 人，遗属 2 人。

二、部门资金收支情况

(一) 收入情况。

2024 年总体收入 1,389.25 万元，主要包括：

财政拨款收入 1,389.25 万元，包括 2024 年年初预算收入 677.33 万元，年初结转和结余 142.48 万元，年中追加预算 569.44 万元，年终决算收入 1,389.25 万元。其中：一般公共预算收入 1,389.25 万元。

(二) 支出情况。

2024 年决算总体支出 1,246.77 万元；基本支出 603.45 万元(人员经费支出 531.23 万元,公用经费支出 72.22 万元)，项目支出 643.31 万元。其中：一般公共预算支出 643.31 万元。

(三) 结余分配和结转结余情况。

2024 年年末总体结转和结余 142.48 万元。其中，2024 年年末财政拨款结转和结余 142.48 万元，主要是结转和结余以前年度专项普查费用。

三、部门预算绩效分析

(一) 部门预算总体绩效分析。

1.履职效能（总分 15 分，自评得分 15 分）。

(1) 夯实统计基层基础工作。开展全国经济普查工作，

为加强和改善宏观经济治理，科学制定中长期发展规划，推动经济高质量发展，全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。指标自评得分 5 分。

（2）持续深化统计改革。开展 2024 年度统计基层基础规范化建设项目等工作，加强统计队伍建设，整合现有统计力量，建立健全统计机构，在全区范围内对乡镇（街道）、部门及企业实施统计基层基础“七有三专”规范化建设达标行动，提高全区统计专业队伍建设水平，大力推进统计改革发展，切实提高统计数据质量，更好地发挥统计作用。指标自评得分 5 分。

（3）提升依法治统能力，提高统计数据质量。发放联网直报企业（社区）首席统计员补助，提高统计数据质量，提高统计公信力。指标自评得分 5 分。

2.预算管理（总分 25 分，自评得分 15.96 分）。

（1）预算编制质量。单位财政拨款预算执行数 1246.77 万元，财政拨款年初预算数 677.33 万元，财政拨款预算偏离度为 84.07%；资产配置预算执行数 0 万元，资产配置年初预算数 0 万元，资产配置预算偏离度为 0%；政府采购预算执行数 0 万元，政府采购年初预算数 0 万元，政府采购预算偏离度为 0%。指标自评得分 6.96 分。

（2）支出执行进度。1—6 月预算执行数 624.94 万元、支出预警金额占比 0%、支出违规金额占比 0%；1—10 月预算执行数 1045.61 万元、支出预警金额占比 0%、支出违规金

额占比 0%。指标自评得分 2 分。

（3）预算年终结余。单位整体预算结余率为 0%。指标自评得分 2 分。

（4）严控一般性支出。2024 年一般性支出财政拨款年初预算数 14.7 万元，较 2023 年一般性支出财政拨款年初预算数 14 万元减少 0.7 万元，下降 5%；2024 年一般性支出财政拨款预算执行数 12.02 万元，较 2023 年一般性支出财政拨款预算执行数 38.57 万元减少 26.55 万元，下降 68.84%。指标自评得分 5 分。

3.财务管理（总分 10 分，自评得分 10 分）。

（1）财务管理制度。先后制定印发了《达川区统计局财务管理制度》等制度办法，并督促指导各股室严格执行。指标自评得分 4 分。

（2）财务岗位设置。财务负责本单位预算的编制、执行和决算工作，管理和审批各项经费的使用。内部合理设置工作岗位，明确职责权限，并严格实行不相容岗位分离。指标自评得分 2 分。

（3）资金使用规范。我单位资金使用均符合相关财务管理制度规定，不存在超预算或无预算安排、超范围或超标准使用经费、违规使用“三公”经费、滥发津贴补贴等情况。指标自评得分 4 分。

4.资产管理（总分 9 分，自评得分 7.5 分）。

（1）人均资产变化率。2024 年我单位人均资产变化率

为 0.26，达川区行政事业单位人均资产变化率为 0.24。指标自评得分 1.5 分。

（2）资产利用率。2024 年部门办公家具超最低使用年限资产利用率为 0.37，达川区行政事业单位平均值 0.19，得 1.5 分；2024 年部门办公设备超最低使用年限资产利用率为 0.82，达川区行政事业单位平均值为 0.63，得 1.5 分。指标自评得分 3 分。

（3）资产盘活率。两年均无闲置资产，指标自评得分 3 分。

5.采购管理（总分 6 分，自评得分 6 分）。

（1）支持中小企业发展。严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法，2024 年共有 0 个项目采取整体或设置采购包的形式预留专门面向中小企业采购份额，全年授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。指标自评得分 3 分。

（2）采购执行率。2024 年当年政府采购实际支付总金额为 0 万元，政府采购总预算数为 0 万元，当年已完成采购项目节约金额为 0 万元，采购执行率为 100%。指标自评得分 3 分。

（二）部门预算项目绩效分析。

2024 年部门预算特定目标类项目绩效分析。该类项目总数 19 个，涉及预算总金额 1246.77 万元，1-12 月预算执行总体进度为 100 %，其中：预算结余率大于 10%的项目共计 0

个。

1.项目决策（总分 12 分，自评得分 12 分）。

（1）决策程序。部门预算项目设立均按规定履行评估论证、申报程序。部门预算阶段项目（含一次性项目）总数 19 个，部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目（含一次性项目）0 个。指标自评得分 4 分。

（2）目标设置。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标设置与计划期内的任务量、预算安排的资金量相匹配。指标自评得分 4 分。

（3）项目入库。部门预算阶段项目（含一次性项目）总数 19 个，未在规定时间内完成项目入库工作的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量 0 个。指标自评得分 4 分。

2.项目执行（总分 12 分，自评得分 12 分）。

（1）执行同向。实际列支内容与绩效目标设置方向不相符的部门预算阶段项目（含一次性项目）数量 0 个。指标自评得分 4 分。

（2）项目调整。部门预算阶段项目（含一次性项目）应采取收回预算、调整目标等处置措施的项目数量 0 个，实际采取收回预算、调整目标等处置措施的项目数量 0 个。指标自评得分 4 分。

（3）执行结果。部门预算常年项目总数 7 个（不含人员类、公用类项目），结余率小于 10%的项目数量 0 个。指标自评得分 4 分。

3.目标实现（总分 11 分，自评得分 11 分）。

（1）目标完成。所有部门预算阶段项目（含一次性项目）中有 19 个项目的绩效目标数量指标完成率为 100%，剩余 0 个项目的完成率为 0%，平均计算后部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标数量指标完成率为 100%。指标自评得分 4 分。

（2）目标偏离。所有部门预算阶段项目（含一次性项目）中有 19 个项目已完成预期指标的数量指标偏离度在 30% 内的完成率为 100%，剩余 0 个项目的完成率为 0%，平均计算后已完成预期指标的数量指标偏离度在 30% 内的完成率为 100%。指标自评得分 4 分。

（3）实现效果。所有部门预算阶段项目（含一次性项目）中有 19 个项目绩效目标的效益指标完成率为 100%，剩余 0 个项目的完成率分别为 0%，平均计算后部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标的效益指标完成率为 100%。指标自评得分 3 分。

（三）重点领域绩效分析。

政府采购。我单位严格落实政府采购制度的工作要求，全面推进政府采购预算绩效管理，全面规范政府采购内控制度，严格执行采购预算管理、需求管理、政策落实、合同履行、信息公开等规定，不断提高财政资金使用效益。2024 年度编制政府采购年初预算数为 0 万元，执行中调增 0 万元，调整后全年政府采购预算数为 0 万元。截至 2024 年 12 月 31

日已支付 0 万元，年初采购预算编制偏差率为 0%，2024 年度采购资金支付比例为 0%。

（四）绩效结果应用情况。

1.内部应用情况。我单位将绩效评价结果应用于单位实际工作中，一是为最佳决策提供了重要的参考依据；二是为组织发展提供了重要的支持；三是为职工提供了一面有益的“镜子”；四是职工潜能的评价以及相关人事调整提供了依据。

2.信息公开情况。2024 年，按规定将 2024 年部门整体支出绩效自评情况和项目绩效自评情况在政府门户网站进行了公开，也随同 2024 年部门决算在政府门户网站公开。

3.整改反馈情况。结合部门预算项目实际情况，绩效目标设置要素完整也基本做到细化量化；对发现执行进度偏低的项目，要求相关部门加快预算执行进度；针对我单位原内部绩效考核办法有关预算绩效考核的内容不够完善且难以量化考核的情况，及时完善了相关考核办法，细化考核指标。目前，相关问题已全部整改到位，并在规定时间内向财政局反馈绩效评价问题整改情况。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。我单位认真对照部门预算绩效评价指标体系，对本部门履职效能、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目决策、项目执行、目标实现等方面进行了评价，自评得分 89.46 分。

（二）存在问题。

预算编制工作需进一步细化，预算的合理性需进一步提高，预算的执行力度需进一步加强。

（三）改进建议。

一是着力加强预算编制管理，科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。二是科学合理编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高资金使用效率。

附表：1.部门整体绩效评价指标体系表

2.部门整体支出绩效目标完成情况自评表（2024年度）

3.部门预算项目支出绩效自评表（2024年度）

附件 1

达川区统计局 2025 年部门预算绩效评价指标体系

绩效评价指标 指标分值					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
合计得分					89.46															
总体绩效 (65 分)	履职效能 (15 分)	夯实统计基层基础工作	15	15	部门整体绩效目标中选定 3-5 个核心职能目标，反映该项职能目标完成效果情况	比率分值法	部门整体绩效目标中选定 3-5 个可量化计算、可评价的核心职能目标，分别设定指标分值、指标解释、评分方法和评分说明，总分值不超过 15 分。该项指标得分=年终完成履职效果目标数量÷年初目标设置总数×100%×指标分值。履职效能总分为各项履职效果得分的和。	√	√	√				√	√					
		持续深化统计改革																		

