

**达州市达川区龙会乡人民政府  
2024 年部门预算编制说明**

# 目录

## **第一部分 达州市达川区龙会乡人民政府概况**

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

## **第二部分 龙会乡人民政府 2024 年部门预算情况说明**

三、收支预算情况说明

四、财政拨款收支预算情况说明

五、一般公共预算当年拨款情况说明

六、一般公共预算基本支出情况说明

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算支出情况说明

十、其他重要事项的情况说明

## **第三部分 龙会乡人民政府 2024 年部门预算表**

## **第四部分 名词解释**

## **第一部分 达州市达川区龙会乡人民政府概况**

# 达州市达川区龙会乡人民政府

## 2024 年部门预算编制说明

### 一、达州市达川区龙会乡人民政府基本职能及主要工作

#### (一) 达州市达川区龙会乡人民政府职能简介

1.制定和组织实施经济、科技和社会发展规划，制定资源开发、技术改造和产业结构调整方案，组织指导好农业生产，搞好商品流通，协调好本乡与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进，项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

2.制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

3.负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪，维护社会稳定。

4.按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

5.抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

6.完成上级政府交办的其他事项。

#### (二) 达州市达川区龙会乡人民政府 2024 年重点工作

2024年，我们将继续围绕建设“山水龙会，茶果之乡”，紧盯三个方面重点工作，持续发力，奋力谱写龙会现代化建设新篇章。

1.党建引领更有活力。一是坚持理论学习，做到学以致用。通过中心组学习、干部职工大会、专题培训、主要领导讲党课等形式，认真学习贯彻党的二十大和习近平总书记重要讲话重要指示精神，扎实开展第二批主题教育，确保取得实实在在的成效。多形式开展主题党日，加强学习调研，不定期组织党员干部到周边地区学习调研，拓宽视野、增长见识，学习先进经验，创新工作方式。二是规范基层组织，推动高质量发展。激励发挥基层党组织政治功能，坚持用科学理论武装基层党员干部，加强党性锻炼，坚定理想信念。引导党员干部在基层治理、产业发展、乡村振兴等重点工作中发挥先锋模范作用。严格执行“三会一课”、主题党日、民主评议党员等制度，加强党组织与党员的联系沟通。三是做强集体经济，发挥党员示范作用。按照“一村一项目，党建引领振兴”的总体目标，通过党员干部积极参与，发挥党员先锋模范作用，引导全体党员干部争先创优，做强集体经济，带动村民增收创富。

2.民生事业更有温度。一是抓好乡风建设，提升生活品质。利用新时代文明实践站开展惠民文化体育活动，把乡风文明建设工作推动起来。广泛挖掘本乡优秀基层干部、道德模范、身边好人等先进典型事迹，把乡风文明建设工作成效显出来。二是抓好环境治理，打造高质量人居环境。按辖区负责制，开展

道路、河流白色垃圾清理，加强日常保洁次数，严格落实“门前三包”责任制度，规范场镇停车秩序。通过院坝会，引导党员干部及群众树牢环保意识。**三是**抓实信访维稳，维护稳定大局。常态化开展摸排工作，发现、消除辖区不稳定因素，通过院坝会、民情户户通等活动了解民生诉求、民情民意，联系职能部门纾民忧、解民困。以辖区负责制为基础，实行点对点管控，确保不出现非法上访、越级上访等问题，坚持分级负责，归口管理，多部门协同配合的原则，共同做好重点时期的稳控工作。

**3.经济社会发展更有质量。****一是**聚力产业发展。依托花石岩村美丽新村名片、张家山村茶叶基地和沿溪口村柑橘产业，打造特色产业品牌，引新品、强科技、重管理，保持特色产业规模化发展，大力发展旅游观光和休闲农业，形成从“特色农产品”到“品牌农产品”的转型升级，助力乡村振兴建设。**二是**助力重点工程。全力争取龙会—三汇、文崇—龙会路段道路油化提质改造，真正提升群众的满意度；向上积极争取项目资金，力争龙会社区文化广场尽早开工，切实解决群众健身娱乐需求。**三是**助力乡村振兴。充分利用村集体经济发展支柱产业，引导群众利用土地、劳务等形式积极参与，增加农户收入。同时坚决守住不返贫底线，进一步加大走访帮扶力度，核算农户收入，增加帮扶措施，提升帮扶力度，巩固脱贫攻坚成果。**四是**致力民生关切。牢固树立“以民为本、执政爱民”的工作理念，通过院坝会、入户走访等形式，充分接受群众对我乡干部职工作风

问题的意见建议，加深与群众间的鱼水情谊，通过“党员先锋岗”“干部代办”等形式，大力推进民生实事项目落地落实，让党员干部迈进群众门槛，走进群众心坎。

## **二、部门预算单位构成**

龙会乡下属二级预算单位 5 个，其中行政单位 1 个，其他事业单位 4 个。主要包括：达州市达川区龙会乡人民政府、达州市达川区农民工服务中心、达州市达川区龙会乡社会事业发展中心、达州市达川区龙会乡便民服务中心、达州市达川区龙会乡农业综合服务中心。

