

# 2022 年度达州市达川区人民政府三里坪街 街道办事处部门决算编制说明

## 目 录

公开时间：2023 年 10 月 13 日

第一部分部门概况 4

一、基本职能及主要工作 4

二、机构设置 6

第二部分 2021 年度部门决算情况说明 6

一、收入支出决算总体情况说明 6

二、收入决算情况说明 7

三、支出决算情况说明 7

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 7

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 7

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

八、政府性基金预算支出决算情况说明

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

十、预算绩效情况说明

十一、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释 23

第四部分附件 28

附件 1 28

附件 2

第五部分附表 35

一、收入支出决算总表 35

二、收入总表 35

三、支出总表 35

四、财政拨款收入支出决算总表 35

五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目） 35

六、一般公共预算财政拨款支出决算表 35

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 35

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 35

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 35

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 35

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 35

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 35

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 35

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 35

## 第一部分 部门概况

### 一、基本职能及主要工作

#### (一) 主要职能。

1、制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好农业生产，搞好商品流通，协调好本乡与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进和项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

2、制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

3、负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪和维护社会稳定。

4、按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

5、抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

## （二）2022 年重点工作完成情况。

### 2022 年工作情况总结

（一）群众收入水平持续增长。2022 全年，三里坪街道 GDP 完成 273189 万元，同比增长 10.57%，农民人均纯收入 39797 元，同比增长 4%。

（二）工业稳健发展。新增规上企业数 1 家，完成就业 58 人，新增完成产值 3005 千元。

（三）农林牧业可持续发展。一是管控生猪生产暨非洲猪瘟疫病。截至目前出栏生猪 400 余头，完成区政府下达的 400 头生猪生产任务；在辖区达州高速路口临时非洲猪瘟检查站实行 24 小时值班制常态化进行了非洲猪瘟病毒管控，并对 3000 车次进行了全面消毒灭菌，检查了 2500 余吨生猪猪肉产品及 200 余头生猪，对合规调进生猪及产品进行了登记备案。二是防控动物重大疫病。全年共免疫猪口蹄疫、猪瘟疫苗 420 头份，牛、羊口蹄疫疫苗 55 头（只），禽流感疫苗 0.555 万余只，重大动物疫病应免疫率达 100%；全年共

免疫犬只的狂犬病疫苗 268 只份，应免率达 100%，耳标佩戴率达到了 100%；对牛结节病进行了筛查和免疫注射，确保了养牛业健康发展；并对辖区养殖场地、定点屠宰场、牲畜交易市场、交通要道口、集贸市场及畜禽产品摊点、休闲广场等处进行了两次集中大消杀，共消毒养殖户 115 户、用消毒药 3000 余公斤，消毒面积达 11500 余平方米。三是监管畜禽检疫。全年来共检疫牛 4900 多头、羊 3850 余只、禽 93.8 万余只、牛肉产品 25.4 万公斤、禽产品 92.8 万公斤，坚持对检疫不合格畜禽及产品不准出场，共检出不合格牛肉产品 80 公斤、禽类 72 只、禽产品 120 公斤。培育农作物、防治病虫害及保护耕地地力保护。2022 年上半年开展土地撂荒排查，全年耕地地力保护 638 户，受益人口 1946 人，面积达 830.31 亩，补贴金额达 123841.05 元；一次性农业补贴受益人 75 户、268 人，面积 94.39 亩，补贴金额 5326.43 元。农业、农村安全生产。核实购机补贴共 13 户、1 户已核实、12 户待核实，与农机手签订了农机安全生产责任书。常态化监管经济林木苗。已栽培优质经济林木苗共计 610 亩、36600 株，分别是高岩村翠桃 270 亩、16200 株，小河嘴社区 2 小组翠桃、翠李、柑桔各 50 亩 9000 株，七里沟社区 5 小组翠李 190 亩 11400 株。巡查秸秆焚烧。通过常态化监管全年街道辖区未出现严重焚烧秸秆现象。四是管理渔业渔政。通过

有力巡查监管，制止了不法行为的发生，确保了渔业生态安全。五是整治监管变型拖拉机。我街道进行了两次拉网式排查、结合平时常态化的巡查，今年共查获 21 辆保险期、年审期已到期的该类车辆。六是有效衔接脱贫攻坚成果同乡村振兴。全街道精准扶贫 20 户、48 人，于 2020 年底全面脱贫摘帽；辖区实施“雨露计划”支持贫困家庭子女 1 人上学全年教育补助 3000 元；库区移民 1 人，每月给予移民补助 50 元。实施乡村振兴战略，对三个村、社区已栽植优良经济林木 610 亩 36600 株。

（四）河长制工作持续向好。一是完善政治体系。落实党政领导负责制，设立总河长 2 名，其他河道河长 2 名；设村级河段长 5 名，由相关村（社区）书记担任。二是完善相关制度。不定期召开河湖长制工作会议 8 次，积极印发本年度河湖长制工作相关文件 20 份，宣传标语 10 幅，增设禁渔护渔制度一项，三是常态化河长巡河。按照省级河湖长巡河规定，至今全街道各级河湖长已巡河 690 余次。四是加大七里沟黑臭水治理。对损坏破损的管道进行更换维修 46 处，清理沿线杂草，白色垃圾、淤泥、废弃物等 20 吨，人工投入 307 人，财力投入 9 万余元。五是“清四乱”专项行动。清理明月江遗留土方 600 立方，清理垃圾约 4.2 吨，取缔明月江、州河非法取水 2 处，清运整治州河梧桐梁渡口临河废弃

物 2 车，沿线整治漏污及污水井 16 处，资金投入 4 万余元。六是加大禁渔期的巡查监管工作，宣传教育 300 起，劝离违规钓鱼 200 起。七是再次加强夏季及涨水季节对涉河游玩市民的安全巡查及教育 400 次。至河湖长制开展以来，街道河湖长制工作在全区名列前茅，圆满接受国家省市区各级领导的督查，暗访、检查等工作。并多次受到省市电视台及媒体的宣传报道。

（五）常态化抓好疫情防控工作和疫苗接种工作。一是风险人员摸排管控。今年常态化疫情防控以来，三里坪街道按照市委、市政府、区委、区政府要求，严格执行每周一调度召开专题会议 30 次，及时传达省、市、区关于疫情防控工作最新要求，督促各村（社区）及时核实报备系统数据。截至目前，共走访户数 52969 户，张贴疫情防控温馨小提示 30000 余份，摸排风险人员 11522 人，其中重点人员共计 5033 人（居家隔离人员 1765 人、集中隔离人员 386 人、居家健康监测人员 2799 人、境外回国人员 103 人），三天三检及三天两检 6489 人；二是开展疫苗接种工作。全面动员广泛宣传，在小区出入口通过小音箱、小喇叭等形式循环播放通俗易懂的疫苗快板，积极开展免疫屏障我筑建宣传活动，通过条幅、电子屏、巡逻车、直通车、社区微信网格群等宣传疫苗接种相关事宜，引导广大市民主动参与到疫苗接种中

来；三是开展全员核酸检测工作。三里坪街道共设置 54 个采样点位，199 个采样平台，今年以来三里坪街道累计开展全员核酸检测 46 次。

（六）打通物业与居民最后“一里路”。一是督促业委会换届和指导小区成立首届业主委员会。今年初对辖区内小区业主委员会成立情况进行了详细核查，对存在届满未换、瘫痪无法工作的业委会进行了换届整改，截至目前，我办组织指导小区业主委员会换届 8 个，新成立首届业主委员会 3 个。二是整治违法建设。多次组织专人到各社区进行违法建设摸排工作指导，对相关工作人员进行了专门的法律法规培训，并对辖区内的违法建设进行了分批规划治理。今年来共开展违法建设治理宣传会 20 余次，张贴违建治理公告近百张，处理群众投诉违建并配合综合执法局强力整治违建 20 余起。共拆除违法建设 35 户共 3330 平方米，另冻结产权 22 户共 419 平方米，侵占绿地 2 处共 40 平方米。三是调解物业纠纷问题。我办成立了物业纠纷调解委员会，采取院坝会、听证会等方式加强物业小区日常矛盾纠纷排查化解，提升矛盾纠纷调解化解率。在每次接到社区和群众反映矛盾纠纷问题时，第一时间赶到现场，认真倾听群众意见，即诉即办，努力把矛盾纠纷化解在初始阶段。我办全年共调解处理物业纠纷 120 余件，化解群访事情 15 件，处理市委书记信箱等