	分)	产 变 化 率					则： X≤N，得 3 分；N < X≤1.1N，得 1.5 分； 1.1N < X，不得分。												
		资 产 利 用 率	3	3	部门资产超最低使用年限情况	分级评分法	部门办公家具超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公家具账面价值÷办公家具账面价值×100%。办公家具超最低使用年限资产利用率为 X，达川区行政事业单位平均值为 N（2024 年达川区行政事业单位办公家具超最低使用年限资产利用率为 0.19），则：则：X > N，得 1.5 分；0.8N < X≤N，得 0.9 分；0.6N < X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。 部门办公设备超最低使用年限资产利用率=超最低使用年限的办公设备账面价值÷办公设备账面价值×100%。办公设备超最低使用年限资产利用率为 X，达川区行政事业单位平均值为 N（2024 年达川区行政事业单位办公设备超最低使用年限资产利用率为 0.63），则：X > N，得 1.5 分；0.8N < X≤N，得 0.9 分；0.6N < X≤0.8N，得 0.6 分；X≤0.6N，得 0.3 分。	√		√			√		√	√			
总体绩效 (65 分)	资产 管理 (9 分)	资产 盘 活 率	3	3	部门闲置一年以上的资产盘活情况	分级评分法	部门闲置资产占比变化率=(本年闲置资产账面价值+本年总资产账面价值)÷(上一年度闲置资产账面价值+上一年度总资产账面价值)×100%，变化率在 60%以下的得 2.4 分，60%-80%的得 1.8 分，80%~100%的得 1.2 分，100%以上的不得分。 两年均无闲置资产或上年度有闲置资产评价年度无闲置资产的，该项指标得 3 分。	√		√			√		√				

	采购管理 (6分)	支持中小企业发展	3	3	部门是否严格执行政府采购促进中小企业发展相关管理办法	是否评分法	对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在采购预算中单独列示，不符合要求的扣3分。	√	√	√	√								
		采购执行率	3	3	部门政府采购项目资金支付比例情况	比率分值法	该项指标得分=当年政府采购实际支付总金额÷(当年政府采购总预算数-当年已完成采购项目节约金额)×100%×3。	√	√	√		√							
项目绩效 (35分)	项目决策 (12分)	决策程序	4	4	部门预算项目设立是否按规定履行评估论证、申报程序	比率分值法	该项指标得分=4-部门未履行事前评估程序的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则主要查看部门预算项目整体决策程序。		√		√		√	√					
		目标设置	4	4	部门预算项目绩效目标与计划期内的任务量、预算安排的资金量匹配情况，绩效目标设置是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配	比率分值法	该项指标得分=4-绩效目标与计划期内的任务量、预算安排不相匹配的部门预算阶段项目(含一次性项目)数量÷部门预算阶段项目(含一次性项目)总数×100%×4。若无部门预算阶段项目(含一次性项目)，则抽评涉及核心业务、资金量大的其他部门预算项目，下同。	√	√		√		√						

		项目 入库	4	4	部门预算项目 是否在规定时间内完成项目 入库	比率分 值法	该项指标得分=4-规定时间未入财政库部 门预算阶段项目（含一次性项目）数量÷ 最终安排部门预算阶段项目（含一次性项 目）总数×100%×4。规定时间以当年9月 30日为准。	√	√		√		√	√					
	项目 执行 （12 分）	执行 同向	4	4	部门预算项目 实际列支内容 是否与绩效目 标设置方向相 符	比率分 值法	该项指标得分=4-实际列支内容与绩效目 标设置方向不相符的部门预算阶段项目 （含一次性项目）数量÷部门预算阶段项 目（含一次性项目）总数×100%×4。		√		√			√					
		项目 调整	4	4	部门预算项目 是否采取对应 调整措施	比率分 值法	该项指标得分=4-应采取未采取收回预 算、调整目标等处置措施的部门预算阶段 项目（含一次性项目）数量÷应采取收回 预算、调整目标等处置措施的部门预算阶 段项目（含一次性项目）总数×100%×4。		√		√		√	√					
		执行 结果	4	4	部门预算项目 预算执行情况	比率分 值法	该项指标得分=预算结余率小于10%的常 年项目数量÷部门预算常年项目总数× 100%×2+预算结余率小于10%的一次性 项目和阶段项目数量÷部门预算一次性项 目和阶段项目总数×100%×2。	√			√			√					
	目标 实现 （11 分）	目标 完成	4	4	部门预算项目 绩效目标数量 指标完成情况	比率分 值法	1.计算单个部门预算阶段项目（含一次 性项目）完成比例：单个项目内已完成绩效 目标的数量指标个数÷该项目绩效目标数 量指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目（含一次 性项目）完成比例：所有项目完成比例的算 术平均值。 该项指标得分=所有部门预算阶段项目 （含一次性项目）完成比例×100%×4。	√	√		√		√						

		目标 偏离	4	4	部门预算项目 绩效目标数量 指标实现程度 与预期目标的 偏离情况	比率分 值法	1.计算单个部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例：单个项目内已完成绩效目标偏离度（正偏离）在30%内的数量指标个数÷该项目绩效目标数量指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例：所有项目完成比例的算术平均值。 该项指标得分=该项指标得分÷所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例×100%×4。部门预算阶段项目（含一次性项目）绩效目标实际完成值偏离预期指标30%以上（含30%）的，不计分。	√	√		√				√					
项目绩效 (35分)	目标 实现 (11分)	实现 效果	3	3	部门预算项目 绩效目标效益 指标实施效果	比率分 值法	1.计算单个部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例：单个项目内已完成绩效目标的效益指标个数÷该项目绩效目标效益指标总数。 2.计算所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例：所有项目完成比例的算术平均值。 该项指标得分=所有部门预算阶段项目（含一次性项目）完成比例×100%×3。		√		√		√	√						
扣分项 (10分)	预算绩效存在问题		-	-	预算管理和绩效管理工作中存在问题	缺(错)项 扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及的履职效果、预算管理、财务管理、资产管理、采购管理、项目绩效等方面出现的问题，每有一个问题点扣1分，扣完为止。	√	√	√								√		
	被评价部门配合度		-	-	被评价对象工作配合情况	缺(错)项 扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，每发现一次扣1分，扣完为止。	√	√	√								√		

附表 2

部门整体支出绩效目标完成情况自评表

(2024 年度)

金额单位：万元

部门名称		达州市达川区统计局本级	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	677.33	677.33	
年度总体目标	2024 年，使用财政预算资金 677.33 万元（其中：公用经费 57.23 万元、人员类经费 392.35 万元、统计基层基础规范化建设项目 7 万元、统计网络资讯经费项目 21.51 万元、首席统计员补贴项目 192.24 万元、人口抽样调查项目 7 万元）。主要用于认真贯彻中央、省委、市委、区委经济工作和统计工作会议精神，严格按照区委、区政府确定的发展目标，夯实统计基层基础，做好统计监测预警、第五次全国经济普查工作、统计法治建设工作、统计抽样调查等工作，打造统计服务新特色、新亮点，为建设“老家达县，宜美达川”提供统计数据支撑，为推动全区经济高质量发展发挥统计作用、提供统计保障服务。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	统计数据月报、季报、年报工作	指导辖区部门、乡镇（街道）、“四上”企业通过统计网络按时按质量上报统计数据。	
	统计抽样调查工作	开展人口、劳动工资、社情民意等抽样调查。	
	依法治统工作	全面落实“八五”普法规划，深入开展“法律七进”活动；大力宣传《中华人民共和国统计法》，有效提升法治创建水平，不断扩大法治创建成果。开展统计专项纠治工作，落实国家统计督察反馈问题整改，加大统计检查监督力度，防范统计数据造假。	
	统计基层基础规范化建设工作	按照统计“六化”及“七有三专”建设标准，夯实统计基层基础工作，提高统计人员业务水平，实现统计账、业务账、会计账“三账”统一。	
	“四上一新”企业升规入统工作	和相关部门联合摸排企业，达到规模后按程序申报入库，应统尽统，纳入“四上一新”企业名录库。	
	统计数据监测预警工作	做好主要经济指标统计监测预警，每季度召开一次经济形势分析调度会，提前预测预警，完成市下及区下目标任务。	
	人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、绩效、养老保险、医保、公积金等。	
	运转类（公用经费）支出	日常公用经费支出，确保单位各项工作正常运转，包括办公费、差旅费、接待费、工会经费、伙食费等日常基本开支。	
	第五次全国经济普查工作	开展全区第五次全国经济普查，全面调查我区第二产业和第三产业发展规模、布局、效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映推动高质量发展、构建新发展格局、建设现代化经济体系，进一步夯实统计基础，推进统计现代化改	

			革，为科学制定中长期发展规划提供科学准确的统计信息支持。					
	统计网络维护工作		维护统计内网正常运行，保证全区范围内上报统计数据网络渠道畅通。					
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效 指 标 性 质	绩效指 标值	绩效 度 量 单 位	权 重	实际完成 指标值
	产出指标	数量指标	2024 年单位在职人员数量	=	29	人	2	=27 人
			“公用经费”科目调整次数	≤	5	次	2	≤5 次
			开展普法宣传活动场次	≥	2	场次	2	≥2 场次
			开展全区统计业务培训场次	≥	4	场次	2	≥4 场次
			开展首席统计员业务培训人次	≥	534	人次	2	≥534 人次
			全年各项工作出差人次	≥	1300	人次	2	≥1300 人次
			统计基层基础规范化建设达标点位个数	≥	1	个	2	≥1 个
			统计网络服务对象个数	≥	534	个	2	≥534 个
			印制统计台账数量	≥	5000	个	2	≥5000 个
			“人员类经费”发放覆盖率	=	100	%	2	=100%
			组织部门、乡镇（街道）及企业统计业务培训人次	≥	500	人次	2	≥500 人次
		质量指标	“公用经费”预算编制准确率	≥	98	%	2	≥98%
			“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=	100	%	3	=100%
			差旅费报销准确率	=	100	%	5	=100%
			首席统计员补贴发放准确率	≥	100	%	3	≥100%
			统计数据质量准确率	=	99	%	5	=99%

