

2022 年度达州市达川区 市场监督管理局部门决算

目录

公开时间：2023 年 10 月 13 日

| | |
|----------------------------------|--------|
| 第一部分 部门概况 | - 1 - |
| 一、部门职责 | - 1 - |
| （一）达川区市场监督管理局职能职责简介 | - 1 - |
| （二）达川区市场监督管理局 2022 年重点工作简介 | - 4 - |
| 二、机构设置 | |
| 第二部分 2022 年度部门决算情况说明 | - 4 - |
| 一、收入支出决算总体情况说明 | - 7 - |
| 二、收入决算情况说明 | - 7 - |
| 三、支出决算情况说明 | - 8 - |
| 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 | - 8 - |
| 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 | - 8 - |
| （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况 | - 9 - |
| （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况 | - 9 - |
| （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况 | - 10 - |
| 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 | - 11 - |
| 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 | - 11 - |
| （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明 | - 11 - |
| （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明 | - 12 - |

| | |
|--------------------------|--------|
| 八、政府性基金预算支出决算情况说明 | - 13 - |
| 九、国有资本经营预算支出决算情况说明 | - 13 - |
| 十、其他重要事项的情况说明 | - 13 - |
| （一）机关运行经费支出情况 | - 13 - |
| （二）政府采购支出情况 | - 14 - |
| （三）国有资产占有使用情况 | - 14 - |
| （四）预算绩效管理情况 | - 14 - |
| 第三部分 名词解释 | - 15 - |
| 第四部分 附件 | - 18 - |
| 附件 1 | - 18 - |
| 2022 年整体支出绩效的自评报告 | - 18 - |
| 第五部分 附表 | - 84 - |

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）达川区市场监督管理局职能职责简介

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关规章制度、规范性文件。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责全区市场监督管理综合执法工作。整合和建设全区市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利权、知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法

依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防

范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物监管制度。

12.负责全区药品、医疗器械、化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售（连锁）、互联网销售第三方平台的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，

完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18.负责知识产权的保护，负责组织指导商标、国家地理标志产品保护、专利执法工作。

19.负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20.完成区委、区政府交办的其他任务。

(二) 达川区市场监督管理局 2022 年重点工作简介

1.继续做好“四大安全”监管工作。一是做好食品安全监管工作。完善监管机制，加强风险研判，强化检测手段，严守重点领域，完善应急预案，加强宣传培训，开展专项整治。二是做好药品安全监管。以保障人民群众用药安全为目标，认真组织监管力量，明确工作重点，坚持问题导向，采取有效措施精准治理，切实抓好全区药品安全监管工作。三是做好特种设备安全监管。强化特种设备安全专项整治三年行动集中攻坚，修订完善应急预案，压实压力容器、电梯等安全责任，强化风险分级管控。四是做好产品质量安全监管。强化产品质量抽查与日常监管相结合，以“提升消费品质量，改善消费品供给”为重点，深入开展农村消费品质量提升三年行动，提升农村消费品质量水平。

2.继续优化营商环境。一是推动登记服务优化。加速推动“放管服”各项改革举措落实，强化与行政审批局、住建局、司法局等部门会商，进一步放开市场主体因住所（经营场所）的限

制。二是提振主体发展信心。建立企业联系库，执行“一对一”“一对多”市场主体联系服务机制，针对性研究解决市场主体设立及经营中面临的困难。三是强力推动政策落实。扎实推动《稳住经济增长 40 条政策措施》《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》等政策措施落实，确保纾困政策落地见效。

3.继续维护市场公平秩序。一是持续优化市场环境，扎实开展行政执法工作，加大反垄断执法力度，开展清理废除妨碍公平竞争的各种规定及做法，打造公平公正的竞争环境。二是打造包容宽松的监管环境。坚持放管结合，对新技术、新产业、新业态等实施包容审慎监管。全面推行服务型行政执法，依靠“政策+服务”“引导+监管”等，引导督促市场主体依法经营，对违法行为做到抓早抓小，防微杜渐。三是打造放心舒心消费环境。以全市创建“放心舒心消费城市”为契机，建立多部门多元化消费维权机制，推行线下无理由退货制度、消费环节首问和赔偿先付制，优化消费环境。

4.继续加强干部队伍建设。一是强化党的建设。以党的二十大精神为学习重点，制定学习计划，坚持原原本本学习、深入透彻学、联系实际学，将学习党的二十大精神与市场监管职能职责结合起来，着力推动党建工作融入中心、推动发展。二是强化法治建设。加强法律法规教育培训，增强干部职工运用法治思维开展工作能力；建立行政执法责任机制，促进行政执法工作标准化

建设；开展“案件评查”活动，促进全面依法行政；强化执法监督，主动接受人大、政协民主监督和社会监督。三是强化廉政建设。加强党风廉政建设和反腐败工作教育学习，强化“两个责任”落实，正确运用监督执纪“四种形态”，深入开展“四心暨三树三创”活动，严查各类违纪违法案件。

二、机构设置

达川区市场监督管理局为一级行政预算单位，下设参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 3 个。

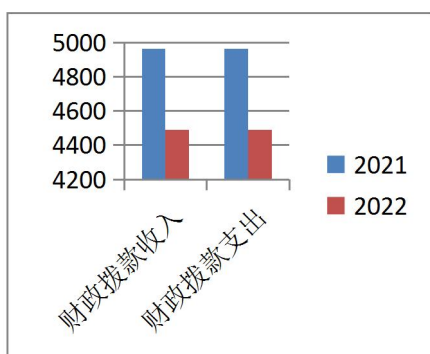
无二级预算单位。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

区市场监管局 2021 年度收支总计 4488.15 万元。与 2021 年相比，收、支总计减少 473.92 万元，下降 9.6%。主要变动原因是人员收支减少。

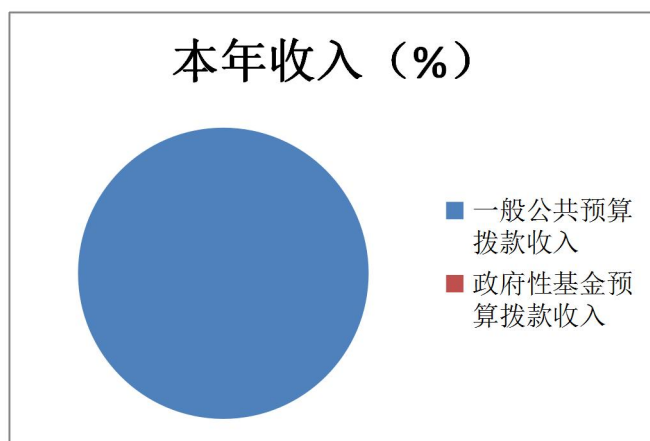
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

区市场监管局 2022 年本年收入合计 3861.16 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3861.16 万元，占 100%，政府性资金预算财政拨款收入为 0 万元。

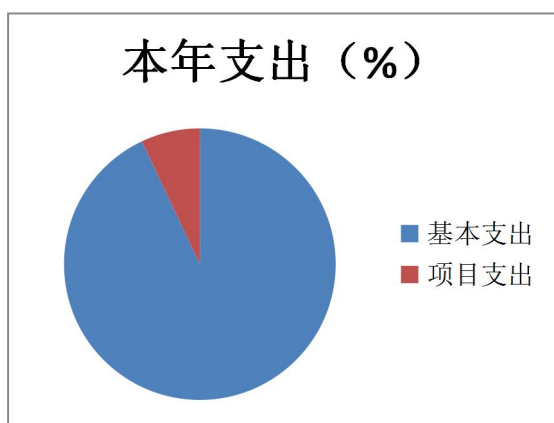
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

区市场监管局 2022 年本年支出合计 3861.16 万元，其中：基本支出 3590.60 万元，占支出总计的 92.99%；项目支出 270.56 万元，占支出总计的 7.01%。

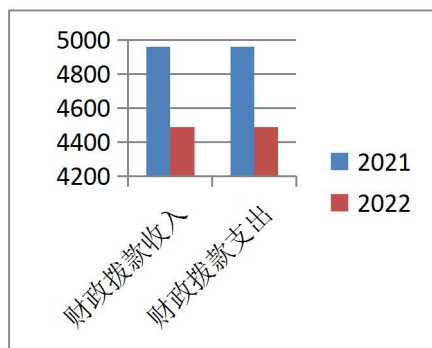
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

区市场监管局 2022 年度收支总计 4488.15 万元。与 2021 年相比，收、支各总计减少 473.92 万元，下降 9.6%。主要变动原因是人员收支减少。

（图 4：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

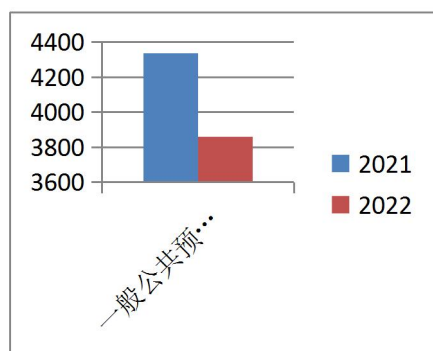


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

区市场监管局 2022 年支出合计 4488.15 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 3861.16 万元，占本年支出合计的 86%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款减少 473.92 万元，减少 10.93%。主要变动原因是人员变动，一般公共预算支出减少。

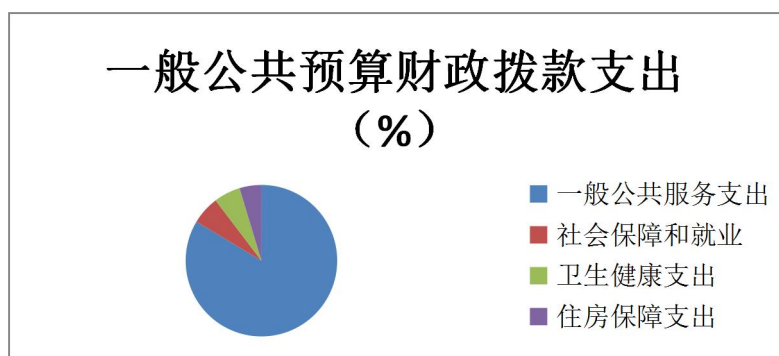
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

区市场监管局 2022 年一般公共预算财政拨款支出 3861.16 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（201）3228.32 万元，占 83.61%；社会保障和就业（208）支出 233.07 万元，占 6.04%；卫生健康支出（210）218.75 万元，占 5.67%；住房保障支出（221）181.02 万元，占 4.68%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