网络投诉物业纠纷 20 件。四是督查指导物业企业日常服务。物业测评考核落实到相关社区，提高社区对物业企业的督查考核权限。并对社区专职工作人员进行定期业务培训，以提高法律法规知识和业务能力，每月定期召开物业工作例会，表扬先进，通报落后；督促物业自觉提高服务质量，街道不定期对物业企业进行抽查，对发现问题发出整改通知书，要求企业有针对性地整改问题。全年发出整改通知书 45 张，通报物业服务企业 30 余家。五是协助处理不动产登记遗留问题。今年以来，我办上报存在遗留问题的楼盘 6 个，其中盛源城市风景、原达县职高拆迁安置等 2 处楼盘已进入办理不动产证阶段。六是保障房屋安全工作。截至目前，辖区内 1650 栋房屋已全数排查到位并及时录入“四川省房屋质量安全智慧监管平台”，消除了监管盲区，同时聘请了第三方房屋鉴定机构对农村可能存在安全隐患的房屋 30 栋进行了安全鉴定，对存在安全隐患的危房设置了警戒线并督促其立即按要求整治到位，期间由街道办事处补助租房费用供群众居住。10 月 7 日，代表达川区接受了国家住建部委派清华大学教授现场检查辖区经营性自建房安全情况，所有迎检房屋均未出现自评错误。七是燃气安全整治工作。街道辖区燃气入户排查出有隐患总数 3569 户，已整改 3253 户，剩余未整改的已报住建局和所属燃气公司按要求督促整改到位。八是城

市更新工作。今年辖区老旧小区改造共计 6 个片区。全力贯彻市委组织部文件精神整治三无小区，经最终摸底辖区三无小区共计 212 个，461 栋，面积 16.41 万平方米，目前引进愿景合家服务公司已入驻曹家梁社区 5 小区及花溪和仰天湾部分小区。九是辖区老旧小区新增电梯工作。今年共上报小区安装电梯申请 43 处，目前已完成安装 16 处。

（七）信访综治维稳工作有序。三里坪街道处于城乡接合部，矛盾纠纷众多，辖区信访维稳工作极其繁重。主要涉及涉军群体 300 余人，启悦府购房户 123 户、失独（伤残）家庭 73 户，川交四处、襄渝铁路 50 人，90 年代未分配大中专学生 6 人、征地拆迁、建设领域遗留问题和物业管理纠纷等方面。一是做好信访维稳工作。信访问题处置及时、回复及时。今年处置市委书记信箱 21 件、市长热线 1180 件、凤凰山下论坛 69 件、网络达川 12 件、网上信访系统 14 件、群众来信 1 件、市长信箱 5 件、舆情快报 3 件、群众来访 15 件。全街道到区到市接访 8 次。每次接访都在规定时间之内到场并将信访人员劝返。在全国党的二十大、省市两会、区“三会”期间等重大时间节点（时期）做到重点信访人员、重大信访事项一人一方案，一案一责任领导，一对一稳控，确保重大维稳时间段无人非访。主要领导现场处置，亲自接访重大信访事件。对目前信访热度高的启悦府、仁和锦绣城

等问题，主要领导均亲自现场处置，亲自接访，多方协调。

二是政治安全与防邪工作。继续巩固已经教育转化的涉邪人员，进一步建立、健全街道反邪教“关爱之家”工作站队伍。对重点涉邪人员落实邪教包案，加强监管。在重大节假日期间，对所有邪教人员落实监管，每天由各社区上报邪教人员情况。三是精神障碍患者。街道录入精神障碍患者 154 名，每月对严重精神障碍患者至少走访 1 次，上传和处理各类事件 10283 件。四是禁毒工作。严格按照“播种季节抓禁种，开花季节抓铲除，发现种植重处理”的要求，每年严格多次上山地毯式排查，未发现非法种植毒品原植物罂粟。同时加强对脱失吸毒人员的管理，经过街道、社区和社区民警共同多方面做工作，目前已去社区戒毒所报到 9 人，在监狱服刑 1 人，在复兴戒毒所 1 人。五是综治中心工作。街道干部、各村社区干部，及网格员通过民情户户通入户和各种院坝会，进行了 12340 群众满意度测评工作的大力宣传，提升了辖区的群众满意度测评水平。加强和完善红袖标义务巡逻队伍的建设。在辖区大街小巷和各村组，每天进行红袖标夜间义务巡逻，对维护街道的和谐稳定起到了重要的作用。

（八）司法行政工作全面推进。“量身”普法，以“法律七进”为载体，以街道、村（社区）、法治宣传小分队、法治宣传员、法律明白人、学法中心户为引领，开展“量时、量地、

量需、量情”为主的量身式普法。2022年共开展法治宣传14场（次）、法治知识讲座8场（次）。充分依托各村（社区）人民调解委员会、警民联调室，开展主动调解、联动调解、移动调解，三动调解法快速化解各类矛盾和访调案件。到目前为止，化解各类矛盾纠纷538余件，调解成功率达98%。管教实行“立体管控、多元教育”工作模式。GPS定位监控、QQ、微信补充监管，定时走访、定点监控为一体的管教格局。开展集中教育、个别教育、微信教育等多元教育方式，实现“管得住、管得好”的目标。到目前为止在矫人员59人，2022年度共解矫40人，无一例脱管漏管。多腿走路，提供优质高效的法律服务。辖区村（社区）都聘请了法律服务所工作人员为常年法律顾问，规范半小时法律服务圈，为辖区群众提供法律援助，做到应援尽援。到目前为止办结各类法律援助案件29件，做到无一例投诉。

（九）安全生产工作态势平稳。制定《达州市达川区三里坪街道安全生产“党政同责、一岗双责”》，三里坪街道制定《地方党政领导干部安全生产责任制规定》等规范性文件7份，制发各类专项检查文件30余份，落实了安全生产工作的具体措施和考核办法。签订各大类目标责任书8份，召开安全生产工作例会及专项工作会议22余次，迎接区级以上各类检查10余次，参加区级组织的各类培训5次，均取得

了良好成绩。并会同区级各职能部门对辖区进行消防安全摸排大检查、危险化学品安全、森林防火安全、地质灾害预防、整治校园及周边环境安全、食品安全、工（矿）业企业安全、食品卫生安全、农村道路交通等各类安全生产整治专项行动，开展消防、地质灾害等各类应急演练 7 余次。农村交通道路整治隐患 10 起。极端天气引发的地质灾害治理安全隐患 20 处。做好 2022 年度“11.9”消防宣传月活动工作，发放各类消防宣传资料 10 万余份。专门组织人员对辖区的防汛设施情况进行了拉网式全面排查，圆满完成今年的防汛减灾工作，严格坚持“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的方针，做到“防患于未然”。三里坪街道于 2022 年 1 月被四川省安全生产委员会授予四川省安全社区（2022 年-2024 年）。

（十）城市管理品质提升。一是强化领导、夯实基础、提升保障创建工作力度。成立了由街道党工委书记、办事处主任任组长的创建工作领导小组，4 个创建工作专班的工作机构，对辖区实行包保责任制，进行不定期抽查、定期检查、指导和督促，同时建立了创建工作由党工委书记主抓、办事处副主任具体抓、分管领导、相关科室及社区共同参与文明城市创建的工作机制，全面形成以“党工委为核心，各部门为基础，居民群众为主体，社区共同参与”的格局，确保了创建

工作落实到位。围绕创建工作实地考察点位建设标准，印发了“《达州市创建全国文明城市三年行动计划（2021—2023年）》的通知”、“《三里坪街道创建工作考评办法》”，明确了各部门和村（社区）社区的任务和职责，健全了创建工作运行机制，全面推进创建工作。二是浓郁氛围，多元宣传深入人心。充分利用辖区宣传资源，采取多元视角，努力形成大家知、大家做、大家参与的浓厚氛围。在办事处所辖 12 个社区、1 个村及辖区企业单位、重要路段、主次干道、农贸市场等居民活动集中区宣传展示核心价值观、市民公约等创建全国文明城市相关公益广告；利用各村（社区）巡逻车、小喇叭、LED 显示屏等滚动播放文明城市创建口号、标语；充分发挥新闻媒体平台、网络媒体、微信公众平台的宣传作用，将我辖区文明城市创建的相关动态信息及时通过媒体公开，让更多的人通过媒体平台了解文明城市创建。组织社区干部、联创单位、双报到志愿者、居民志愿者开展新时代文明实践活动，组建巡逻队、劝导队深入小区住户、沿街门市进行面对面讲解、面对面宣传，开展院坝会、入户宣传等通过群众喜闻乐见的方式带动群众共同参与。截至目前，组织党员干部深入群众召开院坝会 400 余次、入户宣传 10 万余户、发放宣传单 150000 余份，制作宣传展板 500 余个、宣传横幅 150 余幅、易拉宝 200 余个。通过多样化、多