## 第二部分 龙会乡人民政府 2024 年部门预算情况说明



### 三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市达川区龙会乡人民政府所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、农林水支出、住房保障支出。达州市达川区龙会乡人民政府2024年收支总预算958.06万元，比2023年收支预算总数增加0.13万元，主要原因是在职人员增加。

#### （一）收入预算情况

达州市达川区龙会乡人民政府2024年收入预算958.06万元，一般公共预算拨款收入958.06万元，占100%。

#### （二）支出预算情况

达州市达川区龙会乡人民政府2024年支出预算958.06元，其中：基本支出794.06万元，占82.88%；项目支出164万元，占17.12%。

### 四、财政拨款收支预算情况说明

达州市达川区龙会乡人民政府2024年财政拨款收支总预算958.06万元，比2023年财政拨款收支总预算增加0.13万元，主要原因是在职人员增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入958.06万元；支出包括：一般公共服务支出419.19万元、文化旅游体育与传媒支出21.43万元、社会保障和就业支出128.70万元、卫生健康支

出 27.29 万元、城乡社区支出 37.34 万元、农林水支出 275.48 万元、住房保障支出 51.64 万元。

## 五、一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达州市达川区龙会乡人民政府 2024 年一般公共预算当年拨款 958.06 万元，比 2023 年预算数增加 0.13 万元，主要原因是在职人员增加。

### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 419.19 万元，占 43.75%；文化旅游体育与传媒支出 21.43 万元，占 2.23%；社会保障和就业支出 128.70 万元，占 13.43%；卫生健康支出 27.29 万元，占 2.84%；城乡社区支出 37.34 万元，占 3.89%；农林水支出 275.84 万元，占 28.79%；住房保障支出 51.64 万元，占 5.39%。

### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（政府）（项）2024 年预算数为 302.37 万元，主要用于：政府机关内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（政府）（项）2024 年预算数为 96 万元，主要用于：政府综合运行及化债、解困、信访维稳的

项目支出。如：党建工作经费、安全工作经费、交管工作经费等。

3.一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（财政）（项）2024年预算数为20.82万元，主要用于：财政部门内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

4.文化体育与传媒（类）文化和旅游（款）群众文化（项）2024年预算数为21.43万元，主要用于：本单位文化站正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

5.社会保障和就业（类）人力资源和社会管理事务支出（项）2024年预算数为65.95万元，主要用于：本单位便民中心的基本支出包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

6.社会保障和就业（类）社会保险业务管理事务（项）2024年预算数为0.15万元，主要用于：本单位便民中心的基本支出等日常公用经费，保障部门正常运转。

7.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为60.68万元，主要用于：本单位所有单位在职职工的基本养老保险的缴费支出。

8.社会保障和就业（类）其他行政事业单位养老支出（项）2024年预算数为0.33万元，主要用于：本单位所有单位在职工工的基本养老保险的缴费支出。

9. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支（项）2024年预算数为1.58万元，主要用于：本单位农民工服务中心的基本支出包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为12.32万元，主要用于：政府机关工作人员基本医疗保险缴费支出。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2024年预算数为10.36万元，主要用于：部门下属事业单位基本医疗保险缴费支出。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024年预算数为1.62万元，主要用于：单位公务员医疗补助。

13.城乡社区事务（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）2024年预算数为37.34万元，主要用于：政府辖区内场镇社区的生活补助、办公经费、公共服务运行维护等支出。

14. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）2024年预算数为73.19万元，主要用于：本单位辖区内各村办公费、生活补助等正常运转开支。

15. 农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）2024年预算数为202.29万元，主要用于：本单位辖区内各村办公费、生活补助等正常运转开支。

16. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为51.64万元，主要用于：本单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

## **六、一般公共预算基本支出情况说明**

达州市达川区龙会乡人民政府2024年一般公共预算基本支出794.06万元，其中：人员经费675.59万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费等支出。

公用经费118.47万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、印刷费、差旅费、维修（护）费、物业管理费、劳务费等支出。

## **七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明**

达州市达川区龙会乡人民政府2024年“三公”经费财政拨款预算数7.5万元，其中：公务接待费7.5万元，无公务用车购置及运行维护费。

（一）因公出国（境）经费暂未编入年初部门预算。主要原因是：为贯彻落实省委“四向拓展、全域开放”战略部署，及

市区相关文件精神，本单位无因公出国（境）相关公务活动，故未列编 2024 年因公出国（境）部门预算。

（二）公务接待费较 2023 年预算持平。2024 年公务接待费计划用于接待上级来本单位检查、指导工作过程中产生的接待费用。

（三）无公务用车购置及运行维护费。

本单位无公务用车。

## **八、政府性基金预算支出情况说明**

达州市达川区龙会乡人民政府 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## **九、国有资本经营预算支出情况说明**