区市场监管局 2022 年一般公共预算支出决算数为 3861.16 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：支出决算为 2957.76 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于市场监管日常工作支出。

2.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：支出决算为 242.56 万元，完成预算数 100%，决算数等于预算数，主要用于市场监管项目支出。

3.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：支出决算为 28 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于其他市场综合监管工作支出。

4.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为 160.95 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于机关基本养老保险支出。

5.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：支出决算为 32.78 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于机关职业年金支出。

6.社会保障和就业(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)：支出决算为 39.34 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于死亡职工丧、抚费用支出。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗支出（项）：支出决算数为 218.75 万元，完成预算 100%，主要为行政单位医疗保障。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（2210201）：支出决算数为 181.02 万元，完成预算 100%，主要为单位职工住房保障。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

区市场监管局 2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 3590.60 万元，其中：

人员经费 3138.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 451.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置费等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

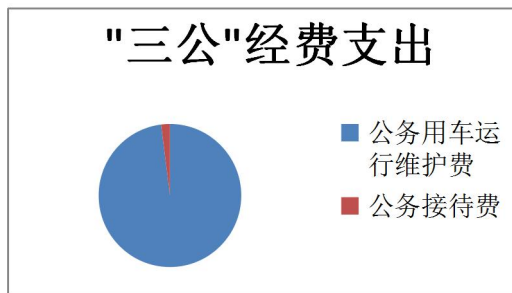
区市场监管局 2022 年“三公”经费财政拨款支出决算为 38.33 万元，完成预算 70%，较上年减少 8.37 万元，下降 17.92%，决

算数小于预算数的主要原因是年末应付未付公务用车运行费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，区市场监管局无因公出国（境）费支出；无公务用车购置费；公务用车运行维护费支出决算37.57万元，占98%；公务接待费支出决算0.76万元，占2%。具体情况如下：

（图8：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出，2022年区市场监管局无因公出国（境）经费支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出 37.57万元，完成预算83.49%，公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年减少4.58万元，下降10.87%。主要原因是车辆公务用车运行费按照节能减排要求支出减少。

公务用车运行维护费支出 37.57万元，主要用于市场监督管理等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

其中，公务用车购置支出0元。截至2022年12月底，单位

共有行政执法用车 19 辆，其中：轿车 15 辆、越野车 3 辆、特种车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 37.57 万元。主要用于市场监督管理等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.76 万元。完成预算 45.5%。公务接待费支出决算比 2021 年减少 3.79 万元，下降 83%，主要原因是疫情原因公务接待支出减少。其中：

国内公务接待支出 0.76 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 11 批次，95 人次，共计支出 0.76 万元，具体内容包括：市场监督管理事务日常公务接待。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年，区市场监管局无政府性基金预算拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年，区市场监管局无国有资本经营预算拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，区市场监管局机关运行经费支出 451.99 万元，比 2021 年增加 215.51 万元，增加 91.13%。主要原因是疫情期间，

机关运行经费增加。

（二）政府采购支出情况

2022年，区市场监管局无政府采购支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，区市场监管局共有车辆19辆，其中：一般执法执勤用车18辆，特种车辆1辆。无单价50万元以上通用设备。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对2022年市场监管专项资金项目等18个工作专项经费开展了预算事前绩效评估，对8个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取8个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算开展绩效自评，形成达州市达川区市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、2022年市场监管专项资金项目等专项预算项目绩效自评报告，其中，达州市达川区市场监督管理局部门整体（含部门预算项目）绩效自评得分为84分，绩效自评综述：基本完成了年度预算绩效管理目标；2022年市场监管专项资金项目等专项预算项目绩效自评得分为97分，绩效自评综述：基本完成了年度绩效管理目标。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2.政府性基金预算财政拨款：指区级财政拨付的基金类资金。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：指市场监督管理日常支出。

5.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：指市场监管一般行政管理支出。

6.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)：指市场秩序监管工作支出。

7.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)：指食品安全监管工作支出。

8.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：指其他市场监管事务支出。

9.社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关事业单位基本养老保险缴费。

10.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指机关职业年金支出。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位医疗保障。

12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指住房公积金支出。

13.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

14.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用

材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市达川区市场监督管理局 2022 年整体支出绩效的自评报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

达州市达川区市场监督管理局是达川区一级预算单位。属行政单位，内设机构 19 个，分别是办公室、政策法规股、信用监督管理股、市场与网络交易监督管理股、消费者权益保护股、质量发展监督管理股、协调应急股、食品生产流通监督管理股、餐饮服务监督管理股、药械化监督管理股、特种设备安全监察股、计量与认证认可股、知识产权与标准化股、党建办、计财股、人事股、民营经济发展股、市场监管综合行政执法大队；下设派出机构 11 个，分别是翠屏、三里坪、杨柳、百节、渡市、管村、石梯、石桥、大树、堡子市场监督管理所；管理 2 个事业单位，分别是区食品药品安全中心、区民营经济服务中心。

（二）机构职能

根据达州市达川区委办〔2019〕44 号关于区市场监督管理

局三定方案，区市场监督管理局主要职能职责如下：

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关规章制度、规范性文件。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责全区市场监督管理综合执法工作。整合和建设全区市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利权、知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。

指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、

核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物监管制度。

12.负责全区药品、医疗器械、化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售（连锁）、互联网销售第三方平台的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18.负责知识产权的保护，负责组织指导商标、国家地理标

志产品保护、专利执法工作。

19.负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20.完成区委、区政府交办的其他工作任务。

（三）人员概况

根据组织部（人社局）等相关编制批复文件，达州市达川区市场监督管理局为一级行政预算单位，核定行政编制 90 名，事业编制数 85 名，全局编制数 175 名；截至 2022 年年末，实有在职人员 205 人，其中：行政编制 142 人，事业编制 63 人。编外长聘人员 1 人，退休人员为 131 人，遗属 20 人。

（四）年度主要任务

1.继续做好“四大安全”监管工作。一是做好食品安全监管工作。完善监管机制，加强风险研判，强化检测手段，严守重点领域，完善应急预案，加强宣传培训，开展专项整治。二是做好药品安全监管。以保障人民群众用药安全为目标，认真组织监管力量，明确工作重点，坚持问题导向，采取有效措施精准治理，切实抓好全区药品安全监管工作。三是做好特种设备安全监管。强化特种设备安全专项整治三年行动集中攻坚，修订完善应急预案，压实压力容器、电梯等安全责任，强化风险分级管控。四是做好产品质量安全监管。强化产品质量抽查与日常监管相结合，以“提升消费品质量，改善消费品供给”为重点，深入开展农村消费品质量提升三年行动，提升农村消费品质量水平。

2.继续优化营商环境。一是推动登记服务优化。加速推动“放管服”各项改革举措落实，强化与行政审批局、住建局、司法局等部门会商，进一步放开市场主体因住所（经营场所）的限制。二是提振主体发展信心。建立企业联系库，执行“一对一”“一对多”市场主体联系服务机制，针对性研究解决市场主体设立及经营中面临的困难。三是强力推动政策落实。扎实推动《稳住经济增长40条政策措施》《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》《进一步帮助中小微企业和个体工商户纾困解难十条措施》等政策措施落实，确保纾困政策落地见效。

3.继续维护市场公平秩序。一是持续优化市场环境，扎实开展行政执法工作，加大反垄断执法力度，开展清理废除妨碍公平竞争的各种规定及做法，打造公平公正的竞争环境。二是打造包容宽松的监管环境。坚持放管结合，对新技术、新产业、新业态等实施包容审慎监管。全面推行服务型行政执法，依靠“政策+服务”“引导+监管”等，引导督促市场主体依法经营，对违法行为做到抓早抓小，防微杜渐。三是打造放心舒心消费环境。以全市创建“放心舒心消费城市”为契机，建立多部门多元化消费维权机制，推行线下无理由退货制度、消费环节首问和赔偿先付制，优化消费环境。

4.继续加强干部队伍建设。一是强化党的建设。以党的二十大精神为学习重点，制定学习计划，坚持原原本本学习、深入透彻学、联系实际学，将学习党的二十大精神与市场监管职能职责

结合起来，着力推动党建工作融入中心、推动发展。二是强化法治建设。加强法律法规教育培训，增强干部职工运用法治思维开展工作能力；建立行政执法责任机制，促进行政执法工作标准化建设；开展“案件评查”活动，促进全面依法行政；强化执法监督，主动接受人大、政协民主监督和社会监督。三是强化廉政建设。加强党风廉政建设和反腐败工作教育学习，强化“两个责任”落实，正确运用监督执纪“四种形态”，深入开展“四心暨三树三创”活动，严查各类违纪违法案件。

（五）部门整体支出绩效目标

2022年，使用本级预算资金2754.68万元（其中：公用经费406.1万元、人员类经费2197.58万元、12315平台建设及运行费10万元、商事制度改革专项经费10万元、食品药品抽验经费60万元、案件举报人员奖励及案件处置5万元、纪委监委机构20万元、文明城市创建及城区农贸市场达标建设35万元、食品安全工作经费5万元、工业产品质量监督检查6万元）认真贯彻落实党的方针政策和中央、省、市、区委会议精神，坚持党政同责，注重标本兼治，加强综合协调，狠抓监管执法，保障全区食品、药品、医疗器械、质量、计量、特种设备、工商商事制度改革、物价等安全，着力从食品药品质量安全日常监管工作、宣传培训、专项整治等方面，抓重点、解难点、创亮点，周密部署，落实责任，强化措施，全面推进提升食品药品及质量安全工作的整体水平。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门总体收支情况

1. 部门总体收入情况

2022 年年初预算收入 2754.68 万元，年初结转和结余 627 万元，年中追加预算 1078.55 万元，年终决算收入 4379.44 万元。

2. 部门总体支出情况

2022 年决算总支出 4379.44 万元，基本支出 3903.63 万元(人员经费支出 3553.07 万元，公用经费支出 350.56 万元)，项目支出 475.81 万元。

3. 部门总体结转结余情况

2022 年年末财政拨款结转和结余 443.27 万元。

(二) 部门财政拨款收支情况

1. 部门财政拨款收入情况

2022 年年初预算收入 2754.68 万元，年初结转和结余 627 万元，年中追加预算 1078.55 万元，年终决算收入 4379.44 万元。

2. 部门财政拨款支出情况

2022 年决算总支出 4379.44 万元，基本支出 3903.63 万元(人员经费支出 3553.07 万元，公用经费支出 350.56 万元)，项目支出 475.81 万元。

