

**达州市达川区人民政府信息公开服务中心**  
**2021 年部门决算编制说明**

## 第一部分 部门概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 附件

### 附件 1

### 附件 2

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 主要职能

1、负责全区政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；

2、负责区政府信息的采编和对外发布；

3、负责对拟公开信息进行审核，受理对公开信息的申请和投诉；

4、负责区政府信息公开平台的建设和管理及门户网站的建设；

5、负责对全区政府信息公开工作的督查调研和考核评议。

### (二) 2021 年重点工作完成情况

**(1) 加强组织领导，推进人才队伍建设。**一是切实加强组织领导。区委、区政府主要领导高度重视政务公开工作，统筹谋划，高位推动各项工作开展。根据政务公开工作要求，及时调整充实政务公开工作领导小组成员，成立达州市达川区深化政务公开促进基层政府治理能力提升先行区领导小组，始终坚持“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、责任单位抓落实”原则，压紧压实主体责任，全力确保各项任务落实。二是大力加强业务培训。印制《中华人民共和国政府信息公开条例》并下发至全区各单位学习。强化经常性学习培训机制，利用全区政务公开工作会、线上工作群等开展多种形式的专题培训，编制

《各地建设“政务公开专区”的做法资料选编》，发布《政府信息公开申请流程图》《政府门户网站操作手册》，对政务公开专区建设、依申请公开、门户网站运维等工作进行培训，不断提升政务公开工作人员业务能力，强化队伍建设。

**（2）完善制度机制，推动公开规范落实。**一是印发文件规范工作开展。印发《2021 年全区政务公开重点工作安排》《2021 年达州市达川区政务公开重点工作任务分解的补充通知》，统筹安排全年政务公开工作；印发《2021 年度达川区政府信息公开暨政务新媒体工作考核细则》《关于印发政府信息公开配套制度的通知》《关于严格落实政府信息公开“三审”制度的通知》《关于达川区政务公开政府网站和政府系统政务新媒体工作开展情况的报告》《关于 2021 年第一季度全区政府门户网站信息公开及政务新媒体普查情况的通报》《关于全区政府门户网站信息公开和政府系统政务新媒体第二季度暨上半年检查情况的通报》《关于 2021 年第三季度全区政府门户网站信息公开及政务新媒体普查情况的通报》，加强政府网站和政务新媒体监管。印发《关于开展“政务开放日”活动的通知》，《达州市达川区深化政务公开促进基层政府治理能力提升实施方案》《关于调整完善达川区 2021 年重点领域基层政务公开事项标准目录的通知》，贯彻落实先行县各项工作。二是召开会议加快工作推进。召开“政务公开政府网站和政府系统政务新媒体座谈会”“达川区人民政府 2021 年度政务公开座谈会”，

邀请市信息公开管理中心领导出席并部署相关工作。组织召开“达川区政务公开工作专题会”，讨论先行区工作方案，研究政务公开专区建设，对政务新媒体监管和运行进一步提出要求。积极参加“全市深化政务公开促进基层政府治理能力提升工作暨政务公开专区提升建设现场会”，指导调度达川区行政审批局、三里坪街道便民服务中心、百节镇便民服务中心、百节镇肖家村等4个点位顺利完成现场参观任务。为确保先行区各项任务顺利推进，区长主持召开“全区深化政务公开促进基层政府治理能力提升工作推进会”，对全区政务公开工作提出肯定并要求持续深化政务公开。

**（3）着眼群众需求，提升政务公开实效。**一是推行行政决策预公开制度，对涉及群众切身利益的政策措施、重点项目、规划计划等，通过政府门户网站及“三微一端”等平台广泛征求群众意见建议，开展民意征集活动11期，增强决策过程透明度。二是邀请人大代表、政协委员和群众代表列席政府常务会议、专题会议，在乡镇（街道）建立政务协商制度，提高决策目标精准度。同时，将坚持区政府常务会议邀请区人大代表、区政协委员列席制度写入《政府工作规则》形成制度规范。三是印发了《关于调整完善达川区2021年重点领域基层政务公开事项标准目录的通知》，要求目录编制单位要调整完善各重点领域基层政务公开事项，编制形成区、乡（镇）、村三级基层政务公开标准目录，尤其是涉及的办事服务类公开事项要与

全省一体化政务服务平台对应的办事服务事项名称相同，做到信息一致，力求全面精准、分类科学、名称规范、指向明确。目前，部分单位编制的目录在广泛征求意见后，在达川区人民政府网站“基层政务公开标准目录”专栏已公开。四是系统梳理并主动公开各类政府信息 1.7 万余条，最大限度满足群众信息需求。充分利用线上线下公开平台，公开财政预决算、公共资源配置、重大建设项目批准和实施、社会公益事业建设等重点领域政府信息 4000 余条。五是依托 APP、短信、微信公众号、门户网站等平台，对地质灾害、安全领域、防灾减灾、防汛、煤矿瓦斯监测监控等领域实施预警监测发布和周风险研判发布，提升安全监管能力和应急管理能力和。

**（4）严守风险底线，加强政府门户网站与政务新媒体监管。**一是完成集约化迁移，做好网站建设。根据省、市关于政府门户网站建设相关要求，达川区严格按照相关程序将政府门户网站集约到市政府网站平台，不断优化网站栏目功能，加强人员业务培训，进一步规范管理、整合数据，推进网站资源合理配置、有效融合，提高资源利用率。二是实行备案审查，加强新媒体监管。对全区新媒体实行备案管理，目前，我区录入全国政务新媒体系统的有 31 个。严格按规定强化对政务新媒体账号的运行管理，开展季度抽查和半年检查，政务新媒体季度抽查比例 100%。将政务新媒体工作纳入全区年终目标绩效考核，每季度对全区政务新媒体进行一次全面检查，并下发督

查通报。三是做好常态化管理，提高公开质量。按照“谁公开谁负责”原则，严格落实信息发布“三审”制度，按照“谁公开谁负责”原则，严格执行“分级审核、先审后发”程序，加强政府网站和政务新媒体日常运维和监测管理，建立错敏字库开展自查自纠，认真排查各类文字错误和表述问题，确保信息公开内容真实完整、权威可信。