层次、多视角地进行宣传，全体人员共同发力，全力做到文明城市创建家喻户晓、人人皆知。三是标本兼治，辖区环境换新颜。开展“七清”、十类突出“脏乱差”行动。社区组织联创单位，居民志愿者开展环境卫生大整治，有力促进社区创建文明城市工作深入开展。结对联创单位 2200 余人次下沉社区开展各类创建活动，截至目前，山头菜地类清理 830 余处、清理城市出入干支道及连接线各类垃圾 1100 余处、村湾边坡 700 余处、小区（院落）900 余处、背街小巷 850 余处。高标准、高效率、严要求完成新一批红旗点位打造。按照创建工作要求和部署，在总结上一批红旗示范小区整治工作经验的基础上，全面推进辖区内新一批“七清五有红旗示范点”的建设，督促辖区示范点位施工进度、工程质量，按质按量完成新一批红旗示范小区建设。持续开展“除四害”工作。2022 年春、秋季统一投放鼠药 2150 公斤，同时深入开展防鼠、灭鼠和鼠传播疾病防治知识宣传，提高广大群众的防病意识。开展环境卫生整治。成立环境综合治理领导小组，贯彻落实执行市区创建办有关创建工作的决策和部署，形成街路巷长工作模式，监督门前三包落实情况，做好宣传、教育、劝导等工作，按照街路巷长工作制，街道机关全体干部、社区工作人员坚持深入一线查找问题、解决问题、跟踪问题，动态对辖区内 168 条街路巷市容市貌进行全方位无缝隙的换

位突击整治行动，坚持每周“123”工作法，促文明“789”。截至目前已整治辖区各社区蜘蛛网 3000 余米，整治老旧小区 30 余个、院坝 25 个、整治背街小巷 20 条；清理堆积物 800 余车，清理“牛皮癣”12000 余张，整治污水横流 40 余处，整治卫生死角 300 余处。拆除城乡接合部彩钢棚 4500 余平米，安装摩托车充电桩 30 余处 473 个，设置临时摊区 2 处，城市爱心摊位 22 个。联合城管综合执法局对辖区同盛巷、兴隆巷、宏运巷、金竹巷、华仙巷 5 条背街小巷临街门市的非法占道各类撑杆搭棚、违规设置的焊接式钢架棚、遮阳（雨）篷（伞）、移动布棚、地桩、地锁等进行全面拆除整治。将“门前三包”落到实处。全面落实“门前三包”责任义务，确保安全规范文明经营，真正实现由无序向有序，集中规范管理根本性转变，对辖区门店经营者、机关企事业单位及物业公司签订的“门前三包”责任书 5700 余份。成立新时代文明实践所，整合街道阵地资源，设有新时代文明实践办公室、志愿服务站、新时代文明实践讲堂等多个功能室，以新时代文明实践所为主阵地，纵深推动新时代文明实践站全覆盖，建成 13 个新时代文明实践站，全面构建街道、社区文明实践体系。秉承“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，承担起举旗帜、聚民心、育新人、兴文化、展形象的使命任务，围绕培育文明之风、良好家风、淳朴民风，宣传思想政策，传递



文明风尚，打通宣传群众、教育群众、关心群众、服务群众的“最后一公里”，围绕文明城市的核心主题，结合实际情况以构建社会主义核心价值观体系为根本，丰富活动形式，大力开展“文明家庭”、达川好人等评选活动，影响和带动周围的人们形成良好的社会风尚，共塑文明城市。常态化开展疫情防控、卫生健康、应急演练、防汛抗旱、法律咨询、理论宣讲、爱心援助、未成年人教育指导等多种新时代文明实践志愿服务活动，积极发挥主体作用和枢纽功能，传播思想、实践文明，不断提升人民群众的思想觉悟、道德水准、文明素养和全社会文明程度，高质量推动文明实践活动往深里走、往实里走、往心里走，让习近平新时代中国特色社会主义思想家喻户晓，让社会主义核心价值观深入人心，让文明之风走进千家万户，为推动文明城市创建工作提供强大的精神动力。

（十一）加大环保工作力度。去冬今春“七天蓝天保卫战”及腌腊制品熏制监管工作中，各村（社区）召开院坝宣传会72次，张贴宣传单22000余张，出动人员1500人次，制止违规烤火点23处，拆除违规熏制点约13处。在重污染天气期间，根据空气质量对应的预警级别，分级采取相应的重污染应急措施，加强巡查，减轻大气污染，保护公众健康。春节期间主城区烟花爆竹燃放管控工作中，街道办、各村（社

区) 严格落实三四级网格化管理, 组建了 15 支巡查队伍, 对河道沿线、重点地段、重点时段进行监管巡查, 制止非法燃放烟花爆竹 32 起, 查处非法销售烟花爆竹 1 起, 引导市民树立文明过年新风。秸秆禁烧大气污染防治工作中, 街道办成立了秸秆禁烧领导小组, 组建 2 个督查小组在辖区督查, 街道办与各村社区签订秸秆禁烧责任书 13 份。督促各村(社区) 成立秸秆禁烧巡查队伍, 坚持 24 小时值班。各村(社区) 在主要道路沿线、田间、地头悬挂秸秆禁烧公告 50 余处, 发放宣传资料 1600 余份, 发现秸秆燃烧 60 余起, 劝导了 90 余起, 制止了 53 起。全面落实河长制工作, 对辖区 4 条河流, 25 口堰塘开展定期和不定期巡查, 更换河长制公示牌 7 块, 宣传标语 6 幅, 联合农业农村局执法大队整治违规垂钓 2 次, 收缴垂钓渔具 80 根, 现场处罚 1 起。保障环境保护三级网格正常运行, 完善环境保护三级网格巡查监管台账, 指导村(社区) 正常运行环境保护四级网格, 并补充完善四级网格相关台账。更新、完善和补充辖区企业“一企一档, 一乡一册”台账。开展绿色环保系列的宣传活动, 做好“6·5”世界环境日宣传工作。街道办以活动为契机, 摆放宣传展板, 悬挂宣传条幅, 设立咨询台, 开展环境大宣传。同时, 为市民发放了环保手提袋 3000 余个、环保宣传单 10000 余份, 为市民讲解了生态环境法律知识, 扩大了社会各界对环境污染

染防治工作的知晓率、参与率，积极营造了“人与自然和谐共生”的社会氛围。

（十二）推进党风廉政建设和反腐败工作。一是开展学习、宣传、教育工作。压紧压实反腐倡廉责任。研究制定全年党风廉政建设和反腐败工作计划、目标任务和责任分解，根据两个责任的要求，制发《2022年党风廉政建设和反腐败工作要点》，细化领导班子成员的主体责任，强化纪工委监督责任。出台了《关于达川区三里坪街道纪检人员职能职责及履职方式的通知》、《达川区三里坪街道村（居）务监督委员会工作职责制度》、《关于三里坪街道纪检人员是日常管理制度》、《三里坪街道纪检协作资金保障实施方案》《关于三里坪纪检人员月例会管理制度》等强力整治干部作风问题和开展作风建设深化年活动内容。在元旦、春节、清明等重要时间节点向全街道党员领导干部发送廉政提醒短信300余条。二是认真开展提升群众满意度暨“民情户户通”走访活动。结合为民办实事、“民情户户通”活动和纪检干部进万家专项行动，充分利用院坝会、有奖知识问答，流动宣传车、LED屏幕、工作微信群、QQ群、微信平台公众号强化宣传，营造浓厚氛围，向广大群众宣传政策、解答难题、纾解困题。在全街道范围内广泛开展“作风建设深化年”、结合“严禁党员干部参赌敛财”活动，着力整治干部在作风方面和“在岗不作为、履职不

担当”方面的突出问题，以整顿作风入手，坚持监督、查处、追责、曝光“四管齐下”，把纠正“作风”往深里抓、实里做。全体干部以及 12 个社区、1 个村共计 400 余名干部走访了 53796 户，收集问题 3159 个，已经解决问题 1908 个。三是实行报账式管理。利用每月例会、工作清单、重点任务清单等进行报账式管理，同步推进各项工作有序开展。街道各社区积极搭建党群干群“连心桥”，构筑民情民意直通车，发放便民卡片到户、征求意见建议到人、坝坝会议直面群众、网格管理精细到人、处置回访网上在线。四是信访举报工作。将码上举报、信访政策、典型案例做到宣传全覆盖、诉求全受理、过程全公开、结果全反馈、内容全知晓，切实提高辖区群众参与感、幸福感、获得感。2022 年 1 月至今共收到上级转办的 1 件信访举报件，都及时给予了信访人一个满意的回复，现已全部了结。五是案件查处工作。谈话函询 2 件 2 人、批评教育 6 人次、书面检查 5 人次、发出通报 10 期、核查线索 6 条、共立案 4 件 5 人均依规依纪进行了处理。六是创建五好街道纪工委。建成二类谈话室、配备相关设施设备，打造新型纪检团队，开展街道、村（社区）纪检人员业务的全覆盖培训，完善纪检管理制度，通过交叉检查提升能力水平，为街道的发展提供有力的纪检保障。