3. 部门财政拨款结转结余情况

2022 年年末财政拨款结转和结余 443.27 万元。

三、部门整体绩效分析

（一）部门预算项目绩效分析

1.人员类项目绩效分析

根据财政要求时间安排，按规定时间报送 2022 年预算，我单位预算按照要求合理制定，目标明确，保障人员基本支出，人员类支出 2022 年均全面完成，完成质量达 98%以上。

2.运转类项目绩效分析

我局运转类项目公用经费及非定额公用支出控制严格按照规定和进度执行，未发现违规记录等情况

3.特定目标类项目绩效分析

（1）总体情况

2022 年度共有 18 个项目，含 10 个追加项目，主要专项绩效预算情况为：1.12331 及 12365 平台建设及运行项目 10 万元，全年目标为完成全年 10 万元工作任务，已完成 100%；2.食品药品抽验经费项目 60 万元，全年目标为完成全年 60 万元工作任务，已完成 100%；3.工业的产品质量监督检查项目 6 万元，全年目标为完成全年 6 万元工作任务，已完成 100%；4.文明城市创建及城市农贸市场达标项目 35 万元，全年目标为完成全年 35 万元工作任务，已完成 100%；5.纪委监委驻商务局纪检机构纪律审查项目 20 万元，全年目标为完成全年 20 万元工作任务，已完成 100%；6.商事制度改革专项经费项目 10 万元，全年目标为完成全年 10 万元工作任务，已完成 100%；7.食品安全工作经费项目 5 万元，全年目标为完成全年 5 万元工作任务，已完成 100%；8.

案件举报人员奖励及案件处置经费项目 5 万元，全年目标为完成全年 5 万元工作任务，已完成 100%；9.疫情防控项目 42.87 万元，全年目标为完成全年 42.87 万元工作任务，已完成 100%；10.集中监管仓项目 67.2 万元，全年目标为完成全年 62.7 万元工作任务，已完成 100%；11.有机产品认证专项项目 47.92 万元，全年目标为完成全年 47.92 万元工作任务，已完成 100%；12.知识产权专项 7.25 万元，全年目标为完成全年 7.25 万元工作任务，已完成 100%；13.2021 年度四川省乡村振兴先进区工作先进单位奖励 10 万元，全年完成目标任务 10 万元的工作任务，已完成 100%；14.法律咨询服务费项目 5 万元，全年目标为完成全年 5 万元的工作任务，已完成 100%；15.2022 年市场监管专项资金 48 万元，全年目标为完成全年 48 万元的工作任务，已完成 100%；16.“转企升规”财政激励资金项目 21 万元，全年完成目标任务 21 万元的工作任务，已完成 100%；17.维稳专项资金 10 万元，全年完成目标任务 10 万元的工作任务，已完成 100%；18.丧葬抚恤及遗属补助专项 19.42 万元，全年完成目标任务 19.42 万元，已完成 100%。

（2）专项绩效的执行情况

绩效目标项目年初有 8 个，开展绩效评价项目 8 个，开展自评项目数 8 个，完成绩效评价数 8 个；应填报绩效目标的项目数 18 个（年中追加 10 个）、应开展绩效监控的项目 18 个和应开展绩效自评项目 17 个，应完成绩效工作数为 18 个。目前，10

个项目执行达 95% 以上的项目 12 项, 执行完成 95% 以下的 6 项, 其中 0 项目预算执行率为 0。项目综合完成率为 98%。

专项预算管理分值为 40 分, 自评得分为 39 分。

(二) 部门整体履职绩效分析

1. 在“目标制定”方面, 我单位严格按照绩效目标制定的相关规定, 结合单位预算项目的实际情况, 完整、合理地制定各项目的绩效目标, 无要素遗漏, 绩效指标基本做到细化量化。部门绩效目标纳入单位党组会集体决策范围。该项指标分值为 20 分, 自评得分 20 分。

2. 在“目标实现”方面, 我单位 2022 年共 18 个部门预算项目, 均属于特定目标类项目。部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目中涉及数量指标共计 18 个, 已完成数量为 18 个。该项指标分值为 20 分, 自评得分 18 分。

3. 在“支出控制”方面, 我单位 2022 年日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”年初预算 175.12 万元, 年末决算数 182.12 万元, 偏差度 4%。该项指标分值为 2 分, 年初预算数与决算数偏差程度在 10% 以内的, 自评得 2 分。

4. 在“及时处置”方面, 当部门绩效监控调整取消额 (A 万元) 和结余注销 (B 万元) 均不为零时, 该项指标分值为 4 分, 指标自评得分 = $A + (A + B) * 4 = 4$ 分。

5. 在“执行进度”方面, 根据系统提取数据显示, 我单位 2022

年6月、9月、11月执行进度分别为48%、75%、92%，该项指标分值为5分，按其实际进度占目标进度的比重计算得分4分。

6.在“预算完成”方面，部门预算项目年末预算执行进度达97%。该项指标分值为5分，按照实际进度量化计算，得分4分。

7.在“资金结余率”方面，我单位预算项目共18项，资金结余率小于4%的项目数共17项。该项指标分值为5分，按照相应量化计算得分3分。

8.在违规记录上，我单位2022年没有出现部门预算管理方面违纪违规问题。该项指标分值为5分，自评得分5分。

（三）结果应用情况

1.在“预算挂钩”方面，我单位已出台全面实施预算绩效管理工作方案，细化考核内容，加强各业务股室与绩效管理工作的联系，明确考核及绩效结果与专项预算安排挂钩举措，推动绩效管理工作更好的实施。该项指标分值为10分，自评得分10分。

2.在“自评公开”方面，我单位严格按照预决算编制要求编制绩效目标，填列绩效目标完成情况，开展绩效自评工作，并按要求将相关绩效信息随部门预算决算一并在厅门户网站公开。该项指标分值为5分，自评得分5分。

3.在“问题整改”方面，结合部门预算项目实际情况，将绩效目标设置要素完整，基本做到细化量化；对发现执行进度偏低的项目，要求各业务股室加快预算执行进度；针对我单位原内部考核办法有关预算绩效考核的内容不够完善且难以量化考核的情

况，及时完善了相关考核办法，细化考核指标。该项指标分值为5分，自评得分5分。

4.在应用反馈上，我单位已按要求在规定时间内将预算绩效结果、应用结果向财政部门反馈。该项指标分值为5分，自评得分5分。我单位整体支出自评准确率较高，且全面开展自评。由主管部门、财政部门考评，单位自评总分为100分。2022年我单位整体支出绩效自评得分实际为94分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

按照2022年部门整体支出绩效评价表，绩效评价总分100分，我单位得分94分（详见附表1）。基本完成了年度预算绩效管理目标，扣分项主要涉及预算调整金额偏大和个别时间节点预算执行进度不高。

（二）存在问题

一是**预算执行进度仍需提高**。在2022年采取了一系列加快预算执行进度的措施，预算执行情况有所改善，但由于疫情影响设备采购和政府采购程序较繁杂等原因，预算实际执行进度距预算执行目标进度的要求还是有一定距离，预算执行还需要提高。二是**部分预算项目绩效目标编制不完善**。在编制绩效目标时，未根据自身项目情况考虑周到，造成该项目绩效目标完成存在一定困难。三是**个别项目未及时纳入绩效运行监控**。由于与财政部门衔接不到位不紧密，预算绩效管理机制还不够健全，导致部分年

中追加项目未及时纳入预算绩效运行监控。

（三）改进建议

1. 进一步提高预算执行能力

一是杜绝“重预算轻执行”的思想，做好前期项目准备工作。

优化项目组织实施、加快项目验收。加强各单位预算执行管理监督考核，对资金使用和项目实施情况进行监督管理，进一步提高预算执行能力。**二是**及时对存量资金进行调整，盘活存量资金。及时实施特定目标类项目和政府采购项目，做好部门预算执行与日常业务工作的深度融合，加快推进运转类和特定目标类项目支出。**三是**涉及政府采购的，把握时间节点，提前做好采购意向公开和采购前期准备，尽快实施。

2. 进一步强化单位预算绩效管理能力

一是加大力度做好预算编制基础工作，通过科学化、标准化、精细化编制预算，从源头上增强预算执行的刚性和效果。**二是**加强部门预算编制与执行的有机结合，切实提高预算的年初到位率，规范预算追加。**三是**强化资金拨付、管理和使用，严格按预算批复项目使用资金，严格实行预算调整报批，维护预算的严肃性，强化预算的约束力，确保预算执行效果。

3. 进一步加强队伍能力建设

强化业务培训，提高预算编制的科学化和精细化程度。在财政部门的指导下，定期组织开展预算编制培训工作，增强财务人员预算精细化管理的意识，提高预算精细化管理的能力。

附表 1

2022 年部门整体支出绩效评价表

| 绩效指标 | | | 指标分值 | 指标解释 | 得分 | 备注 | |
|-------------------------|---------------|----------------|----------|--|---------------------|----|--|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | | |
| 部门预算项目 绩效管理（65 分） | 目标管理（40分） | 目标制定 | 10 | 评价部门年初绩效目标编制质量 | 10 | | |
| | | | 10 | 评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配 | 10 | | |
| | | 目标实现 | 10 | 评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度 | 9 | | |
| | | | 10 | 评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度 | 9 | | |
| | 动态调整（15分） | 公用经费及非定额公用支出控制 | 2 | 评价部门（单位）公用经费及非定额公用支出控制情况 | 2 | | |
| | | 一般性支出控制 | 2 | 评价部门（单位）“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况 | 2 | | |
| | | 预算调剂 | 3 | 评价部门（单位）预算调剂情况 | 2 | | |
| | | 及时处置 | 4 | 评价部门绩效运行监控处置情况 | 4 | | |
| | | 执行进度 | 4 | 评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况 | 3 | | |
| | 完成结果（10分） | 资金结转率（低效无效率） | 5 | 评价部门特定目标类项目年终资金结转情况 | 3 | | |
| | | 违规记录 | 5 | 根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。 | 5 | | |
| | 综合管理（10 分） | 基础管理（5分） | 内部控制制度建设 | 1 | 评价部门（单位）内部控制制度的设置情况 | 1 | |
| | | | 内部控制制度执行 | 1 | 评价部门（单位）内部控制制度执行情况 | 1 | |
| 管理制度健全性 | | | 3 | 部门（单位）为加强预算管理、预算绩效管理，推进厉行节约，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整 | 3 | | |