			统计网络畅通率	=	100	%	2	=100%
			统计业务培训合格率	=	100	%	2	=100%
			印制普法宣传资料合格率	=	100	%	1	=100%
		时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	5	=100%
			全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	3	≤12 月
			首席统计员补贴发放及时率	=	100	%	2	=100%
			统计网络服务期限	=	1	年	1	=1 年
	效益指标	经济效益指标	“人员类经费”足额保障率	=	100	%	3	=100%
			“三公”经费控制率	≤	100	%	3	≤100%
			定额公用经费运转保障率	=	100	%	2	=100%
		社会效益指标	为推动全区经济高质量发展发挥统计作用、提供统计保障服务。	定性	优		3	定性优
			提高统计数据公信力	定性	优		3	定性优
		可持续影响指标	单位各项工作长效机制的健全性	定性	健全		2	定性健全
	满意度指标	满意度指标	单位职工满意度	≥	98	%	2	≥98%
			企业首席统计员满意度	≥	98	%	1	≥98%
			社会公众满意度	≥	95	%	3	≥95%
			统计网络用户满意度	≥	98	%	2	≥98%
	成本指标	经济成本指标	2024 年部门预算整体支出成本控制数	≤	677.33	万元	2	≤677.33 万元
			人口抽样调查项目成本控制数	≤	7	万元	2	≤7 万元
			首席统计员补助项目成本控制数	≤	192.24	万元	2	≤192.24 万元
			统计基层基础规范化建设项目成本控制数	≤	7	万元	2	≤7 万元
			统计网络资讯费项目成本控制数	≤	21.5	万元	2	≤21.5 万元

附表 3

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170324T000010587823-2024 年度首席统计员补贴项目							
主管部门		达州市达川区统计局本级				实施单位（盖章）	达州市达川区统计局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		2024 年度根据部门职能职责涉及首席统计员补助项目资金 192.24 万元,用于发放联网直报企业（社区）首席统计员补助。其中：工业企业首席统计员 84 家、建筑业企业 52 家、房地产业 39 家、商贸业 194 家、服务业 139 家、社区 26 个，共 534 名首席统计员，每人每月 300 元标准，达到提高统计数据质量的目的，符合部门职能分工，具有现实需求，具有明显的社会效益。				目标任务已全部完成。资金预算 125.7 万元，实际执行 125.7 万元。受益对象满意度≥98%。			
	2. 项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要用于发放联网直报企业（社区）首席统计员补助。其中：工业企业首席统计员 84 家、建筑业企业 52 家、房地产业 39 家、商贸业 194 家、服务业 139 家、社区 26 个，共 534 名首席统计员，每人每月 300 元标准，达到提高统计数据质量的目的，符合部门职能分工，具有现实需求，具有明显的社会效益。							
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因
	总额	192.24	125.70	125.70		100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90% 的需说明原因（100 字以内）； 2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资
	其中：财政资金	192.24	125.70	125.70		100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/	

	其他资金							/	/	金包括：社会投入资金、银行贷款。
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发放联网直报企业首席统计员人数	=	534	人	=534人	10	10	
			企业统计员业务培训次数	≥	4	次	≥4次	10	10	
		质量指标	统计业务培训合格率	=	100	%	=100%	10	10	
			首席统计员补助发放准确率	=	100	%	=100%	10	10	
		时效指标	业务培训及时率	=	100	%	=100%	5	5	
			首席统计员补助发放及时率	=	100	%	=100%	5	5	
	效益指标	社会效益指标	提高统计数据质量，提高统计公信力	定性	优		定性优	10	8	
		可持续影响指标	首席统计员考核机制健全性	定性	优		定性优	10	8	
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	≥	98	%	≥98%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	首席统计员补助项目成本控制数	≤	192.24	万元	=125.7	10	10	
合计								100	94	
评价结论	自评得分为93分；取得（达到）的效益是联网直报企业（社区）统计数据项目顺利开展，及时发放首席统计员补助，提高统计数据质量水平。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：吴伟					财务负责人：王思涵					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）									
项目名称		51170324T000010588300-2024 年度统计基层基础规范化建设项目							
主管部门		达州市达川区统计局本级				实施单位（盖章）	达州市达川区统计局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况			
		2024 年根据部门职能职责涉及统计基层基础规范化建设项目资金 7 万元，主要用于乡镇（街道）及企业统计工作站达标创建、基层统计员业务培训学习等，加强统计队伍建设，整合现有统计力量，建立健全统计机构，在全区范围内对乡镇（街道）、部门及企业实施统计基层基础“七有三专”规范化建设达标行动，提高全区统计专业队伍建设，大力推进统计改革发展，切实提高统计数据质量，更好地发挥统计作用。				目标任务已全部完成。资金预算 5.72 万元，实际执行 5.72 万元。乡镇及企业统计专业人员满意度≥98%。			
	2. 项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是用于乡镇（街道）及企业统计工作站达标创建、基层统计员业务培训学习等，加强统计队伍建设，整合现有统计力量，建立健全统计机构，在全区范围内对乡镇（街道）、部门及企业实施统计基层基础“七有三专”规范化建设达标行动，提高全区统计专业队伍建设，大力推进统计改革发展，切实提高统计数据质量，更好地发挥统计作用。							
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	7.00	5.72	5.72	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款等。	
	其中：财政资金	7.00	5.72	5.72	100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/		
	其他资金					/	/		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
绩效指标 (90分)	产出指标	数量指标	统计工作站达标点位个数	=	2	个	=2个	10	10	
			印刷统计台账及资料份数	≥	5000	册	≥5000册	10	10	
			统计业务培训次数	≥	4	批次	≥4批次	10	10	
		质量指标	达标点位完成质量合格率	=	100	%	=100%	5	5	
			统计业务培训合格率	=	100	%	=100%	5	5	
			印刷资料符合度	=	100	%	=100%	10	10	
		时效指标	工作完成及时率	=	100	%	=100%	5	5	
	效益指标	社会效益指标	加强统计队伍建设,提高统计数据质量	定性	优		定性优	10	9	
		可持续发展指标	统计基层基础规范化建设工作机制健全性	定性	优		定性优	10	8	
	满意度指标	满意度指标	乡镇及企业统计专业人员满意度	≥	95	%	≥95%	5	4	
	成本指标	经济成本指标	统计基层基础规范化建设工作成本控制数	≤	7	万元	=5.72万元	10	10	
合计								100	96	
评价结论	自评得分为96分;取得(达到)的效益是提高全区统计专业队伍建设,大力推进统计改革发展,切实提高统计数据质量,更好地发挥统计作用。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人: 柏鹏					财务负责人: 王思涵					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）											
项目名称		51170324T000010588305-2024 年度统计网络资讯费项目									
主管部门		达州市达川区统计局本级					实施单位（盖章）		达州市达川区统计局		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
		2024 年根据部门职能职责涉及统计网络资讯费项目资金 21.5088 万元，用于保证全区统计专用网络畅通，为统计数据上报提供支撑。通过统计专网畅通数据上报渠道，切实保障统计数据的稳定性和及时性，建立统计网络完善、设备完善的基层基础报数平台。					目标任务已全部完成。资金预算 21.45 万元，实际执行 21.45 万元。网络用户满意度≥98%。				
	2. 项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是通过统计专网畅通数据上报渠道，切实保障统计数据的稳定性和及时性，建立统计网络完善、设备完善的基层基础报数平台。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	21.51	21.45	21.45			100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	21.51	21.45	21.45			100.00%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/		
	其他资金							/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	

	产出指标	数量指标	网络服务“四上”企业个数和乡镇（街道）社区个数	=	534	个（台、套、件、辆）	=534个	15	15	
		质量指标	统计网络畅通率	=	100	%	=100%	15	15	
		时效指标	网络服务期限	=	1	年	=1年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保证全区统计网络畅通，为统计数据上报提供支撑	定性	优		定性优	15	13	
		可持续影响指标	网络管护机制健全性	定性	优		定性优	15	13	
	满意度指标	服务对象满意度指标	网络用户满意度	≥	98	%	≥98%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	统计网络资讯费控制数	≤	215088	元	=21.45万元	10	10	
	合计							100	94	
	评价结论	自评得分为 94 分；取得（达到）的效益是保障统计数据的稳定性和及时性，建立统计网络完善、设备完善的基层基础报数平台。								
存在问题		无								
改进措施		无								
项目负责人：柏鹏					财务负责人：王思涵					

部门预算项目支出绩效自评表（2024 年度）										
项目名称		51170324T000010588310-2024 年度人口抽样调查项目								
主管部门		达州市达川区统计局本级					实施单位（盖章）	达州市达川区统计局		
项目基本情况		项目年度目标					年度目标完成情况			
	1. 项目年度目标完成情况	2024 年根据部门职能职责涉及人口抽样调查项目资金 7 万元，主要用于保障人口抽样调查宣传、“两员”补贴、业务培训等。通过每年人口抽样调查取得的详实人口信息，及时全面监测生育形势和人口变动趋势，为优化生育政策促进人口长期均衡发展提供数据支撑。					目标任务已全部完成。资金预算 5.85 万元，实际执行 5.85 万元。调查对象满意度≥98%。			
	2. 项目实施内容及过程概述	2024 年按照年初预定目标及任务开展工作，项目实施内容主要是通过每年人口抽样调查取得的详实人口信息，及时全面监测生育形势和人口变动趋势，为优化生育政策促进人口长期均衡发展提供数据支撑。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	7.00	5.85	5.85			100.00%	10	10	
	其中：财政资金	7.00	5.85	5.85			100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	人口抽样调查人数	≥	8000	人	≥8000人	10	10	

			人口抽样调查业务培训人数	≥	150	人	≥150人	10	10	
			印制人口抽样调查入户宣传资料份数	≥	8000	册	≥8000册	5	5	
			人口抽样调查业务培训次数	≥	2	批次	≥2批次	5	5	
		质量指标	人口抽样调查业务培训合格率	=	100	%	=100%	5	5	
			人口数据验收合格率	≥	99	%	≥99%	5	5	
			印制宣传资料符合度	=	100	%	=100%	5	5	
		时效指标	人口抽样调查工作完成及时率	=	100	%	=100%	5	5	
	效益指标	社会效益指标	及时了解人口变动趋势,为制定人口政策提供决策参考依据	定性	优		定性优	10	9	
		可持续影响指标	人口抽样调查工作机制健全性	定性	优		定性优	10	8	
	满意度指标	满意度指标	调查对象满意度	≥	98	%	≥98%	10	8	
	成本指标	经济成本指标	人口抽样调查项目经费成本控制数	≤	7	万元	=5.85万元	10	10	
合计								100	95	
评价结论	自评得分为95分;取得(达到)的效益是及时全面监测生育形势和人口变动趋势,为优化生育政策促进人口长期均衡发展提供数据支撑。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人: 庞启升					财务负责人: 王思涵					

