

达州市达川区统计局

2024 年部门预算

目 录

第一部分 达州市达川区统计局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 达州市达川区统计局 2024 年部门预算情况

说明

第三部分 达州市达川区统计局 2024 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分

达州市达川区统计局概况

一、基本职能及主要工作

(一) 达川区统计局职能简介。

1.贯彻执行国家统计工作方针政策、法律法规、统计制度和统计标准，切实履行政府统计职能。拟订本区统计工作规划和统计调查计划，审批各部门的地方统计调查项目。组织领导和协调全区统计工作，指导全区统计基层基础设施建设。

2.组织实施全区国民经济核算，指导乡镇开展国民经济核算工作，建立健全国民经济核算体系。

3.组织并牵头实施人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力调查和各种专项调查。

4.组织实施农业、工业、建筑业、服务业等国民经济行业和能源、环境、投资、人口、科技、居民收入、社会发展等领域的统计调查。

5.建立健全全区经济社会发展监测评价制度及指标体系，建立健全全区统计数据质量审核、评估制度。

6.牵头整理和提供全区资源、环境、人口、经济和社会发展基本统计资料，定期发布全区经济社会发展情况的统计信息，对资源、环境、人口、经济和社会发展情况进行统计分析 and 预测，向区委、区政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7.依照《中华人民共和国统计法》和《四川省统计管理条例》开展统计法治建设工作，组织实施统计执法检查，参

与调查和处理统计违法案件；承办上级批转的统计违法案件和群众举报案件的调查处理；负责区级统计部门行政处罚决定的执行工作；对统计资料的真实性、准确性、及时性和完整性进行执法监督。

8.组织管理全区统计专业技术资格考试、统计人员继续教育教育工作，加强统计专业队伍建设。

9.建立并管理全区统计数据库系统和统计信息自动化建设，及统计大数据应用的技术性、辅助性工作；组织制订乡镇（街道）、部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导乡镇（街道）、部门开展统计信息化系统建设。

10.承担区政府批准保留的行政审批事项。

11.承担省、市统计局及社情民意调查中心所布置下达的定期和不定期调查工作任务；负责区委、区政府布置和交办的有关社情民意的各项调查工作；收集社会动态和舆情信息，重点了解人民群众对社会热点问题的认知和反映，并及时反馈人民群众对重大决策、决定的意见和建议；整理、归纳、分析和系统化社情民意调查资料，打造咨询平台。

12.承办区委、区政府交办的其他事项。

(二) 达川区统计局 2024 年重点工作。

1.强化“党建+统计”深度融合。以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指引，充分发挥机关党支部

战斗堡垒作用，积极探索“党建+统计”的深度融合，奋力打造一支心齐劲足、砥砺奋进的统计铁军。

2.全力抓好五经普工作。持续加大经济普查各项保障机制落实的督查，认真总结清查摸底工作经验，加强经济普查业务培训，广泛开展宣传动员，确保经济普查登记任务圆满完成。

3.全力谋划统计监测预警。全面分析区域经济运行态势，密切跟踪月度、季度、年度指标监测，突出抓好地区生产总值、现代服务业发展、规上工业增加值、全社会固定资产投资、社会消费品零售总额等重点指标监测分析。

4.创新措施强化部门联动。积极开展部门会商，强化信息共享，及时向各部门提供优质统计数据、资料和咨询服务，确保全区经济社会各项数据指标保位进位取得实效。

5.高效开展社情民调工作。聚焦省、市、区党风廉政建设12340、“群众最不满意10件事”、平安建设满意度等社会评价调查工作，充分发挥电访室作用，不断提升全区社会评价调查水平。

6.筑牢基础推进依法治统。深入贯彻《监督意见》，根据国家统计局在达州开展的专项督察后的反馈情况、目前存在的问题以及国家、省、市统计局要求，做好整改工作。对照经济发展目标，及时研判经济发展态势，坚决杜绝现有专业数据出现垮塌式下滑现象。