2022 年部门整体支出绩效评价表

| 绩效指标 | | | 指标分值 | 指标解释 | 得分 | 备注 |
|---------------|--------------|------------|------|--|----|----|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | |
| | 资产管理（3分） | 资产信息系统建设情况 | 1 | 考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况 | 1 | |
| | | 资产配置 | 1 | 评价部门（单位）执行资产配置标准情况 | 1 | |
| | | 资产管理 | 1 | 考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作 | 1 | |
| | 政府采购实施计划（2分） | 政府采购实施计划编制 | 1 | 实施计划与政府采购预算的一致性 | 1 | |
| | | 政府采购实施计划执行 | 1 | 执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性 | 1 | |
| 绩效指标结果应用（25分） | 内部应用（10分） | 预算挂钩 | 10 | 部门内部绩效结果与预算挂钩情况 | 10 | |
| | 信息公开（5分） | 自评公开 | 5 | 评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开 | 5 | |
| | 整改反馈（10分） | 问题整改 | 5 | 评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况 | 5 | |
| | | 应用反馈 | 5 | 评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况 | 5 | |
| 合计 | | | | | 94 | |

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

| | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------|--|--|-------|-----|--------------|-------------------------------|----|--|---------|
| 项目名称 | | 51170321T000000116576-纪委监委驻商务局纪检机构纪律审查专项经费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 达州市达川区市场监督管理局本级 | | | | 实施单位 (盖章) | 达州市达川区市场监督管理局 | | | |
| 项目基本情况 | | | 项目年度目标 | | | | 年度目标完成情况 | | | |
| | 1. 项目年度目标完成情况 | | 根据区政府工作安排，驻局纪检组工作对社会经济秩序和社会稳定具有举足轻重的作用，具有现实需求，并具有明显的经济可持续性效益等必要性。该项目具有明确的绩效目标。通过纪委监委相关工作的开展，强化了工作纪律，净化了思想，维护了良好的社会和经济秩序。 | | | | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内） | | | |
| | 2. 项目实施内容及过程概述 | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 | |
| | 总额 | 20.00 | 8.77 | 8.77 | | 100.00% | 10 | | 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内)；2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。 | |
| | 其中：财政资金 | 20.00 | 8.77 | 8.77 | | 100.00% | / | / | | |
| | 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| | 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| 其他资金 | | | | | | / | / | | | |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 不定期抽查驻在部门工作纪律情况 | = | 24 | 次/年 | | 13 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|-----------------------------|----|--------|----|--|----|-----|--|--|
| | | 质量指标 | 对上班期间的工作纪律严格检查 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | | | |
| | | 时效指标 | 上半月一次，下半月一次 | = | 2 | 次 | | 13 | | | |
| | | 成本指标 | 办公费等 | ≤ | 20 | 万元 | | 13 | | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 强化了工作纪律，净化了思想，维护了良好的社会和经济秩序 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 12 | | | |
| | | 可持续影响指标 | 在部门工作纪律情况 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 驻在部门接受巡查组检查后 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | | | |
| | 合计 | | | | | | | | 100 | | |
| | 评价结论 | 结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内） | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内） | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内） | | | | | | | | | | |
| 项目负责人： | | | | | 财务负责人： | | | | | | |

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|---|--------|-------|-----|--------|---|---------------|--|---------|--|
| 项目名称 | | 51170321T000000116577-商事制度改革专项经费 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 达州市达川区市场监督管理局本级 | | | | | 实施单位 (盖章) | 达州市达川区市场监督管理局 | | | |
| 项目基本情况 | 1. 项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 深入实施“多证合一”“一照一码”“先照后证”“全程电子登记”改革，切实履行“双告知、一承诺”制度，进一步推动市场主体登记信息在工商部门与审批部门、行业主管部门间互联互通。深化“放管服”改革，强力推进企业简易注销登记改革，完善市场主体快速退出机制。督促相关部门做好涉企信息归集公示工作，确保按时按质完成工作任务。 | | | | | 年度目标完成情况 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内） | | | | |
| | 2. 项目实施内容及过程概述 | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况(10 分) | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 | | |
| | 总额 | 12.00 | 11.35 | 10.98 | | 96.76% | 10 | | 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因(100 字以内)；2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。 | | |
| | 其中：财政资金 | 12.00 | 11.35 | 10.98 | | 96.76% | / | / | | | |
| | 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | | |
| | 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | | |
| 其他资金 | | | | | | / | / | | | | |
| 绩效指标（90 分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-----------|-------------------------|----|--------|---|--------|-----|--|--|--|
| | 产出指标 | 数量指标 | 年底前完成辖区市场主体营业执照更换 | ≥ | 95 | % | | 12 | | | |
| | | 质量指标 | 优化服务 | = | 100 | % | | 15 | | | |
| | | 时效指标 | 完成辖区企业换照 | = | 100 | % | | 12 | | | |
| | | 成本指标 | 办公费、印刷费、差旅费 | = | 100000 | 元 | | 15 | | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 放宽市场准入，激发市场主体活力，增加就业岗位。 | ≤ | 75 | % | | 12 | | | |
| | | | 提高服务质量。提高办事效能 | 定性 | 优良中低差 | % | | 12 | | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 个体户、企业满意度 | ≥ | 95 | % | | 12 | | | |
| 合计 | | | | | | | | 100 | | | |
| 评价结论 | 结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内） | | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内） | | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内） | | | | | | | | | | |
| 项目负责人： | | | | | | | 财务负责人： | | | | |

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------------------------|--|-------|------|--------------|-------------------------------|----|--|---------|
| 项目名称 | | 51170321T000000116579-食品药品抽验经费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 达州市达川区市场监督管理局本级 | | | | 实施单位 (盖章) | 达州市达川区市场监督管理局 | | | |
| 项目基本情况 | 项目年度目标 | | 年度目标完成情况 | | | | | | | |
| | 1. 项目年度目标完成情况 | | 按照中共中央国务院《关于深化改革加强食品安全工作意见》的要求，根据达川食安办发〔2021〕5号文件实施方案，食品抽样 1500 批次，预计使用财政资金 60 万元，努力提升全区食品安全隐患排查能力、风险预警能力、执法打击能力和突发事件应对能力。 | | | | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内） | | | |
| | 2. 项目实施内容及过程概述 | | | | | | | | | |
| 预算执行情况（10 分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 | |
| | 总额 | 120.00 | 118.76 | 68.73 | | 57.87% | 10 | | 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因(100 字以内)；2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。 | |
| | 其中：财政资金 | 120.00 | 118.76 | 68.73 | | 57.87% | / | / | | |
| | 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| | 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| 其他资金 | | | | | | / | / | | | |
| 绩效指标（90 分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 对食用农产品及民生抽验 | ≥ | 1500 | 批 | | 13 | | |

| | | | | | | | | | |
|--------|--|-----------|---------------|----|--------|----|--|-----|--|
| | | | | | | 次 | | | |
| | | 质量指标 | 采样及检验要求 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | |
| | | 时效指标 | 时间进度 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | |
| | | 成本指标 | 检验经费 | ≤ | 60 | 万元 | | 13 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 保障食品安全、提高生活质量 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | |
| | | 可持续影响指标 | 产品质量得到保障 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 广大社会大众满意 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 12 | |
| 合计 | | | | | | | | 100 | |
| 评价结论 | 结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内) | | | | | | | | |
| 存在问题 | 结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内) | | | | | | | | |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内) | | | | | | | | |
| 项目负责人: | | | | | 财务负责人: | | | | |

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

| | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------|--|------------------|-------|-----|------------------------------|---------------|----|--|---------|
| 项目名称 | | 51170321T000000116581-工业的产品质量监督抽查 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 达州市达川区市场监督管理局本级 | | | | 实施单位 (盖章) | 达州市达川区市场监督管理局 | | | |
| 项目基本情况 | 1. 项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | 年度目标完成情况 | | | | |
| | 2. 项目实施内容及过程概述 | 根据《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国消费者权益保护法》和《产品质量监督抽查管理暂行办法》等有关规定，按照达市监函〔2021〕92号文件要求，预计使用财政资金6万元，实施工业产品抽样检验50批次，全力保障人民群众健康安全。 | | | | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内） | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 | |
| | 总额 | 6.00 | 3.25 | 3.25 | | 100.00% | 10 | | 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。 | |
| | 其中：财政资金 | 6.00 | 3.25 | 3.25 | | 100.00% | / | / | | |
| | 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| | 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| 其他资金 | | | | | | / | / | | | |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 完成对全区重点行业和产品进行摸底 | = | 50 | 批 | | 13 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|-----------|---------------|----|-------|----|--------|----|-----|--|
| | | 质量指标 | 对工业产品质量问题进行检查 | = | 100 | % | | 13 | | |
| | | 时效指标 | 调查真实数据 | 定性 | 高中低 | 年 | | 13 | | |
| | | 成本指标 | 日常监督检查经费 | ≤ | 6 | 万元 | | 13 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 维护市场经济秩序 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | | |
| | | 可持续发展指标 | 保障工业产品质量优质 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度指标 | ≥ | 94 | % | | 12 | | |
| | 合计 | | | | | | | | 100 | |
| 评价结论 | 结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内) | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内) | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内) | | | | | | | | | |
| 项目负责人: | | | | | | | 财务负责人: | | | |