**（5）创新政民互动形式，开展“政务开放日”活动。**印发《达州市达川区人民政府办公室关于开展“政务开放日”活动的通知》，要求全区政府工作部门分两批开展“政务开放日”活动。2021年8月以来，我区各单位先后开展“政务开放日”活动，活动以公开透明为原则、以政民互动为基本形式、以服务群众为目标，邀请区人大代表、政协委员、媒体记者、群众代表走进政府机关，了解政府部门运行，监督政府部门工作。截至目前，区民政局、区行政审批局、区综合行政执法局等政府工作部门和三里坪街道、南岳镇、石桥镇等单位已顺利开展活动，得到了各位代表和社会的高度评价，收效良好。通过开展“政务开放日”活动，能够有效保障人民群众的知情权、参与权和监督权，切实增强人民群众的参与感、幸福感和获得感，畅通政府服务群众的“最后一公里”。

**（6）创新为民服务模式，建设政务公开专区。**一是压实责任，打造规范化专区。印发先行区工作方案和年度重点工作安排，明确专区建设的责任主体、场所、完成时限等内容，坚

持“每3个工作日工作群调度、每周电话督促、每半月实地督导”的工作机制，加大督导力度，协助解决各地专区建设存在的问题，进一步压紧压实责任。二是严格要求，打造标准化专区。组织召开专区建设工作会，参加全市政务公开专区建设现场会，传达落实专区建设“五统一五区”要求，统一位置、统一标识、统一资料、统一功能、统一管理，专区内设置政府信息查询区、政策资料查阅区、信息公开申请区、办事咨询服务区、业务自助办理区，配备电脑、打印机、自助查询机，为群众查询、办事提供便利。安排专区引导员，提供办事引导、依申请公开咨询等服务，严格按照标准打造既新颖又实用的政务公开专区。目前，区行政审批局、区图书馆、区档案馆、乡镇（街道）便民服务中心均已建成政务公开专区，在公开政府信息、方便群众办事等方面发挥了极大的作用。

**（7）全面统筹协调，推进深化政务公开促进基层政府治理能力提升先行县工作。**一是加强组织领导。成立以区政府主要负责人任组长，分管负责人任副组长的工作领导小组，制定《达州市达川区深化政务公开促进基层政府治理能力提升实施方案》，分解23项具体工作任务，并明确牵头单位、责任单位和完成时限，组建工作专班，配齐专职人员，强化人员和经费保障，扎实推进先行区各项工作。二是召开工作推进会。召开“深化政务公开促进基层政府治理能力提升工作推进会”，区长对先行县工作作了部署，要求各单位要抓好重点工作，稳



步推进工作方案“四公开一建设”任务，紧盯重点，加快进度，确保高质量、高标准完成先行区各项工作。三是聚焦重点狠抓“四公开一建设”任务落实。牵头组织全区政府工作部门开展“政务开放日”活动，完成政府门户网站集约化建设，在区政务服务大厅、档案馆、图书馆和乡镇便民服务中心建成政务公开专区，调整完善达川区 2021 年重点领域基层政务公开事项标准目录，切实做好政策文件解读。充分利用现代信息化和智能化手段，推进数据资源建设，不断提高数字化水平和综合利用率，抓好智慧政务建设。四是顺利迎接上级调研检查。顺利迎接市政府信息公开管理中心工作调研和检查，并作为全市深化政务公开促进基层政府治理能力提升工作暨政务公开专区提升建设现场会现场参观点，做好了 4 个点位的打造和会务相关工作。我区政务公开工作得到了市政府办公室和市政府信息公开管理中心领导的一致好评。

**（8）及时回应诉求，全力做好依申请公开工作。**高度重视政府信息依申请公开工作，印发《关于进一步加强政府信息依申请公开依法办理工作的通知》（川办函〔2021〕26号），向区级各部门、乡镇（街道）公开《政府信息公开申请表》政府信息依申请公开答复示范文本，规范工作程序、明确具体要求，提高回复效率和服务质量，降低行政复议和行政诉讼数量，进一步规范完善政府信息依申请公开答复工作。今年，我办共收到公民、法人和社会组织通过现场申请、线上申请、邮寄申

请等方式提交的依申请公开件。严格按照“谁产生、谁提供、谁负责”原则和依申请公开 20 个工作日回复要求，依法依规按时回复，依法保障公众合理信息需求。今年，在区政务服务中心、区档案馆、区图书馆等区级部门、各乡镇（街道）便民服务中心、百节镇肖家村、杨柳街道杨柳社区等村（社）便民服务室设置了专门的“政府信息公开申请点”，提供政府信息公开申请流程图和申请表，方便群众申请政府信息。

**（9）注重成果转化，完成政务公开专项改革方案销账任务。**根据区委、区政府《关于全面推进政务公开工作的实施意见》的通知》（达市委办发〔2017〕45号）和中共达州市达川区委全面深化改革委员会办公室《关于45个专项改革方案销账的通知》（达川委深改办发〔2021〕2号）《关于专项改革方案评估销账的通知》（达川委改办函〔2021〕13号）文件要求，共完成12项具体“改革事项”，“政策性安排”和“制度性安排”改革任务全面完成，顺利完成了销号工作。

## **二、机构设置**

区信息公开办为一级预算单位，单位性质为事业单位；编制5人，在职人员3人。

## **第二部分 2020 年度部门决算情况说明**

### **一、收入支出决算总体情况说明**

2021 年度收、支总计 143.40 万元。与 2020 年相比，收、支总计减少 30.94 万元，下降 16.91%。主要变动原因是 2021 年应付未付经费增加。

### **二、收入决算情况说明**

2021 年本年收入合计 143.40 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 134.97 万元，占 94.12%。

### **三、支出决算情况说明**

2021 年本年支出合计 143.40 万元，其中：基本支出 48.32 万元，占 33.7%；项目支出 31.72 万元，占 22.1%。

### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021 年度收、支总计 143.40 万元。与 2020 年相比，收、支总计减少 30.94 万元，下降 16.91%。主要变动原因是 2021 年应付未付经费增加。

### **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

#### **（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021 年一般公共预算财政拨款支出 80.04 万元，占本年支出合计的 56%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款减少 16.55 万元，减少 20.67%。主要变动原因是 2021 年应付未付经费增加。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出80.04万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出71.6万元，占89.45%；社会保障和就业（类）支出2.73万元，占3.5%；卫生健康支出2.72万元，占3.4%；住房保障支出2.99万元，占3.65%。

## （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为80.04万元，完成预算100%。其中：

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为31.72万元，完成预算100%。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为39.88万元，完成预算100%。

3.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为2.99万元，完成预算100%。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为2.73万元，完成预算100%。