达州市达川区龙会乡人民政府 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **十、其他重要事项的情况说明**

（一）机关运行经费

2024 年，达州市达川区龙会乡人民政府的机关运行经费财政拨款预算为 302.37 万元，比 2023 年预算增长 10.15 万元，增长 3.35%。主要原因是人员增加。

（二）政府采购情况

2024 年，达州市达川区龙会乡人民政府安排政府采购预算 5.26 万元，主要用于采购电脑、打印机、空调等办公设备。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年底，达州市达川区龙会乡人民政府共有车辆 0 辆，系上级配置本单位垃圾清运车，但因使用由辖区社区具体清运，故未安排公务用车运行维护费用预算。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。2022 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

#### （四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2024 年达州市达川区龙会乡人民政府乡镇财力保障项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

### **第三部分 龙会乡人民政府 2024 年部门预算表**



## 部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	958.06	一、一般公共服务支出	419.19
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	21.43
		八、社会保障和就业支出	128.70
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	24.29
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	37.34
		十三、农林水支出	275.48
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	51.64
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	958.06	本年支出合计	958.06
七、上年结转			
收 入 总 计	958.06	支 出 总 计	958.06



## 部门支出总表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
				合 计	958.06	794.06	164.00
					958.06	794.06	164.00
				达州市达川区龙会乡人民政府	958.06	794.06	164.00
201	03	01	916001	行政运行	302.37	302.37	
201	03	02	916001	一般行政管理事务	96.00		96.00
201	06	50	916001	事业运行	20.82	20.82	
207	01	14	916001	文化和旅游管理事务	21.43	21.43	
208	01	04	916001	综合业务管理	65.95	65.95	
208	01	07	916001	社会保险业务管理事务	0.15	0.15	
208	05	05	916001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.68	60.68	
208	05	99	916001	其他行政事业单位养老支出	0.33	0.33	
208	99	99	916001	其他社会保障和就业支出	1.58	1.58	
210	11	01	916001	行政单位医疗	12.32	12.32	
210	11	02	916001	事业单位医疗	10.36	10.36	
210	11	03	916001	公务员医疗补助	1.62	1.62	
212	99	99	916001	其他城乡社区支出	37.34	31.34	6.00
213	01	04	916001	事业运行	73.19	73.19	
213	07	05	916001	对村民委员会和村党支部的补助	202.29	140.29	62.00
221	02	01	916001	住房公积金	51.64	51.64	

## 财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	958.06	一、本年支出	958.06	958.06		
一般公共预算拨款收入	958.06	一般公共服务支出	419.19	419.19		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出	21.43	21.43		
		社会保障和就业支出	128.70	128.70		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	24.29	24.29		
		节能环保支出				
		城乡社区支出	37.34	37.34		
		农林水支出	275.48	275.48		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	51.64	51.64		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				



一般公共预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			项 目		合计	当年财政拨款安 排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称(科目)			
				合 计	958.06	958.06	
					958.06	958.06	
				达州市达川区龙会乡人民政府本级	958.06	958.06	
201	03	01	916	行政运行	302.37	302.37	
201	03	02	916	一般行政管理事务	96.00	96.00	
201	06	50	916	事业运行	20.82	20.82	
207	01	14	916	文化和旅游管理事务	21.43	21.43	
208	01	04	916	综合业务管理	65.95	65.95	
208	01	07	916	社会保险业务管理事务	0.15	0.15	
208	05	05	916	机关事业单位基本养老保险缴费支出	60.68	60.68	
208	05	99	916	其他行政事业单位养老支出	0.33	0.33	
208	99	99	916	其他社会保障和就业支出	1.58	1.58	
210	11	01	916	行政单位医疗	12.32	12.32	
210	11	02	916	事业单位医疗	10.36	10.36	
210	11	03	916	公务员医疗补助	1.62	1.62	
212	99	99	916	其他城乡社区支出	37.34	37.34	
213	01	04	916	事业运行	73.19	73.19	
213	07	05	916	对村民委员会和村党支部的补助	202.29	202.29	
221	02	01	916	住房公积金	51.64	51.64	

一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称(科目)	合计	人员经费	公用经费
			合 计	794.06	675.59	118.47
				794.06	675.59	118.47
		916001	达州市达川区龙会乡人民政府	794.06	675.59	118.47
		301	工资福利支出	531.42	531.42	
301	01	30101	基本工资	152.24	152.24	
301	02	30102	津贴补贴	73.77	73.77	
301	03	30103	奖金	71.25	71.25	
301	07	30107	绩效工资	47.24	47.24	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60.68	60.68	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	22.82	22.82	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	1.62	1.62	
301	12	30112	其他社会保障缴费	1.91	1.91	
301	13	30113	住房公积金	51.64	51.64	
301	99	30199	其他工资福利支出	48.25	48.25	
		302	商品和服务支出	113.21		113.21
302	01	30201	办公费	47.84		47.84
302	05	30205	水费	2.00		2.00
302	06	30206	电费	3.00		3.00
302	07	30207	邮电费	4.32		4.32
302	11	30211	差旅费	10.00		10.00
302	13	30213	维修(护)费	3.00		3.00
302	15	30215	会议费	1.00		1.00
302	17	30217	公务接待费	7.50		7.50
302	28	30228	工会经费	4.51		4.51
302	29	30229	福利费	3.69		3.69
302	39	30239	其他交通费用	15.60		15.60
302	99	30299	其他商品和服务支出	10.75		10.75
		303	对个人和家庭的补助	144.16	144.16	
303	05	30305	生活补助	144.13	144.13	
303	09	30309	奖励金	0.04	0.04	
		310	资本性支出	5.26		5.26
310	02	31002	办公设备购置	5.26		5.26