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--|------------|-------|-----|---|-----|---------------|--|---------|
| 项目名称 | | 51170322T000000435617-12315 平台建设及运行费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 达州市达川区市场监督管理局本级 | | | | 实施单位 (盖章) | | 达州市达川区市场监督管理局 | | |
| 项目基本情况 | 1. 项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 根据《〈12315 规则〉市场监督管理总局投诉举报处理暂行办法》的相关规定及现代化办公要求，预计使用财政资金 10 万元，开通 12315 平台运行及 OA 系统线上处置，以达到规范市场监督管理总局投诉举报处理工作规范、高效，保护自然人、法人或者其他组织合法权益。 | | | | 年度目标完成情况 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内） | | | | |
| | 2. 项目实施内容及过程概述 | | | | | | | | | |
| 预算执行情况(10 分) | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 | |
| | 总额 | 10.00 | 6.71 | 6.71 | | 100.00% | 10 | | 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。 | |
| | 其中：财政资金 | 10.00 | 6.71 | 6.71 | | 100.00% | / | / | | |
| | 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| | 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| 其他资金 | | | | | | / | / | | | |
| 绩效指标（90 分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 建立消费者投诉举报点 | = | 12 | 个(套) | | 13 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----------|---------------|----|--------|----|--|-----|--|--|
| | | 质量指标 | 网络运行正常、应用系统软件 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | | |
| | | 时效指标 | 处理及时、反馈及时 | ≤ | 5 | 个 | | 13 | | |
| | | 成本指标 | 平台建设及运行费 | ≤ | 10 | 万元 | | 13 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 方便群众，提升服务质量 | 定性 | 优良中低差 | 年 | | 13 | | |
| | | 可持续发展指标 | 维护市场经济秩序优良发展 | 定性 | 优良中低差 | | | 13 | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 广大人民群众满意度提高 | ≥ | 98 | % | | 12 | | |
| 合计 | | | | | | | | 100 | | |
| 评价结论 | <i>结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内）</i> | | | | | | | | | |
| 存在问题 | <i>结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内）</i> | | | | | | | | | |
| 改进措施 | <i>针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内）</i> | | | | | | | | | |
| 项目负责人： | | | | | 财务负责人： | | | | | |

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

| | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------|---------------------------------------|---|-------|-----|-------------------------------|---------------|----|---|---------|
| 项目名称 | | 51170322T000000435619-案件举报人员奖励及案件处置经费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 达州市达川区市场监督管理局本级 | | | | 实施单位 (盖章) | 达州市达川区市场监督管理局 | | | |
| 项目基本情况 | 1. 项目年度目标完成情况 | | 项目年度目标 | | | 年度目标完成情况 | | | | |
| | 2. 项目实施内容及过程概述 | | 根据《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国药品管理法》等相关法律法规的规定，预计使用财政资金 5 万元，对案件举报人员实施奖励及对案件举报的处置工作的有序开展，促进我区经营市场规范化和强化社会监督，达到净化经营环境，保障我区人民群众饮食、用药安全。 | | | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100 字以内） | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 预算执行情况(10分) | 年度预算数(万元) | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 | |
| | 总额 | 5.00 | 4.42 | 4.42 | | 100.00% | 10 | | 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数, 预算执行率未达到 90%的需说明原因(100 字以内); 2. 年中发生预算调整的(追加或调减), 应单独说明理由; 3. 其他资金包括: 社会投入资金、银行贷款。 | |
| | 其中: 财政资金 | 5.00 | 4.42 | 4.42 | | 100.00% | / | / | | |
| | 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| | 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| 其他资金 | | | | | | / | / | | | |
| 绩效指标(90分) | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 处理投诉案件 | ≥ | 100 | 件/ | | 10 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|-----------|-----------------|----|--------|--------|--|-----|--|--|
| | | | | | | 人 | | | | |
| | | 质量指标 | 投诉处置工作有效开展 | 定性 | 优良中低差 | 小时/天 | | 15 | | |
| | | 时效指标 | 处理时限 | 定性 | 优良中低差 | 小时/天 | | 10 | | |
| | | 成本指标 | 处置经费 | = | 5 | 万元/每项目 | | 10 | | |
| | | 效果指标 | 规范经营市场 | 定性 | 好坏 | 项 | | 15 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 强化社会监督 | 定性 | 优良中低差 | 项 | | 15 | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 保障我区人民群众饮食、用药安全 | 定性 | 优良中低差 | 项 | | 15 | | |
| 合计 | | | | | | | | 100 | | |
| 评价结论 | 结合自评情况,说明项目自评总分,说明项目实施取得的成效或成果。(200字以内) | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 结合自评情况,分析存在的问题及原因。(200字以内) | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题,提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。(200字以内) | | | | | | | | | |
| 项目负责人: | | | | | 财务负责人: | | | | | |

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

| | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------|---|----------------|-------|---------|------------------------------|---------------|--|----|---------|
| 项目名称 | | 51170322T000000435620-文明城市创建及城市农贸市场达标建设 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 达州市达川区市场监督管理局本级 | | | | 实施单位 (盖章) | 达州市达川区市场监督管理局 | | | |
| 项目基本情况 | 1. 项目年度目标完成情况 | 项目年度目标 | | | | 年度目标完成情况 | | | | |
| | 2. 项目实施内容及过程概述 | 按照全国文明城市创建工作及考核细则的相关规定，根据达川府办〔2021〕20号实施方案的要求，预计使用财政资金35万元，有序开展城区农贸市场达标建设工作，完善软硬件设施，改善生活环境，提升城市形象，争创全国文明城市。 | | | | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内） | | | | |
| 预算执行情况（10分） | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 | | |
| | 总额 | 35.00 | 34.40 | 34.40 | 100.00% | 10 | | 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内)；2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。 | | |
| | 其中：财政资金 | 35.00 | 34.40 | 34.40 | 100.00% | / | / | | | |
| | 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / | | | |
| | 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00% | / | / | | | |
| 其他资金 | | | | | / | / | | | | |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 创建文明城市农贸市场卫生达标 | = | 24 | 场次 | | 10 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|---|---------------|---------------------|--------|--------|--------------|--|-----|--|--|
| | | 质量指标 | 根据工作时间要求开展此 项工作 | 定 性 | 优良中低差 | 万 元/ 场 | | 10 | | |
| | | 时效指标 | 2022 年底完成 | 定 性 | 优良中低差 | 年 | | 10 | | |
| | | 成本指标 | 50 万元 | = | 350000 | 元/ 年 | | 15 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 农贸市场卫生环境得到很 好的改善 | 定 性 | 优良中低差 | 点 | | 15 | | |
| | | 可持续影响指标 | 可持续保持卫生环境良好 | 定 性 | 优良中低差 | 场 | | 15 | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指 标 | 广大人民群众非常满意 | ≥ | 98 | % | | 15 | | |
| 合计 | | | | | | | | 100 | | |
| 评价结论 | 结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200 字以内） | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200 字以内） | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200 字以内） | | | | | | | | | |
| 项目负责人： | | | | | 财务负责人： | | | | | |

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

| | | | | | | | | | | |
|-------------|----------------|--|-----------|-------|-----|--------------|------------------------------|----|--|---------|
| 项目名称 | | 51170322T000000435621-食品安全工作经费 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 达州市达川区市场监督管理局本级 | | | | 实施单位 (盖章) | 达州市达川区市场监督管理局 | | | |
| 项目基本情况 | 项目年度目标 | | 年度目标完成情况 | | | | | | | |
| | 1. 项目年度目标完成情况 | 根据达川委办〔2021〕44号的规定，达川区食品安全委员会办公室（简称区食品安全办）设立在达川区市场监督管理局，按照食品安全党政同责考核办法的要求，预计使用财政资金5万元，有序开展食品安全工作，创新监管方式，增强应急处突能力，进一步提升食品安全保障水平，确保我区食品安全。 | | | | | 对照年度目标，说明相关任务目标的完成情况（100字以内） | | | |
| | 2. 项目实施内容及过程概述 | | | | | | | | | |
| 预算执行情况(10分) | 年度预算数（万元） | 年初预算 | 调整后预算数 | 预算执行数 | | 预算执行率 | 权重 | 得分 | 原因 | |
| | 总额 | 5.00 | 4.42 | 4.42 | | 100.00% | 10 | | 1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内)；2. 年中发生预算调整的(追加或调减)，应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。 | |
| | 其中：财政资金 | 5.00 | 4.42 | 4.42 | | 100.00% | / | / | | |
| | 财政专户管理资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| | 单位资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00% | / | / | | |
| 其他资金 | | | | | | / | / | | | |
| 绩效指标（90分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 完成值 | 权重 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 食品安全宣传、培训 | > | 3 | 场 | | 10 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|-----------|------------|----|--------|----|--|-----|--|--|
| | | | | | | 次 | | | | |
| | | 质量指标 | 增强应急处突能力 | 定性 | 优良中低差 | 其他 | | 10 | | |
| | | 时效指标 | 常态化 | 定性 | 优良中低差 | 项 | | 10 | | |
| | | 成本指标 | 财政资金 | = | 5 | 万 | | 15 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 提升食品安全保障水平 | 定性 | 优良中低差 | 项 | | 15 | | |
| | | 可持续影响指标 | 确保我区食品安全 | 定性 | 优良中低差 | 项 | | 15 | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 提高满意度 | 定性 | 优良中低差 | 项 | | 15 | | |
| 合计 | | | | | | | | 100 | | |
| 评价结论 | 结合自评情况，说明项目自评总分，说明项目实施取得的成效或成果。（200字以内） | | | | | | | | | |
| 存在问题 | 结合自评情况，分析存在的问题及原因。（200字以内） | | | | | | | | | |
| 改进措施 | 针对项目自评中发现的问题，提出下一步改进完善的意见及有关政策性建议。（200字以内） | | | | | | | | | |
| 项目负责人： | | | | | 财务负责人： | | | | | |

2022 年专项资金预算项目绩效自评报告

(项目 1: 2021 年度四川省乡村振兴先进区
工作先进单位奖励项目)

一、项目概况

(一)项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2022〕0402-01-13 号文件精神,达川区财政局拨付 10 万元乡村振兴工作经费,专项用于乡村振兴驻村人员差旅费、办公费等工作费用,符合资金管理办法等相关规定。

(二)项目绩效目标。该专项用于乡村振兴驻村人员差旅费、办公费等费用。

(三)项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案,按要求申报专项绩效目标表,项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

(一)资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位,用于乡村振兴驻村人员差旅费、办公费等费用。

2.资金使用。乡村振兴驻村人员差旅费、办公费等 10 万元,主要用于乡村振兴驻村人员的差旅、办公等所需费用,支付依据

合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管乡村振兴的领导为副组长，党建办、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算，实行“专款专用、专人管理”，不得挤占、挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：常年驻村人员人次，指标值：6 人次。

b.质量指标。

指标 1：驻村人员参与率，指标值：100%。

c.时效指标。

指标 1：乡村振兴工作开展及时率，指标值：100%。

d.成本指标。

指标 1：乡村振兴工作经费预算成本，指标值：10 万元。

(2) 效益指标完成情况分析

a.社会效益。

指标 1：全面推进乡村振兴工作，指标值：优。

(3) 满意度指标完成情况分析

指标 1：服务对象满意度指标，满意度 $\geq 95\%$ 。

四、问题及建议

(一) 存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

(二) 相关建议

1.加大项目资金拨付力度。我局专项项目多，单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加大绩效评价培训，提升业务人员绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