附件 2

2024 年专项预算项目绩效评价报告 (2024 年度首席统计员补贴项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

部门职能：

1. 贯彻执行国家统计工作方针政策、法律法规、统计制度和统计标准，切实履行政府统计职能，拟定本区统计工作规划和统计调查计划，审批各部门的地方统计调查项目，组织领导和协调全区统计工作，指导全区统计基层基础建设。

2. 组织实施全区国民经济核算，指导乡镇开展国民经济核算工作，建立健全国民经济核算体系。

3. 组织并牵头实施人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力调查和各种专项调查。

4. 组织实施农业、工业、建筑业、服务业等国民经济行业和能源、环境、投资、人口、科技、居民收入、社会发展等领域的统计调查。

5. 建立健全全区经济社会发展监测评价制度及指标体系，建立健全全区统计数据质量审核、评估制度。

6. 牵头整理和提供全区资源、环境、人口、经济和社会发展基本统计资料，定期发布全区经济社会发展情况的统计信息，对资源、环境、人口、经济和社会发展情况进行统计

分析和预测，向区委、区政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7. 依照《中华人民共和国统计法》和《四川省统计管理条例》开展统计法治建设工作，依法查处各类统计违法案件和违法行为。

8. 组织管理全区统计专业技术资格考试、统计人员继续教育工作，加强统计专业队伍建设。

9. 建立并管理全区统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡镇（街道）、部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导乡镇（街道）、部门开展统计信息化系统建设。

10. 承办区政府交办的其他事项。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，设立“2024 年度首席统计员补贴项目”，涉及财政资金 19.62 万元。主要是用于发放联网直报工业企业首席统计员补助，每人每月在原有 300 元基础上增加 200 元标准，达到提高统计数据质量的目的，符合部门职能分工，具有现实需求，具有明显的社会效益。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 19.62 万元用于“2024 年度首席统计员补贴项目”。

（二）实施目的及支持方向。项目资金管理办法制定情况，项目实施目的和主要工作任务，项目支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 19.62 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，按照每人每月增加 200 元标准，保障 83 名工业企业首席统计员补助，能够顺利及时发放，并且在规定时间内完成预期绩效目标。

（三）预算安排及分配管理。项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

项目预算安排情况：“2024 年度首席统计员补贴项目”中追加 19.62 万元用于支付 83 人工业企业首席统计员补助等。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。项目整体、区域和具体绩效目标设置情况，项目自评工作开展情况。

“2024 年度首席统计员补贴项目”列入年度工作计划和绩效考核之中，及时拨付工作经费，确保首席统计员补助顺

利及时发放，实现提高统计数据质量年度目标，达到发放联网直报企业首席统计员人数=83人、企业统计员业务培训次数 ≥ 2 次、统计业务培训合格率=100%、首席统计员补助发放准确率=100%、业务培训及时率=100%、首席统计员补助发放及时率=100%、提高统计数据质量，提高统计公信力定性优、首席统计员考核机制健全性定性优、受益对象满意度 $\geq 98\%$ 、首席统计员补助项目成本控制数 ≤ 19.62 万元的绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评要实现的目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是发放联网直报企业首席统计员人数；二是企业统计员业务培训次数；三是统计业务培训合格率；四是首席统计员补助发放准确率；五是业务培训及时率；六是首席统计员补助发放及时率；七是提高统计数据质量，提高统计公信力；八是首席统计员考核机制健全性；九是受益对象满意度；十是首席统计员补助项目成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向达川区财政局申请拨付工作经费。达川区财政局下达 19.62 万元经费到达川区统计局一体化平台，较好地保障了工业企业共 83 名工业企业首席统计员的补助顺利及时发放到位，提高了统计数据质量。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

“2024 年度首席统计员补贴项目”，通过事前评估、实施执行、结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。

达川区统计局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系对“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及的二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

从联网直报企业（社区）统计数据质量的实际情况出发，因工作经费不足，开展相关统计活动得不到资金保障，无法顺利开展，特向财政局申请拨付统计经费，故设立此项目。

2. 项目管理。

“2024 年度首席统计员补贴项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3. 项目实施。

此项目申请 19.62 万元财政资金，主要保障联网直报企业（社区）统计数据项目顺利开展，及时发放首席统计员补助，提高统计数据质量水平。

4. 项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：“2024 年度首席统计员补贴项目”发放联网直报企业首席统计员人数=83 人、企业统计员业务培训次数 ≥ 2 次、统计业务培训合格率=100%、首席统计员补助发放准确率=100%、业务培训及时率=100%、首席统计员补助发放及时率=100%、提高统计数据质量，提高统计公信力定性优、首席统计员考核机制健全性定性优、受益对象满意度 $\geq 98\%$ 、首席统计员补助项目成本控制数=19.62 万元。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、

民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1.产业发展。

“2024 年度首席统计员补贴项目”在达川区开展，保障联网直报企业（社区）统计数据项目顺利开展，及时发放首席统计员补助，提高统计数据质量水平，受益满意度达到 $\geq 98\%$ 。

2.民生保障。

3.基础设施。无。

4.行政运转。无。

（三）个性指标绩效分析。

在设立的“2024 年度首席统计员补贴项目”中，其中个性指标分为以下几类：考核数量指标：发放联网直报企业首席统计员人数=83 人、企业统计员业务培训次数 ≥ 2 次；考核质量指标：统计业务培训合格率=100%、首席统计员补助发放准确率=100%；考核时效指标：业务培训及时率=100%、首席统计员补助发放及时率=100%；考核社会效益指标：提高统计数据质量，提高统计公信力，定性优；考核可持续影响指标：首席统计员考核机制健全性，定性优；考核满意度指标：受益对象满意度 $\geq 98\%$ ；考核经济成本指标：首席统计员补助项目成本控制数=19.62 万元。各项绩效考核指标均已达标。

四、评价结论

“2024 年度首席统计员补贴项目”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好地保障了全国经济普查的顺利开展，切实履行了我单位的职能职责。自评得分 93 分。

五、存在主要问题

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还需进一步加强。

六、改进建议

1. 进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2. 加强人员培训，特别是针对《中华人民共和国预算法》、新《政府会计制度》《部门绩效管理制度》等进行学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

附件 4

达川区统计局 2024 年度专项预算项目绩效评价指标体系(项目名称：2024 年度首席统计员补贴项目)

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准								备注	说明
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准			
合计得分					93.00																
通用指标 (54 分)	项目决策 (18 分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺 (错) 项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求 ,发现一处不符合的扣 3 分 , 扣完为止。	√	√	√			√	√						通用指标所有都为必填项	
		规划论证	6	5	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求 ,项目绩效目标设置是否科学合理	缺 (错) 项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排 , 得 1 分 ; 充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性 , 得 3 分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15% ,得 2 分 ; 30%≥偏离度 > 15% , 得 1 分 ; 偏离	√	√	√		√	√	√							

						度 > 30%，不得分。 绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。 总体绩效目标设置合理性为绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。													
	资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√					
	项目管理（18）	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√				

	分)																	
	分配管理	10	8	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多重分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按照管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。	√	√	√				√	√				
	绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有力有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管	√	√	√				√	√				

						理指导力度不够的情况,是否对本系统开展评价、监督、指导等工作,得2分。否则该项不得分。													
项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及,可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√				√					
	资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序,是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金,是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,项目实施是否遵守相关法律法规,发现一处不合规的扣1分,扣完为止。	√	√	√					√					
	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标,实施结果是否与绩效目标相匹配,反映目标实现程度	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√				√					

		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分=1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间×100%×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于0时得满分；实际完成时间超过计划完成时间1倍及以上得0分。	√	√		√			√	√			
专用指标 (30 分)	产业发展 (30 分)	符合性	10	10	项目实施是否与区委、区政府支持重点、产业政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目实施符合区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业政策支持的点位数量÷所有选点总数×100%×10。		√		√			√				专用指标在产业发展、民生保障、基础设施、行政运转四类中选择对应的一类进行自评分；若项目符合多个类别，则从多类中选择几项进行自评分，但需要保持总分为 30 分。选择对应类别评分后，删除其余类别。
		成长性	10	8	项目实施对相关企业（机构）成长性的促进作用，主要反映支持对象创新创业能力情况	比率分值法	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企业（机构）创新创造能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断，可查看统计年鉴和企业近三年财报。		√		√		√	√				
		经济性	10	8	项目实施对相关企业（机构）	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况，需将企业		√		√				√			

					主营业收入、净利润、税收、产量等方面增长情况		(机构)涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例,主营业务收入增加率≥行业平均增加率,且≥企业上一年度主营业务收入增加率,得10分;主营业务收入增加率≥行业平均增加率且<企业上一年度主营业务收入增加率,或≥企业上一年度主营业务收入增加率且<行业平均增加率,得5分;否则不得分。该项指标得分=各指标算术平均。															
个性指标 (16分)	项目绩效目标	考核数量指标	1.5	1.5	发放联网直报企业首席统计员人数=83人	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是就得分,没有就不得分。	√		√	√				√			√		若模板内均不涉及可以自行设置个性指标。(总分为16分)	自设个性指标示例	
		考核数量指标	1.5	1.5	企业统计员业务培训次数≥2次	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是就得分,没有就不得分。	√		√	√				√			√				
		考核质量指标	1.5	1.5	统计业务培训合格率=100%	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是就得分,没有就不得分。	√		√	√				√			√				
		考核质量指标	1.5	1.5	首席统计员补助发放准确率=100%	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务,是就得分,没有就不得分。	√		√	√				√			√				

		考核满意度指标	2	2	受益对象满意度≥98%	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√				
扣分项 (10 分)		绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺（错）项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	√	√	√								√				
		被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺（错）项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	√	√	√								√				