## 一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	164.00
					164.00
				达州市达川区龙会乡人民政府	164.00
				一般行政管理事务	96.00
201	03	02	916001	2024年基本财力保障项目	96.00
				其他城乡社区支出	6.00
212	99	99	916001	2024年公共服务运行项目	6.00
				对村民委员会和村党支部的补助	62.00
213	07	05	916001	2024年公共服务运行项目	62.00



## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	7.50				7.50	
		7.50				7.50	
916001	达州市达川区龙会乡人民政府	7.50				7.50	







表6

部门预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
916-达州市达川区龙会乡人民政府本级		282.47									
	乡镇公用经费	54.51	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $\frac{ (执行数-预算数) }{预算数} $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $\frac{(三公经费实际支出数/预算安排数) \times 100\%}{}$ ]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	党建经费	4.54	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $\frac{ (执行数-预算数) }{预算数} $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $\frac{(三公经费实际支出数/预算安排数) \times 100\%}{}$ ]	≤	100	%	20	反向指标
	公务交通补助	15.60	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $\frac{(三公经费实际支出数/预算安排数) \times 100\%}{}$ ]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $\frac{ (执行数-预算数) }{预算数} $ ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
	村（社区）办公费	34.30	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $\frac{ (执行数-预算数) }{预算数} $ ）	≤	5	%	30	反向指标

		窗口正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	20	反向指标
工会经费	4.51	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	20	反向指标
			产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为：  (执行数-预算数) / 预算数  )	≤	5	%	30	反向指标
			产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
			效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
福利费	3.69	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为：  (执行数-预算数) / 预算数  )	≤	5	%	30	反向指标
			效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	20	反向指标
			效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
网格工作办公费	1.32	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：(三公经费实际支出数/预算安排数)×100%]	≤	100	%	20	反向指标
			产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
			效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
			产出指标	质量指标	预算编制准确率(计算方法为：  (执行数-预算数) / 预算数  )	≤	5	%	30	反向指标
		2024年内计划开展妇女教育培训工作会不少于4次，维护妇女儿童之家5处，预计使用财政资金0.5万元，切实提高妇女总体素质，关爱留守儿童；2024年内计划开展宣传教育	满意度指标	满意度指标	辖区内人民群众满意度	≥	96	%	2	
			产出指标	质量指标	清洁用具购置质量验收合格率	≥	100	%	0.5	
			产出指标	质量指标	基层党建活动内容符合率/主题内容契合度	=	100	%	0.5	
			产出指标	数量指标	安全事件处理数量	≥	6	件	0.9	
			产出指标	数量指标	就业帮扶活动开展次数	≥	3	次	0.9	
			产出指标	时效指标	全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	0.5	