(项目 2：2022 年“转企升规”财政激励资金项目)

一、项目概况

(一)项目资金申报及批复情况。根据达川财建〔2022〕44 号文件精神，达川区财政局拨付 21 万元 2022 年“转企升规”财政激励资金，专项用于“个转企”财政激励资金，符合资金管理办法等相关规定。

(二) 项目绩效目标。该专项用于“个转企”财政激励资金。

(三) 项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于“个转企”财政激励资金。

2. 资金使用。“个转企”财政激励资金 21 万元，主要用于辖区个转企后，给予对象户共 42 户，每户 0.5 万元，共发放激励资金 21 万元，支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

(二) 项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

(三) 项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管信用登记股的领导为副组长，各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算，实行“专款专用、专人管理”，不得挤占、挪用项

目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

(1) 产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：“转企升规”专项转企发放户数，指标值：已发放 42 户。

b.质量指标。

指标 1：“转企升规”专项业务经验收合格率，指标值：已完成 100%；指标 2：“转企升规”专项业务激励资金发放率，指标值：已完成 100%。

c.时效指标。

指标 1：“转企升规”专项业务工作完成及时率，指标值：已完成 100%。

d.成本指标。

指标 1：“转企升规”专项激励资金控制数，指标值：21 万元。

(2) 效益指标完成情况分析

a.社会效益。

指标 1：“转企升规”专项业务奖励应补尽补率，指标值：100%。

(3) 满意度指标完成情况分析

指标 1：服务对象，满意度 \geq 95%。

四、问题及建议

（一）存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.加大项目资金拨付力度。我局专项项目多，单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加大绩效评价培训，提升业务人员绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 3：2022 年市场监管专项资金项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2022〕13号文件精神，达川区财政局拨付 48 万元市场监管专项资金，专项用于市场综合监管工作所产生的费用，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于市场综合监管工作所产生的差旅费、印刷费和办公费及其他商品服务支出。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于市场综合监管工作所产生的差旅费、办公费、及其他商品服务费支出。

2.资金使用。市场综合监管工作资金 48 万元，主要用于差旅费 38 万元；印刷费 4.4 万元；办公费 5.6 万元。支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，全局副书记和副局长为副组长，各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算，实行“专款专用、专人管理”，不得挤占、挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：市场监管局共出动执法人次，完成指标值：231 人次；指标 2：出动日常监督检查差旅人次；完成指标值：2350 人

次；指标 3：印刷宣传品资料份数，已完成 4500 册。

b.质量指标。

指标 1：印刷宣传品质量合格率，完成指标值为 100%；指标 2：市场监管差旅费补助发放准确率，完成指标值为 100%；指标 3：市场监管执法办案质量完成率，完成指标值 100%。

c.时效指标。

指标 1：市场监管工作开展完成及时率。指标值：100%。

d.成本指标。

指标 1：市场监管工作成本控制数，指标值：≤48 万元。

（2）效益指标完成情况分析

a.社会效益。

指标 1：净化市场环境，维护市场秩序，确保市场产品质量，指标值：定性：优。

b.可持续发展指标。

指标 1：市场监管工作机制健全性，指标值：定性：优。

（3）满意度指标完成情况分析

指标 1：广大人民群众，满意度≥95%。

四、问题及建议

（一）存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.加大项目资金拨付力度。我局专项项目多，单个项目资金

不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加大绩效评价培训，提升业务人员绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 4：法律咨询服务费项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2022〕14号文件精神，达川区财政局拨付5万元用于法律咨询服务费专项资金，专项用于聘请法律顾问，依法对单位的各项行政执法办案及其活动提供咨询和法律意见，开展法律培训、咨询服务费，符合资金管理辦法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于开展法律培训、咨询服务费用。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于开展法律培训、咨询服务等其他费用。

2.资金使用。法律咨询服务费5万元，主要用于法律培训，咨询服务费5万元，支付依据合规合法，资金支付与预算资金相

符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管行政执法的领导为副组长，相关股室为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算，实行“专款专用、专人管理”，不得挤占、挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：开展法律法规培训次数，指标值：1 次。

b.质量指标。

指标 1：开展法律培训完成率，指标值：100%。

c.时效指标。

指标 1：开展法律培训完成时间，指标值：2022 年底前。

d.成本指标。

指标 1：法律咨询服务费成本控制数，指标值：5 万元。

（2）效益指标完成情况分析

a.社会效益指标。

指标 1：维护经营者管理活动合法性，指标值：优。

（3）满意度指标完成情况分析

指标 1：个体、企业满意度，满意度 $\geq 96\%$ 。

四、问题及建议

（一）存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.加大项目资金拨付力度。我局专项单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加大绩效评价培训，提升业务人员绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 5：集中监管仓专项项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2022〕198号文件精神，达川区财政局拨付 67.2 万元集中监管仓专项项目资金，专项用于集中监管仓建设与维护等费用支出，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于集中监管仓建设与维护所

产生的租赁费、办公费用及其他各项费用。

(三)项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案,按要求申报专项绩效目标表,项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

(一)资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位,用于集中监管仓建设与维护所产生的办公费及其他各项费用。

2.资金使用。集中监管仓建设与维护项目资金 67.2 万元,集中监管仓建设与维护费 28 万元;租赁费 15 万元;物管费 9.2 万元;印刷费 8 万元;其他商品服务支出 7 万元,支付依据合规合法,资金支付与预算资金相符。

(二)项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度,明确资金使用范围,严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核,审批后方可支付。

(三)项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理,切实将项目资金落到实处,全局成立了以党组书记和局长为组长,分管药品、集中监管仓项目工作的领导为副组长,应急协调股、办公室、各所所长为成员的领导小组,全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理,制定管理制度,对项目资金按项目单独核算,实行“专款专用、专人管理”,不得挤占、挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

(1) 产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：集中监管仓物管费支出月数，指标值：8 个月；指标 2：集中监管仓项目中冷链物流监管值守人次，指标值：240 人次。

b.质量指标。

指标 1：集中监管仓项目各项工作完成率，指标值： $\geq 95\%$ 。

c.时效指标。

指标 1：疫情防控各项工作完成及时率，指标值： $\geq 100\%$ 。

d.成本指标。

指标 1：疫情防控工作成本控制数，指标值： ≤ 67.2 万。

(2) 效益指标完成情况分析。

a.可持续影响指标。

指标 1：疫情防控中的冷链食品安全得到有效保证，指标值：优。

b.满意度指标。

指标 1：社会大众，指标值： $\geq 95\%$ 。

四、问题及建议

(一) 存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

(二) 相关建议

1.增加单个项目资金拨付比例。我局单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加强业务培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 6：维稳专项资金项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2022〕402-2号文件精神，达川区财政局拨付 10 万元维稳专项资金，专项用于社会维稳，符合资金管理办法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于社会维稳所需的差旅费、办公费及其他各项费用。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于社会维稳所产生的差旅费、办公费及其他费用。

2.资金使用。社会维稳专项资金 10 万元，主要用于差旅费 5 万元，其他商品服务支出和办公费 5 万元。支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长两人为组长，分管社会维稳分管领导为副组长，协调应急股、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算，实行“专款专用、专人管理”，不得挤占、挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：出动社会维稳差旅人次，指标值：385 人次；指标 2：解决信访矛盾纠纷数，指标值：10 件；维稳专项租用车辆次数，指标值：150 辆次。

b.质量指标。

指标 1：群众来信签收核对率，指标值：完成率达 96%。

c.时效指标。

指标 1：信访事项受理率和办结率，指标值：100%。

d.成本指标。

指标 1：差旅费、办公费等，指标值：10 万元。

（2）效益指标完成情况分析

a.社会效益。

指标 1：维护党的二十大期间全局稳定，指标值：无上访事件发生，社会稳定。

（3）满意度指标完成情况分析

指标 1：信访事项处理群众满意度，满意度： $\geq 95\%$ 。

四、问题及建议

（一）存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.增加单个项目资金拨付比例。我局专项项目多，单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加大绩效评价培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 7：疫情防控项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2022〕76号、165号、366号文件精神，达川区财政局拨付 42.87 万元疫情防控项目专项资金，专项用于疫情防控支出，符合资金管理办

法等相关规定。

(二)项目绩效目标。该专项用于疫情防控所产生的办公费及其他各项费用。

(三)项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案,按要求申报专项绩效目标表,项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

(一)资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位,用于药品应急储备及疫情防控所产生的办公费用及其他各项费用。

2.资金使用。疫情防控项目资金 42.87 万元,疫情防控高速公路开口值守费 20 万元;值班室活动板房 4.2 万元;药品应急储备费 4 万元;开展疫情防控工作产生差旅费 9.2 万元、车辆运行及维护费 3.2 万元和其他商品服务支出 2.27 万元,支付依据合规合法,资金支付与预算资金相符。

(二)项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度,明确资金使用范围,严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核,审批后方可支付。

(三)项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理,切实将项目资金落到实处,全局成立了以党组书记和局长为组长,分管药品、疫情防控工作的

领导为副组长，应急协调股、办公室、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算，实行“专款专用、专人管理”，不得挤占、挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

(1) 产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：疫情防控高速公路卡口值守人次，指标值： ≥ 1340 人次/150 天。

b.质量指标。

指标 1：疫情防控工作完成率，指标值： $\geq 95\%$ 。

c.时效指标。

指标 1：疫情防控各项工作完成及时率，指标值： $\geq 100\%$ 。

d.成本指标。

指标 1：疫情防控工作成本控制数，指标值 ≤ 42.87 万。

(2) 效益指标完成情况分析。

a.可持续影响指标。

指标 1：建立健全疫情防控工作长效机制，指标值：优。

b.满意度指标。

指标 1：社会大众。指标值： $\geq 97\%$ 。

四、问题及建议

(一) 存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

（二）相关建议

1.增加单个项目资金拨付比例。我局单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加强业务培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

（项目 8：有机产品认证专项项目）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2020〕313号文件精神，达川区财政局拨付 47.9 万元有机产品认证项目专项资金，专项用于有机产品认证企业奖补和评审费用支出，符合资金管理辦法等相关规定。