5.医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为2.72万元，完成预算100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 80.04 万元，其中：

人员经费 46.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 33.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

3.公务接待费支出 0 万元。公务接待费支出决算比 2020 年减少 0 万元。

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次 0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

#### 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

#### 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

#### 十、其他重要事项的情况说明

##### （一）机关运行经费支出情况

区信息公开办是事业单位，无机关运行经费。

##### （二）政府采购支出情况

2021 年，区信息公开办政府采购支出总额 0 万元。

##### （三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，区信息公开办共有车辆 0 辆。

##### （四）预算绩效管理情况

（一）本部门在 2021 年度部门决算中反映“政府信息公开社会监督员经费”“达川区人民政府外包服务经费”“达川区人民政府门户网站智能监测工作经费”“政务公开平台维护工作经费”4 个项目绩效目标实际完成情况。

1、“政府信息公开社会监督员经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，建立了一套科学规范的监督保障机制，通过鼓励干部群众积极参与对政府信息公开工作的监督，确保政府信息公开工作健康、有效地开展，充分发挥监督作用，积极协调抓好政府信息公开工作的落实。

2、“达川区人民政府门户网站智能监测工作经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 5.6 万元，执行数为 5.6 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，建立人工与智能监测相结合的方式，对网站空白栏目、错别字、错误链接进行智能扫描，再进行人工复核。加强网站安全防护，提升了网站的防风险能力。

3、“达川区人民政府门户网站外包服务经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 32.4 万元，执行数为 32.4 万元，完成预算的 100%。通过聘请第三方外包服务公司对政府门户网站进行日常维护、专题建设、技术咨询、应急响应、系统维护巡检等问题，确保政府门户网站正常运行。

4、“政务公开平台维护工作经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 19 万元，执行数为 19 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，进一步开展了政府门户网站建设、安全防护、后台升级等工作。

项目支出绩效目标完成情况表

(2021 年度)

项目名称		政府信息公开社会监督员经费			
预算单位		达州市达川区人民政府信息公开办公室			
预算执行情况 (万元)	预算数:	5 万元	执行数:	5 万元	
	其中-财政拨款:	5 万元	其中-财政拨款:	5 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	做好达川区人民政府信息公开社会评议工作，从不同的事业和角度进行监督和评议，提出改进意见。			建立政务公开社会评议制度，并严格落实落地。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	实时开展智能监测工作	每季度开展政府信息公开评议工作	全年开展 4 次政府信息公开评议工作
	项目完成指标	质量指标	进度、完成率	100%	100%
	项目完成指标	时效指标	2020 年度	1 年	1 年
	项目完成指标	社会效益指标	社会效益	对政府信息公开工作制度建设、公开情况进行全面监督、评议、提出改进意见。	进一步督促了乡镇和区级部门及时开展政府信息公开工作
	项目完成指标	满意度指标	社会满意度	>98%	>98%



项目支出绩效目标完成情况表  
(2021 年度)

项目名称		中国达川门户网站智能监测工作经费			
预算单位		达州市达川区人民政府信息公开办公室			
预算执行情况(万元)	预算数:	5.6 万元	执行数:	5.6 万元	
	其中-财政拨款:	5.6 万元	其中-财政拨款:	5.6 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	建立网站日常监测和纠错机制, 确保网站正常运行。			建立网站日常监测和纠错机制, 确保网站正常运行。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	实时开展智能监测工作	48	48
	项目完成指标	质量指标	进度、完成率	100%	100%
	项目完成指标	时效指标	2020 年度	1 年	1 年
	项目完成指标	社会效益指标	社会效益	建立健全“智能监测+人工复核”相结合的纠错制度, 确保政府门户网站正常运行。	进一步建立健全了“智能监测+人工复核”相结合的纠错制度, 确保政府门户网站正常运行。

	项目完成指标	满意度指标	社会满意度	>98%	>98%
--	--------	-------	-------	------	------

项目支出绩效目标完成情况表  
(2021 年度)

项目名称		“达川区人民政府”门户网站外包服务经费			
预算单位		达州市达川区人民政府信息公开办公室			
预算执行情况(万元)	预算数:	32.4 万元	执行数:	32.4 万元	
	其中-财政拨款:	32.4 万元	其中-财政拨款:	32.4 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	聘请专业运维公司团队对“达川区人民政府”门户网站进行运行维护管理			保障网站的正常运行,并定期对“达川区人民政府”门户网站进行了优化升级。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	实时进行优化升级工作	适时对网站各个栏目进行调整优化	全年改版一次
	项目完成指标	质量指标	进度、完成率	100%	100%
	项目完成指标	时效指标	2020 年度	1 年	1 年
	项目完成指标	社会效益指标	社会效益	确保政府门户网站各项功能正常运行	保障人民群众的知情权、参与权、监督权
	项目完成指标	满意度指标	社会满意度	>98%	>98%

## 项目支出绩效目标完成情况表

(2021 年度)

项目名称		政务公开平台维护经费			
预算单位		达州市达川区人民政府信息公开办公室			
预算执行情况(万元)	预算数:	19 万元	执行数:	19 万元	
	其中-财政拨款:	19 万元	其中-财政拨款:	19 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	聘请专业公司运维团队对“达川区人民政府”门户网站进行运行维护管理			保障网站的正常运行，并定期对“达川区人民政府”门户网站进行了优化升级。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	做好各项政务公开工作	全年开展 4 次业务操作培训, 2 次宣传活动, 1 2 次专项检查。	因受疫情等不可抗力影响, 本年度部分项目未完成。
	项目完成指标	质量指标	进度、完成率	100%	25%
	项目完成指标	时效指标	2020 年度	1 年	1 年
	项目完成指标	社会效益指标	社会效益	确保政府门户网站各项功能正常运行	保障人民群众的知情权、参与权、监督权
	项目完成指标	满意度指标	社会满意度	>98%	>88%

### (三) 部门开展绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《达川区人民政府信息公开办公室 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件 1。

本部门自行组织对政府信息公开社会监督员、政务公开平台维护工作经费、达川区人民政府门户网站外包服务经费进行了绩效评价。《达川区人民政府门户网站智能监测工作 2020 年绩效评价报告》等 4 个项目支出评价报告见附件 2。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）指：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