(十三) 民生工程落实有效。2022 年共上报出生人口 219 人, 其中一孩 126 人, 二孩 87 人, 多孩 6 人, 计生率 100%。符合育龄妇女人数 17429 人, 其中已婚育龄妇女 12101 人。从 2022 年至今农村计划生育奖扶共申报 72 人, 特扶共申报 8 人。2022 年独生子女父母奖励金共申领 534 户, 748 人, 年底共发放资金 44880 元。三里坪街道计生办为解决群众办证难的情况下大胆简化手续, 减少程序, 为了减少群众少跑路, 主动承担跟对方计生办打电话或者 QQ 联系的方式核实育龄妇女的婚育情况。对 24 名特困人员护理等级进行评估认定, 通过评定小组面对面评估 9 名为半护理、4 名为全护理并签订分散供养特困人员照料护理协议书。1-11 月新增城乡低保 17 户; 取消低保人数 208 人; 新增困难残疾人生活补贴 12 人, 临时生活救助 50 人, 特殊病种医疗救助 68 人, 重点优抚对象医疗救助 9 人; 新增高龄老人津贴 108 人; 新增一二级重度残疾人护理补贴 21 人; 精神、智力三、四级重度护理补贴 80 人; 新增残疾人生活救助 21 人; 贫困精神病人住院救助 17 人次; 贫困精神病人服药救助 7 人; 完成“金保网”中各项救助的资金发放。并对各项救助做好动态管理及信息的复查复核。以社区为据点开展宣传活动, 发放城乡居民社会养老保险, 医保及就业服务和管理指南等宣传资料 3125 余份。辖区城乡居民社会养老保险免费领取暂停

人员 29 人，居保退保人数 45 人，参保缴费人数 419 人，死亡注销人数 57 人。医疗保险参保缴费人数完成 45736 人，居民养老保险认证人数达 5128 人，社保认证人数达 8147 人，为失业再就业人员办理社保补贴 378 人。为失业人员办理就业失业登记证 356 人农村贫困劳动力数据更新 1251 人，解决 31 名城镇失业人员再就业，解决 5 名农村贫困低收入家庭人员就业。收集农民工外出务工未就业人员，开展农民工精准摸排工作，申请创业补贴人员 2 人，农民工服务信息网录入 36 条，创建农民工工作群 4 个，收集农民工从疫情重点地区返乡人员 52 人。截止至今便民服务中心共受理个体工商户登记服务 1684 件，其中设立登记 908 件、变更登记 261 件、注销登记 445 件、常规数据修改 69 件。个体工商户备案证明 209 件，其中餐饮服务 113 件、食品销售 63 件、小作坊 27 件。办结率 100%，法定期限内办结率 100%。

（十四）党建工作真抓实干。坚决贯彻党的二十大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实新时代党的建设总要求，以党的政治建设为统领，以“不忘初心、牢记使命”主题教育为重点，统筹推进领导班子和干部队伍建设、基层党组织和党员队伍建设，引领城市社会治理创新，引领政治生态巩固发展，着力为全街道经济社会发展提供强有力的组织保证。一是全面落实党建主体责任。街道

党工委召开专题会议 11 次研究部署党建工作，抓实村（社区）党组织书记抓党建工作述职评议考核工作。推行党建“四张清单”制度，制定了党建责任清单、问题清单、任务清单、整改清单，层层压实党建责任。实行基层党建联系点制度，街道班子成员指导所联系村（社区）党建工作，切实把党建主体责任扛在肩上，抓在手上，落实在行动上。二是全面夯实思想理论武装。扎实开展理论学习，在学深悟透上下功夫，持续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九届历次会议和二十大精神，推进不忘初心、牢记使命常态化、制度化，全年累计开展中心组集中学习 13 次，各村（社区）利用“党员活动日”“三会一课”等活动载体，多形式、分层次、全覆盖开展学习宣传活动，思想理论武装得到进一步加强。三是推进党组织建设全面进步。街道党工委紧扣省委、市委、区委加强基层服务型党组织建设一系列部署要求，为推动城市社区由“管理”向“治理”转变，突出党建引领，着眼破解制约城市基层治理效能提升的突出问题，以片区网格为基础，通过抓实支部建设、抓细单元治理、抓牢机制运行，深入推进党建引领网格化治理走深走实。全覆盖摸清城镇“三无”小区底数，建立“小区档案”，推进条件成熟的小区全覆盖成立党支部、楼栋成立党小组，推动小区党组织、业委会（自管委）应建尽建。扎实开展“30 分钟应急救援圈、

15分钟党群服务圈、5分钟共建共享圈”建设，引导小区居民积极加入兴趣社团，引进社会组织参与社区治理等方式加强基层治理工作，在常态化疫情防控下呈现出城市基层治理党旗红、治理强、服务优的三里坪景象。四是推进党支部“标准工作法”。坚持融入日常、抓在经常，推动学做结合、知行合一，持续深化“党员活动日”活动，持续开展“两学一做”，进一步凝聚思想共识、汇聚发展合力。严格落实党支部“三会一课”纪实报告制度、谈心谈话制度、民主评议党员制度、组织生活会等制度，党组织建设实现制度化、规范化。五是深入实施“细胞强健工程”。按照“控制数量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求，按照党章始终把政治标准放在首位的要求，落实政治审查制度，有计划、有步骤做好发展党员工作，提高发展党员质量。截至目前，2022年度新发展党员7名，研究预备党员转正23名，预计全年新发展党员数将达10名，目前新发展党员占2022年新发展党员指导计划数的70%。六是全力推进疫情防控工作。各级党组织引导广大党员做到“五个带头”，在紧要关头、危急时刻发挥好战斗堡垒和先锋模范作用，切实走在前、作表率，积极动员广大群众投身到抗击疫情中来，坚决做到守土有责、守土负责、守土尽责，让党旗高高飘扬在疫情主战场。七是持续开展结对共建活动。结合创文工作持续开展“双报到”服务，按照“四单制”（居



民点单、社区党组织下单、机关党组织接单、党员买单) 服务模式，完善共驻共建机制。

(十五) 重点项目推进有序。三里坪街道工程(一期)及三里坪街道领域社区三小区停车场项目实施接近尾声，将在年底建成投入使用。E线大桥正在施工，建成施工便道及浇筑桩基15根，完成实际投资1100万元。同时，组织街道工作人员深入拆迁户家中谈拆迁400余次，完成征地100余亩、拆迁房屋13户、拆迁企业1家，涉及30余人，拆迁房屋总面积约5000平方米，合理安排拆迁资金1500余万元。

## 二、机构设置

三里坪街道办事处2022年部门决算编报的单位共5个，其中行政单位1个；三里坪街道办事处政府机关1个，其他事业单位4个；分别是三里坪街道办事处财政所，三里坪街道办事处社会事业发展中心，三里坪街道办事处便民服务中心，三里坪街道办事处社区管理中心。

## 第二部分 2021年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计5366.44万元。与2021年相比，收、支各总计减少80.4万元，减少1.47%。主要变动原因是项目减少。

### 二、收入决算情况说明

2022年本年收入合计5366.44万元，其中：一般公共预算财政拨款收入3209.34万元，占59.8%；政府性基金预算财政拨款收入2157.1万元，占40.2%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

### 三、支出决算情况说明

2022年本年支出合计5366.44万元，其中：基本支出2183.69万元，占40.69%；项目支出3182.75万元，占59.31%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计5366.44万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各减少80.4万元，下降1.47%。主要变动原因是项目减少。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款支出3209.34万元，占本年支出合计的59.8%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加693.34万元，增长21.6%。主要变动原因是人员增加及工资变动。

## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022年一般公共预算财政拨款支出**3209.34**万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出**1242.77**万元，占**38.72%**；文化旅游体育与传媒（类）支出**68.39**万元，占**2.13%**；社会保障和就业（类）支出**314.85**万元，占**9.81%**；卫生健康支出（类）**44.07**万元，占**1.37%**；城乡社区（类）支出**1289.42**万元，占**40.17%**；农林水（类）支出**31.66**万元，占**27.51%**；住房保障（类）支出**218.18**万元，占**2.87%**。

## (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为**3209.34**，完成预算的100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为**612.6**万元，完成预算100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出决算为**589.43**万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

3. 一般公共预算服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）支出决算为**36.61**万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。

4. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）支出决算为 4.12 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

5. 文化体育与传媒支出（类）文化（款）文化和旅游管理事务（项）支出决算为 68.39 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

6. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）支出决算为 141.66 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险费支出（项）支出决算为 80.22 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 社会保障和就业支出（类）民政管理事务（款）基层政权建设和社区治理（项）支出决算为 90.67 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）支出决算为 2.3 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出决算为 44.07 万元，完成预算的 100%。

11. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）决算数 655.75 万元，完成预算 100%。

12. 城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区环支出（项）决算数 633.68 万元，完成预算 100%。

13. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）支出决算为 31.66 万元，完成预算的 100%，决算数等于预算数。

14. 住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）保障性住房租金补贴（项）支出决算数 157.97 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

15. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出决算数 60.21 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 2183.69 万元，其中：

人员经费 1869 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 314.69 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，我单位没有公务用车，无因公出国，公务接待未支付挂账。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出：支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出：支出 0 万元，完成预算 100%。年初无预算公务用车购置及运行维护费。

其中：公务用车购置支出：0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客

汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

**3. 公务接待费支出：**0 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出决算比 2021 年减少 10.67 万元，下降 100%。主要原因是 2022 年公务接待费挂账未支付。

**国内公务接待支出** 0 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

**外事接待支出** 0 万元，主要用于接待。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

#### 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 **2157.1** 万元。

#### 九、 国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

#### 十、 其他重要事项的情况说明

##### （一）机关运行经费支出情况

2022 年，三里坪街道办事处政府机关运行经费支出 314.69 万元，比 2021 年增加 8.31 万元，上升 2.64%。主要原因是人员增加。

##### （二）政府采购支出情况

2022 年，三里坪街道办事处政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额

的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，三里坪街道办事处共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是用于场镇垃圾清理用车。单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（1）财力保环境综合治理项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 50 万元，执行数为 50 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，维护了辖区环境卫生，解决了群众居住环境以及市容市貌，为人民群众塑造一个安定、和谐、稳定的社会环境。发现的主要问题：一是在管理中还不是很有到位，二是具体人员较少。下一步改进措施：提高人人参与到管理中来，切实抓好责任管理。

## 项目支出绩效目标完成情况表（1）

（2022 年度）

项目名称		三里坪街道 2022 年度财力保障环境综合治理项目			
预算单位		达州市达川区人民政府三里坪街道办事处			
预算执行情况（万元）	预算数：	50 万元	执行数：	50 万元	
	其中-财政拨款：	50 万元	其中-财政拨款：	50 万元	
	其他资金：	0	其他资金：	0	
年度	预期目标		实际完成目标		



目标完成情况	推进环保节能治理,建立健全农村生活垃圾处理长效机制,深入开展环境污染和面源污染治理。			已完成		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)	
	项目完成指标	数量指标	保洁工作、环境治理宣传活动	落实社区保洁员12名,各村保洁员1名、宣传标语不低于24幅,会议每月一次。	已完成落实社区保洁员12名,各村保洁员1名、宣传标语不低于24幅,会议每月一次。	
	项目完成指标	质量指标	卫生保洁、垃圾清运、车辆停放	做到场镇和村主要交通路段干净,无污水,无垃圾。天天有人清扫做到垃圾日清,及时将垃圾做无害化处理。	已完成做到场镇和村主要交通道路干净,无污水,无垃圾。天天有人清扫做到垃圾日清,及时将垃圾做无害化处理。	
	项目完成指标	时效指标	年度目标任务完成率	目标任务完成率达100%	完成率≥100%	
	项目完成指标	成本指标	垃圾处置费用、保洁员工资、垃圾清运车费用	严格按相关要求报账、严格按照相关要求报账、严格按照相关要求报账	严格按相关要求报账、严格按照相关要求报账、严格按照相关要求报账	
	项目效益指标	经济效益指标	投资环境	为外来投资商创建一个干净、整齐的投资环境,提升XX招商引资能力。	已完成	
	项目效益指标	社会效益指标	环境卫生整治	改善人居环境,提升群众幸福生活指数。	改善了群众的人居环境,提升了幸福生活指数。	
	项目效益指标	生态效益指标意见	坚持绿色环保	垃圾日清,迅速处置。	做到了垃圾日清,垃圾池周清。	

	项目效益指标	可持续影响指标	政策导向	长期保障工作平稳进行	促进了全乡环境整治的发展	
	满意度指标	满意度指标	社会满意	社会满意度≥95%	已达到满意度≥95%	

(2) 财力保障信访、维稳、扫黄、除黑、禁毒资金项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 45 万元，执行数为 45 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，维护了辖区信访、维稳等工作开展，解决了群众合理诉求，打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力，为人民群众塑造一个安定、和谐、稳定的社会环境。发现的主要问题：一是在管理中还不是很到位，二是投入力度较大，具体人员较少。下一步改进措施：提高人人参与到管理中来，切实抓好责任管理。

**项目支出绩效目标完成情况表（2）**  
**（2022 年度）**

项目名称		三里坪街道 2022 年度信访、维稳、扫黄、除黑、禁毒资金项目			
预算单位		达州市达川区人民政府三里坪街道办事处			
预算执行情况 (万元)	预算数:	45 万元	执行数:	45 万元	
	其中-财政拨款:	45 万元	其中-财政拨款:	45 万元	
	其他资金:	0	其他资金:	0	
年度	预期目标			实际完成目标	

目标完成情况	解决群众合理诉求，打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力，为人民群众塑造一个安定、和谐、稳定的社会环境			已完成		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值（包含数字及文字描述）	实际完成指标值（包含数字及文字描述）	
	项目完成指标	数量指标	开展宣传教育活动、组织专项行动	12次、3次	已完成全年开展了宣传活动12次，组织专项行动3次。	
	项目完成指标	质量指标	合理诉求、扫黑除恶	及时处理，及时上报，将矛盾化解在萌芽状态。及时上报线索，配合民警开展工作。	已完成相关任务	
	项目完成指标	时效指标	年度目标任务完成率	目标任务完成率达100%	完成率≥100%	
	项目完成指标	成本指标	差旅费标准、会议培训会标准、会议培训会标准	遵守达州市达川区差旅费有关标准、遵守达州市达川区会议费有关标准、遵守达州市达川区政府采购有关标准	遵守达州市达川区差旅费有关标准、遵守达州市达川区会议费有关标准、遵守达州市达川区政府采购有关标准	
	项目效益指标	经济效益指标	经济投资环境	保护投资人的利益不受损害。确保社会平安、稳定。	保护投资人的利益不受损害。确保社会平安、稳定。	
	项目效益指标	社会效益指标	营造良好社会风气	合理信访，及时处置，扫黑除恶，综合治理，塑造了公平、正义、平安、和谐的社会。	合理信访，及时处置，扫黑除恶，综合治理，塑造了公平、正义、	

					平安、和谐的社会。	
项目效益指标	生态效益指标	坚持绿色环保	保护环境，不能以牺牲环境为代价。	已达到		
项目效益指标	可持续影响指标	政策导向	长期保障工作平稳进行	已经保障工作平稳进行		
满意度指标	满意度指标	村民满意	满意度 ≥95%	已达到满意度 ≥95%		

## 2、部门开展绩效评价结果。

本部门按要求对 2022 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《达川区三里坪街道部门 2022 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对财力保障项目开展了绩效评价，《达川区三里坪街道 2022 项目年度绩效评价报告》见附件。

## 第三部分名词解释

- 1、财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。
- 2、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
- 3、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位行政管理事务方面的支出。

4、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映财政方面的支出。

5、一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）：反映本单位纪检监察相关事务支出。

6、文化体育与传媒支出（类）文化（款）群众文化（项）：反映群众文化方面的支出，包括基层文化馆（站）、群众艺术馆支出等。

7、文化体育与传媒支出（类）新闻出版广播影视（款）广播（项）：反映广播系统职工工资及影视方面的支出。

8、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出★（项）：反映机关事业单位基本养老保险缴费。

9、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出★（项）：反映机关事业单位职业年金单位部分缴费情况。

10 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）反映机关事业单位职工死亡抚恤金和安葬费等情况。

11、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）在乡复员、退伍军人生活补助（项）：反映复员、退伍军人领取的生活补助等方面的支出。

12、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：主要反映残疾人专职委员相关工资福利费开支。

13、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）义务兵优待（项）：反映义务兵优待方面的支出。

14、社会保障和就业支出（类）特困人员救助供养★（款）农村特困人员救助供养支出★（项）：反映用于城乡五保人员的生活补助支出。

15、医疗卫生与计划生育支出（类）计划生育事务（款）计划生育机构（项）：反映卫生和计划生育部门所属计划生育机构的支出。

16、医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇的人员的医疗经费。

17、医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

18、医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助★(项)：主要反映本单位公务员医疗补助缴费的情况。

19、医疗卫生与计划生育支出(类)计划生育事务(款)其他计划生育事务支出(项)：反映计划生育机构事业单位部门等发生的支出。

20、城乡社区支出(类)城乡社区环境卫生(款)城乡社区环境卫生(项)：主要反映本单位辖区城乡社区环境整治等费用支出。

21、城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入安排的支出(项)：反映一事一议等安排与社区建设发展的其他支出。