（二）项目绩效目标。该专项用于有机产品认证企业奖补和评审产生的费用。

（三）项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于有机产品认证企业奖补和评审费用。

2.资金使用。有机产品认证专项项目 47.9 万元，对有机产品认证企业奖补资金 40.4 万元；有机产品认证评审费 7.5 万元，支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

（二）项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

（三）项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管有机产品认证项目工作的领导为副组长，计量认证股、办公室、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算，实行“专款专用、专人管理”，不得挤占、挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

（1）产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：有机产品认证企业奖补企业家数，指标值：15 家。

b.质量指标。

指标 1：有机产品认证项目奖补资金兑现率，指标值：100%。

c.时效指标。

指标 1：有机产品认证项目各项工作完成及时率，指标值：

≥98%。

d.成本指标。

指标 1：有机产品认证项目工作成本控制数，指标值：≤47.9 万。

(2) 效益指标完成情况分析。

a.可持续影响指标。

指标 1：有机产品质量得到有效保证、提高区域经济健康发展，指标值：优。

(3) 满意度指标完成情况分析。

指标 1：奖补对象户满意度，指标值：≥95%。

四、问题及建议

(一) 存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

(二) 相关建议

1.增加单个项目资金拨付比例。我局单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加强业务培训，提升绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

(项目 9：知识产权项目)

一、项目概况

(一)项目资金申报及批复情况。根据达川财预〔2022〕56号文件和达川财预〔2020〕86号文件精神，达川区财政局拨付7.25万元知识产权专项资金，专项用于知识产权项目，对全区知识产权专利进行资助和开展知识产权监督检查，符合资金管理办法等相关规定。

(二)项目绩效目标。该专项用于知识产权专利进行资助和开展检查所产生的差旅费、印刷费及其他各项费用。

(三)项目资金申报相符性。该专项按照专项需求制度实施方案，按要求申报专项绩效目标表，项目资金的拨付与申报相符。

二、项目实施及管理情况

(一)资金计划、到位及使用情况

1.资金计划及到位。该项目资金计划全面及时到位，用于知识产权所产生的办公费、差旅费、委托业务费及其他各项费用。

2.资金使用。知识产权专利进行资助和开展监督检查7.25万元，主要用于差旅费1万元，办公费6.1万元、资助奖励0.17万元；支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

(二)项目财务管理情况

我局所有项目均建立项目财务管理制度，明确资金使用范围，严格资金拨付程序。对所有开支必须经经办人、会计、财务负责人、财务分管领导、主要领导逐一签字审核，审批后方可支付。

(三)项目组织实施情况

为加强项目的监督、管理，切实将项目资金落到实处，全局成立了以党组书记和局长为组长，分管知识产权股的领导为副组

长，知识产权股、各所所长为成员的领导小组，全体成员积极配合、通力合作。资金由局计财股统一管理，制定管理制度，对项目资金按项目单独核算，实行“专款专用、专人管理”，不得挤占、挪用项目资金。

三、项目绩效情况

项目完成及效益情况。

(1) 产出指标完成情况分析

a.数量指标。

指标 1：完成对知识产权专项业务工作差旅人次，指标值：90 人次，已完成 95 人次；指标 2：印刷宣传品数量，指标值：1.5 万册，已完成 1.5 万册；指标 3：监督检查专利 20 家次，指标值：完成 20 家次；指标 4：资助知识产权 1 家，指标值：已完成 1 家。

b.质量指标。

指标 1：知识产权印刷宣传品质量、内容符合度，指标值：已完成 100%。

c.时效指标。

指标 1：调查真实数据，指标值：完成 100%。

d.成本指标。

指标 1：日常监督检查经费，指标值：办公费、差旅费 7.25 万元。

(2) 效益指标完成情况分析

a.社会效益。

指标 1：有效保护知识产权，指标值：优；指标 2：无形知识产权得到保护，指标值：优。

(3) 满意度指标完成情况分析

指标 1：监管对象满意度，满意度：95%。

四、问题及建议

(一) 存在的问题

本辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足；绩效评价意识不够强，质量不高。

(二) 相关建议

1.加大项目资金拨付力度。我局专项项目多，单个项目资金不足，分布不均，建议财政能加大对专项资金拨付的力度。

2.加大绩效评价培训，提升业务人员绩效评价水平。加大业务人员绩效评价培训，提升项目资金管理人员的业务能力，提高绩效评价水平。

附表 1

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| | | | | | | |
|--------------|---|----------------------|--------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 专项项目名称 | | 四川省乡村振兴先进区工作先进单位奖励项目 | 项目主管部门 | 达州市达川区市场监督管理局本级 | 项目实施单位 | 达州市达川区市场监督管理局 |
| 项目资金 (万元) | | | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 预算执行率% (B/A*100) | 原因说明 |
| | 年度资金总额: | | 10 | 10 | 100% | |
| | 其中: 当年预算 | | 10 | 10 | 100% | |
| | 上年结转 | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | |
| 总体目标完成情况 | 总体目标 | | | 全年实际完成情况 | | |
| | 根据乡村振兴战略要求, 计划预算乡村振兴工作经费 10 万元, 主要用于驻村人员差旅费、办公费等工作经费 9 万元和其他商品服务支出 1 万元, 努力解决好“三农”问题, 实现产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕。 | | | 已完成 | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 | 未完成原因及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 驻村人员人次 | 6 人/次 | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 驻村人员参与率 | 100% | 已完成 | |
| | | 时效指标 | 乡村振兴工作开展及时率 | 100% | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 乡村振兴工作经费预算成本 | 10 万元 | 已完成 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 全面推进乡村振兴工作 | 良 | 已完成 | |
| | | 可持续影响指标 | 努力实现乡村振兴战略目标 | 良 | 已完成 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥95% | 已完成 | | |

附表 2

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| | | | | | | |
|--------------|--|----------------------|-------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 专项项目名称 | | 2022 年“转企升规”财政激励资金项目 | 项目主管部门 | 达州市达川区市场监督管理局本级 | 项目实施单位 | 达州市达川区市场监督管理局 |
| 项目资金 (万元) | | | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 预算执行率% (B/A*100) | 原因说明 |
| | 年度资金总额: | | 21 | 21 | 100% | |
| | 其中: 当年预算 | | 21 | 21 | 100% | |
| | 上年结转 | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | |
| 总体目标完成情况 | 总体目标 | | | 全年实际完成情况 | | |
| | 为了推动个转企工作, 激发个体工商户转企工作的积极性, 按照达市财建〔2022〕75 号文件关于预下达 2022 年“转企升规”财政激励资金的通知精神, 下达统筹用于推动“转企升规”财政激励资金 21 万元, 个转企 42 户, 每户给予财政激励资金 0.5 万元。通过此项工作, 能有效推进辖区“个转企”工作, 提高辖区经济新增长点。 | | | 已完成 | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 | 未完成原因及改进措施 |
| | 产出指标 | 质量指标 | “转企升规”专项激励资金发放准确率 | 100% | 已完成 | |
| | | 时效指标 | “转企升规”专项业务工作完成及时率 | 100% | 已完成 | |
| | | 数量指标 | “转企升规”专项转企资金发放户数 | 42 户 | 已完成 | |
| | | 质量指标 | “转企升规”专项业务验收合格率 | 100% | 已完成 | |
| | | 成本指标 | “转企升规”专项激励资金控制数 | 21 万元 | 已完成 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | “转企升规”奖励应补尽补率 | 100% | 已完成 | |
| | | 可持续发展指标 | “转企升规”奖励资金管理机制健全性 | 优 | 已完成 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥95% | 已完成 | |

附表 3

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| | | | | | | |
|--------------|---|---|---|-----------------|---------------------|---------------|
| 专项项目名称 | | 2022 年市场监管专项资金项目 | 项目主管部门 | 达州市达川区市场监督管理局本级 | 项目实施单位 | 达州市达川区市场监督管理局 |
| 项目资金 (万元) | | | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 预算执行率% (B/A*100) | 原因说明 |
| | 年度资金总额: | | 48 | 48 | 100% | |
| | 其中: 当年预算 | | 48 | 48 | 100% | |
| | 上年结转 | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | |
| 总体目标完成情况 | 总体目标 | | | | 全年实际完成情况 | |
| | <p>为了加强市场领域监管工作, 促进市场公平公正交易, 维护市场秩序, 确保市场产品质量安全。按照达市财行〔2022〕26 号文件关于下达 2022 年市场监管专项预算的通知精神, 下达用于 2022 年市场监管专项资金 48 万元, 用于市场监管专项工作, 出动执法人员 231 人次, 出差 2300 人次; 印刷资料 12 批次 4444 册; 通过此项工作, 能有效保障市场秩序, 促进网络交易公平合法, 有力保障了广大人民群众的根本利益, 助推区域经济发展。</p> | | | | 已完成 | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 | 未完成原因及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 市场监管专项业务工作差旅人次 | 2300 人次 | 已完成 | |
| | | 数量指标 | 市场监管工作出动执法人员次 | 231 人次 | 已完成 | |
| | | 数量指标 | 市场监管专项印刷品数量 | 4444 册 | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 市场监管专项印刷品质量合格率 | 100% | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 市场监管专项印刷宣传品内容符合度 | 100% | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 市场监管专项工作执法办案完成率 | 100% | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 市场监管专项业务工作差旅补助发放准确率 | 100% | 已完成 | |
| | | 时效指标 | 市场监管工作开展完成及时率 | 100% | 已完成 | |
| | 成本指标 | 市场监管专项工作成本预算控制数 | 48 万元 | 已完成 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 加强市场领域监管工作, 净化市场环境, 维护市场秩序, 确保市场产品质量安全。 | 优 | 已完成 | |
| 可持续影响指标 | | 加强市场领域监管工作, 净化市场环境, 维护市场秩序, 确保市场产品质量安全。 | 优 | 已完成 | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会满意度 | ≥95% | 已完成 | | |