5.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

6.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

7.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

8.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

9.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

10.“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

11.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

## 2022

### 一、部门（单位）概况

#### （一）机构组成

区信息公开办为一级预算单位，单位性质为事业单位。

#### （二）机构职能

- 1、负责全区政府信息公开工作的组织、协调、推进和指导工作；
- 2、负责区政府信息的采编和对外发布；
- 3、负责对拟公开信息进行审核，受理对公开信息的申请和投诉；
- 4、负责区政府信息公开平台的建设和管理及门户网站的建设；
- 5、负责对全区政府信息公开工作的督查调研和考核评议。

#### （三）人员概况。

区信息公开办单位编制 5 人，在职人员 3 人，退休人员 1 人，遗属 1 人。

### 二、2021 年部门收支情况

### **（一）部门财政资金收入情况**

2021 年区信息公开办本年收入合计 143.40 万元，财政拨款收入 143.40 万元，年初结转和结余资金 8.6 万元。

### **（二）部门财政资金支出情况**

2021 年区信息公开办本级本年支出 80.04 万元，其中：基本支出 48.32 万元，项目支出 31.72 万元。

### **（三）部门财政收入结转结余情况**

2021 年本级单位结转下年资金 71.48 万元。

## **三、部门整体预算绩效管理情况**

### **（一）部门预算管理**

#### **1、报送时效**

区信息公开办围绕本部门年度工作任务，准确及时开展 2021 年部门预算编制工作，通过单位审核后及时报送区财政和人大审查。

#### **2、编制质量**

本单位预算编制紧紧围绕保证本部门机构正常运转和全年工作任务来编制 2021 年度预算，确保全年工作任务和重大事项工作的完整性、合理性和可操作性，保证预算编制的质量。

#### **3、目标明确**

本单位 2021 年部门预算在上年度决算的基础上，结合下年度工作重心编制 2021 年度预算，做到了财政支出紧紧围绕本部门 and 全区工作重心编制预算，做到预算编制目标明确。



#### 4、部门预算执行进度情况

按照区财政的要求，及时按月、分季度上报预算计划，并严格按财政批复预算资金计划进度和工作完成情况及时执行预算，各季度预算执行情况良好，资金及时划拨到位，全年财政预算完成率达 73.67%。

基本支出情况。2021 年基本支出决算数 80.04 万元。工资福利支出 46.54 万元，商品和服务支出 32.35 万元，对个人家庭的补助支出 1.15 万元，资本性支出 0 万元，以上支出为保障本部门机构正常运转，完成日常工作任务而发生的各项支出，主要包括干部职工基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房保障缴费、奖励金等人员经费以及办公费。

项目经费支出情况。2021 年项目经费支出决算数 31.72 万元。其中：商品和服务支出 31.72 万元，资本性支出 0 万元，主要用于单位办公费、邮电费、差旅费、其他商品和服务支出。

#### 5、预算刚性约束情况

本部门在预算批复下达后，严格遵照预算执行，但由于年初预算编制过程对本部门预期工作目标预估不足，因此在缺少财政追加预算的情况下，在预算中期执行过程中以不影响本部门全年工作目标任务的情况下对个别预算资金用途进行了调整。

#### 6、行政运行成本控制情况

本部门人员编制 5 人，实有人数 3 人，人编比率达 60%。

## **（二）专项预算管理**

1、部门预算进度执行情况。按《中华人民共和国预算法》和财政部有关规定，职工工资等人员经费按月发放，专项工作经费专款专用，按实报销。在支付方式上，工资实行财政直接支付，专项资金实行专项管理，公用经费申请授权支付并尽量采取公务卡支付，或转账支付，尽量减少现金支出（零星支出）。

2、预算刚性约束情况。预算下达后，我单位严格按照预算编制使用各项资金，做到专款专用。

3、事业运行成本控制情况。认真开展厉行节约反对浪费活动，倡导全体机关工作人员弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良作风，进一步推进建设节约型机关。办公室尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯；做到离开办公室随手关灯，杜绝“长明灯”、“白昼灯”；下班后自觉关闭各类电器设备电源；强化节水意识，切实做到节约每一滴水，使广大干部职工养成良好的节水习惯；加强办公用品的使用管理，规范办公用品的采购，积极推行网络办公，尽量在电子媒介上撰写、修改文稿；严控三公经费。

## **（三）综合管理情况**

1、政府性债务管理情况。2021 年区信息公开办无债务。

2、非税收入管理情况。2021 年区信息公开办办理非税收入 0 万元。

### 3、政府采购实施情况

2021年本部门严格按照《中华人民共和国预算法》和《中华人民共和国政府采购法》规定编制政府采购预算并实施政府采购计划，按规定做好备案工作。2021年本单位采购电脑及碎纸机各一台，严格遵循政府采购制度。

4、资产管理。本单位固定资产实行“统一管理，分级负责”。设置固定资产的管理部门，统一建账、核算，统一登记、监督管理和维修。各科室是固定资产的使用部门，并负责固定资产的保管和使用。同时，根据《行政事业单位资产清查核实管理办法》，于2021年3月开展了资产清查工作。

(1) 资产管理信息系统建设情况。已将所有资产全部录入行政事业单位资产管理系统，并指定专人负责管理系统。

(2) 资产清查情况。在2021年3月启动单位资产清查，并将资产清查结果及差错调整说明上报了相关主管部门。

(3) 资产报表上报情况。成立了国有资产清查工作小组，并安排专人负责国有资产清查及报表上报工作。在资产清查结束后，已上报清查报表、清查工作报告等国有资产报表数据。

### 5、内控管理制度

本单位于2016年成立了以单位主要负责人为组长的内部控制领导小组，全方位多层次对本单位预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、项目管理、合同管理进行制度建设，并在以后年度对各项制度进一步完善，通过制度对本单位经济

活动全方位多角度进行监督管控，让每一项经济活动都能发挥最大的经济或社会效益。

## 6、信息公开

信息公开是行政事业单位经济活动寻求社会监督的有效途径，2021年度对本单位预算和决算信息在互联网上进行及时的公开、公示，并确保公开信息的真实性、及时性的要求。

7、绩效管理。我中心2021年按照要求开展整体绩效评价，按要求向财政部门报送自评报告等相关绩效信息。

## 8、依法接受财政监督情况

一年一度的财务大检查是对单位财政资金有效的事后问责监督方式，2021年度本单位接受了财政监督检查，并对单位的财政资金使用情况进行了自查自纠工作，并报送了自查自纠报告及报表。