附表 2

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称				51170324T000010587823-2024 年度首席统计员补贴项目				
预算单位				达州市达川区统计局本级				
项目类型				特定目标类				
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）			达川财预追 2024-69				
	绩效分配方式			<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法		<input type="checkbox"/> 据实据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合
	立项依据			文件依据《关于深化统计管理体制提高统计数据真实性的实施方案》（达川委办发〔2017〕122 号）				
	使用范围			达川区所属“四上”企业统计员				
	申报（补助）条件			按照每人每月 300 元标准补助				
	项目起止年限			2024 年				
项目资金 （万元）		年度资金总额：		19.62 万元				
		其中：财政拨款		19.62 万元				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	2024 年度根据部门职能职责追加 2024 年度首席统计员补贴项目，给工业企业首席统计员每人每月 200 元标准，达到提高统计数据质量的目的，符合部门职能分工，具有现实需求和明显的社会效益。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	发放联网直报企业首席统计员人数	=	83	人	10	=83 人
			企业统计员参加业务培训次数	≥	1	次	10	≥2 次
		质量指标	统计业务培训合格率	=	100	%	10	=100%
			首席统计员补助发放准确率	=	100	%	10	=100%
		时效指标	业务培训及时率	=	100	%	5	=100%
			首席统计员补助发放及时率	=	100	%	5	=100%
	效益指标	社会效益指标	提高统计数据质量，提	定性	优		10	定性优

			高统计公信力					
		可持续发展指标	首席统计员考核机制健全性	定性	优		10	定性优
	满意度指标	满意度指标	受益对象满意度	\geq	98	%	10	$\geq 98\%$
	成本指标	经济成本指标	首席统计员补助项目成本控制数	\leq	19.62	万元	10	=19.62

2024 年专项预算项目绩效评价报告

(2023 年区级部门 (单位) 运行经费项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

部门职能:

1. 贯彻执行国家统计工作方针政策、法律法规、统计制度和统计标准,切实履行政府统计职能,拟定本区统计工作规划和统计调查计划,审批各部门的地方统计调查项目,组织领导和协调全区统计工作,指导全区统计基层基础建设。

2. 组织实施全区国民经济核算,指导乡镇开展国民经济核算工作,建立健全国民经济核算体系。

3. 组织并牵头实施人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力调查和各种专项调查。

4. 组织实施农业、工业、建筑业、服务业等国民经济行业 and 能源、环境、投资、人口、科技、居民收入、社会发展等领域的统计调查。

5. 建立健全全区经济社会发展监测评价制度及指标体系,建立健全全区统计数据质量审核、评估制度。

6. 牵头整理和提供全区资源、环境、人口、经济和社会发 展基本统计资料,定期发布全区经济社会发展情况的统计信息,对资源、环境、人口、经济和社会发展情况进行统计分析和预测,向区委、区政府及有关部门提供统计咨询建议,向社会公众提供统计信息服务。

7. 依照《中华人民共和国统计法》和《四川省统计管理条例》开展统计法治建设工作，依法查处各类统计违法案件和违法行为。

8. 组织管理全区统计专业技术资格考试、统计人员继续教育教育工作，加强统计专业队伍建设。

9. 建立并管理全区统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡镇（街道）、部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导乡镇（街道）、部门开展统计信息化系统建设。

10. 承办区政府交办的其他事项。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，设立“2023 年区级部门（单位）运行经费项目”，涉及财政资金 21.98 万元。主要是用于开展统计日常工作，保证机关及下属事业单位办公、购买学习资料、订阅报刊杂志、联创工作等日常运转，加快统计改革，促进统计发展，提升统计能力，推进全区经济高质量发展，提供统计保障。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 21.98 万元用于“2023 年区级部门（单位）运行经费项目”。

（二）实施目的及支持方向。项目资金管理办法制定情况，项目实施目的和主要工作任务，项目支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 21.98 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障机关及下属事业单位办公、购

买学习资料、订阅报刊杂志、联创工作等日常运转，加快统计改革，促进统计发展，提升统计能力，推进全区经济高质量发展，并且在规定时间内完成预期绩效目标。

（三）预算安排及分配管理。项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

项目预算安排情况：“2023 年区级部门（单位）运行经费项目”中追加 21.98 万元用于保障机关及下属事业单位办公、购买学习资料、订阅报刊杂志、联创工作等日常运转费用等。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

（四）项目绩效目标设置。项目整体、区域和具体绩效目标设置情况，项目自评工作开展情况。

“2023 年区级部门（单位）运行经费项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，开展统计日常工作，保证机关及

下属事业单位办公、购买学习资料、订阅报刊杂志、联创工作等日常运转，推进全区经济高质量发展是年度目标，达到网络升级维护次数 ≥ 2 次、购买理论学习资料本数 ≥ 100 册卷、订阅报刊杂志份数 ≥ 240 份、结对联创村社数量=2个、订阅报刊杂志符合度=100%、结对联创工作完成质量合格率=100%、网络升级维护验收合格率=100%、学习效果验收合格率=100%、结对联创工作完成及时率=100%、订阅报刊杂志工作完成及时率=100%、理论学习完成及时率=100%、网络升级维护完成及时率=100%、促进统计发展，提升统计能力定性优、统计工作各项机制健全性定性优、统计网络服务对象满意度 $\geq 95\%$ 、结对联创单位满意度 $\geq 98\%$ 、单位职工满意度 $\geq 95\%$ 、统计局日常运行经费成本控制数 ≤ 21.98 万元的绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评要实现的目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是网络升级维护次数；二是购买理论学习资料本数；三是

订阅报刊杂志份数；四是结对联创村社数量；五是订阅报刊杂志符合度；六是结对联创工作完成质量合格率；七是网络升级维护验收合格率；八是学习效果验收合格率；九是结对联创工作完成及时率；十是订阅报刊杂志工作完成及时率；十一是理论学习完成及时率；十二是网络升级维护完成及时率；十三是促进统计发展，提升统计能力；十四是统计工作各项机制健全性；十五是统计网络服务对象满意度；十六是结对联创单位满意度；十七是单位职工满意度；十八是统计局日常运行经费成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024 年我单位向达川区财政局申请拨付工作经费。达川区财政局下达 21.98 万元经费到达川区统计局一体化平台，较好地保障了机关及下属事业单位办公、购买学习资料、订阅报刊杂志、联创工作等日常运转，加快统计改革，促进统计发展，提升统计能力，推进全区经济高质量发展，提供统计保障。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

“2023 年区级部门（单位）运行经费项目”，通过事前评估、实施执行、结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。

达川区统计局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系对“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及的二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

从机关及下属单位的实际情况出发，为保障办公、购买学习资料、订阅报刊杂志、联创工作等日常运转需要，特向财政局申请拨付活动经费，故设立此项目。

2. 项目管理。

“2023 年区级部门（单位）运行经费项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3. 项目实施。

此项目申请 21.98 万元财政资金，主要用于机关及下属事业单位办公、购买学习资料、订阅报刊杂志、联创工作等日常运转。

4. 项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：“2023 年区级部门（单位）运行经费项目”网络升级维护次数 ≥ 2 次、

购买理论学习资料本数 ≥ 100 册、订阅报刊杂志份数 ≥ 240 份、结对联创村社数量=2个、订阅报刊杂志符合度=100%、结对联创工作完成质量合格率=100%、网络升级维护验收合格率=100%、学习效果验收合格率=100%、结对联创工作完成及时率=100%、订阅报刊杂志工作完成及时率=100%、理论学习完成及时率=100%、网络升级维护完成及时率=100%、促进统计发展，提升统计能力定性优、统计工作各项机制健全性定性优、统计网络服务对象满意度 $\geq 95\%$ 、结对联创单位满意度 $\geq 98\%$ 、单位职工满意度 $\geq 95\%$ 、统计局日常运行经费成本控制数=21.98万元。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1. 产业发展。无
2. 民生保障。无
3. 基础设施。无。
4. 行政运转。

“2023年区级部门（单位）运行经费项目”在达川区开展，旨在保证机关及下属单位正常运转，促进统计发展，提升统计能力，推进全区经济高质量发展，单位职工满意度达到 $\geq 95\%$ 。

（三）个性指标绩效分析。

在设立的“2023年区级部门（单位）运行经费项目”中，

其中个性指标分为以下几类：考核数量指标：网络升级维护次数 ≥ 2 次、购买理论学习资料本数 ≥ 100 册、订阅报刊杂志份数 ≥ 240 份、结对联创村社数量=2个；考核质量指标：订阅报刊杂志符合度=100%、结对联创工作完成质量合格率=100%、网络升级维护验收合格率=100%、学习效果验收合格率=100%；考核时效指标：结对联创工作完成及时率=100%、订阅报刊杂志工作完成及时率=100%、理论学习完成及时率=100%、网络升级维护完成及时率=100%；考核社会效益指标：促进统计发展，提升统计能力定性优；考核可持续影响指标：统计工作各项机制健全性定性优；考核满意度指标：统计网络服务对象满意度 $\geq 95\%$ 、结对联创单位满意度 $\geq 98\%$ 、单位职工满意度 $\geq 95\%$ ；考核经济成本指标：统计局日常运行经费成本控制数 ≤ 21.98 万元。各项绩效考核指标均已达标。

四、评价结论

“2023年区级部门（单位）运行经费项目”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好地保障了机关及下属事业单位的日常运转，推进了全区经济高质量发展，切实履行我单位的职能职责。自评得分95分。

五、存在主要问题

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还需进一步加强。

六、改进建议

1. 进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2. 加强人员培训，特别是针对《中华人民共和国预算法》、新《政府会计制度》《部门绩效管理制度》等进行学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

附件 4

达川区统计局 2024 年专项预算项目绩效评价指标体系 (项目名称：2023 年区级部门 (单位) 运行经费项目)

绩效评价指标				指标解释		评分方法	评分说明	评价方式		评价属性			评价标准						备注	说明
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准		
合计得分				95.00																
通用指标 (54 分)	项目决策 (18 分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺 (错) 项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√						通用指标所有都为必填项
		规划论证	6	5	项目规划论证是否符合中央、省、市、区	缺 (错) 项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得 1 分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得 3 分。否则该项不得分。	√	√	√		√	√	√						

					要求，项目绩效目标设置是否科学合理		2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度 $\leq 15\%$ ，得2分； $30\% \geq$ 偏离度 $> 15\%$ ，得1分；偏离度 $> 30\%$ ，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性是指绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。													
		资金投入	6	5	项目资金是否与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，是否聚焦重大任务、重点	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						

					领域、重点环节和重点项目															
	项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√						
		分配管理	10	8	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规	√	√	√			√	√						