二、部门单位构成

达川区统计局下属单位 4 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 2 个，其他事业单位 1 个。主要包括达州市达川区统计局机关、达州市达川区城乡社会经济调查队、达州市达川区普查中心（增挂达川区大数据中心牌子）、达州市达川区能源环境统计监测中心（增挂达州市达川区社情民意调查中心牌子）；其中，前两个单位是参照公务员管理的事业单位。下属事业单位不独立核算，由局机关统一核算。

达州市达川区统计局总编制 42 名，其中行政（含参公）编制 34 名，事业编制 8 名。在职人员总数 29 人，其中行政（含参公）人员 22 人，事业人员 7 人。

第二部分 达州市达川区统计局 2024 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

根据综合预算的原则，达川区统计局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和事业收入；支出包括一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出和住房保障支出。达川区统计局 2024 年收支预算总数 677.33 万元，比 2023 年收支预算总数减少 26.02 万元，主要原因是人员减少。

（一）收入预算情况

达川区统计局 2024 年收入预算 677.33 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 677.33 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

达川区统计局 2024 年支出预算 677.33 万元，其中：基本支出 449.58 万元，占 66.38%；项目支出 227.75 万元，占 33.62%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达川区统计局 2024 年财政拨款收支预算总数 677.33 万元，比 2023 年财政拨款收支预算总数减少 26.02 万元，主要原因是人员减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 677.33 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 574.65 万元、社会保障和就业支出 46.00 万元、卫生健康支出 18.56 万元、住房保障支出 38.12 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

达川区统计局 2024 年一般公共预算当年拨款 677.33 万元，比 2023 年预算数减少 26.02 万元，主要原因是人员减少。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 574.65 万元，占 84.84%；社会保障和就业支出 46.00 万元，占 6.79%；卫生健康支出 18.56 万元，占 2.74%；住房保障支出 38.12 万元，占 5.63%。

(三) 一般公共预算当年拨款的具体使用情况

1.一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）2024 年预算数为 346.9 万元，主要用于局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴、绩效工资等人员经费以及办公费、印刷费、差旅费等日常公用经费。

2.一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）2024 年预算数 227.75 万元，主要用于局机关及下属事业单位开展统计基层基础规范化建设工作、人口抽样调查工作、保证统计网络运行、首席统计员补贴及各项统计业务等项目支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为46.00万元，主要用于实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为18.56万元，主要用于局机关及下属事业单位用于交纳单位基本医疗保险支出。

5.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为38.12万元，主要用于部门按规定为职工交纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达川区统计局2024年一般公共预算基本支出449.58万元，其中：

人员经费392.35万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、生活补助、奖励金。

公用经费57.23万元，主要包括：伙食补助费、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达川区统计局2024年“三公”经费财政拨款预算数3.5万元，其中：公务接待费3.5万元，公务用车购置及运行维护费0万元，因公出国（境）经费0万元。

（一）公务接待费较2023年预算下降了46.15%。主要原因是厉行节约，减少接待，控制经费。

2024 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

(二) 公务用车购置及运行维护费未纳入预算。

2024 年未安排公务用车购置费

六、政府性基金预算支出情况说明

达川区统计局 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达川区统计局 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

2024 年，达川区统计局机关运行经费财政拨款预算为 57.23 万元，比 2023 年预算减少 7.36 万元，下降 11.39%。主要原因是降低机关运行成本。

(二) 政府采购情况

达川区统计局 2024 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2023 年底，达川区统计局原使用车辆为区车改办统筹配给单位的一般公务用车；因使用年限太久，现已归还区车改办。单位价值 200 万元以上大型设备 0（套）。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2024 年达川区统计局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024 年达川区统计局开展绩效目标管理的项目 18 个，涉及预算 677.33 万元。其中：人员类项目 10 个，涉及预算 392.35 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 57.23 万元；特定目标类项目 4 个，涉及预算 227.75 万元。

第三部分 达州市达川区统计局

2024 年部门预算表

表1

部门收支总表

部门：达川区统计局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	677.33	一、一般公共服务支出	574.65
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	46.00
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	18.56
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	38.12
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	677.33	本年支出合计	677.33
七、上年结转			
收入总计	677.33	支出总计	677.33