### **（四）绩效结果应用情况**

认真完成了2021年度部门预算和决算的上报工作，能够按照财政部门批复的预算组织实施。单位的财务和会计基础工作日益完善。2021年，我中心深入贯彻落实习近平总书记重要讲话和省市区的相关工作会议精神，不断强化党政同责、一岗双责、齐抓共管，深入开展各项工作，取得了较好的成绩。

### **（五）整体效益**

1、经济性分析，我中心预算控制良好，全年除人员经费，执行预算时厉行节约。

2、效率性分析，我中心预算完成率、预算调整率、支付进度率、人编比率、人均公用经费率、“三公”经费控制率和政府采购执行率全部达标。

3、效益性分析，我中心圆满完成全年预期目标，取得了较好的经济和社会评价。

#### **四、自评结论及建议**

##### **（一）评价结论**

总体看，我中心预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好。部门支出绩效自评得分为87分。（得分明细表附后）

##### **（二）存在问题**

1、预算编制方面：一是预算编制的方法不尽科学，没有及时完全掌握学习新的预算编制方法；二是在内容上存在不完整，一些项目资金不是特别细化。

2、综合管理方面：尚未针对绩效考评制定比较明确的实施细则，有待进一步完善。

##### **（三）改进措施**

1、提高预算编制质量。一是确定编制标准，增强预算编制的科学性；二是完善预算编制与执行制衡机制，提高预算编制的约束力；三是加强对业务人员的培训，提高编制能力。

2、加强预算执行力度。加强对相关人员业务知识的培训，提高他们的业务水平。

3、强化综合管理。对绩效考评制定明确的实施细则，加强整改落实。

达州市达川区信息公开办

2022年3月10日

## 附件 2

### （政府信息公开社会监督员工作经费）

#### 一、项目概况

2021 年，达川区人民政府信息公开社会监督员工作经费财政预算 5 万元，专项业务工作经费主要用于：从社会各界选聘政府信息公开工作社会监督员，对本级行政机关的政府信息公开工作进行监督评议。

##### （一）社会监督员项目资金申报及批复情况

政府信息公开社会监督员工作经费是区财政核拨的专项工作经费，2021 年预算下达到本单位的专项经费 5 万元。

##### （二）项目绩效目标

2021 年政府信息公开社会监督员工作经费计划实现项目主要用于开展政府信息公开社会评议监督工作，本年度社会监督员工作经费按计划全部实施到位，完成率 100%。

##### （三）项目资金申报相符性

2021 年政府信息公开社会监督员工作经费严格按照年初项目经费申报要求执行，项目经费申报符合当年本单位工作需要，并达到预期目标。

## 二、项目实施及管理情况

### （一）资金计划、到位及使用情况

#### 1. 资金计划及到位

政府信息公开社会监督员工作经费于年初随同部门预算一同下达到本单位，我单位根据年度工作任务安排，在预算范围内提前向区财政部门申请资金计划，在财政资金计划批复后，单位及时按预算下达项目要求组织开展工作。

#### 2. 资金使用

政府信息公开社会监督员工作经费在 2021 年度按预算下达指标全面完成预算支出任务，支出完成率达 100%。

### （二）项目财务管理情况

达川区人民政府政府信息公开社会监督员工作经费的支出确保政府信息公开工作健康、有效地开展，充分发挥监督作用，通过鼓励干部群众积极参与对政府信息公开工作的监督，积极协调抓好政府信息公开工作的落实。因此，本单位将此项工作经费纳入单位财务集中统一管理，严格按照本单位年初制度的财务管理制度要求执行，做到先有预算后有支出，并结合全年政务公开工作任务及时办理相关的经费支出，提升专项业务工作经费使用的制度化、规范化、程序化要求。

### （三）项目组织实施情况

项目开始时间为 2021 年 1 月，完成时间 2021 年 12 月。根据项目申报指南及有关要求，严格按照预算管理自下而上、



逐级根据需要，编制项目支出计划。在对各项目申报材料和项目支出预算合理性、可行性和必要性进行审核的基础上，并按照部门预算管理程序和要求编制项目支出预算。在项目组织的过程中能做到有依有据，合理合法，监管与审核并重，项目组织程序有序，有利于保障和提高项目实施效果。

### **三、项目绩效情况**

#### **（一）项目完成情况**

2021年我办组织开展本级政府信息公开监督评议活动，从社会各界选聘政府信息公开工作社会监督员，建立了一套科学规范的监督保障机制，通过鼓励干部群众积极参与对政府信息公开工作的监督，确保政府信息公开工作健康、有效地开展，充分发挥监督作用，积极协调抓好政府信息公开工作的落实。根据考评指标，项目全年预算数5万元，已按要求完成预算，项目资金使用达到工作预期要求，总体完成情况良好。

#### **（二）项目效益情况**

达川区人民政府信息公开社会监督员工作经费是区财政局核拨我办的专项业务经费，2021年预算下达到我单位的专项业务经费5万元。

#### **（二）资金计划、到位及使用情况**

达川区人民政府信息公开社会监督员工作经费预算指标5万元，资金预算合理，资金使用合规，资金拨付及时，资金管理科学规范。

## 1、资金计划及到位情况

我单位根据年度工作安排，在预算范围内提前向区财政部门申请资金计划，在财政资金计划批复后，达川区人民政府信息公开社会监督员工作经费于年初随同部门预算一同下达到本单位，我办及时按照预算下达项目组织开展工作。

## 2、资金使用情况

达川区人民政府信息公开社会监督员工作经费在 2021 年度按预算下达指标已全面完成预算支出任务，支出完成率达 100%。

### （三）项目财务管理情况

达川区人民政府信息公开社会监督员工作经费的支出确保政府信息公开工作健康、有效地开展，充分发挥监督作用，通过鼓励干部群众积极参与对政府信息公开工作的监督，积极协调抓好政府信息公开工作的落实。因此，本单位将此项工作经费纳入单位财务集中统一管理，严格按照本单位年初制度的财务管理制度要求执行，做到先有预算后有支出，并结合全年政务公开工作任务及时办理相关的经费支出，提升专项业务工作经费使用的制度化、规范化、程序化要求。

### （三）项目实施情况

项目开始时间为 2021 年 1 月，完成时间 2021 年 12 月。根据项目申报指南及有关要求，严格按照预算管理自下而上、逐级根据需要，编制项目支出计划。在对各项目申报材料和项

目支出预算合理性、可行性和必要性进行审核的基础上，并按照部门预算管理程序和要求编制项目支出预算。在项目组织的过程中能做到有依有据，合理合法，监管与审核并重，项目组织程序有序，有利于保障和提高项目实施效果。

