

达州市达川区会计核算 服务中心 2023 年部门预算

目 录

第一部分 达州市达川区会计核算服务中心概况

一、基本职能及主要工作

二、部门构成

第二部分 达州市达川区会计核算服务中心 2023 年部门预算情况说明

第三部分 达州市达川区会计核算服务中心 2023 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 达州市达川区 会计核算服务中心概况

一、基本职能及主要工作

（一）达州市达川区会计核算服务中心职能简介。

1. 主要职能：负责拟定区对乡镇（街道）转移支付管理制度，负责区与乡镇（街道）财政体制调整及预算管理工作，办理区对乡镇（街道）专项补助及年终结算事项。负责指导乡镇（街道）财政建设、财政改革和财政信息公开。负责乡镇（街道）分中心人员业务培训，干部人事，工资福利，社会保障，医疗保障，考核奖惩和日常管理等工作。

2. 机构情况：达州市达川区会计核算服务中心设1个内设股室。

（1）办公室

负责单位财务、人事党建、文档管理和保密工作；负责单位公文运转和会议会务工作；负责采购人员的业务培训和考核工作；承担招标文件的印制和发售工作；负责投标供应商的接待、后勤工作；负责会议专户的编制、申报及结算工作。

（二）达州市达川区会计核算服务中心 2023 年重点工作。

2023 年我们将更加紧密地团结在以习近平总书记为核心的党中央周围，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，迎难而上、埋头苦干，扎实做好采购中心各项工作。严格按照要求完成区财政局下达的各项任务；二是在局党组的领导下，加强干部职工的纪律教育和业务能力培训。

二、部门构成

达州市达川区会计核算服务中心是达州市达川区财政局二级预算单位。

第二部分 达州市达川区会计核算 服务中心 2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达州市达川区会计核算服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达州市达川区会计核算服务中心 2023 年收支总预算 356.52 万元，比 2022 年收支预算总数增加 132.50 万元，主要原因是人员经费预算增加、项目增加。

（一）收入预算情况。达州市达川区会计核算服务中心 2023 年收入预算 356.52 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 356.52 万元，占 100%。

（二）支出预算情况。达州市达川区会计核算服务中心 2023 年支出预算 356.52 万元，其中：基本支出 321.52 万元，占 90.18%；项目支出 35 万元，占 9.82%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达州市达川区会计核算服务中心 2023 年财政拨款收支总预算 356.52 万元，比 2022 年财政拨款收支总额预算增加 132.5 万元，主要原因是人员增加、项目增加。收入包括：本年一般公共预算拨款收入 356.52 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 281.51 万元、社会保障和就业支出 33.94 万元、卫生健康支出 12.53 万元、住房保障支出 28.54 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。达州市达川区会计核算服务中心 2023 年一般公共预算当年拨款 356.52 万元，比 2022 年预算数增加 132.50 万元，主要原因是人员经费预算增加、项目增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。一般公共服务支出 281.51 万元，占 77.87%；社会保障和就业支出 33.94 万元，占 9.39%；卫生健康支出 12.53 万元，占 3.47%；住房保障支出 28.54 万元，占 9.27%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）财政事务（款）事业运行（项）:2023 年预算数为 281.51 万元，主要用于达州市达川区会计核算服务中心正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、其他交通费等日常公用经费。

2.一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）:2023 年预算数为 35 万元，主要用于：达州市达川区会计核算服务中心开展财政综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。如：区财政局下达的各项采购任务、各类会议和接待。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）:2023 年预算数为 32.57 万元，主要用于：实施养老保险制度后，事业单位按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事

业单位职业年金缴费支出（项）:2023 年预算数为 0 万元，主要用于：实施养老保险制度后，按规定由单位缴纳的职业年金支出。

5.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）:2023 年预算数为 1.37 万元，主要用于：事业单位用于缴纳单位工伤保险支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:2023 年预算数为 12.53 万元，主要用于：事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

7.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:2023 年预算数为 28.54 万元，按照《达州市住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达州市达川区会计核算服务中心 2023 年一般公共预算基本支出 321.52 万元，其中：人员经费 288.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资等支出。

公用经费 32.90 万元，主要包括：办公费、手续费、差旅费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达州市达川区会计核算服务中心 2023 年“三公”经费财政拨款预算数 0 万元，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元。

（一）公务接待费较 2023 年预算与 2022 年预算持平。主

要原因是无公务接待。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2023 年预算与 2022 年预算持平。单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆。

2023 年未安排公务用车购置费。

2023 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障经区财政局下达的各项采购任务和会议接待及乡村振兴等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

达州市达川区会计核算服务中心 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达州市达川区会计核算服务中心 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况。2023 年，达州市达川区会计核算服务中心的机关运行经费财政拨款预算为 356.52 万元，比 2022 年预算增加 127.5 万元，增加 35.76%。主要原因是人员增加、业务内容增加。

（二）国有资产占有使用情况。截至 2022 年底，达州市达川区会计核算服务中心预算单位共有车辆 0 辆，其中，领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上