部门支出总表

部门：达川区统计局

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
				合 计	677.33	449.58	227.75
					677.33	449.58	227.75
				达州市达川区统计局	677.33	449.58	227.75
201	05	01	151001	行政运行	346.90	346.90	
201	05	02	151001	一般行政管理事务	227.75		227.75
208	05	05	151001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.00	46.00	
210	11	01	151001	行政单位医疗	12.09	12.09	
210	11	03	151001	公务员医疗补助	6.47	6.47	
221	02	01	151001	住房公积金	38.12	38.12	

财政拨款收支预算总表

部门：达川区统计局

收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算
一、本年收入	677.33	一、本年支出	677.33	677.33
一般公共预算拨款收入	677.33	一般公共服务支出	574.65	574.65
政府性基金预算拨款收入		外交支出		
国有资本经营预算拨款收入		国防支出		
二、上年结转		公共安全支出		
一般公共预算拨款收入		教育支出		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出		
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出		
		社会保障和就业支出	46.00	46.00
		社会保险基金支出		
		卫生健康支出	18.56	18.56
		节能环保支出		
		城乡社区支出		
		农林水支出		
		交通运输支出		
		资源勘探工业信息等支出		
		商业服务业等支出		
		金融支出		
		援助其他地区支出		
		自然资源海洋气象等支出		
		住房保障支出	38.12	38.12
		粮油物资储备支出		
		国有资本经营预算支出		
		灾害防治及应急管理支出		
		其他支出		
		债务还本支出		
		债务付息支出		
		债务发行费用支出		
		抗疫特别国债安排的支出		

部门：达川区统计局

科目编码		单位代码	单位名称（科目）	总计	合计	
类	款				小计	一)
			合 计	677.33	677.33	677.33
				677.33	677.33	677.33
			达州市达川区统计局	677.33	677.33	677.33
			工资福利支出	391.82	391.82	391.82
301	01	151001	基本工资	118.88	118.88	118.88
301	02	151001	津贴补贴	61.12	61.12	61.12
301	03	151001	奖金	70.91	70.91	70.91
301	07	151001	绩效工资	18.58	18.58	18.58
301	08	151001	机关事业单位基本养老保险缴费	46.00	46.00	46.00
301	10	151001	职工基本医疗保险缴费	16.04	16.04	16.04
301	11	151001	公务员医疗补助缴费	2.52	2.52	2.52
301	12	151001	其他社会保障缴费	0.96	0.96	0.96
301	13	151001	住房公积金	38.12	38.12	38.12
301	99	151001	其他工资福利支出	18.69	18.69	18.69
			商品和服务支出	284.98	284.98	284.98
302	01	151001	办公费	6.00	6.00	6.00
302	02	151001	印刷费	7.00	7.00	7.00
302	07	151001	邮电费	0.50	0.50	0.50
302	11	151001	差旅费	7.00	7.00	7.00
302	14	151001	租赁费	21.51	21.51	21.51
302	16	151001	培训费	4.20	4.20	4.20
302	17	151001	公务接待费	3.50	3.50	3.50
302	26	151001	劳务费	195.24	195.24	195.24
302	28	151001	工会经费	3.19	3.19	3.19
302	29	151001	福利费	2.61	2.61	2.61
302	39	151001	其他交通费用	15.90	15.90	15.90
302	99	151001	其他商品和服务支出	18.33	18.33	18.33
			对个人和家庭的补助	0.53	0.53	0.53
303	05	151001	生活补助	0.53	0.53	0.53

一般公共预算支出预算表

部门：达川区统计局

金额单位：万元

项 目				单位名称（科目）	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码				
类	款	项					
				合 计	677.33	677.33	
					677.33	677.33	
				达州市达川区统计局本级	677.33	677.33	
201	05	01	151	行政运行	346.90	346.90	
201	05	02	151	一般行政管理事务	227.75	227.75	
208	05	05	151	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.00	46.00	
210	11	01	151	行政单位医疗	12.09	12.09	
210	11	03	151	公务员医疗补助	6.47	6.47	
221	02	01	151	住房公积金	38.12	38.12	

