

**达州市达川区政府采购中心
2026 年部门预算**

目 录

第一部分 达川区政府采购中心概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 达川区政府采购中心 2026 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分 达川区政府采购中心 2026 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 达川区政府采购中心概况

一、基本职能及主要工作

（一）达川区政府采购中心职能简介。

接受采购人的委托，依法组织和实施全区国家机关、事业单位和团体组织委托的货物、工程、服务等项目的政府采购工作；依法对参加政府采购活动供应商进行资格审查，做好供应商信息库建立和管理工作；按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，负责制定招标标书、评标和竞标原则以及打分标准等工作；依照《中华人民共和国合同法》的规定，检查督促供应商对采购合同执行情况，做好采购项目的验收和资金结算工作；受理并处理供应商对政府采购工作的询问或质疑，并及时予以答复；接受各级财政、审计、监察部门和供应商及社会各界对政府采购工作的监督；完成上级交办的各项日常工作。

（二）达川区政府采购中心 2026 年重点工作。

2026 年，采购中心将坚持问题导向，聚焦短板弱项，着力在以下方面实现新突破：

一是强化政治引领，在深化理论武装上取得新成效。持续巩固拓展主题教育和“五提五治”作风整顿成果，将理论学习融入日常、抓在经常。严格落实意识形态工作责任制。推动党建工作与采购业务、内部管理深度融合，以高质量党建引领高质量发展。

二是优化采购服务，在提升效能规范上实现新作为。进一步优化采购流程，提高电子化采购水平。加强采购需求管理，提升采购文件编制质量。强化采购项目全过程跟踪与绩效管理，提高财政资金使用效益。持续规范会议服务保障工作。

三是激发队伍活力，在加强队伍建设上展现新气象。针对年龄结构问题，一方面加强对现有人员的培训教育，鼓励学习新知识、新技能；另一方面积极争取上级支持，优化人才结构。建立健全激励机制，鼓励担当作为，营造比学赶超、干事创业的浓厚氛围。关心干部职工成长与发展。

四是筑牢廉政防线，在全面从严治党上体现新担当。我们持续加固中央八项规定精神堤坝，密切关注采购活动中的廉政风险点，并加强监督检查和廉政提醒。深化廉洁文化建设，教育引导干部职工知敬畏、存戒惧、守底线，营造风清气正的政治生态。

二、部门单位构成

达川区政府采购中心是达川区财政局的下属单位，实行独立财务核算并纳入财政全额预算拨款。2026年单位编制人数24人，实有人数11人。

第二部分 达川区政府采购中心 2026 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

表1

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	718.70	一、一般公共服务支出	676.88
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	19.22
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	6.80
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	15.80

表1

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	718.70	本年支出合计	718.70
七、上年结转			
收 入 总 计	718.70	支 出 总 计	718.70

部门收入总表

部门:

金额单位: 万元

项 目		合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	财政专户管理资金收入
单位代码	单位名称(科目)											
	合 计	718.70		718.70								
		718.70		718.70								
138003	达州市达川区政府采购中心	718.70		718.70								

部门支出总表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	718.70	183.70	535.00
					718.70	183.70	535.00
				达州市达川区政府采购中心	718.70	183.70	535.00
201	06	02	138003	一般行政管理事务	535.00		535.00
201	06	50	138003	事业运行	141.88	141.88	
208	05	05	138003	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.22	19.22	
210	11	02	138003	事业单位医疗	6.80	6.80	
221	02	01	138003	住房公积金	15.80	15.80	

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	718.70	一、本年支出	718.70	718.70		
一般公共预算拨款收入	718.70	一般公共服务支出	676.88	676.88		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	19.22	19.22		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	6.80	6.80		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	15.80	15.80		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：		金额单位：万元																							
科目编码 类 款	单位代码	项 目 单位名称（科目）	总计	省级当年财政拨款安排									中央提前通知专项转移支付等						上年结转安排						
				合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排		国有资本经营预算安排		合计	一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排		合计	一般公共预算拨款		政府性基金安排		国有资本经营预算安排	上年应返还额度结转
					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出项目支出	小计	基本支出项目支出		小计	基本支出项目支出	小计	基本支出项目支出	小计	基本支出项目支出		小计	基本支出项目支出	小计	基本支出项目支出	小计	基本支出项目支出
		合 计	718.70	718.70	718.70	183.70	535.00																		
		达州市达川区政府采购中心	718.70	718.70	718.70	183.70	535.00																		
		工资福利支出	163.10	163.10	163.10	163.10																			
301	01	138003 基本工资	59.04	59.04	59.04	59.04																			
301	02	138003 津贴补贴	1.25	1.25	1.25	1.25																			
301	03	138003 奖金	30.40	30.40	30.40	30.40																			
301	07	138003 绩效工资	29.63	29.63	29.63	29.63																			
301	08	138003 机关事业单位基本养老保险缴费	19.22	19.22	19.22	19.22																			
301	10	138003 职工基本医疗保险缴费	6.80	6.80	6.80	6.80																			
301	12	138003 其他社会保障缴费	0.96	0.96	0.96	0.96																			
301	13	138003 住房公积金	15.80	15.80	15.80	15.80																			
		商品和服务支出	554.37	554.37	554.37	19.37	535.00																		
302	01	138003 办公费	4.50	4.50	4.50	2.50	2.00																		
302	07	138003 邮电费	0.70	0.70	0.70		0.70																		
302	11	138003 差旅费	5.00	5.00	5.00		5.00																		
302	13	138003 维修（护）费	2.00	2.00	2.00		2.00																		
302	15	138003 会议费	500.00	500.00	500.00		500.00																		
302	26	138003 劳务费	3.00	3.00	3.00		3.00																		
302	28	138003 工会经费	7.24	7.24	7.24		7.24																		
302	39	138003 其他交通费用	11.50	11.50	11.50	0.50	11.00																		
302	99	138003 其他商品和服务支出	20.43	20.43	20.43	9.13	11.30																		
		对个人和家庭的补助	1.23	1.23	1.23		1.23																		
303	05	138003 生活补助	1.23	1.23	1.23		1.23																		