、警示教育 活动12次， 查处违规违 纪案件 2起，发放 纪检津贴 0.6万元， 工作差旅人 次不少于 220人次， 预计使用财 政资金5万 元，加强廉 政建设； 2024年内 计划开展团 组织活动不 少于2次， 开展青年创 业、就业扶 持不少于2 次，工作差 旅人次不少 于12人次， 各项内容预 计使用财政 资金0.5万 元，保障团 组织工作正 常开展； 2024年内 计划参与片 区老体协运 行会人数不 少于5人， 预计使用财 政资金0.9 万元，促进 我乡老年体 育事业健康 发展； 2024年内 计划处理安 全事件不少 于6起，开 展打非治违 和专项整治 12次，工作 差旅人次不 少于20人 次，各项内 容预计使用 财政资金 0.9万元， 保障安全生 产工作正常 开展； 2024年内 计划走访慰 问困难残疾 人数不低于 24人次，开 展残疾人技 能培训不少 于2次，各 项内容预计 使用财政资 金2万元， 改善残疾人 生活状况； 2024年内 计划养老保 险缴存和到 龄人员数据 采集率不低 于95%，开	产出指标	质量指标	信访事件化 解率	≥	96	%	0.5	
	产出指标	数量指标	困难残疾人 走访慰问数 量	≥	24	人次	0.9	
	产出指标	质量指标	片区老体协 运行会参与 率	≥	98	%	0.5	
	产出指标	数量指标	每月巡逻次 数	≥	30	次	0.9	
	产出指标	数量指标	统计工作培 训参与人数	≥	30	人	0.5	
	产出指标	质量指标	平安建设专 项活动开展 规范性	定性	优		0.5	
	产出指标	数量指标	道路维修面 积	≥	2000	平方米	0.9	
	产出指标	数量指标	全年文明劝 导活动开展 次数	≥	11155	人次	0.9	
	产出指标	数量指标	乡风文明宣 传标语书写 数量	≥	6	幅	0.5	
	产出指标	质量指标	乡风文明宣 传资料质量 合格率	=	100	%	0.5	
	产出指标	数量指标	防灾应急处 置活动开展 次数	≥	5	次	0.9	
	产出指标	数量指标	团组织活动 开展次数	≥	2	次	0.9	
	产出指标	质量指标	违规违纪案 件查处准确 率	=	100	%	0.5	
	产出指标	质量指标	妇女儿童之 家维护验收 合格率	≥	100	%	0.5	
	成本指标	经济成本指 标	2024*年财 力保障成本 预算控制数	≤	96	万元	3	
	效益指标	社会效益指 标	清洁设备正 常投入使用 率	=	100	%	1	
	效益指标	社会效益指 标	基层党建活 动正常开展 率/保障率	≥	98	%	5	
	产出指标	质量指标	防灾知识宣 传活动参与 率	≥	96	%	0.5	
	产出指标	数量指标	清洁用具购 置数量	≥	50	套	0.5	
	产出指标	数量指标	便民中心入 住人数	≥	8	人	0.5	
	产出指标	数量指标	妇女教育培 训工作会开 展场次	≥	4	场	0.9	
	产出指标	数量指标	宣传教育、 警示教育活 动开展场次	≥	12	场	0.9	
	产出指标	数量指标	新增图书购 买数量	≥	350	册	0.9	
	产出指标	数量指标	保洁员工资 发放人次	≥	24	人次	0.5	
	效益指标	社会效益指 标	辖区内群众 安全感提升 情况	定性	优		5	
	产出指标	数量指标	乡风文明宣 传活动开展 场次	≥	5	场次	0.9	
产出指标	数量指标	统计工作培 训资料发放 数量	≥	300	份	0.5		
产出指标	数量指标	垃圾处置数 量	≥	1000	吨	0.5		
产出指标	质量指标	统计工作培 训参与率	≥	95	%	0.5		

916001-达州市达川区龙会乡人民政府

2024年基本财力保障项目

96.00

展就业帮扶活动不少于1次,工作差旅人次不少于24人次,各项内容预计使用财政资金2万元,有序推进社会保障和就业工作;2024年内计划召开人大工作例会不少于3次,组织人大代表视察、调研不少于2次,工作差旅人次不少于50人次,预计使用财政资金2万元,推动发挥人大自身职能作用;2024年内计划联系政协委员视察、调研2次,工作差旅人次不少于24人次,预计使用财政资金0.5万元,为政协委员履行职能提供有效的支持和帮助;2024年内计划开展文明劝导不低于11150人次,预计使用财政资金3万元,确保农村道路交通安全;2024年内计划开展维稳专项行动不少于4次,处理信访、维稳事件不少于12次,打击黄、赌、毒,扫清黑恶势力16起,预计使用财政资金5万元,塑造一个安定、和谐、稳定的社会环境;2024年内计划维修水利设施5处,维修道路2000平方米,预计使用财政资金12万	产出指标	质量指标	平安建设宣传活动参与率	≥	95	%	0.5	
	产出指标	质量指标	水利设施维修验收合格率	=	100	%	0.5	
	产出指标	质量指标	网格员巡逻出勤率	≥	96	%	0.5	
	产出指标	质量指标	就业帮扶精准率	=	100	%	0.5	
	产出指标	质量指标	全年文明劝导活动出勤率	≥	96	%	0.5	
	产出指标	数量指标	人大代表视察、调研活动组织次数	≥	2	次	0.9	
	产出指标	数量指标	困难群众帮扶对象数量	≥	50	人	0.9	
	产出指标	质量指标	保洁员工资发放准确率	≥	100	%	0.5	
	效益指标	社会效益指标	保洁人员薪资应发尽发率	=	100	%	0.5	
	产出指标	质量指标	乡风文明宣传活动参与率	≥	95	%	0.5	
	产出指标	质量指标	打击黄、赌、毒,扫清黑恶势力准确率	≥	96	%	0.5	
	产出指标	数量指标	防灾知识宣传活动开展场次	≥	5	场次	0.9	
	产出指标	数量指标	便民中心在岗人数	≥	8	人	0.5	
	产出指标	数量指标	残疾人技能培训开展次数	≥	2	场	0.9	
	产出指标	质量指标	纪检津贴发放准确率	=	100	%	0.5	
	产出指标	质量指标	团组织活动参与率	≥	96	%	0.5	
	产出指标	质量指标	平安建设宣传手册质量合格率	=	100	%	0.5	
	产出指标	质量指标	残疾人技能培训参与率	≥	95	%	0.5	
	产出指标	质量指标	妇女教育工作培训参与率	=	100	%	0.5	
	效益指标	社会效益指标	辖区内黄、赌、毒,扫清黑恶案件/势力下降情况	定性	优		6.6	
产出指标	质量指标	差旅补助发放准确率	=	100	%	0.5		
产出指标	数量指标	统计工作培训开展场次	≥	2	场	0.5		
产出指标	质量指标	打击黄、赌、毒专项行动开展规范性	定性	优		0.5		
产出指标	数量指标	基层党建活动开展次数	≥	12	次	0.5		
产出指标	质量指标	签单发车准确率	≥	100	%	0.5		
产出指标	时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	0.5		
产出指标	质量指标	道路维修验收合格率	=	100	%	0.5		
产出指标	数量指标	违规违纪案件查处数量	≥	2	起	0.9		