一般公共预算基本支出预算表

部门：达川区统计局

金额单位：万元

项 目			基本支出			
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	449.58	392.35	57.23
				449.58	392.35	57.23
		151001	达州市达川区统计局	449.58	392.35	57.23
		301	工资福利支出	391.82	391.82	
301	01	30101	基本工资	118.88	118.88	
301	02	30102	津贴补贴	61.12	61.12	
301	03	30103	奖金	70.91	70.91	
301	07	30107	绩效工资	18.58	18.58	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.00	46.00	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	16.04	16.04	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	2.52	2.52	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.96	0.96	
301	13	30113	住房公积金	38.12	38.12	
301	99	30199	其他工资福利支出	18.69	18.69	
		302	商品和服务支出	57.23		57.23
302	01	30201	办公费	6.00		6.00
302	02	30202	印刷费	2.00		2.00
302	07	30207	邮电费	0.50		0.50
302	11	30211	差旅费	5.00		5.00
302	16	30216	培训费	1.20		1.20
302	17	30217	公务接待费	3.50		3.50
302	28	30228	工会经费	3.19		3.19
302	29	30229	福利费	2.61		2.61
302	39	30239	其他交通费用	15.90		15.90
302	99	30299	其他商品和服务支出	17.33		17.33
		303	对个人和家庭的补助	0.53	0.53	
303	05	30305	生活补助	0.53	0.53	

一般公共预算项目支出预算表

部门：达川区统计局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	227.75
					227.75
				达州市达川区统计局	227.75
				一般行政管理事务	227.75
201	05	02	151001	2024年度首席统计员补贴项目	192.24
201	05	02	151001	2024年度统计基层基础规范化建设项目	7.00
201	05	02	151001	2024年度统计网络资讯费项目	21.51
201	05	02	151001	2024年度人口抽样调查项目	7.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达川区统计局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	3.50					3.50
		3.50					3.50
151001	达州市达川区统计局	3.50					3.50