一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项					
				合 计	718.70	718.70	
					718.70	718.70	
				达州市达川区财政局本级	718.70	718.70	
201	06	02	138	一般行政管理事务	535.00	535.00	
201	06	50	138	事业运行	141.88	141.88	
208	05	05	138	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.22	19.22	
210	11	02	138	事业单位医疗	6.80	6.80	
221	02	01	138	住房公积金	15.80	15.80	

一般公共预算基本支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目			基本支出			
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	183.70	164.33	19.37
				183.70	164.33	19.37
		138003	达州市达川区政府采购中心	183.70	164.33	19.37
		301	工资福利支出	163.10	163.10	
301	01	30101	基本工资	59.04	59.04	
301	02	30102	津贴补贴	1.25	1.25	
301	03	30103	奖金	30.40	30.40	
301	07	30107	绩效工资	29.63	29.63	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.22	19.22	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	6.80	6.80	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.96	0.96	
301	13	30113	住房公积金	15.80	15.80	
		302	商品和服务支出	19.37		19.37
302	01	30201	办公费	2.50		2.50
302	28	30228	工会经费	7.24		7.24
302	39	30239	其他交通费用	0.50		0.50
302	99	30299	其他商品和服务支出	9.13		9.13
		303	对个人和家庭的补助	1.23	1.23	
303	05	30305	生活补助	1.23	1.23	

一般公共预算项目支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称 (科目)	金额
类	款	项			
				合 计	535.00
					535.00
				达州市达川区政府采购中心	535.00
				一般行政管理事务	535.00
201	06	02	138003	2026年度会议服务项目	500.00
201	06	02	138003	2026年度采购业务管理	35.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					
138003	达州市达川区政府采购中心					

政府性基金预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
138003-达州市达川区 政府采购中心	2026年度会议 服务项目	500.00	2026年使用本级预算资金500万元，用于承办区委、区政府交办的各项重要会议、重大活动的后勤保障工作15余次，严格按照中央、省、市、区关于会议费及公务接待管理办法的相关规定执行，确保全区各项会议及重大公务活动顺利开展。	产出指标	时效指标	各项会议召开及时率	=	100	%	15	
				产出指标	数量指标	2026年全区重要会议和重大公务活动数量	≥	15	次	10	
				产出指标	时效指标	各项会议完成时限	≤	12	月	10	
				产出指标	质量指标	各项会议圆满完成率	=	100	%	15	
				效益指标	可持续影响指标	会议费管理制度健全性	定性	健全		10	
				效益指标	社会效益指标	确保全区重要会议及重大公务活动顺利开展	定性	优		15	
				满意度指标	满意度指标	参会人员满意度	≥	98	%	5	
				成本指标	经济成本指标	2026年会议服务项目预算控制数	≤	500	万元	10	
	2026年度采购 业务管理	35.00	2026年使用本级预算资金35万元，结合区财政局下达的全年工作目标任务，预计开展区委、区政府交办的承办各项会议、活动及应急采购业务工作15余次，严格按照公平、公开、公	产出指标	数量指标	应急采购次数	≥	5	次	5	
				产出指标	质量指标	采购业务工作质量合格率	=	100	%	5	
				产出指标	质量指标	各项会议圆满完成率	=	100	%	5	
				产出指标	质量指标	差旅费发放准确率	=	100	%	5	
				产出指标	时效指标	全年各项工作完成时限	≤	12	月	10	
				产出指标	数量指标	全年区级重要会议及活动次数	≥	15	次	10	
			产出指标	数量指标	租赁车辆次数	≥	200	次	5		

部门预算项目绩效目标表（2026年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
			正的原则，将政府采购工作健康有续地推进，确保全区各项采购工作任务的顺利完成。	产出指标	数量指标	全年各项工作出差人次	≥	600	人次	5	
				效益指标	可持续影响指标	政府采购制度健全性	定性	健全		10	
				效益指标	社会效益指标	确保全区各项采购工作任务顺利完成	定性	优		10	
				满意度指标	满意度指标	采购方、供应商满意度	≥	98	%	10	
				成本指标	经济成本指标	2026年采购业务项目预算控制数	≤	35	万元	10	