大型设备。

（三）预算绩效情况。绩效目标是预算编制的前提和基础，2023 年达州市达川区会计核算服务中心所有项目按照要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标。综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023 年达州市达川区会计核算服务中心开展绩效目标管理的项目 2 个，涉及预算 35 万元。其中：人员类项目 0 个，涉及预算 0 万元；运转类项目 0 个，涉及预算 0 万元；特定目标类项目 2 个，涉及预算 35 万元。

第三部分 达州市达川区会计 核算服务中心 2023 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

表 1

部门收支总表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	356. 52	一、一般公共服务支出	281. 51
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	33. 94
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	12. 53
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	28. 54
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	356. 52	本 年 支 出 合 计	356. 52
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收 入 总 计	356. 52	支 出 总 计	356. 52

表 1-1

部门收入总表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

[illegible]

表 1—2

部门支出总表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

项 目					合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
科目编码			单位名称（科 目）						
类	款	项							
				合 计	356. 52	321. 52	35. 00		
201			一般公共服务支出	35. 00	35. 00		35. 00		
201	06		财政事务	35. 00	35. 00		35. 00		
201	06	02	一般行政管理事务	35. 00	35. 00		35. 00		
201	06	50	事业运行	321. 52	321. 52	321. 52			
208			社会保障和就业支出	33. 94	33. 94	33. 94			
208	05		行政事业单位养老支出	32. 57	32. 57	32. 57			
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32. 57	32. 57	32. 57			

208	99		其他社会保障和就业支出	1.37	1.37	1.37			
208	99	99	其他社会保障和就业支出	1.37	1.37	1.37			
210			卫生健康支出	12.53	12.53	12.53			
210	11		行政事业单位医疗	12.53	12.53	12.53			
210	11	02	事业单位医疗	12.53	12.53	12.53			
221			住房保障支出	28.54	28.54	28.54			
221	02		住房改革支出	28.54	28.54	28.54			
221	02	01	住房公积金	28.54	28.54	28.54			

财政拨款收支预算总表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	356.52	一、本年支出	356.52	356.52		
一般公共预算拨款收入	356.52	一般公共服务支出	281.51	281.51		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转	0.00	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	33.94	33.94		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	12.53	12.53		

		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	28.54	28.54		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

表 2-1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

[illegible]

[illegible]

表 3

一般公共预算支出预算表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

项 目					合 计	当年财政拨款 安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计			
201	06	02	一般行政管理事务	35.00	35.00		
201	06	50	事业运行	246.51	246.51		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.57	32.57		
208	99	99	其他社会保险和就业支出	1.37	1.37		
210	11	02	事业单位医疗	12.53	12.53		
221	02	01	住房公积金	28.54	28.54		

表 3—1

一般公共预算基本支出预算表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	356.52		
301	01	基本工资	89.41	89.41	89.41	
301	02	其他津贴补贴	2.15	2.15	2.15	
301	03	奖金	61.11	61.11	61.11	
301	07	绩效工资	59.47	59.47	59.47	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	33.94	33.94	33.94	
301	09	奖励金	0.10	0.10	0.10	
301	10	职工医疗保险费	12.53	12.53	12.53	
301	12	其他社会保障缴费	1.37	1.37	1.37	

301	13	住房公积金	28.54	28.54	28.54	
302	01	办公费	13.50	13.50		13.50
302	05	水费	0.15	0.15		0.15
302	11	差旅费	10.50	10.50		10.50
302	15	培训费	5.50	5.50		5.50
302	16	会议费	3.00	3.00		3.00
302	28	工会经费	2.53	2.53		2.53
302	29	福利费	2.07	2.07		2.07
302	39	其他交通费	11.00	11.00		11.00
302	99	其他商品和服务支出	19.65	19.65		19.65

表 3—2

一般公共预算项目支出预算表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	
201	06	02	一般行政管理事务	乡镇财政管理	18.00
201	06	02	一般行政管理事务	三支托管经费	17.00

表 3—3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						
		0.00					

表 4

政府性基金预算支出预算表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
					0.00		

空表说明：此项无内容

表 4—1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	0.00					

空表说明：此项无内容

表 5

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市达川区会计核算服务中心

金额单位：万元

项 目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			
					0.00		

空表说明：此项无内容

表 6

单位预算项目绩效目标表（2023 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
138011-达州市达川区会计核算服务中心		72.90									
	党建经费	3.00	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
	定额公用经费	25.30	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	30	反向指标
	乡镇（街道）三资管理项目	20.00	2023 年预计使用财政资金 20 万元，用于“三资”综合管理系统的组建、升级、调试、运行和维护工作，目的	产出指标	数量指标	“三资”综合管理工作出差人次	≥	500	人次	5	
				产出指标	质量指标	三资”综合管理各项工作完成质量合格率	=	100	%	5	

