附件6

达州市达川区财政投资评审中心

关于2023年开展专项预算项目

支出绩效自评的报告

**（劳务费）**

一、项目概况

达川区财政投资评审中心根据工作需要，为保证评审质量，提高评审效率，缓解人员不足的现状，聘请了具有相关专业知识的人员、故设立了“劳务费”项目，该项目经费主要用于聘请人员工资，养老保险，医疗保险，办公费，差旅费等开支。

1. **项目资金申报及批复情况。**

劳务费是区财政核拨的专项工作经费。2022年预算下达到本单位的专项经费120万元。

1. **项目绩效目标。**

本单位项目“劳务费”主要用于聘请人员劳动薪酬，养老保险，医疗保险，办公费，差旅费，培训费，维修维护费等相关支出。所有经费均按照标准及时支付，支付依据合规合法，相关票据完善、金额正确，资金支付与预算相符。

1. **项目资金申报相符性。**

2022年劳务费严格按照年初项目经费申报要求执行，项目经费申报符合当年本单位工作需要，并达到预期目标。

二、项目实施及管理情况

**（一）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划及到位。

劳务费于年初随同部门预算一同下达到本单位，我单位根据年度工作任务安排，在预算范围内提前向区财政部门申请资金计划，在财政资金计划批复后，单位及时按预算下达项目要求组织开展工作。

1. 资金使用。

劳务费在2022年度按预算下达指标全面完成预算支出任务，确保了项目的顺利进行。

**（二）项目财务管理情况。**

本单位将重点项目推进工作经费纳入单位财务集中统一管理，严格按照本单位的财务管理制度要求执行，做到先有预算后有支出，并结合全年工作任务及时办理相关的经费支出，提升重点项目推进专项经费使用的制度化、规范化、程序化要求。

**（三）项目组织实施情况。**

为加强项目的监督、管理，切实将劳务费项目落到实处，我单位实行经办人签字、分管领导审核签字、主要领导同意签字的程序流程，全面监督项目实施，确保项目及时拨付。

三、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

截至2022年12月31日，评审中心当年支付劳务费115.42万元。主要用于聘请人员工资，养老保险，医疗保险，办公费，差旅费等开支。

**（二）项目效益情况。**

本项目的实施为我中心引入了专业人才，同时提升了评审质量，能够有效控制工程建设预算高估冒算、偷工减料、损失浪费等现象，节约政府财政投资。同时，专业人员能够对评审项目提出评审建议，促进建设单位规范化管理。项目实施科学合理，组织实施有序，监管有力到位，责任分工明确，确保了项目正常拨付，发挥了项目资金最大利益化、最大效益化。

**（三）自评得分：93分。**

四、问题及建议

**（一）存在的问题。**

1、预算精细化不够，预算编制的合理性还不够，预算执行力还需进一步加强；

2、预算编制的前瞻度不够，对当年新情况、新问题的前瞻性、针对性研究不够；

3、各项管理制度还需进一步完善。

1. **相关建议。**

1、进一步细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，

2、提高绩效评价认识和重视程度。

3、科学规范地去设定绩效目标。

绩效目标在预算绩效管理工作中占有重要的地位，财政部门和预算单位应当对此高度重视，要在已有的政策措施基础上，进一步完善制度、明确要求，严肃绩效目标申报纪律。