22、城乡社区支出(类)其他城乡社区支出(款)其他城乡社区支出(项)：反映城乡社区其他方面支出。

23、农林水支出(类)农业(款)事业运行(项)：反映用于农业事业单位基本支出，事业单位设施、系统运行与资产维护等方面的支出。

24、农林水支出(类)农业(款)农村道路建设(项)：反映对农村道路建设的补助支出。

25、农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）：反映用于农村脱贫攻坚中的支出。

26、农林水支出（类）农业综合开发（款）产业化经营（项）：主要反映农村产业发展的补助支出。

27、农林水支出（类）农村综合改革（款）对村级一事一议的补助（项）：反映农村对村级一事一议财政奖补情况的支出。

28、农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：反映各级财政对村民委员会和村党支部的补助支出。

29、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映用于本乡职工住房公积金缴存等支出。

30、其他支出（类）彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出（款）用于体育事业的彩票公益金支出（项）：反映用于本乡（镇）维修维护支出。

31、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

32、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。



33、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

34、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

35、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

36. “三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

37、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

## 关于 2022 年度部门整体支出绩效自评报告

按照达州市达川区财政局《关于开展 2023 年部门(单位)、政策和项目支出绩效评价工作的通知》(达川财绩效〔2023〕9 号)文件要求,现将本单位 2022 年开展部门(单位)整体支出绩效评价情况报告如下:

### 一、部门(单位)概况

#### (一) 机构组成

达州市达川区人民政府三里坪街道办事处为行政单位,属于全额拨款行政单位,机关包括党工委、人大工委、办事处三个领导机构及五个中心,即:会计核算分中心、便民服务中心、农业综合服务中心、社会事业服务中心及社区综合服务中心。

#### (二) 机构职能

三里坪街道办事处主要职责、职能为贯彻执行党和国家的路线、方针、政策、法令、法规和上级人民政府关于街道工作方面的决定,制定具体的管理办法并组织实施;研究制定辖区经济社会发展规划,组织实施管理本街道区域内的经济,负责城市管理、环境卫生、人口计生、社区建设、教育、

科技、文化、卫生、体育、民政、就业保障、环境保护、安全生产、综合治理等工作；负责本街道的财政管理和国有资产管理，负责指导和管理所属事业单位工作，负责社区集体经济组织的监督管理工作；制定社区建设发展规划，落实社区建设各项任务；发展社区服务设施，合理配置利用社区服务资源，完善便民服务体系，做好公共服务工作；指导社区居委会工作，及时向上反映居民的意见和要求，处理群众来信来访事项，做好为居民群众服务工作；组织辖区单位和居民参与社区公益活动，组织开展群众文体活动，普及科学常识，组织社区服务志愿者队伍，动员辖区单位和居民兴办社区服务事业和社会福利事业；负责辖区内法治宣传教育和社会公德教育，维护老人、妇女和儿童的合法权益；协助做好国防动员、民兵训练工作，负责兵役工作；配合有关部门做好防空、防火、防汛、防震、物业管理、征地拆迁、抢险救灾、重大疫情防控等工作；完成区政府交办的其他事项。

### （三）人员概况

三里坪街道办事处总编制人数 74 人（编办核定数），行政编制 29 人，事业编制 45 人。2022 年年末在职职工 74 人，其中公共预算财政拨款人数 29 人，公共预算财政补助开支人数 45 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况

2022 年年初预算收入 2113.48 万元，年初结转和结余 0 万元，年中追加预算 3252.96 万元，年终决算收入 5366.44 万元。

### （二）部门财政资金支出情况

2022 年决算总支出 5366.44 万元，基本支出 2183.69 万元（人员经费支出 1869 万元，公用经费支出 314.69 万元），项目支出 3182.75 万元。

### （三）部门财政收入结转结余情况

2022 年年末财政拨款结转和结余 0 万元

## 三、部门整体预算绩效管理情况

### （一）部门预算管理

三里坪街道办事处严格按照年初的预算执行，在资金使用方面严格按照程序进行拨付，严格按照资金使用办法进行管理；严格按照程序、资料完善等进行支付，确保资金的正确使用。

### （二）专项预算管理

项目申报严格按照上级要求，明确绩效目标，控制支出成本，提高项目发挥作用。公共安全支出，主要用于本单位基层司法调解和普法宣传教育活动支出，包括项目的绩效目

标、资金来源、实施方案细化等方面的情况；节能环保，主要用于本单位城乡环境卫生支出；农林水事务，主要用于本单位事业运行管理费，公益事业，道路建设，村（社区）党支部和村（居）民委员会的补助支出；专项项目主要用于本单位普法宣传教育、老年协会活动经费、城乡环境卫生、抗旱救灾、抗洪抢险、公益事业、道路建设、安全生产监管等支出。

### （三）综合管理情况

#### 1、政府性债务管理情况。

三里坪街道办事处债务管理严格按照债务管理规定办法进行管理。

#### 2、非税收入管理情况。

严格按照非税管理制度，非税收入全部上缴国库。

#### 3、政府采购实施情况。

三里坪街道办事处严格按照《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国政府采购法》规定编制政府采购预算和实施政府采购计划，按规定做好备案工作。2022年政府采购预算为3万元。

#### 4、资产管理。

三里坪街道办事处固定资产实行“统一管理，分级负责”。设置固定资产的管理部门，统一建账、核算，统一登

记、监督管理和维修。各科室是固定资产的使用部门，并负责固定资产的保管和使用。同时，根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》，于2022年7月开展了资产清查工作。

(1) 资产管理信息系统建设情况。已将所有资产全部录入行政事业单位资产管理系统，并指定专人负责管理系统。

(2) 资产清查情况。在2022年7月启动全单位以及下属单位的资产清查，并将资产清查结果及差错调整说明上报了相关主管部门。

(3) 资产报表上报情况。成立了国有资产清查工作小组，并安排专人负责国有资产清查及报表上报工作。在资产清查结束后，已上报清查报表、清查工作报告等国有资产报表数据。

#### 5、内控制度管理。

三里坪街道办事处成立了内控制度领导小组，建立了完善的内控制度相应制度和体系。

#### 6、信息公开。

三里坪街道办事处严格按照了信息公开制度在政府网站上公开。

#### 7、绩效管理。

按照要求对所有下属预算单位开展整体绩效评价，按要求向财政部门报送自评报告等相关绩效信息。

#### 8、依法接受财政监督情况。

按照财政部门相关要求，开展了 2022 年度财政监督检查的自查自纠工作，并报送了自查自纠报告及报表。

#### （四）绩效结果应用情况

办事处专项资金执行和管理应接受办事处领导监督。及时报告预算收支，专项资金的结构和用途及使用情况。

严格管控专项资金。办领导对专项资金申报材料进行审核把关，核对其真实性、合法性。对专项资金申报、使用和管理过程中出现的违法违纪违规行为，严格按照相关程序申报。

#### （五）整体效益

严格按照管理要求，认真履行部门职责，本部门对 2022 年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，共编制绩效目标 1 个，涉及财政资金 378.39 万元，覆盖率达到 100%。

### 四、评价结论及建议

#### （一）评价结论

总体看，我办预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好。部门支出绩效自评得分为 84 分。（得分明细表附后）

## （二）存在问题。

1. 预算编制方面。报送资料不科学，还需进一步完善和改进。

2、资产管理方面。在平时工作中对资产管理的知识学习不够，经验不足，还需进一步完善。

3、财务管理及会计核算方面。矛盾处理不够好，就导致做账不够及时。

4、人员管理方面。在平时工作中对人员管理还不是很严格，存在时紧时松的现象。

## （三）改进建议。

1、提高预算编制质量。严格按照年初的预算编制，落实好资金的分配，及时报送相关资料。

2、加强资产管理。加强资产管理的知识学习，严格遵守资产管理制度进行管理，并制定专人负责管理。

3、强化资金财务管理。一是按月编制“银行存款余额调节表”，使单位账面余额与银行对账单余额调节相符。二是严把资金支付审核关，严格检查入账发票的准确性，核实原始凭证的完整性。

4、人员管理。严格加强人员管理，坚持上下班制度，不迟到早退，遵守人员管理制度。



## 附件 2

# 关于 2022 年度财力保障项目支出绩效的 自评报告

按照区委、区政府全面推进财政绩效管理，进一步强化支出责任，着力提高财政资金使用效益，结合自身实际，特对办事处 2021 年度财力保障项目支出绩效自评报告如下：

### 一、项目概况

达川区人民政府三里坪街道办事处 2022 年项目资金 378.39 万元，其中：保运行资金 323.39 万元，用于解困资金 10 万元，解决辖区内一些困难户的救济；信访维稳资金 45 万元，用于辖区安全、信访、维稳。

（一）项目资金申报及批复情况。三里坪街道办按照“保工资、保运转、保民生、促发展”的原则，打造节约型政府，通过组织召开党委会议，研究申报 2022 年财力保障项目资金累计达 378.39 万元，经区财政局批复下达后，已全部用于年初预算各项事业。