部门整体支出绩效目标申报表

（2026年度）

金额单位：万元

部门名称	138003-达州市达川区政府采购中心		
年度部门整体预算	资金总额	财政拨款	其他资金
收入预算	718.7	718.7	
支出预算	718.7	718.7	
年度总体目标	2026年，使用财政预算资金718.7万元（其中：人员类经费164.33万元、定额公用经费19.37万元、会议服务项目经费500万元、采购业务管理项目经费35万元）主要用于认真贯彻落实党中央、省、市、区会议精神，执行党的决定，保工资和单位正常运转，严格按照中央、省、市、区关于会议费及公务接待管理办法的相关规定，承办区委、区政府交办的各项重要会议、重大活动的后勤保障工作，确保全区各项会议及重大公务活动顺利开展。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	2026年度会议服务项目	用于承办区委、区政府交办的各项重要会议、重大活动的后勤保障工作15余次。	
	2026年度采购业务管理	用于开展区委、区政府交办的承办各项会议、活动及应急采购业务工作15余次。	
	2026年人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老险、医保、公积金等。	
	2026年运转类（公用经费）支出	日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费等日常工作正常的开支。	
年度绩效指标			
履职效能	一级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
	产出指标	2026年单位在职人员数量	=11人
		“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率	1
		“公用经费”科目调整次数	≤5次
		全年各项工作出差人次	≥600人次
		全年区级重要会议及活动次数	≥15次
		应急采购次数	≥5次
		租赁车辆次数	≥200次
		“公用经费”预算编制准确率	≤5%
		“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=100%
差旅费报销准确率	=100%		

		各项会议圆满完成率	=100%
		采购业务工作质量合格率	=100%
		差旅费发放及时率	=100%
		全年各项工作任务完成时限	≤12月
		各项会议召开及时率	=100%
	效益指标	“三公”经费控制率	≤100%
		确保全区重要会议及重大公务活动顺利开展	优
		单位各项工作长效管理（护）机制健全性	健全

第三部分 达川区政府采购中心 2026 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

根据综合预算的原则，达川区政府采购中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达川区政府采购中心 2026 年收支预算总数为 718.7 万元，比 2025 年收支预算总数减少 3.05 万元，主要原因是减少了人员经费预算。

（一）收入预算情况

达川区政府采购中心 2026 年预算收入 718.7 万元，其中：一般公共预算拨款收入 718.7 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

达川区政府采购中心 2026 年支出预算 718.7 万元，其中：基本支出 183.7 万元，占 25.56%；项目支出 535 万元，占 74.44%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达川区政府采购中心 2026 年财政拨款收支预算总数为 718.7 万元，比 2025 年财政拨款收支预算总数减少 3.05 万元，主要原因是减少了人员经费预算。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 718.7 万元；支出包括：一般公共服务支出 676.88 万元、社会保障和就业支出 19.22 万元、卫生健康支出 6.8 万元、住房保障支出 15.8 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达川区政府采购中心 2026 年一般公共预算当年拨款 718.7 万元，比 2025 年预算数减少 3.05 万元，主要原因是减少了人员经费预算。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 676.88 万元，占 94.18%；社会保障和就业支出 19.22 万元，占 2.67%；卫生健康支出 6.8 万元，占 0.95%；住房保障支出 15.8 万元，占 2.2%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）2026 年预算数为 535 万元，主要用于：开展区级重大会议及重要活动的后勤保障工作所产生的办公费、印刷费、会议费、差旅费、其他交通费用等支出。

2.一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）2026 年预算数为 141.88 万元，主要用于：保障本单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、其他交通费、工会经费等日常公用经费。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为19.22万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为6.8万元，主要用于：缴纳单位基本医疗保险支出。

5.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为15.8万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达川区政府采购中心2026年一般公共预算基本支出183.7万元，其中：

人员经费164.33万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、其他工资福利支出、住房公积金、社会保险缴费等支出。

公用经费19.37万元，主要包括：办公费、其他交通费、工会经费、其他商品服务支出等。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达川区政府采购中心2026年没有“三公”经费财政拨款预算安排的支出。

六、政府性基金预算支出情况说明

达川区政府采购中心 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达川区政府采购中心 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

达川区政府采购中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2026 年，达川区政府采购中心没有安排政府采购预算支出。

（三）国有资产占有和使用情况

截至 2025 年底，达川区政府采购中心共有车辆 0 辆，其中，定向保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2026 年达川区政府采购中心所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期

完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026 年达川区政府采购中心开展绩效目标管理的项目 18 个，涉及预算 718.7 万元。其中：人员类项目 12 个，涉及预算 164.33 万元；运转类项目 4 个，涉及预算 19.37 万元；特定目标类项目 2 个，涉及预算 535 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的一般公共预算财政资金。

（二）一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：开展专项业务工作等未单独设置项级科目的项目支出。

（三）一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）：用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险的支出。

（六）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（七）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（八）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（九）“三公”经费：纳入达川区政府采购中心预算管

理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费是反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。