<p>九，以普农村基础设施状况；2024年内计划帮扶困难群众60人次，困难群众覆盖率达90%，预计使用财政资金5万元，全面保障困难群众基本生活；加强社会治安防控体系；2024年内计划开展平安建设宣传活动不少于12次，每月巡逻不少于4次，预计使用财政资金3元，加强社会治安防控体系；2024年内计划新增图书300册，预计使用财政资金0.7万元，提高人民群众文化知识水平；2024年内计划开展乡风文明宣传5场全年召开文化宣传会议不少于12次，书写宣传标语不少于6幅，发放宣传资料300份，群众满意度知晓率达到95%，预计使用财政资金2万元，促进乡风文明建设；2024年内计划防灾应急处置10次，开展防灾知识宣传活动不少于12次，各项内容预计使用财政资金5万元，保障防灾应急工作的正常开展；2024年内计划保障50人次保洁员工资，处置垃圾1000吨，垃圾清运300车次，购置清洁用具不少于50套，各</p>	产出指标	数量指标	纪检津贴发放对象数量	≥	2	人	0.9	
	产出指标	数量指标	青年创业、就业扶持活动开展次数	≥	2	次	0.9	
	产出指标	数量指标	政协委员视察、调研开展次数	≥	2	次	0.9	
	产出指标	数量指标	信访维稳专项行动开展次数	≥	5	次	0.9	
	产出指标	质量指标	宣传教育、警示教育活动主题内容契合度	=	100	%	0.5	
	产出指标	数量指标	全年业务工作差旅人次	≥	40	人	0.5	
	满意度指标	满意度指标	单位职工满意度	≥	96	%	2	
	产出指标	质量指标	困难群众帮扶人员落实率	≥	96	%	0.5	
	产出指标	质量指标	养老保险缴存和到龄人员数据采集率	=	100	%	0.5	
	产出指标	数量指标	片区老体协运行会参与人数	≥	20	人	0.9	
	产出指标	数量指标	养老保险缴存和到龄人员数据采集数量	≥	1000	人	0.9	
	产出指标	数量指标	信访、维稳事件处理数量	≥	10	件	0.9	
	产出指标	数量指标	水利设施维修数量	≥	5	处	0.9	
	产出指标	数量指标	平安建设宣传手册印制发放数量	≥	1000	册	0.9	
	产出指标	质量指标	安全事件处理规范性	定性	优		0.5	
	产出指标	质量指标	打非治违和专项整治主题符合率	=	100	%	0.5	
	产出指标	质量指标	便民中心入住率	≥	100	%	0.5	
	产出指标	质量指标	基层党建活动的出勤率/参与率	≥	95	%	0.5	
	产出指标	质量指标	困难群众帮扶出勤率	≥	98	%	0.5	
	产出指标	质量指标	新增图书质量合格率	=	100	%	0.5	
产出指标	数量指标	打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力数量	≥	5	起	0.9		
产出指标	数量指标	打非治违和专项整治开展次数	≥	12	次	0.9		
产出指标	数量指标	签单发车开展次数	≥	600	次	0.5		
产出指标	数量指标	基层党建活动参与人次	≥	39	人	0.5		
效益指标	社会效益指标	困难党员慰问金/慰问物资应发尽发率	≥	96	%	2		
效益指标	社会效益指标	工作差旅补助应发尽发率	≥	97	%	3		
效益指标	可持续影响指标	各项管理机制健全性	定性	优		2		



		理、农村生 产生活服务 等基本运 转，目的是 进一步强化 了基层组织 政治功能和 服务功能， 夯实了党在 基层执政的 组织基础和 群众基础	产出指标	数量指标	辖区内硬化 村社道路、 泥土路及院 户路维修维 护，道路保 洁	≥	3600	米	5	
			产出指标	质量指标	道路保洁， 泥土中及院 户路维修维 护验收合格 率	=	100	%	5	

表7

## 部门整体支出绩效目标表

(2024年度)