表6

部门预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
151-达州市达川区统计局本级		227.75									
151001-达州市达川区统计局	2024年度首席统计员补贴项目	192.24	2024年度根据部门职能职责涉及首席统计员补助项目资金192.24万元，用于发放联网直报企业（社区）首席统计员补助。其中：工业企业首席统计员84家、建筑业企业52家、房地产业39家、商贸业194家、服务业139家、社区26个，共534名首席统计员，每人每月300元标准，达到提高统计数据质量的目的，符合部门职能分工，具有现实需求，有明显的社会效益。	成本指标	经济成本指标	首席统计员补助项目成本控制数	≤	192.24	万元	10	
				产出指标	数量指标	发放联网直报企业首席统计员人数	=	534	人	10	
				产出指标	时效指标	业务培训及时率	=	100	%	5	
				效益指标	社会效益指标	提高统计数据质量，提高统计公信力	定性	优		10	
				产出指标	数量指标	企业统计员业务培训次数	≥	4	次	10	
				产出指标	质量指标	统计业务培训合格率	=	100	%	10	
				满意度指标	满意度指标	收益对象满意度	≥	98	%	10	
				产出指标	时效指标	首席统计员补助发放及时率	=	100	%	5	
				效益指标	可持续影响指标	首席统计员考核机制健全性	定性	优		10	
				产出指标	质量指标	首席统计员补助发放准确率	=	100	%	10	
	2024年度统计基层基础规范化建设项目	7.00	2024年根据部门职能职责涉及统计基层基础规范化建设项目资金7万元，主要用于乡镇（街道）及企业统计工作站达标创建、基层统计员业务培训学习等，加强统计队伍建设，整合现有统计力量，建立健全统计机构，在全区范围内对乡镇（街道）、部门及企业实施统计基层基础“七有三专”规范化建设达标行动，提高全区统计专业队伍建设，大力推进统计改革发展，切实提高统计数据质量，更好的发挥统计作用。	产出指标	数量指标	统计业务培训批次	≥	4	批次	10	
				满意度指标	满意度指标	乡镇及企业统计专业人员满意度	≥	95	%	5	
				产出指标	数量指标	统计工作站达标点位个数	=	2	个	10	
				产出指标	时效指标	工作完成及时率	=	100	%	5	
				产出指标	质量指标	达标点位完成质量合格率	=	100	%	5	
				产出指标	数量指标	印刷统计台账及资料份数	≥	5000	册	10	
				效益指标	可持续发展指标	统计基层基础规范化建设工作机制健全性	定性	优		10	
				成本指标	经济成本指标	统计基层基础规范化建设工作成本控制数	≤	7	万元	10	
				产出指标	质量指标	印刷资料符合度	=	100	%	10	
				效益指标	社会效益指标	加强统计队伍建设，提高统计数据质量	定性	优		10	
	产出指标	质量指标	统计业务培训合格率	=	100	%	5				
	2024年度统计网络资讯项目	21.51	2024年根据部门职能职责涉及统计网络资讯项目资金21.5088万元，用于保证全区统计专用网络畅通，为统计数据上报提供支撑。通过统计专用网络畅通数据上报渠道，切实保障统计数据的稳定性和及时性，建立统计网络完善、设备完善的基层基础报数平台。	产出指标	质量指标	统计网络畅通率	=	100	%	15	
				成本指标	经济成本指标	统计网络资讯费控制数	≤	215088	元	10	
				效益指标	社会效益指标	保证全区统计网络畅通，为统计数据上报提供支撑	定性	优		15	
				满意度指标	服务对象满意度指标	网络用户满意度	≥	98	%	10	
				产出指标	时效指标	网络服务期限	=	1	年	10	
				效益指标	可持续影响指标	网络管护机制健全性	定性	优		15	
				产出指标	数量指标	网络服务“四上”企业个数和乡镇（街道）社区个数	=	534	个（台、套、件、辆）	15	
				产出指标	质量指标	人口数据验收合格率	≥	99	%	5	
				产出指标	数量指标	人口抽样调查业务培训次数	≥	2	批次	5	
产出指标				时效指标	人口抽样调查工作完成及时率	=	100	%	5		
2024年度人口抽样调查项目	7.00	2024年根据部门职能职责涉及人口抽样调查项目资金7万元，主要用于保障人口抽样调查宣传、“两员”补贴、业务培训等。通过每年人口抽样调查取得的详实人口信息，及时全面监测生育形势和人口变动趋势，为优化生育政策促进人口长期均衡发展提供数据支撑。	效益指标	社会效益指标	及时了解人口变动趋势，为制定人口政策提供决策参考依据	定性	优		10		
			满意度指标	满意度指标	调查对象满意度	≥	98	%	10		
			产出指标	质量指标	印制宣传资料符合度	=	100	%	5		
			产出指标	数量指标	人口抽样调查人数	≥	8000	人	10		
			产出指标	质量指标	人口抽样调查业务培训合格率	=	100	%	5		
			产出指标	数量指标	人口抽样调查业务培训人数	≥	150	人	10		
			成本指标	经济成本指标	人口抽样调查项目经费成本控制数	≤	7	万元	10		
			产出指标	数量指标	印制人口抽样调查入户宣传资料份数	≥	8000	册	5		
			效益指标	可持续影响指标	人口抽样调查工作机制健全性	定性	优		10		

表7

部门整体支出绩效目标表

(2024年度)