					效		分。否则该项不得分。														
	项 目 实 施 (9 分)	预 算 执 行	6	6	项目 资金 财政 拨付、 单位 执行 和自 筹配 套到 位情 况	比 率 分 值 法	该项指标得分=财 政资金拨付率× 100%×2+单位资金 使用率×100%×2+ 自筹资金到位率× 100%×2.如部分计 算内容不涉及，可 同比例分配至本指 标其他计算内容。	√	√		√				√						
		资 金 使 用	3	3	资金 使用 拨付、 项目 实施 是否 符合 规定	缺 (错) 项 扣 分 法	项目资金使用、拨 付是否符合国家财 经法规、财务管理 制度及有关专项资 金管理制度办法规 定和审批程序，是 否存在超范围、超 标准、超进度使用 专项资金，是否存 在资金损失浪费、 长期沉淀、截留、 挤占、挪用、虚列 支出等情况，项目 实施是否遵守相关 法律法规，发现一 处不合规的扣 1 分，扣完为止。	√	√	√				√							
		项 目	6	6	项目	比 率 分 值	该项指标得分=实	√	√		√			√							

	目 结 果 (9 分)	标 完 成			是否 完 成 预 期 目 标 ， 实 施 结 果 是 否 与 绩 效 目 标 相 匹 配 ， 反 映 目 标 实 现 程 度	法	际完成目标任务量 ÷首次批复立项设 定绩效目标任务总 量×100%×6。												
		完 成 时 效	3	3	项目 实 际 完 成 时 间 与 计 划 完 成 时 间 的 比 较	比 率 分 值 法	该项指标得分= (1-(实际完成时间 -计划完成时间)÷ 计划完成时间) × 100%×3。一般以天 数、月数或年数为 单位。当实际完成 时间-计划完成时 间小于等于 0 时得 满分；实际完成时 间超过计划完成时 间 1 倍及以上得 0 分。	√	√		√			√	√				
	行 政 运	用 途 合	10	10	是否 按 规 定 用	缺 (错) 项 扣 分 法	资金实际用途不符 合专项资金管理要 求的，发现一处扣		√	√							√		

	转 (30 分)	规 性			途、适 用范 围进 行本 单位 专项 资金 使用		3 分。															
		程 序 合 规 性	10	10	资 金 管 理 程 序 是 否 符 合 专 项 资 金 管 理 要 求	缺 (错) 项 扣 分 法	资 金 管 理 程 序 不 符 合 专 项 资 金 管 理 要 求 的，发现一处扣 3 分。		√	√							√					
		标 准 合 规 性	10	10	资 金 分 配 标 准 是 否 符 合 专 项 资 金 管 理 要 求	缺 (错) 项 扣 分 法	资 金 分 配 标 准 不 符 合 专 项 资 金 管 理 要 求 的，发现一处扣 2 分。		√	√	√						√					
个性指标 (16 分)	项 目 绩 效 目	考 核 数 量 指	1	1	网 络 升 级 维 护 次 数≥ 2 次	是 否 评 分 法	考 核 是 否 按 规 定 设 定 指 标 及 是 否 完 成 目 标 任 务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√			√		若模 板内 均不 涉及 可以	自 设 个 性 指 标 示 例	

	标																			自行 设置 个性 指标。 (总 分为 16 分)		
	考核数量指标	1	1	购买理论 学习 资料 本数≥ 100 册 卷	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√					
	考核数量指标	0.5	0.5	订 阅 报 刊 杂 志 份 数 ≥ 240 份	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√					
	考核数量指标	0.5	0.5	结 对 联 创 村 社 数 量 = 2 个	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√					
	考核质量指标	1	0.5	网 络 升 级 维 护 验 收 合 格 率 = 100%	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√					
	考核质量	1	0.5	学 习 效 果 验 收 合 格	是否评分 法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√			√					

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51170324T000011300949-2023 年区级部门（单位）运行经费项目						
预算单位		达州市达川区统计局本级						
项目类型		特定目标类						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达川财行 2024-12-18					
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法	<input type="checkbox"/> 据实据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合		
	立项依据		部门职能职责					
	使用范围		用于机关及下属单位的日常运转					
	申报（补助）条件		部门递交申请					
	项目起止年限		2024 年					
项目资金 （万元）		年度资金总额：		21.98 万元				
		其中：财政拨款		21.98 万元				
		其他资金						
总体目标	年度目标							
	2024 年使用 2023 年区级部门运行经费项目资金 21.98 万元，用于开展统计日常工作，保证机关及下属事业单位办公、购买学习资料、订阅报刊杂志、联创工作等日常运转，加快统计改革，促进统计发展，提升统计能力，推进全区经济高质量发展，提供统计保障。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	网络升级维护次数	≥	2	次	2	≥2 次
			购买理论学习资料本数	≥	100	册卷	5	≥100 册
			订阅报刊杂志份数	≥	240	份	5	≥240 份
			结对联创村社数量	=	2	个	5	=2 个
		质量指标	订阅报刊杂志符合度	=	100	%	5	=100%
			结对联创工作完成质量合格率	=	100	%	5	=100%
			网络升级维护验收合格率	=	100	%	3	=100%
			学习效果验收合格率	=	100	%	5	=100%

	时效指标	结对联创工作完成及时率	=	100	%	5	=100%
		订阅报刊杂志工作完成及时率	=	100	%	5	=100%
		理论学习完成及时率	=	100	%	5	=100%
		网络升级维护完成及时率	=	100	%	5	=100%
效益指标	社会效益指标	促进统计发展，提升统计能力	定性	优		10	定性优
	可持续发展指标	统计工作各项机制的健全性	定性	优		10	定性优
满意度指标	服务对象满意度指标	统计网络服务对象满意度	≥	95	%	3	≥95%
	帮扶对象满意度指标	结对联创单位满意度	≥	98	%	5	≥98%
	满意度指标	单位职工满意度	≥	95	%	2	≥95%
成本指标	经济成本指标	统计局日常运行经费成本控制数	≤	21.98	万元	5	=21.98 万元

2024 年专项预算项目绩效评价报告 (2024 年度第五次全国经济普查项目)

一、项目概况

(一) 设立背景及基本情况。

部门职能：

1. 贯彻执行国家统计工作方针政策、法律法规、统计制度和统计标准，切实履行政府统计职能，拟定本区统计工作规划和统计调查计划，审批各部门的地方统计调查项目，组织领导和协调全区统计工作，指导全区统计基层基础建设。

2. 组织实施全区国民经济核算，指导乡镇开展国民经济核算工作，建立健全国民经济核算体系。

3. 组织并牵头实施人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力调查和各种专项调查。

4. 组织实施农业、工业、建筑业、服务业等国民经济行业 and 能源、环境、投资、人口、科技、居民收入、社会发展等领域的统计调查。

5. 建立健全全区经济社会发展监测评价制度及指标体系，建立健全全区统计数据质量审核、评估制度。

6. 牵头整理和提供全区资源、环境、人口、经济和社会发展基本统计资料，定期发布全区经济社会发展情况的统计信息，对资源、环境、人口、经济和社会发展情况进行统计分析和预测，向区委、区政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7. 依照《中华人民共和国统计法》和《四川省统计管理条例》开展统计法治建设工作，依法查处各类统计违法案件和违法行为。

8. 组织管理全区统计专业技术资格考试、统计人员继续教育教育工作，加强统计专业队伍建设。

9. 建立并管理全区统计数据库系统和统计信息自动化系统，组织制定乡镇（街道）、部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导乡镇（街道）、部门开展统计信息化系统建设。

10. 承办区政府交办的其他事项。

项目设立原因及背景：2024 年根据部门职能职责，设立“2024 年度第五次全国经济普查项目”，涉及财政资金 462.6 万元。主要是用于开展达川区第五次全国经济普查所需的办公费、培训费、劳务费等。为加强和改善宏观经济治理，科学制定中长期发展规划，推动经济高质量发展，全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。

项目立项、资金申报的依据：在 2024 年度向财政局递交申请，追加财政资金 462.6 万元用于“2024 年度第五次全国经济普查项目”。

（二）实施目的及支持方向。项目资金管理办法制定情况，项目实施目的和主要工作任务，项目支持方向。

本单位严格执行行政单位财务制度，贯彻“事前、事中、事后”的监管方法，申请 462.6 万元财政资金，同时规范资金使用，推进项目实施，保障 2024 年度全国经济普查所需

的办公费、会议费、培训费、劳务费等，为全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。并且在规定时间内完成预期绩效目标。

(三) 预算安排及分配管理。项目预算安排情况，项目资金分配原则及考虑因素，项目资金分配情况。

项目预算安排情况：“2024 年度第五次全国经济普查项目”中追加 462.6 万元用于支付全国经济普查所需的办公费、会议费、培训费、劳务费等。

资金分配原则：一是合理性原则：项目工作资金按照项目的实际情况、任务要求、工作进度等因素进行合理分配。二是有效性原则：项目工作资金应用于有利于项目进度的必要费用，确保项目工作的效果和成果。三是经济性：项目工作资金应用于项目实施工作中的方案和措施，确保项目工作的经济效益。四是保障性原则：项目工作资金应考虑项目实施过程中会遇到的困难及问题，减少资金风险，保障项目正常运转。

考虑因素：根据项目资金测算需求，合理合规分配预算资金。

(四) 项目绩效目标设置。项目整体、区域和具体绩效目标设置情况，项目自评工作开展情况。

“2024 年度第五次全国经济普查项目”列入到年度工作计划和绩效考核之中，及时拨付工作经费，确保全国经济普查顺利开展，加强和改善宏观经济治理是年度目标，达到印

制普查宣传资料份数 ≥ 50000 套、五经普业务培训次数 ≥ 8 次、五经普业务培训人数 ≥ 1062 人次、普查业务培训参与率 $=100\%$ 、印制普查宣传资料合格率 $=100\%$ 、普查质量验收合格率 $\geq 98\%$ 、五经普工作完成及时率 $=100\%$ 、推动本地区经济高质量发展水平定性优、五经普工作机制健全性定性优、普查对象满意度 $\geq 98\%$ 、2024年达川区五经普工作经费成本控制数 ≤ 462.6 万元的绩效目标。

二、评价实施

（一）评价目的。通过项目绩效自评要实现的目的。

开展此次绩效自评，目的是强化绩效目标意识、提高部门整体资金使用效率、提升绩效管理水平的原则，通过目标计划梳理、工作数据采集、项目完成情况调查等方式对我单位项目资金使用情况进行检查，并评估资金的使用效率和工作开展情况。