### 三、项目绩效情况

#### （一）项目完成情况

政府信息公开社会监督员工作经费项目实际预算 5 万元，全面完成预期的目标任务。项目严格规范标准和使用范围，凡实施项目必须经过相关部门验收后方可拨付资金，项目完成质量较高。

#### 2. 目标质量完成情况

2021 年我办组织开展本级政府信息公开监督评议活动，从社会各界选聘政府信息公开工作社会监督员，建立了一套科学规范的监督保障机制，通过鼓励干部群众积极参与对政府信息公开工作的监督，确保政府信息公开工作健康、有效地开展，充分发挥监督作用，积极协调抓好政府信息公开工作的落实。根据考评指标，项目全年预算数 5 万元，已按要求完成预算，项目资金使用达到工作预期要求，总体完成情况良好。

#### 3. 目标进度完成情况

2021 年政府信息公开社会监督员工作经费按年初项目预算规划并结合全年工作任务有条不紊地开展，全年经费按预算和工作规划全部实施完成。

## **（二）项目效益情况**

2021 年对各级行政机关政府信息公开工作的开展情况进行监督评议工作。在政府信息公开相关制度是否落实，内容是否全面、及时、准确，群众对政府信息公开工作提出的意见建议是否及时处理，投诉处理是否及时落实等方面充分发挥了监督作用。将我区政务公开工作进一步向纵深推进，保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。

## **四、问题及整改措施**

### **（一）存在问题**

根据本次绩效评价情况，存在预算绩效申报时，我办对政府信息公开社会监督员项目编制不够明细和精准，绩效目标未完全细化分解为具体工作任务，部分绩效指标不清晰、可衡量性较差。

### **（二）整改措施**

针对上述问题，我办在以后年度预算绩效申报时，在财务部门的配合下，将全年工作任务细化分解为具体的工作目标，并尽量采取定量的方式制定清晰、可衡量的绩效指标。

达州市达川区人民政府信息公开办公室

2022 年 3 月 9 日

(达川区人民政府门户网站智能监测工作经费)

## 一、项目概况

**(一) 项目资金申报及批复情况。**2021年达川区人民政府信息公开办关于达川区人民政府门户网站智能监测工作经费主要用于政府门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测，保障网站正常运行。项目总预算5.6万元，报请区委、区政府领导同意后予以财政预算，项目资金以专项资金管理的形式进行管理，保证了资金的管理、使用的合法性。

**(二) 项目绩效目标。**对政府门户网站进行日常监测，避免出现错别字、空白栏目、错误链接等问题，确保政府门户网站正常运行。本年度政府门户网站智能监测工作经费按计划全部实施到位，完成率100%。

**(三) 项目资金申报相符性。**2021年度门户网站智能监测工作经费严格按照年初项目经费申报要求执行，项目经费申报符合当年本单位工作需要，并达到预期目标。

## 二、项目实施及管理情况

### (一) 资金计划、到位及使用情况

1、资金计划及到位。我单位根据年度工作安排，在预算范围内提前想区财政部门申请资金计划，在财政资金计划批复后，达川区人民政府门户网站智能监测工作经费于年初随同部门预算一同下达到本单位，我办及时按照预算下达项目组织开展工作。

2、资金使用。达川区人民政府门户网站智能监测工作经费在2021年度按预算下达指标为5.6万元，本单位按照实际支出金额是5.6万元且已完成支付任务，支出完成率达100%。

## **（二）项目财务管理情况**

达川区人民政府门户网站智能监测工作经费的支出确保政府门户网站建设进一步加强，为“达川区人民政府”网站的数据维护及后台的正常运行提供有力的资金保障。因此，本单位将此项工作经费纳入单位财务集中统一管理，严格按照本单位年初制度的财务管理制度要求执行，做到先有预算后有支出，并结合全年政务公开工作任务及时办理相关的经费支出，提升专项业务工作经费使用的制度化、规范化、程序化要求。

## **（三）项目组织实施情况**

2021年单位达川区人民政府门户网站智能监测工作经费作为政府门户网站错别字和空白栏目监测，保障网站正常运行的必要经费保障。该项目经费符合信息公开办开展专项业务工作需要，设定了项目完成指标、效益指标及满意度指标三大一

级指标，数量指标、时效指标、社会效益指标、满意度指标四大二级指标，指标设置明确合理。

### 三、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**本单位在达川区人民政府门户网站智能监测工作这一方面积极与运维公司对接，要求运维公司每日对网站进行智能监测扫描，形成智能监测日报；每2个月及时有效的针对政府门户网站出具智能监测书面报告，确保门户网站的正常运行。

**（二）项目效益情况。**一是对门户网站错别字、空白栏目、错误链接的监测，对所错别字和空白栏目立即修改，保障网站正常运行；二是满足了人民群众准确及时的获取政府信息，保障了群众的知情权、参与权、表达权。

### 四、问题及建议

#### （一）存在的问题

一是预算不够明确和精细化，预算编制的合理性还不够。预算执行力还需进一步加强。

**（二）相关建议。**在以后年度预算绩效申报时，在财务部门的配合下，将全年工作任务细化分解为具体的工作目标，并尽量采取定量的方式制定清晰、可衡量的绩效指标。

达州市达川区人民政府信息公开办公室

2022年3月9日

(达川区人民政府门户网站外包服务工作经费)

## 一、项目概况

**(一) 项目资金申报及批复情况。**2021年达川区人民政府信息公开办关于达川区人民政府门户外包服务工作经费主要用于政府门户网站升级改版、信息采编、网站正常运维。项目总预算32.4万元，报请区委、区政府领导同意后予以财政预算，项目资金以专项资金管理的形式进行管理，保证了资金的管理、使用的合法性。