单位: 万元

部门名称		达州市达川区统计局本级					
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金				
	677.33	677.33	0.00				
年度总体目标	2024年,使用财政预算资金677.33万元(其中:公用经费57.23万元、人员类经费392.35万元、统计基层基础规范化建设项目7万元、统计网络资讯经费项目21.51万元、首席统计员补贴项目192.24万元、人口抽样调查项目7万元)。主要用于认真贯彻落实中央、省委、市委、区委经济工作和统计工作会议精神,严格按照区委区政府确定的发展目标,夯实统计基层基础,做好统计监测预警、第五次全国经济普查工作、统计法治建设工作、统计抽样调查等工作,打造统计服务新特色、新亮点,为建设“老家达县,宜美达川”提供统计数据支撑,为推动全区经济高质量发展发挥统计力量、提供统计保障服务。						
年度主要任务	任务名称	主要内容					
	统计数据月报、季报、年报工作	指导辖区部门、乡镇(街道)、“四上”企业通过网络按时按质量上报统计数据。					
	统计抽样调查工作	开展人口、劳动工资、社情民意等抽样调查。					
	依法治统工作	全面落实“八五”普法规划,深入开展“法律七进”活动;大力宣传《统计法》,有效提升法治创建水平,不断扩大创建成果。开展统计专项治理工作,落实国家统计局督察反馈问题整改,加大统计检查监督力度,防范统计数据造假。					
	统计基层基础规范化建设工作	按照统计“六化”及“七有三专”建设标准,夯实统计基层基础工作,提高统计人员业务水平,实现统计帐、业务帐、会计帐“三帐”统一。					
	“四上一新”企业升规入统工作	和相关部门联合摸排企业,达到规模按程序申报入库,应统尽统,纳入“四上一新”企业。					
	统计数据监测预警工作	做好主要经济指标统计监测预警,每季度召开一次经济形势分析调度会,提前预测预警,完成市下及区下目标任务。					
	人员类支出	人员类支出,确保人员经费支出,包括工资、津贴、绩效、养老金、医保、公积金等。					
	运转类(公用经费)支出	日常公用经费支出,确保单位各项工作正常运转,包括办公费、差旅费、接待费、工会经费、伙食费等日常基本开支。					
	第五次全国经济普查工作	开展全区第五次全国经济普查,全面调查我区第二、三产业和第三产业及发展规模、布局、和效益,摸清各类单位基本情况,掌握国民经济各行业间经济联系,客观反映推动高质量发展、构建新发展格局、建设现代化经济体系,进一步夯实统计基础,推进统计现代化改革,为科学制定中长期发展规划提供科学准确的统计信息支撑。					
统计网络维护工作	维护统计内网正常运行,保证全区范围内上报统计数据网络渠道畅通。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	2024年单位在职人员数量	=	29	人	2
			“公用经费”科目调整次数	≤	5	次	2
			开展普法宣传活动场次	≥	2	场次	2
			开展全区统计业务培训场次	≥	4	场次	2
			开展首席统计员业务培训人次	≥	534	人次	2
			全年各项工作出差人次	≥	1300	人次	2
			统计基层基础规范化建设达标点位个数	≥	1	个	2
			统计网络服务对象个数	≥	534	个	2
			印制统计台账数量	≥	5000	个	2
			“人员类经费”发放覆盖率	=	100	%	2
		组织部门、乡镇(街道)及企业统计业务培训人次	≥	500	人次	2	
		质量指标	“公用经费”预算编制准确率	≥	98	%	2
			“人员类经费”发放(缴纳)准确率	=	100	%	3
			差旅费报销准确率	=	100	%	5
			首席统计员补贴发放准确率	≥	100	%	3
	统计数据质量准确率		=	99	%	5	
	时效指标	统计网络畅通率	=	100	%	2	
		统计业务培训合格率	=	100	%	2	
		印制普法宣传资料合格率	=	100	%	1	
		全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	5	
		全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	3	
		首席统计员补贴发放及时率	=	100	%	2	
		统计网络服务期限	=	1	年	1	
	效益指标	经济效益指标	“人员类经费”足额保障率	=	100	%	3
			“三公经费”控制率	≤	100	%	3
			定额公用经费运转保障率	=	100	%	2
社会效益指标		为推动全区经济高质量发展发挥统计力量、提供统计保障服务。	定性	优		3	
提高统计数据公信力	定性	优		3			
可持续影响指标	单位各项工作长效机制健全性	定性	健全		2		
满意度指标	满意度指标	单位职工满意度	≥	98	%	2	
		企业首席统计员满意度	≥	98	%	1	
		社会公众满意度	≥	95	%	3	
		统计网络用户满意度	≥	98	%	2	
成本指标	经济成本指标	2024年部门预算整体支出成本控制数	≤	677.33	万元	2	
		人口抽样调查项目成本控制数	≤	7	万元	2	
		首席统计员补助项目成本控制数	≤	192.24	万元	2	
		统计基层基础规范化建设项目成本控制数	≤	7	万元	2	
统计网络资讯费项目成本控制数	≤	21.5	万元	2			

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）：指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）：指局机关及下属事业单位开展党建工作、规范化建设工作、保证统计网络运行、各项统计业务的项目支出。

（五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（七）社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴

纳基本医疗保险支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十一）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费：纳入达川区统计局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含

外宾接待)支出。

(十五)机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。