单位：万元

部门名称		达州市达川区龙会乡人民政府本级				
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金	
		958.06		958.06		0.00
年度总体目标						
2024年，使用财政预算资金9580597.98元（其中：公用经费1184747元、人员类经费6755850.98元、乡镇基本财力保障经费项目960000元、公共服务运行经费补助项目680000元）。主要用于认真贯彻落实党中央、省、市、区会议精神，执行党的决定，按照“一个统筹、四大职能”的“1+4”总体工作布局，统筹协调法治工作，着力抓好行政立法、行政执法、刑事执行、公共法律服务等工作，努力把司法行政工作提升到新的高度；运用公共法律服务系统揽各项法律服务业务，健全完善公共法律服务三大平台，进一步规范律师、公证服务程序，强化服务意识，不断扩大法律援助“爱心卡”发放覆盖面，为推进治蜀兴川、推动达川“法治安区”提供坚实的法治保障。						
年度主要任务	任务名称		主要内容			
	2024年“基层组织建设”		1. 积极完成全镇党支部党费收缴工作加强基层党组织建设。2. 加深乡村干部党建知识学习，开展干部教育培训，努力消除干部的旧思想、旧观念、旧思维、旧习惯，培养战略眼光、全局思维、创新精神、实干作风，克服“本领恐慌”，不断提高服务群众的本领，配强配优村级干部力量，不断提高村级组织带领群众致富、建设社会主义新农村的本领。推进两个专项整治活动常态化、长效化，促进反腐倡廉工作深入开展，营造和谐的干群关系。3. 加强干部队伍建设。加大对干部队伍建设力度，制定干部上班签到、出差、请假审批以及绩效考评制度，培养一批思想好、本能强、业绩优、形象佳的干部，形成一种向上风气，让干事的干部有荣誉感，让不干事的干部有危机感，激励干部想干事、敢干事、能干事、干成事，由此带动全镇形成一股汹涌澎湃的干事创业激流。			
	2024年“安全生产工作”		“认真落实安全生产责任制，切实提高应对突发事件的各项准备工作，同时加强抓好道路安全和处置突发性公共安全事件的能力和水平，提前做好防汛抗旱、交通安全、食品药品监管等工作。”			
	2024年人员类支出		人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老保险、医保、公积金			
	2024年“森林防灭火工作”		“一是加强宣传，张贴标语拉横幅条，宣传车深入各村组院落；二是建立镇村两级的防灭火队伍，并对新上任的护林员开展防灭火知识的培训；三是每周开展森林防灭火工作督查，确保所有工作人员在岗在位，所有制度运行有序。”			
	2024年“社会管理工作”		“突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶。深入开展“扫黄打非”行动。”			
	2024年“农业产业发展”		“发展柑橘500亩，完成辖区1000亩撂荒地治理以及1000亩大豆扩种。”			
	2024年“基础设施与公用设施建设与管理”		持续推进农村基础设施建设。由过去重点解决贫困人口出村难、饮水难、用电难、住房不安全等问题，转到大力实施乡村振兴行动、全面改善镇村人居环境上来。继续加大力度加快中低产田改造、高标准农田建设，进一步完善水、电、路、房、讯等基础设施，提高农业综合生产能力，为农民增收创造条件。比如：完成对过窄村组道路的扩建与硬化，加强对水渠、机耕道等农业基础设施的扩建与维护，争取亮化工程实现全覆盖等。			
	2024年“文化建设工作”		组织开展文化下乡和公益电影放映。积极培养文艺骨干，指导乡村开展文化活			
	2024年运转类（公用经费）支出		日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费、车辆运行费等日常工作正常的开支。			
	2024年“综合事务”		负责起草或审核以镇党委、政府办公室名义发布的公文；做好镇党委、政府与上级各部门文件的传阅、拟转、拟办和保密清退工作；围绕镇各个时期的中心任务进行调查研究，及时提出对策建议；负责对所属单位贯彻执行党和国家法律、法规、规章、方针政策的情况进行检查监督。			
2024年“生态环境保护工作”		“牢固树立保护至上的理念，坚定不移地抓好生态环境保护工作。要把农村人居环境整治作为乡村振兴的重中之重来抓，重点落实好镇村道路沿线、河道等公共区域及农户室内外卫生的日常保洁，继续加大农村改厕力度，在全镇范围内真正实现天蓝、山青、水绿、气新，实现农村人居环境优美、村容村貌整洁、宜居宜业、人民生活幸福甜美。”				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
		普法宣传开展普法宣传活动场次	≥	12	场次	1
		普法宣传开展专题法治讲座	≥	12	场次	1
		普法宣传普发短信发放条数	≥	10000	条	1
		普法宣传推送普法文章数量	≥	20	篇	1
		全年各项工作出差人次	≥	42	人/次	1