（二）预设问题及评价重点。按照绩效评价指标体系，对资金支出使用全过程及其实施效果进行综合评价和判断。

根据项目需要开展的业务活动实际出发，预设问题如下：一是印制普查宣传资料份数；二是五经普业务培训次数；三是五经普业务培训人数；四是普查业务培训参与率；五是印制普查宣传资料合格率；六是普查质量验收合格率；五是五经普工作完成及时率；六是推动本地区经济高质量发展水平；六是五经普工作机制健全性；七是普查对象满意度；七是2024年达川区五经普工作经费成本控制数。

评价重点放在预设问题是否均已实现。2024年我单位向

达川区财政局申请拨付工作经费。达川区财政局下达 462.6 万元经费到达川区统计局一体化平台，较好地保障了开展达川区第五次全国经济普查所需的办公费、会议费、培训费、劳务费，为加强和改善宏观经济治理，科学制定中长期发展规划，推动经济高质量发展，全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。

（三）评价选点。项目绩效自评所抽样点位情况。

经费拨付时间是否及时、拨付对象是否准确。

（四）评价方法。根据项目情况和评价重点，用来收集相关材料和开展具体评价的方法。

“2024 年度第五次全国经济普查项目”，通过事前评估，实施执行，结束检验等流程，严格执行相关管理制度，规范项目实施，保障项目顺利如期完成。

（五）评价组织。评价组人员构成和职责分工。

达川区统计局成立了以局长为组长，其他班子成员为副组长，股室负责人为成员的领导小组，分解任务，逐步落实。

三、绩效分析

根据项目预算绩效评价指标体系对“通用指标”“专用指标”“个性指标”涉及的二、三级指标进行逐项绩效分析并评分。

（一）通用指标绩效分析。

1. 项目决策。

从全国经济普查的实际情况出发，因工作经费不足，开

展相关普查活动得不到资金保障，无法顺利开展，特向财政局申请拨付活动经费，故设立此项目。

2. 项目管理。

“2024 年度第五次全国经济普查项目”属于我单位特定目标类项目，通过财政资金予以保障实施。在项目实施过程中，我单位遵循相关法律法规、项目管理制度，严格控制经费支出，保障项目合法、合规、合理地顺利开展。

3. 项目实施。

此项目申请 462.6 万元财政资金，主要保障全国经济普查活动顺利开展，推动本地区经济高质量发展。

4. 项目结果。

2024 年度，我单位如期完成既定绩效目标：“2024 年度第五次全国经济普查项目”印制普查宣传资料份数 $\geq 50,000$ 套、五经普业务培训次数 ≥ 8 次、五经普业务培训人数 ≥ 1062 人次、普查业务培训参与率 $=100\%$ 、印制普查宣传资料合格率 $=100\%$ 、普查质量验收合格率 $\geq 98\%$ 、五经普工作完成及时率 $=100\%$ 、推动本地区经济高质量发展水平定性优、五经普工作机制健全性定性优、普查对象满意度 $\geq 98\%$ 、2024 年达川区五经普工作经费成本控制数 ≤ 462.6 万元。

（二）专用指标绩效分析。根据专项预算项目资金支持对象选择所属指标进行绩效分析。支持对象包括产业发展、民生保障、基础设施、行政运转等方面。

1. 产业发展。

“2024 年度第五次全国经济普查项目”在达川区开展，推动了本地区经济高质量发展，普查对象满意度达到 $\geq 98\%$ 。

2.民生保障。

3.基础设施。无。

4.行政运转。无。

（三）个性指标绩效分析。

在设立的“2024 年度第五次全国经济普查项目”中，其中个性指标分为以下几类：考核数量指标：印制普查宣传资料份数 ≥ 50000 套、五经普业务培训次数 ≥ 8 次、五经普业务培训人数 ≥ 1062 人次；考核质量指标：普查业务培训参与率=100%、印制普查宣传资料合格率=100%、普查质量验收合格率 $\geq 98\%$ ；考核时效指标：五经普工作完成及时率=100%；考核社会效益指标：推动本地区经济高质量发展水平，定性优；考核可持续影响指标：五经普工作机制健全性，定性优；考核满意度指标：普查对象满意度 $\geq 98\%$ ；考核经济成本指标：2024 年达川区五经普工作经费成本控制数 ≤ 462.6 万元。各项绩效考核指标均已达标。

四、评价结论

“2024 年度第五次全国经济普查项目”，按照工作开展进程中的实际所需进行测量资金，在年中追加设立专项项目，较好地保障了全国经济普查的顺利开展，切实履行我单位的职能职责。自评得分 94 分。

五、存在主要问题

预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还需进一步加强。

六、改进建议

1. 进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2. 加强人员培训，特别是针对《中华人民共和国预算法》、新《政府会计制度》《部门绩效管理制度》等进行学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

附件 4

达川区统计局 2024 年度专项预算项目绩效评价指标体系

(项目名称：2024 年度第五次全国经济普查项目)

绩效评价指标					指标解释	评分方法	评分说明	评价方式		评价属性		评价标准							备注	说明	
一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	评价得分				整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	国家标准	行业标准	地方标准	申报标准	历史均值	样本均值	其他标准			
合计得分					94.00																
通用指标 (54 分)	项目决策 (18 分)	决策程序	6	6	项目决策程序是否严密	缺 (错) 项扣分法	项目设立、调整延续等方面是否符合资金管理基本规范和决策程序要求，发现一处不符合的扣 3 分，扣完为止。	√	√	√			√	√							通用指标所有都为必填项

		规划论证	6	6	项目规划论证是否符合中央、省、市、区要求，项目绩效目标设置是否科学合理	缺（错）项扣分法	1.项目规划符合区委、区政府有关决策部署安排，得1分；充分评估论证项目立项必要性、前瞻性、合理性和可行性，得3分。否则该项不得分。 2.项目总体绩效目标设置合理性的偏离度≤15%，得2分；30%≥偏离度>15%，得1分；偏离度>30%，不得分。绩效目标是否科学合理、规范完整、量化细化、预算匹配。总体绩效目标设置合理性是指绩效目标设置合理的数量与绩效目标总数的比例。	√	√	√		√	√	√							
		资金投向	6	6	项目资金是否与项目总体规划、相关行业发展相匹配，是否聚焦	缺（错）项扣分法	属于政府支持范围，且符合财政事权支出责任划分规定，得1分；资金投向与项目总体规划、相关行业事业发展相匹配，得1分；聚焦重大任务、重点领域、重点环节和重点项目，体现“集中财力办大事”	√	√	√			√	√							

					重大任务、重点领域、重点环节和重点项目		原则，避免“撒胡椒面”，得3分；未与其他同类项目或部门内部相关项目交叉重复，得1分。否则该项不得分。													
项目管理 (18分)	制度办法	2	2	项目制度办法是否体系健全、要素完备	是否评分法	资金管理办法等管理制度体系健全完善，不存在管理制度缺失、管理办法过期情况，得2分。否则该项不得分。	√	√	√			√	√							
	分配管理	10	8	项目资金分配因素选取、权重设置、区域分布，项目管理、审批是否符合管理要求	缺（错）项扣分法	1.因素分配法：资金分配因素选取充分考虑相关行业事业发展实际和发展需求，得2分；资金分配因素的权重设置有效突出项目实施重点，得2分；资金区域分布结果公平合理，得2分。项目分配法：建设项目储备库，得2分；实行入库项目动态管理、推动资金竞争性分配，得2分；明确项目申报审核程序，按规定程序履行项目审批，得2分。其他	√	√	√			√	√							

						分配法：资金分配依据充分合理，得6分。否则该项不得分。如涉及多种分配法，按相应资金量的权重进行测算。 2.资金分配是否严格按照管理办法执行，决策程序是否符合管理要求，及时高效，得4分。												
		绩效监管	6	6	管资金、项目、政策是否管绩效，项目绩效监管是否按要求开展，对下指导是否有效	缺（错）项扣分法	项目是否按达川区要求全面完成绩效目标（含事前评估）、事中绩效监控、绩效评价、以前年度问题整改等预算绩效管理工作，得4分；上级部门对我区预算绩效管理要求是否落实到位，主管部门是否存在对本系统资金分配和项目管理指导力度不够的情况，是否对本系统开展评价、监督、指导等工作，得2分。否则该项不得分。	√	√	√				√	√			

	项目实施 (9分)	预算执行	6	6	项目资金财政拨付、单位执行和自筹配套到位情况	比率分值法	该项指标得分=财政资金拨付率×100%×2+单位资金使用率×100%×2+自筹资金到位率×100%×2。如部分计算内容不涉及，可同比例分配至本指标其他计算内容。	√	√		√			√						
		资金使用	3	3	资金使用拨付、项目实施是否符合规定	缺(错)项扣分法	项目资金使用、拨付是否符合国家财经法规、财务管理制度及有关专项资金管理制度办法规定和审批程序，是否存在超范围、超标准、超进度使用专项资金的情况，是否存在资金损失浪费、长期沉淀、截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，项目实施是否遵守相关法律法规，发现一处不合规的扣1分，扣完为止。	√	√	√				√						
	项目结果 (9分)	目标完成	6	6	项目是否完成预期目标，实施结果是否与	比率分值法	该项指标得分=实际完成目标任务量÷首次批复立项设定绩效目标任务总量×100%×6。	√	√		√			√						

					绩效目标相匹配，反映目标实现程度															
		完成时效	3	3	项目实际完成时间与计划完成时间的比较	比率分值法	该项指标得分= (1-(实际完成时间-计划完成时间)÷计划完成时间) ×100% ×3。一般以天数、月数或年数为单位。当实际完成时间-计划完成时间小于等于 0 时得满分；实际完成时间超过计划完成时间 1 倍及以上得 0 分。	√	√		√				√	√				
专用指标 (30 分)	产业发展 (30 分)	符合性	10	10	项目实施是否与区委、区政府支持重点、产业政策符合	比率分值法	该项指标得分=项目实施符合区委、区政府支持重点、六大优势产业做大做强、传统产业转型升级、产业支持政策的点位数量÷所有选点总数 ×100%×10。		√		√				√					专用指标在产业发展、民生保障、基础设施、行政运转四类中选择对应的一类进行自评分；若项目符合多个类别，则从多类中选择几项进行自评分，但需要保持总分为 30 分。选择对应类别评
		成长性	10	8	项目实施对相关企业的体现	比率分值法	该项指标得分=项目实施对相关行业企业体现促进的点位		√		√		√	√						