**(二) 项目绩效目标。**对政府门户网站进行日常维护、专题建设、技术咨询、应急响应、系统维护巡检等问题，确保政府门户网站正常运行。

**(三) 项目资金申报相符性。**2021年度政府门户外包服务工作经费严格按照年初项目经费申报要求执行，项目经费申报符合当年本单位工作需要，并达到预期目标。

## 二、项目实施及管理情况

### (一) 资金计划、到位及使用情况

1、资金计划及到位。2021年度政府门户外包服务工作经费于年初随同部门预算一同下达到本单位，我单位根据年度门



户网站运维工作任务安排，在预算范围内提前向区财政部门申请资金计划，在财政资金计划批复后，单位及时按预算下达项目要求组织开展处非工作。

2、资金使用。达川区政府门户外包服务工作经费在 2021 年度按预算下达指标全面完成预算支出任务，支出完成率达 100%。

## **（二）项目财务管理情况**

达川区政府门户外包服务工作经费是政府门户网站正常运维工作有力的资金保障，管好用好经费由为重要。因此，本单位此项专项经费纳入单位财务集中统一管理，严格按照本单位年初制度的财务管理制度要求执行，做到先有预算后有支出，门户网站外包服务专项经费使用得以制度化、规范化、程序化。

## **（三）项目组织实施情况**

一是区政府信息公开办负责统筹协调“达川区人民政府”门户网站的建设和管理工作。二是聘请的专业运维公司负责对政府门户网站进行日常维护、专题建设、技术咨询、应急响应、系统维护巡检等服务工作。

## **三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**2021 年“达川区人民政府”门户网站外包服务工作经费 32.4 万元，完成率 100%。2021 年门户网站外包服务工作经费按年初项目预算规划并结合全年网站

工作任务有条不紊地开展，全年政府门户网站工作经费按预算和工作规划全部实施完成。

**(二)项目效益情况。**2021年通过对“达川区人民政府”门户网站进行外包服务，进一步提高政府网上信息服务质量，有助于提升政府的公信度和关注度，让“节约型”“服务型”政府走向常态化。

#### 四、问题及建议

**(一)存在的问题。**一是政府门户网站信息数量与质量有待进一步提升；二是公众参与程度不高，网站专栏建设与信息公开宣传有待加强。

**(二)相关建议。**全区深入开展政务公开及“达川区人民政府”门户网站宣传工作，加强政府信息公开力度，提高公众参与意识，切实做好政府门户网站日常运维服务，搭好民生桥梁，保障人民群众参与权、知情权、保障权。

达州市达川区人民政府信息公开办  
公室

2022年3月9日

## （政务公开平台维护工作经费）

### 一、项目概况

**（一）项目资金申报及批复情况。**2021年达川区人民政府信息公开办关于政务公开平台维护工作经费主要专项业务经费是保障政府门户网站建设、全区政府信息公开工作正常运转的工作经费。项目总预算19万元，报请区委、区政府领导同意后予以财政预算，项目资金以专项资金管理的形式进行管理，保证了资金的管理、使用的合法性。

**（二）项目绩效目标。**确保了我区政务公开工作纵深推进，充分发挥了政府网站在“政务公开、信息发布、解读回应、办事服务、互动交流”等方面的作用，提升了政府形象和公信力，人民群众的知情权、参与权、监督权得到有效保障，促进了全区政府信息公开工作的有序推进。本年度政务公开平台维护工作经费因受疫情影响，全区政务公开工作按计划部分实施到位，完成率25%。

**（三）项目资金申报相符性。**2021年度政务公开平台维护工作经费严格按照年初项目经费申报要求执行，项目经费申报符合当年本单位工作需要，并达到预期目标。

## **二、项目实施及管理情况**

### **(一) 资金计划、到位及使用情况**

1、资金计划及到位。我单位根据年度工作安排，在预算范围内提前向区财政部门申请资金计划，在财政资金计划批复后，政务公开平台维护工作经费于年初随同部门预算一同下达到本单位，我办及时按照预算下达项目组织开展工作。

2、资金使用。政务公开平台维护工作经费因受疫情影响，导致部分工作未及时开展，在2021年度按预算下达指标部分完成预算支出任务，支出完成率达100%。

### **(二) 项目财务管理情况**

政务公开平台维护工作经费作为政务公开工作所必需的工作经费，为全区政务公开工作提供有力的资金保障，管好用好平台维护工作经费也尤为重要。因此，本单位将政务公开平台维护工作经费纳入单位财务集中统一管理，严格按照本单位年初制度的财务管理制度要求执行，做到先有预算后有支出，并结合全年政务公开工作任务及时办理相关的经费支出，提升专项业务工作经费使用的制度化、规范化、程序化要求。

### **(三) 项目组织实施情况**

一是强化督促考核，加强对各乡镇（街道办）和区级各部门信息公开工作情况以及本年度重点工作任务目标完成情况的督促检查，全年开展政务公开及政务新媒体督查4次，下发通报4期，使全区政务公开工作全面有序推进。二是加强教

育培训。开展多种形式的政府信息公开专题培训，建立达川区政务公开工作群，与全区政务公开工作人员线上互动交流，面对年度重点工作任务成立专班并派专人进行指导和答疑解惑。三是完善工作考评。根据全区政务公开日常动态考评细则，分别从基础工作、主动公开、平台建设、依申请公开、政策解读和舆情回应等六个方面对各地各部门进行全面考核，对存在问题的单位和个人落实责任追究。。

### 三、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**2021年度政务公开专项业务工作经费预算19万元，完成率100%。一是用政务公开平台维护工作经费印刷了政务知识宣传手册，利用相关时间、节点进行了发放，进一步增强广大群众政务公开意识。二是针对本年度重点工作要求，每季度开展全区政务公开实地督查指导工作。三是对各乡（镇）、街道办、区级相关部门的政务公开工作人员进行培训，提升了业务工作水平。

**（二）项目效益情况。**通过政务公开宣传、培训、督查考核等活动的开展，将我区政务公开工作进一步向纵深推进，也提高了全区各单位政务公开工作的意识和水平。

### 四、问题及建议

#### （一）存在的问题

一是预算不够明确和精细化，预算编制的合理性还不够。预算执行力还需进一步加强。预算编制的前瞻度不够，对当年

新情况、新问题的前瞻性、针对性缺少研究。三是各项管理制度还有待进一步完善。

**(三) 相关建议。**在以后年度预算绩效申报时，在财务部门的配合下，将全年工作任务细化分解为具体的工作目标，并尽量采取定量的方式制定清晰、可衡量的绩效指标。

达州市达川区人民政府信息公开办公室

2022年3月9日

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表

# 收入支出决算总表

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

2021年度

财决公开01表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	143.40	一、一般公共服务支出	32	71.60
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	2.73
	9		九、卫生健康支出	40	2.72
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	2.99
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	143.40	<b>本年支出合计</b>	58	80.04
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	8.60	年末结转和结余	60	71.96
	30			61	
<b>总计</b>	31	152.00	<b>总计</b>	62	152.00