（二）项目绩效目标。该项目资金主要用于保运行、促发展、助推脱贫攻坚。2022 年街道办安排保运行资金 323.39 万元，有效保证了街道办正常办公秩序。

（三）项目资金申报相符性。结合办事处实际，合理申报项目资金，并严格按照年初预算，逐项实施，未出现项目申报内容与具体实施内容不一致现象。

## 二、项目管理实施情况

### （一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。本项目资金来源为财政拨款，总投入 378.39 万元，资金已于 2022 年初随部门预算批复到位。

2. 资金使用。截至 2022 年 12 月 31 日，项目资金 378.39 万元已全部支出。

### （二）项目财务管理情况

项目资金管理按基建项目管理，资金的收支均由镇政所负责核算，会计核算较规范。该项目所有资金实行专款专用，资金拨付严格审批程序，使用规范，会计核算结果真实、准确。

### （三）项目组织实施情况

该项目资金主要用于保运行、促发展、助推脱贫攻坚，由本单位自行组织实施，在实施过程中严格按照有关制度执行，项目竣工验收按照合同规定，保质保量，有关资料及时统一归档保管。

## 三、项目绩效情况

我镇严格按照年初预算，所有项目已于 2022 年底前全部实施。经认真组织验收，三里坪街道办 2022 年所有财力保障

项目质量合格。对照年初预定进度计划，所有项目均已如期完成，未出现超期现象。

（二）项目效益情况。1. 经济性。该项目资金全部用于保运行、促发展、助推脱贫攻坚，着力改善人居环境，提高办公质量。

2. 效率性。该项目是按照现实需求来逐步完成的，资金已于 2022 年底全部支出。

3. 有效性。该项目主要用于保证正常办公秩序，改善基础设施条件，方便群众出行及办事，保障民生。

4. 可持续性。财政每年都下拨农村基础设施建设经费，我镇统筹安排，用于逐步改善农村人居环境及公共服务区域，提高了农民的生活、消费水平，促进地区经济发展。四、问题及建议

（一）存在的问题 虽然 2022 年度财力保障项目资金得到充分使用，也取得了一些成绩，但是实际工作中还是存在一些问题：一是我镇每年待实施项目较多，目前的项目资金难以满足实际工作需要；二是在实际工作中还需对工作流程进一步规范，切实满足工作人员需求。

（二）相关建议。下一步，我镇将继续按照上级财政部门相关要求，认真做好项目经费概算、管理和使用等工作，切实提高项目资金使用效率，最大限度的发挥项目资金作用，切实保障

全镇各类秩序正常运行，进一步改善民生，已实现地区经济发展的最终目标。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 附一

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：达州市达川区三里坪街道办事处

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,209.34	一、一般公共服务支出	32	1,242.77
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	2,157.10	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	68.39
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	314.85
	9		九、卫生健康支出	40	44.07
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	3,446.53
	12		十二、农林水支出	43	31.66
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	218.18
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
	<b>本年收入合计</b>	5,366.44	<b>本年支出合计</b>	58	5,366.44
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	5,366.44	<b>总计</b>	62	5,366.44

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 附二

### 收入决算表

部门：达州市达川区三里坪街道办事处

公开 02 表  
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>5,366.44</b>	<b>5,366.44</b>					
201	一般公共服务支出	1,242.76	1,242.76					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,202.03	1,202.03					
2010301	行政运行	612.60	612.60					
2010302	一般行政管理事务	589.43	589.43					
20106	财政事务	36.61	36.61					
2010650	事业运行	36.61	36.61					
20111	纪检监察事务	4.12	4.12					
2011199	其他纪检监察事务支出	4.12	4.12					
207	文化旅游体育与传媒支出	68.39	68.39					

20701	文化和旅游	68.39	68.39					
2070114	文化和旅游管理事务	64.09	64.09					
2070199	其他文化和旅游支出	4.30	4.30					
208	社会保障和就业支出	314.85	314.85					
20801	人力资源和社会保障管理事务	141.66	141.66					
2080104	综合业务管理	141.66	141.66					
20802	民政管理事务	90.67	90.67					
2080208	基层政权建设和社区治理	90.67	90.67					
20805	行政事业单位养老支出	80.22	80.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.22	80.22					
20899	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30					
2089999	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30					
210	卫生健康支出	44.07	44.07					
21011	行政事业单位医疗	44.07	44.07					
2101101	行政单位医疗	44.07	44.07					
212	城乡社区支出	3,446.53	3,446.53					
21201	城乡社区管理事务	655.75	655.75					
2120199	其他城乡社区管理事务支出	655.75	655.75					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,157.10	2,157.10					
2120801	征地和拆迁补偿支出	2,138.10	2,138.10					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	19.00	19.00					
21299	其他城乡社区支出	633.68	633.68					
2129999	其他城乡社区支出	633.68	633.68					
213	农林水支出	31.66	31.66					
21307	农村综合改革	31.66	31.66					



2130705	对村民委员会和村党支部的补助	31.66	31.66					
221	住房保障支出	218.18	218.18					
22101	保障性安居工程支出	157.97	157.97					
2210107	保障性住房租金补贴	157.97	157.97					
22102	住房改革支出	60.21	60.21					
2210201	住房公积金	60.21	60.21					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 附三

### 支出决算表

公开 03 表

部门：达州市达川区三里坪街道办事处

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,366.44	2,183.69	3,182.75			
201	一般公共服务支出	1,242.76	649.21	593.55			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,202.03	612.60	589.43			
2010301	行政运行	612.60	612.60				
2010302	一般行政管理事务	589.43		589.43			
20106	财政事务	36.61	36.61				
2010650	事业运行	36.61	36.61				
20111	纪检监察事务	4.12		4.12			
2011199	其他纪检监察事务支出	4.12		4.12			
207	文化旅游体育与传媒支出	68.39	64.09	4.30			

20701	文化和旅游	68.39	64.09	4.30			
2070114	文化和旅游管理事务	64.09	64.09				
2070199	其他文化和旅游支出	4.30		4.30			
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>314.85</b>	<b>314.85</b>				
20801	人力资源和社会保障管理事务	141.66	141.66				
2080104	综合业务管理	141.66	141.66				
20802	民政管理事务	90.67	90.67				
2080208	基层政权建设和社区治理	90.67	90.67				
20805	行政事业单位养老支出	80.22	80.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.22	80.22				
20899	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30				
2089999	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30				
210	卫生健康支出	44.07	44.07				
21011	行政事业单位医疗	44.07	44.07				
2101101	行政单位医疗	44.07	44.07				
212	城乡社区支出	3,446.53	1,025.53	2,421.00			
21201	城乡社区管理事务	655.75	485.75	170.00			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	655.75	485.75	170.00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,157.10		2,157.10			
2120801	征地和拆迁补偿支出	2,138.10		2,138.10			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	19.00		19.00			

21299	其他城乡社区支出	633.68	539.78	93.90			
2129999	其他城乡社区支出	633.68	539.78	93.90			
213	农林水支出	31.66	25.72	5.93			
21307	农村综合改革	31.66	25.72	5.93			
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	31.66	25.72	5.93			
221	住房保障支出	218.18	60.21	157.97			
22101	保障性安居工程支出	157.97		157.97			
2210107	保障性住房租金补贴	157.97		157.97			
22102	住房改革支出	60.21	60.21				
2210201	住房公积金	60.21	60.21				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 附四

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04  
表  
金额单  
位：万元

部门：达州市达川区三里坪街道办事处

收 入						
项目	项目					
一、一般公共预算财政拨款		3 3	1242 .77	1242 .77		
二、政府性基金预算财政拨款		3 4				
三、国有资本经营预算财政拨款	三、国防支出	3 5				
	四、公共安全支出	3 6				
	五、教育支出	3 7				
	六、科学技术支出	3 8				
	七、文化旅游体育与	3	68.3	68.3		

	传媒支出	9	9	9		
	八、社会保障和就业支出	40	314.85	314.85		
	九、卫生健康支出	41	44.07	44.07		
	十、节能环保支出	42				
	十一、城乡社区支出	43	3,446.53	1,289.43	2157.1	
	十二、农林水支出	44	31.66	31.66		
	十三、交通运输支出	45				
	十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	十五、商业服务业等支出	47				
	十六、金融支出	48				
	十七、援助其他地区支出	49				
	十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	十九、住房保障支出	51	218.18	218.18		

	二十、粮油物资储备支出	5 2				
	二十一、国有资本经营预算支出	5 3				
	二十二、灾害防治及应急管理支出	5 4				
	二十三、其他支出	5 5				
	二十四、债务还本支出	5 6				
	二十五、债务付息支出	5 7				
	二十六、抗疫特别国债安排的支出	5 8				
本年收入合计	本年支出合计	5 9	5,36 6.44	3,20 9.34	215 7.1	
年初财政拨款结转和结余	年末财政拨款结转和结余	6 0				
一般公共预算财政拨款		6 1				
政府性基金预算财政拨款		6 2				
国有资本经营预算财政拨款		6 3				
总计	总计	6	5366	3,20	215	