					(机构)成长性的促进作用,主要反映支持对象创新创业能力情况		数量÷所有选点总数×100%×10。对相关企业(机构)创新能力提升、扩大投资、技术更新、就业促进以及对农业良种良机良法推广应用、工业科技研发投入、服务业消费新场景新模式、提升行业新质生产力等情况进行综合判断,可查看统计年鉴和企业近三年财报。													分后,删除其余类别。
		经济性	10	8	项目实施对相关企业(机构)主营业务收入、净利润、税收、产量等方面增长情况	比率分值法	该项指标反映企业主营业务收入、净利润、税收、产量等增长情况,需将企业(机构)涉及的所有经济指标纳入计算。以主营业务收入为例,主营业务收入增加率≥行业平均增加率,且≥企业上一年度主营业务收入增加率,得10分;主营业务收入增加率≥行业平均增加率且<企业上一年度主营业务收入增加率,或≥企业上一年度主		√		√					√				

							营业务收入增加率 且 < 行业平均增加 率，得 5 分；否则不 得分。该项指标得分 =各指标算术平均。														
个性指 标 (16 分)	项目 绩效 目标	考 核 数 量 指 标	1.5	1.5	五经普 业务培 训次数 ≥8 次	是否评分 法	考核是否按规定设 定指标及是否完成 目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√			√		若模板 内均不 涉及可 以自行 设置个 性指 标。(总 分为 16 分)	自设 个性 指标 示例
		考 核 数 量 指 标	1.5	1.5	五经普 业务培 训人数 ≥1062 人次	是否评分 法	考核是否按规定设 定指标及是否完成 目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√			√			
		考 核 质 量 指 标	1.5	1.5	普查业 务培训 参与率 = 100%	是否评分 法	考核是否按规定设 定指标及是否完成 目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√			√			
		考 核 质 量 指 标	1.5	1.5	普查业 务培训 合格率 = 100%	是否评分 法	考核是否按规定设 定指标及是否完成 目标任务，是就得 分，没有就不得分。	√		√	√				√			√			

		考核时效指标	2	2	五经普工作完成及时率 = 100%	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√			
		考核社会效益指标	2	2	推动本地区经济高质量发展水平定性优	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√			
		考核可持续影响指标	2	2	五经普工作机制健全定性优	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√			
		考核经济成本指标	2	2	2024 年达川区五经普工作经费成本控制数 ≤462.6 万元	是否评分法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√					√		√			

		考核满意度指标	2	2	普查对象满意度≥98%	比率分值法	考核是否按规定设定指标及是否完成目标任务，是就得分，没有就不得分。	√		√	√				√		√				
扣分项 (10 分)		绩效管理存在问题	—	—	预算绩效管理工作存在问题	缺（错）项扣分法	依据评价年度人大监督、巡视巡察、审计监督、财会监督等结果以及评价指标体系涉及各方面出现的问题，每有一个问题点扣 1 分，扣完为止。	√	√	√							√				
		被评价部门配合度	—	—	被评价对象工作配合情况	缺（错）项扣分法	评价工作开展过程中，被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的，发现一处扣 1 分，扣完为止。	√	√	√							√				

附表

专项预算项目绩效目标完成情况自评表

项目名称		51170324T000010570571-2024 年度第五次全国经济普查项目						
预算单位		达州市达川区统计局本级						
项目类型		特定目标类						
项目概况	中长期规划（名称、文号，仅指常年项目）							
	资金管理办法（名称、文号）		达川财行 2024-12-18、达川财行（2024）7 号、达川财行（2024）8 号、达川财行（2024）15 号、达川财行通（2024）32 号、达川财预（2024）6 号、达川财预追 2024-39、达川财预追 2024-75					
	绩效分配方式		<input type="checkbox"/> 因素法	<input type="checkbox"/> 项目法		<input type="checkbox"/> 据实据效	<input type="checkbox"/> 因素法与项目法相结合	
	立项依据		《全国经济普查条例》、国务院、省、市、区人民政府文件					
	使用范围		达川区第五次全国经济普查					
	申报（补助）条件		《达州市达川区人民政府关于组织开展第五次全国经济普查工作的通知》					
	项目起止年限		2024 年					
项目资金 （万元）	年度资金总额：		462.6 万元					
	其中：财政拨款		462.6 万元					
	其他资金							
总体目标	年度目标							
	按照《全国经济普查条例》规定，我国将于 2023-2025 年开展第五次全国经济普查，三年完成。2024 年本级经费 462.6 万元，用于开展达川区第五次全国经济普查所需的办公费、会议费、培训费、劳务费等。为加强和改善宏观经济治理，科学制定中长期发展规划，推动经济高质量发展，全面建设社会主义现代化国家提供科学准确的统计信息支持。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	实际完成指标值
	产出指标	数量指标	印制普查宣传资料份数	≥	50000	套	5	≥50000 套
			五经普业务培训次数	≥	8	次	5	≥8 次
			五经普业务培训人数	≥	1062	人次	5	≥1062 人次
	质量指标	普查业务培训参与率	=	100	%	10	=100%	
		印制普查宣传资料合格率	=	100	%	10	=100%	

			普查质量验收合格率	≥	98	%	5	≥98%
		时效指标	五经普工作完成及时率	=	100	%	10	=100%
	效益指标	社会效益指标	推动本地区经济高质量发展	定性	优		10	定性优
		可持续发展指标	五经普工作机制健全性	定性	优		10	定性优
	满意度指标	满意度指标	普查对象满意度	≥	98	%	10	≥98%
	成本指标	经济成本指标	2024 年达川区五经普工作经费成本控制数	≤	462.6	万元	10	≤462.6 万元

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

财决公开01表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

2024年度

单位:万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,246.77	一、一般公共服务支出	32	1,082.64
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	84.03
	9		九、卫生健康支出	40	14.61
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	65.49
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,246.77	本年支出合计	58	1,246.77
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	142.48	年末结转和结余	60	142.48
总计	31	1,389.25	总计	62	1,389.25

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

2024年度

财决公开02表
单位:万元

支出功能分类科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
			栏次	1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	1,246.77	1,246.77					
201			一般公共服务支出	1,082.64	1,082.64					
20105			统计信息事务	1,082.64	1,082.64					
2010501			行政运行	439.32	439.32					
2010502			一般行政管理事务	180.71	180.71					
2010507			专项普查活动	462.6	462.6					
208			社会保障和就业支出	84.03	84.03					
20805			行政事业单位养老支出	61.49	61.49					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.49	61.49					
20808			抚恤	22.54	22.54					
2080801			死亡抚恤	22.54	22.54					
210			卫生健康支出	14.61	14.61					
21011			行政事业单位医疗	14.61	14.61					
2101101			行政单位医疗	12.09	12.09					
2101103			公务员医疗补助	2.52	2.52					
221			住房保障支出	65.49	65.49					
22102			住房改革支出	65.49	65.49					
2210201			住房公积金	65.49	65.49					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

2024年度

财决公开03表

单位：万元

支出功能 分类科目 编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			栏次	1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	1,246.77	603.45	643.31			
201			一般公共服务支出	1,082.64	439.32	643.31			
20105			统计信息事务	1,082.64	439.32	643.31			
2010501			行政运行	439.32	439.32				
2010502			一般行政管理事务	180.71		180.71			
2010507			专项普查活动	462.6		462.6			
208			社会保障和就业支出	84.03	84.03				
20805			行政事业单位养老支出	61.49	61.49				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.49	61.49				
20808			抚恤	22.54	22.54				
2080801			死亡抚恤	22.54	22.54				
210			卫生健康支出	14.61	14.61				
21011			行政事业单位医疗	14.61	14.61				
2101101			行政单位医疗	12.09	12.09				
2101103			公务员医疗补助	2.52	2.52				
221			住房保障支出	65.49	65.49				
22102			住房改革支出	65.49	65.49				
2210201			住房公积金	65.49	65.49				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

2024年度

单位:万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,246.77	一、一般公共服务支出	33	1,082.64	1,082.64		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	84.03	84.03		
	9		九、卫生健康支出	41	14.61	14.61		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	65.49	65.49		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,246.77	本年支出合计	59	1,246.77	1,246.77		
年初财政拨款结转和结余	28	142.48	年末财政拨款结转和结余	60	142.48	142.48		
一般公共预算财政拨款	29	142.48		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,389.25	总计	64	1,389.25	1,389.25		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

财决公开06表
单位:万元

注：本表反映部门本年度财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

2024年度

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项		1	2	3
合计				1,246.77	603.45	643.31
201			一般公共服务支出	1,082.64	439.32	643.31
20105			统计信息事务	1,082.64	439.32	643.31
2010501			行政运行	439.32	439.32	
2010502			一般行政管理事务	180.71		180.71
2010507			专项普查活动	462.6		462.6
208			社会保障和就业支出	84.03	84.03	
20805			行政事业单位养老支出	61.49	61.49	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.49	61.49	
20808			抚恤	22.54	22.54	
2080801			死亡抚恤	22.54	22.54	
210			卫生健康支出	14.61	14.61	
21011			行政事业单位医疗	14.61	14.61	
2101101			行政单位医疗	12.09	12.09	
2101103			公务员医疗补助	2.52	2.52	
221			住房保障支出	65.49	65.49	
22102			住房改革支出	65.49	65.49	
2210201			住房公积金	65.49	65.49	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

[illegible]

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

财决公开08表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

2024年度

单位:万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开09表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

2024年度

单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
			合计	643.31	643.31
201			一般公共服务支出	643.31	643.31
20105			统计信息事务	643.31	643.31
2010502			一般行政管理事务	180.71	180.71
2010507			专项普查活动	462.6	462.6

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位名称：四川省达州市达川区统计局				2024年度			财决公开10表 单位:万元		
科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开11表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

2024年度

单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：此表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开12表

单位名称：四川省达州市达川区统计局

2024年度

单位：万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：此表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位名称：四川省达州市达川区统计局										2024年度														单位: 万元																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
预算数						决算数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费				公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费				公务接待费	其中：一般公共预算财政拨款						其中：政府性基金预算财政拨款																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费		小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			小计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1.34						1.34	1.34						1.34	1.34						1.34																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							