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 收入决算表

财决公开02表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	143.40	143.40					
201			一般公共服务支出	134.97	134.97					
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	134.97	134.97					
2010302			一般行政管理事务	84.32	84.32					
2010350			事业运行	50.65	50.65					
208			社会保障和就业支出	2.73	2.73					
20805			行政事业单位养老支出	2.73	2.73					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.73	2.73					
210			卫生健康支出	2.72	2.72					
21011			行政事业单位医疗	2.72	2.72					
2101102			事业单位医疗	2.72	2.72					
221			住房保障支出	2.99	2.99					
22102			住房改革支出	2.99	2.99					
2210201			住房公积金	2.99	2.99					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；  
本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

财决公开03表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						
			201	71.60	39.88	31.72			
			20103	71.60	39.88	31.72			
			2010302	31.72		31.72			
			2010350	39.88	39.88				
			208	2.73	2.73				
			20805	2.73	2.73				
			2080505	2.73	2.73				
			210	2.72	2.72				
			21011	2.72	2.72				
			2101102	2.72	2.72				
			221	2.99	2.99				
			22102	2.99	2.99				
			2210201	2.99	2.99				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

财决公开04表

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	143.40	一、一般公共服务支出	33	71.60	71.60		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2.73	2.73		
	9		九、卫生健康支出	41	2.72	2.72		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.99	2.99		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>143.40</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>80.04</b>	<b>80.04</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	8.60	年末财政拨款结转和结余	60	71.96	71.96		
一般公共预算财政拨款	29	8.60		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>152.00</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>152.00</b>	<b>152.00</b>		

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 财政拨款支出决算明细表

财决公开05表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

2021年度

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	80.04	80.04	48.32	31.72						
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2	46.54	46.54	46.54							
30101	基本工资	3	9.00	9.00	9.00							
30102	津贴补贴	4	0.29	0.29	0.29							
30103	奖金	5	19.10	19.10	19.10							
30106	伙食补助费	6	1.22	1.22	1.22							
30107	绩效工资	7	7.69	7.69	7.69							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	2.73	2.73	2.73							
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10	2.72	2.72	2.72							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	0.21	0.21	0.21							
30113	住房公积金	13	2.99	2.99	2.99							
30114	医疗费	14	0.60	0.60	0.60							
30199	其他工资福利支出	15										
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16	32.35	32.35	0.63	31.72						
30201	办公费	17	4.04	4.04	0.02	4.02						
30202	印刷费	18	1.80	1.80		1.80						
30203	咨询费	19	0.10	0.10	0.10							
30204	手续费	20										
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	0.01	0.01	0.01							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	3.07	3.07		3.07						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28										
30214	租赁费	29										
30215	会议费	30	0.54	0.54		0.54						
30216	培训费	31	0.37	0.37		0.37						





39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开06表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

2021年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计				80.04	48.32	31.72
201			一般公共服务支出	71.60	39.88	31.72
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	71.60	39.88	31.72
2010302			一般行政管理事务	31.72		31.72
2010350			事业运行	39.88	39.88	
208			社会保障和就业支出	2.73	2.73	
20805			行政事业单位养老支出	2.73	2.73	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.73	2.73	
210			卫生健康支出	2.72	2.72	
21011			行政事业单位医疗	2.72	2.72	
2101102			事业单位医疗	2.72	2.72	
221			住房保障支出	2.99	2.99	
22102			住房改革支出	2.99	2.99	
2210201			住房公积金	2.99	2.99	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。



# 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

项目			合计	工资福利支出								
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资	机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			合计	80.04	46.54	9.00	0.29	19.10	1.22	7.69	2.73	2.72
201			一般公共服务支出	71.60	38.10	9.00	0.29	19.10	1.22	7.69		
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	71.60	38.10	9.00	0.29	19.10	1.22	7.69		
2010302			一般行政管理事务	31.72								
2010350			事业运行	39.88	38.10	9.00	0.29	19.10	1.22	7.69		
208			社会保障和就业支出	2.73	2.73					2.73		
20805			行政事业单位养老支出	2.73	2.73					2.73		
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.73	2.73					2.73		
210			卫生健康支出	2.72	2.72							2.72
21011			行政事业单位医疗	2.72	2.72							2.72
2101102			事业单位医疗	2.72	2.72							2.72
221			住房保障支出	2.99	2.99							
22102			住房改革支出	2.99	2.99							
2210201			住房公积金	2.99	2.99							

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。





2021年度

			对个人和家庭的补助											
其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出	小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
0.50		1.33	1.15					0.94				0.01		
0.50		1.33	1.15					0.94				0.01		
0.50		1.33	1.15					0.94				0.01		
		1.33												
0.50			1.15					0.94				0.01		







# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开08表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	46.54	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	0.63	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>		
30101	基本工资	9.00	30201	办公费	0.02	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	0.29	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	19.10	30203	咨询费	0.10	30703	国内债务发行费用		
30106	伙食补助费	1.22	30204	手续费		30704	国外债务发行费用		
30107	绩效工资	7.69	30205	水费		<b>310</b>	<b>资本性支出</b>		
30108	机关事业单位基本养老保险费	2.73	30206	电费		31001	房屋建筑物购建		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.01	31002	办公设备购置		
30110	职工基本医疗保险缴费	2.72	30208	取暖费		31003	专用设备购置		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设		
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费		31006	大型修缮		
30113	住房公积金	2.99	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新		
30114	医疗费	0.60	30213	维修（护）费		31008	物资储备		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿		
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	1.15	30215	会议费		31010	安置补助		
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	0.94	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费		<b>312</b>	<b>对企业补助</b>		
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.50	31204	费用补贴		
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.20	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出		312099	其他对企业补助		
						<b>399</b>	<b>其他支出</b>		
						39906	赠与		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39999	其他支出		
<b>人员经费合计</b>		47.69	<b>公用经费合计</b>						0.63

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



## 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室      2021年度      财决公开09表  
 金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项	合计		
201			一般公共服务支出	84.32	31.72
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	84.32	31.72
2010302			一般行政管理事务	84.32	31.72

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室
2021年度
财决公开10表  
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室			2021年度		财决公开11表 金额单位：万元				
科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合计						

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

2021年度

财决公开12表  
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室
2021年度
财决公开13表  
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码	科目名称					
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开14表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区人民政府信息公开办公室

2021年度

项 目			本年支出		
科目编码			科目名称		
			合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。