年度绩效指标	产出指标	数量指标	社区矫正执法培训人次	≥	100	人次	1		
			行政执法监督经费开展部门执法人员培训	≥	12	次	1		
			2024年单位在职人员数量	=	42	人	8		
			“公用经费”科目调整次数	≤	5	次	2		
			“人员类经费”发放（缴纳）覆	=	100	%	1		
			安全信访工作例会召开次数	≥	24	次	1		
			安置帮教工作人员和社会组织从业人员的业务指导	≥	150	人次	1		
			安置帮教工作人员和社会组织从业人员培训人次	≥	200	人次	1		
			安置帮教指导经费为刑满释放人员开展法律教育	≥	200	人次	1		
			安置帮教指导经费为刑满释放人员开展各类帮扶救助	≥	500	人次	1		
			采购档案柜数量	≤	6	个	1		
			采购台式电脑数量	≤	6	台	1		
			党员活动日开展次数	≥	12	次	1		
			党政法律顾问参与涉法会议场次	≥	15	场次	1		
			党政法律顾问出具合法性审查意见书数量	≥	120	件	1		
			法律援助案件完成数量	≥	200	件	1		
			法律援助经费公共法律服务咨询	≥	600	人次	1		
			普法宣传发放各类普法宣传资料	≥	1000	份	1		
			普法宣传开展普法工作人员培训	≥	12	次	1		
			质量指标	质量指标	“公用经费”预算编制准确率	≤	5	%	1
	“人员类经费”发放（缴纳）准	=			100	%	1		
	安置帮教指导经费刑满释放人员安置率	≥			95	%	1		
	安置帮教指导经费刑满释放人员帮教率	≥			95	%	1		
	采购物资（设备）质量合格率	=			100	%	1		
	差旅费报销准确率	=			100	%	1		
	党政法律顾问代区政府依法办理行政复议案件办结率	≥			95	%	1		
	法律援助案件受援人回访率	≥			98	%	1		
	法律援助案件质量等级优良率	≥			97	%	1		
	法律援助绿色通道受理率	=			100	%	1		
	社区矫正人员公益活动达标率	≥			95	%	1		
	社区矫正人员教育学习时间达标	≥			95	%	1		
	社区矫正人员脱管漏管率	≤			5	%	1		
	行政复议与行政应诉经费行政复议案件办结率	≥			95	%	1		
	行政诉讼案件应诉事项办理完结	≥			98	%	1		
	行政执法监督经费行政执法考试通过率	≥			95	%	1		
	行政执法监督经费行政执法人员培训率	≥			95	%	1		
	时效指标	时效指标			全年各项工作任务开展、完成及	=	100	%	1
					全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	1
	效益指标	经济效益指标			“三公经费”控制率	≤	100	%	5
		社会效益指标	运用公共法律服务体系系统揽各项法律服务业务，健全完善公共法律服务三大平台，进一步规范律师、公证服务程序，强化服务意识，不断扩大法律援助，为推进进蜀兴川、推动达川“法治安区”	定性	优		5		
		可持续影响指标	单位各项工作长效管理（护）机制健全性	定性	优		5		
	满意度指标	满意度指标	单位职工满意度	≥	90	%	3		
受益对象满意度			≥	90	%	3			

		辖区群众满意度	≥	90	%	3
成本指标	经济成本指标	2024年部门预算整体支出成本控	≤	9580597.98	元	1
		2024年财力保障项目预算成本控	≤	96	万元	3
		2024年党政法律顾问工作预算成本控制数	≤	28000	元	3
		2024年公共服务项目预算成本控	≤	68	万元	3
		2024年社区矫正工作预算成本控	≤	4	万元	3
		普法宣传发放各类普法宣传资料预算单价	≤	5	元/套	2

## 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（政府）（项）：指政府机关内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

（三）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（政府）（项）：指政府综合运行及化债、解困、信访维稳的项目支出。

（四）一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（财政）（项）：指财政部门内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

（五）文化体育与传媒（类）广播电视（款）广播（项）：指本单位广播电视台正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指本单位所有单位在职职工的基本养老保险的缴费支出。

（七）社会保障和就业（类）抚恤（款）义务兵优待（项）：指辖区内义务兵入伍后地方奖励资金支出。

（八）社会保障和就业（类）特困人员救助供养（款）



**农村特困人员救助供养支出（项）：**指辖区农村特困人员的基本生活保障。

**（九）卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育机构（项）：**指计划生育指导站的事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

**（十）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**指政府机关工作人员基本医疗保险缴费支出。

**（十一）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**指部门下属事业单位基本医疗保险缴费支出。

**（十二）城乡社区事务（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：**指政府辖区内场镇社区的基本工资、办公经费、公共服务运行维护等支出。

**（十三）农林水支出（类）农业（款）事业运行（农业）（项）：**指单位下属社会事物（政务）服务中心事业单位的正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

**（十四）农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）：**指本单位辖区内的各个村委会的办公费、生活补助等正常运转开支。

**（十五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房**

**公积金（项）：**指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

**（十六）基本支出：**指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（十七）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（十八）“三公”经费：**纳入达州市达川区龙会乡人民政府预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。