		4	.44	9.34	7.1	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。						



# 附五

## 财政拨款支出决算明细表

公开 05 表

金额单位：

万元

编制单位：达州市达川区三里坪街道办事处

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合计		1		3,209.34	2,183.69	1,025.65	2,157.10		2,157.10			
301	工资福利支出	2		987.73	987.73							
30101	基本工资	3		347.41	347.41							
30102	津贴补贴	4		202.74	202.74							
30103	奖金	5		244.01	244.01							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8		80.22	80.22							
30109	职业年金缴费	9										

30110	职工基本医疗保险缴费	10		44.07	44.07							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12		6.58	6.58							
30113	住房公积金	13		60.21	60.21							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15		2.50	2.50							
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16		1,181.17	314.69	866.48						
30201	办公费	17		723.72	189.91	533.82						
30202	印刷费	18		15.00		15.00						
30203	咨询费	19										
30204	手续费	20										
30205	水费	21		1.50	1.50							
30206	电费	22		18.00	18.00							
30207	邮电费	23		18.00	18.00							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26		77.89		77.89						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28		86.93		86.93						
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30		0.20	0.20							
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32										

30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36		18.90		18.90						
30227	委托业务费	37										
30228	工会经费	38		7.92	7.92							
30229	福利费	39		6.48	6.48							
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41		37.58	27.58	10.00						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43		169.05	45.10	123.95						
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44		1,039.24	881.27	157.97						
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49		881.19	881.19							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53		0.08	0.08							
30310	个人农业生产补贴	54										

30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56		157.97		157.97						
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	62			—	—	—	—	—	—	—	—
30901	房屋建筑物购建	63			—	—	—	—	—	—	—	—
30902	办公设备购置	64			—	—	—	—	—	—	—	—
30903	专用设备购置	65			—	—	—	—	—	—	—	—
30905	基础设施建设	66			—	—	—	—	—	—	—	—
30906	大型修缮	67			—	—	—	—	—	—	—	—
30907	信息网络及软件购置更新	68			—	—	—	—	—	—	—	—
30908	物资储备	69			—	—	—	—	—	—	—	—
30913	公务用车购置	70			—	—	—	—	—	—	—	—

						—		—	—	—	—	
30919	其他交通工具购置	71				—		—	—	—	—	—
30921	文物和陈列品购置	72				—		—	—	—	—	—
30922	无形资产购置	73				—		—	—	—	—	—
30999	其他基本建设支出	74				—		—	—	—	—	—
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	75		1.20		1.20	2,157 .10		2,157 .10			
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79		1.20		1.20	19.00		19.00			
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86					2,138 .10		2,138 .10			
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										

31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	92			—		—	—	—	—	—	—
31101	资本金注入	93			—		—	—	—	—	—	—
31199	其他对企业补助	94			—		—	—	—	—	—	—
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	10 0										
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	10 1			—		—					
31302	对社会保险基金补助	10 2			—		—					
31303	补充全国社会保障基金	10 3			—		—					
31304	对机关事业单位职业年金的补助	10 4			—		—					
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	10										

		5										
39907	国家赔偿费用支出	10 6										
39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	10 7										
39909	经常性赠与	10 8										
39910	资本性赠与	10 9										
39999	其他支出	11 0										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

# 附六

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：达州市达川区三里坪  
街道办事处

公开 06 表  
金额单位：  
万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,209 .34	2,183 .69	1,025.65
201	一般公共服务支出	1,242 .76	649.2 1	593.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,202 .03	612.6 0	589.43
2010301	行政运行	612.6 0	612.6 0	
2010302	一般行政管理事务	589.4 3		589.43
20106	财政事务	36.61	36.61	
2010650	事业运行	36.61	36.61	
20111	纪检监察事务	4.12		4.12
2011199	其他纪检监察事务支出	4.12		4.12
207	文化旅游体育与传媒支出	68.39	64.09	4.30
20701	文化和旅游	68.39	64.09	4.30
2070114	文化和旅游管理事务	64.09	64.09	
2070199	其他文化和旅游支出	4.30		4.30
208	社会保障和就业支出	314.8 5	314.8 5	
20801	人力资源和社会保障管理事务	141.6 6	141.6 6	
2080104	综合业务管理	141.6 6	141.6 6	
20802	民政管理事务	90.67	90.67	
2080208	基层政权建设和社区治理	90.67	90.67	
20805	行政事业单位养老支出	80.22	80.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.22	80.22	



20899	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30	
2089999	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30	
210	卫生健康支出	44.07	44.07	
21011	行政事业单位医疗	44.07	44.07	
2101101	行政单位医疗	44.07	44.07	
212	城乡社区支出	1,289.43	1,025.53	263.90
21201	城乡社区管理事务	655.75	485.75	170.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	655.75	485.75	170.00
21299	其他城乡社区支出	633.68	539.78	93.90
2129999	其他城乡社区支出	633.68	539.78	93.90
213	农林水支出	31.66	25.72	5.93
21307	农村综合改革	31.66	25.72	5.93
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	31.66	25.72	5.93
221	住房保障支出	218.18	60.21	157.97
22101	保障性安居工程支出	157.97		157.97
2210107	保障性住房租金补贴	157.97		157.97
22102	住房改革支出	60.21	60.21	
2210201	住房公积金	60.21	60.21	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



# 附八

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：达州市达川区三里坪街道办事处

公开 08 表

金额单位：

万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	987.73	302	商品和服务支出	314.69	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	347.41	30201	办公费	189.91	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	202.74	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	244.01	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.50	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	80.22	30206	电费	18.00	31003	专用设备购置	

30109	职业年金缴费		302 07	邮电费	18.0 0	310 05	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	44.07	302 08	取暖费		310 06	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		302 09	物业管理费		310 07	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	6.58	302 11	差旅费		310 08	物资储备	
30113	住房公积金	60.21	302 12	因公出国(境)费用		310 09	土地补偿	
30114	医疗费		302 13	维修(护)费		310 10	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.50	302 14	租赁费		310 11	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	881.2 7	302 15	会议费	0.20	310 12	拆迁补偿	
30301	离休费		302 16	培训费		310 13	公务用车购置	
30302	退休费		302 17	公务接待费		310 19	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		302 18	专用材料费		310 21	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		302 24	被装购置费		310 22	无形资产购置	
30305	生活补助	881.1	302	专用燃料费		310	其他资本性支出	

		9	25			99		
30306	救济费		302 26	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		302 27	委托业务费		399 07	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		302 28	工会经费	7.92	399 08	对民间非营利组织和群众性 自治组织补贴	
30309	奖励金	0.08	302 29	福利费	6.48	399 09	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		302 31	公务用车运行 维护费		399 10	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		302 39	其他交通费用	27.5 8	399 99	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的 补助		302 40	税金及附加费 用				
			302 99	其他商品和服 务支出	45.1 0			
人员经费合计		1,869 .00	公用经费合计				314.69	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 附九

## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开 09 表

部门：达州市达川区三里坪  
街道办事处

金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		<b>1,025.65</b>	<b>1,025.65</b>
201	一般公共服务支出	593.55	593.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	589.43	589.43
2010302	一般行政管理事务	589.43	589.43
20111	纪检监察事务	4.12	4.12
2011199	其他纪检监察事务支出	4.12	4.12
207	文化旅游体育与传媒支出	4.30	4.30
20701	文化和旅游	4.30	4.30
2070199	其他文化和旅游支出	4.30	4.30
212	城乡社区支出	263.90	263.90
21201	城乡社区管理事务	170.00	170.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	170.00	170.00
21299	其他城乡社区支出	93.90	93.90
2129999	其他城乡社区支出	93.90	93.90
213	农林水支出	5.93	5.93
21307	农村综合改革	5.93	5.93
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	5.93	5.93
221	住房保障支出	157.97	157.97
22101	保障性安居工程支出	157.97	157.97
2210107	保障性住房租金补贴	157.97	157.97

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

# 附十

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 10 表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区三里坪街道办事处

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			2,157.10	2,157.10		2,157.10	
212	城乡社区支出		2,157.10	2,157.10		2,157.10	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		2,157.10	2,157.10		2,157.10	
2120801	征地和拆迁补偿支出		2,138.10	2,138.10		2,138.10	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		19.00	19.00		19.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 附十一

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 11 表

部门：达州市达川区三里坪街道办事处

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。



## 附十二

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 12 表

部门：达州市达川区三里坪街道办事处

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

### 附十三

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 13 表

部门：达州市达川区三里坪街道办事处

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。