			是规范乡镇（街道）财政所（会计核算分中心）和村（社区）财务管理工作，按时完成年度工作任务目标。	产出指标	数量指标	“三资”综合管理业务培训场次	≥	1	场	5	
				产出指标	数量指标	“三资”综合管理组织调研次数	≥	2	次	5	
				效益指标	可持续发展指标	三资”综合管理工作机制健全性	定性	优		10	
				产出指标	数量指标	“三资”综合管理系统的组建、升级、调试、运行和维护数量	=	24	个	5	
				产出指标	数量指标	“三资”综合管理工作会议场次	≥	1	场	5	
				满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	95	%	8	
				产出指标	数量指标	“三资”综合管理走访维稳次数	≥	1	次	5	
				产出指标	时效指标	三资”综合管理各项工作开展、完成及时率	=	100	%	5	
				效益指标	社会效益指标	规范乡镇（街道）财政所（会计核算分中心）和村（社区）财务管理工作，按时完成年度工作任务目标。	定性	优		10	
				产出指标	数量指标	“三资”综合管理工作参训、参会人数	≥	400	人	5	
				产出指标	数量指标	“三资”综合管理工作宣传场次	≥	2	场	5	
				成本指标	经济成本指标	三资”综合管理成本预算控制数	≤	20	万元	7	
				产出指标	数量指标	“三资”综合管理资料印制数量	≥	400	份	5	
	乡镇（街道）财政事务管理项目	20.00	2023 年预计使用财政资金 20 万元，用于指导乡镇（街道）财政建设、财政改革和财政信息公开。目的是为了提高乡镇财务人员业务水平，按时完成年度工作任务目标。	产出指标	质量指标	乡镇财政管理各项工作完成质量合格率	=	100	%	5	
				产出指标	时效指标	乡镇财政管理各项工作开展、完成及时率	=	100	%	5	
				产出指标	数量指标	乡镇财政管理工作参训、参会人数	≥	150	人	5	
				产出指标	数量指标	乡镇财政管理单位数量	=	24	个	5	
				效益指标	可持续影响指标	乡镇财政管理工作机制健全性	定性	优		10	
				产出指标	数量指标	乡镇财政管理工作宣传场次	≥	2	场	5	

				产出指标	数量指标	乡镇财政管理走访维稳次数	≥	1	次	5	
				产出指标	数量指标	乡镇财政管理组织调研次数	≥	2	次	5	
				产出指标	数量指标	乡镇财政管理工作出差人次	≥	500	人次	5	
				产出指标	数量指标	乡镇财政管理业务培训场次	≥	1	场	5	
				产出指标	数量指标	乡镇财政管理工作会议场次	≥	2	场	5	
				成本指标	经济成本指标	乡镇财政管理成本预算控制数	≤	20	万元	7	
				产出指标	数量指标	乡镇财政管理资料印制数量	≥	150	份	5	
				满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥	95	%	8	
				效益指标	社会效益指标	规范乡镇（街道）财政所（会计核算分中心）和村（社区）财务管理工作，按时完成年度工作任务目标。	定性	优		10	
	工会经费	2.53	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $\frac{ （执行数-预算数） }{预算数}$ ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $\frac{（三公经费实际支出数}{预算安排数} \times 100\%）$]	≤	100	%	20	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标
	福利费	2.07	提高预算编制质量，严格执行预算，保障单位正常运转。	产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： $\frac{ （执行数-预算数） }{预算数}$ ）	≤	5	%	30	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率[计算方法为： $\frac{（三公经费实际支出数}{预算安排数} \times 100\%）$]	≤	100	%	20	反向指标
				效益指标	社会效益指标	运转保障率	=	100	%	20	正向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	5	次	20	反向指标

表 7

部门整体支出绩效目标表

(2023 年度)

金额单位：万元

部门名称		138011-达州市达川区会计核算服务中心			
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	部门整体支出绩效	人员支出			
	部门整体支出绩效	乡镇财政管理			
	部门整体支出绩效	三资管理			
	年度部门整体支出预算		资金总额	财政拨款	其他资金
			356.52	356.52	
年度总体目标	加强乡镇财政管理，加强各乡镇（街道办）会核分中心业务指导，加强会计业务培训、指导督导各乡镇财力基本保障工作的实施，加强公共运行维护项目工作的督导检查工作，指导各乡镇预决算的编制及审核工作，三资管理工作的督导检查工作，做好绩效评价工作，确保人员经费的按时发放。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）	

	产出指标	数量指标	宣传、会议、教育等，培训，组织调研，走访慰问	98
		质量指标	管理好乡镇财政及三资托管	24
		时效指标	年度目标任务完成率	100
		成本指标	差旅费标准、会议费、培训费宣传费标准，防灾处突经费标准	500
	效益指标	社会效益指标	健康发展	24
		社会效益指标	社会、经济发展	100
		生态效益指标	坚持绿色环保	100
		可持续影响指标	政策导向	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标	党风廉政建设社会满意度评价	98
		帮扶对象满意度指标	社会满意度	95

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入:指财政当年拨付的资金。

（二）上年结转:指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）:指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）:指达州市达川区会计核算服务中心开展财政综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

（五）社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（六）社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（七）社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（八）卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（九）卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十一）住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出:指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费:纳入达州市达川区会计核算服务中心预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

（十五）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。