附表 4

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| | | | | | | |
|----------------------|--|---------------|--------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 专项项目名称 | | 法律咨询服务 费项目 | 项目主管部门 | 达州市达川区市场监 督管理局本级 | 项目实施单位 | 达州市达川区市场监 督管理局 |
| 项目 资金 (万 元) | | | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 预算执行率% (B/A*100) | 原因说明 |
| | 年度资金总额: | | 5 | 5 | 100% | |
| | 其中: 当年预算 | | 5 | 5 | 100% | |
| | 上年结转 | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | |
| 总体 目标 完成 情况 | 总体目标 | | | 全年实际完成情况 | | |
| | 通过聘请法律顾问, 依法对单位的各项行政执法案件及其它活动提供咨询和法律意见, 维护单位的各项活动合法性, 涉及重大权益的经济活动时, 最大限度维护单位合法权益。工作经费 50000 元, 主要用于开展法律培训 1 次, 咨询服务费等工作。 | | | 已完成 | | |
| 绩 效 指 标 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标 值 | 实际完成指标 值 | 未完成原因及改进 措施 |
| | 产 出 指 标 | 数量指标 | 开展法律培训次数 | 1 次 | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 开展法律培训完成率 | 100% | 已完成 | |
| | | 时效指标 | 开展法律培训完成及时率 | 100% | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 咨询服务费 | 5 万元 | 已完成 | |
| | 效 益 指 标 | 社会效益 指标 | 维护经营管理活动合法 | 优 | 已完成 | |
| | | 可持续 影响指标 | 保障行政执法活动的合法性 | 优 | 已完成 | |
| 满意度 指标 | 服务对象满意 度指标 | 个体户、企业满意度 | ≥96% | 已完成 | | |

附表 5

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| 专项项目名称 | 集中监管仓专项项目 | | 项目主管部门 | 达州市达川区市场监督管理局本级 | 项目实施单位 | 达州市达川区市场监督管理局 |
|--------------|---|---------------|-------------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 项目资金 (万元) | | | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 预算执行率% (B/A*100) | 原因说明 |
| | 年度资金总额: | | 67.2 | 67.2 | 100% | |
| | 其中: 当年预算 | | 67.2 | 67.2 | 100% | |
| | 上年结转 | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | |
| 总体目标完成情况 | 总体目标 | | | 全年实际完成情况 | | |
| | 按照上级文件要求建设冷链物流集中监管仓, 用于新冠疫情中辖区内所有冷链食品进行消杀、检验检测, 建设产生的临时用房租赁费 15 万元、2021 年 2-10 月集中监管仓物管费 10.8 万元、办公费 21.4 万元主要用于集中监管仓检测、购买防疫物资等办公开支, 印刷费 10 万元, 主要用于冷链物流集中监管仓印刷开支 12 批次 45000 册及其他商品服务支出 (监管仓内部消杀) 10 万元, 共计 67.2 万元。 | | | 已完成 | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 | 未完成原因及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 检验冷链食品 | 100% | 已完成 | |
| | | 数量指标 | 印刷宣传品数量 | 45000 册 | 已完成 | |
| | | 数量指标 | 监管仓内部消杀次数 | ≥50 次 | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 保障疫情防控工作正常开展 | 100% | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 保障集中监管仓环境 | 100% | 已完成 | |
| | | 时效指标 | 在规定时间内保障工作质量 | 优 | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 集中监管仓内部消杀成本 | 10 万元 | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 建设产生的临时用房租赁成本 | 15 万元 | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 集中监管仓 2021 年 2-10 月物管成本 | 10.8 万元 | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 集中监管仓印刷成本 | 10 万元 | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 集中监管仓办公成本 | 21.4 万元 | 已完成 | |
| | 成本指标 | 集中监管仓专项预算成本 | 67.2 万元 | 已完成 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 在疫情期间保证冷链食品安全 | 优 | 已完成 | |
| 可持续影响指标 | | 保证辖区内冷链食品正常运作 | 优 | 已完成 | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | ≥98% | 已完成 | | |

附表 6

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| 专项项目名称 | | 维稳专项资金项目 | 项目主管部门 | 达州市达川区市场监督管理局本级 | 项目实施单位 | 达州市达川区市场监督管理局 |
|--------------|--|-------------|---------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 项目资金 (万元) | | 全年预算数(A) | 全年执行数(B) | | 预算执行率% (B/A*100) | 原因说明 |
| | 年度资金总额: | 10 | 10 | | 100% | |
| | 其中:当年预算 | 10 | 10 | | 100% | |
| | 上年结转 | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | |
| 总体目标完成情况 | 总体目标 | | | 全年实际完成情况 | | |
| | 达川区市场监督管理局历史遗留问题较多,特别是红盾公寓及2019行政区划调整划转人员待遇未得到完全解决,形成不稳定因素,为了我局2022年不出现集体上访事件,在党的二十大期间信访稳定和谐,2022年预计使用资金10万元,其中,差旅费主要用于处理维稳的差旅支出共计5万元,出差385人次;办公费支出5万元,主要用于维护信访稳定,租用车辆150辆次。 | | | 已完成 | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 | 未完成原因及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 维稳专项差旅人次 | ≥385 | 已完成 | |
| | | 数量指标 | 解决信访矛盾纠纷10起 | ≥10 | 已完成 | |
| | | 数量指标 | 维稳专项租用车辆 | ≥150 | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 群众来信签收核对率 | 100% | 已完成 | |
| | | 时效指标 | 信访事项按期办结率 | 100% | 已完成 | |
| | | 时效指标 | 信访事项及时受理率 | 100% | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 办公费 | ≤5万元 | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 差旅费 | ≤5万元 | 已完成 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 维护党的二十大期间全局稳定 | 优 | 已完成 | |
| 可持续影响指标 | | 维稳机制健全 | 良 | 已完成 | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 信访事项处理群众满意率 | ≥95% | 已完成 | | |

附表 7

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| 专项项目名称 | 疫情防控项目 | 项目主管部门 | 达州市达川区市场监督管理局本级 | 项目实施单位 | 达州市达川区市场监督管理局 | |
|--------------|---|-----------|--------------------|---------------------|---------------|------------|
| 项目资金 (万元) | | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 预算执行率% (B/A*100) | 原因说明 | |
| | 年度资金总额: | 42.87 | 42.87 | 100% | | |
| | 其中:当年预算 | 42.87 | 42.87 | 100% | | |
| | 上年结转 | | | | | |
| 其他资金 | | | | | | |
| 总体目标完成情况 | 总体目标 | | | 全年实际完成情况 | | |
| | 根据川疫指发〔2021〕12号、达疫指冷链〔2021〕1号的相关规定及疫情防控工作要求,设立进口冷链食品监管仓,进一步强化进口冷链食品监管和市场监管,切实保障人民群众身体健康和生命安全。区财政年初预算220万元疫情防控专项经费,按照要求实报实销,此次使用财政资金9.6万元,其中,物管费5.6万元,主要用于集中监管仓11-3月物管费支出,其他商品服务支出主要用于集中监管仓产生建设项目选址安全评估费4万元,合计此次疫情防控专项经费9.6万元。 | | | 已完成 | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 | 未完成原因及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 建设集中监管仓选址位置进行评估 | 100% | 已完成 | |
| | | 数量指标 | 疫情防控集中监管仓的冷链食品集中检验 | 100% | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 集中监管仓建设位置是否符合要求 | 100% | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 保障疫情防控工作正常开展 | 100% | 已完成 | |
| | | 时效指标 | 在规定时间内保障工作质量 | 优 | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 疫情防控专项预算成本 | ≤42.87万元 | 已完成 | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 疫情防控到位,民众安全得到保障 | 优 | 已完成 | |
| | | 可持续影响指标 | 保证辖区内的冷链食品正常运作 | 优 | 已完成 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 群众满意度 | ≥98% | 已完成 | | |

附表 8

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| 专项项目名称 | | 有机产品认证专项项目 | 项目主管部门 | 达州市达川区市场监督管理局本级 | 项目实施单位 | 达州市达川区市场监督管理局 | |
|------------------|--|------------|-----------------------|-----------------|------------------|---------------|------------|
| 项目资金 (万元) | | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | | 预算执行率% (B/A*100) | 原因说明 | |
| | 年度资金总额: | 47.9 | 47.9 | | 100% | | |
| | 其中: 当年预算 | 47.9 | 47.9 | | 100% | | |
| | 上年结转 | | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | | |
| 总体目标完成情况 | 总体目标 | | | 全年实际完成情况 | | | |
| | 2022 年预计使用资金 479250 元; 主要用于第三方创建工作所产生的委托业务费 40 万元, 为有机产品认证迎检所产生的印刷费 30000 元 4 批次 42000 册、有机产品示范区创建监管所产生的差旅费 10000 元 90 人次、有机产品示范区创建所产生的其他商品服务支出 (水土检测费) 39250 元, 抽取土壤样品及水样品 30 批次; 为了维护消费者、生产者和销售者合法权益, 通过开展和深入推进有机产品认证工作和有机产品示范区创建工作, 进一步提高我区有机产品质量, 加强有机产品认证管理, 促进生态环境保护和可持续发展。在我区选择 3 个企业为示范点打造有机产品标志标识挂牌等, 让达川区成为四川省有机产品示范区。 | | | 已完成 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 预期指标值 | 实际完成指标值 | 未完成原因及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 有机产品认证专项业务工作差旅人次 | | 90 人次 | 已完成 | |
| | | | 有机产品认证专项印刷宣传品数量 | | 42000 册 | 已完成 | |
| | | | 委托三方公司打造示范企业点位 | | 3 个 | 已完成 | |
| | | | 有机产品认证专项水土检测次数 | | 30 次 | 已完成 | |
| | | 质量指标 | 有机产品认证专项印刷宣传品质量合格率 | | 100% | 已完成 | |
| | | | 有机产品认证专项业务工作差旅补助发放准确率 | | 100% | 已完成 | |
| | | | 有机产品认证专项水土检测准确率 | | 100% | 已完成 | |
| | | | 委托三方公司打造示范企业点位验收合格率 | | 100% | 已完成 | |
| | | 时效指标 | 有机产品认证专项业务工作完成及时率 | | 100% | 已完成 | |
| | | 成本指标 | 有机产品认证专项业务工作差旅费成本 | | 1 万元 | 已完成 | |
| | | | 有机产品认证专项水土检测费成本 | | 3.9 万元 | 已完成 | |
| | | | 有机产品认证专项预算成本 | | 47.9 万元 | 已完成 | |
| 委托三方公司打造示范企业服务成本 | | | 40 万元 | 已完成 | | | |

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| | | | | | | |
|-------|-----------|--|---|------|-----|--|
| | | | 有机产品认证专项印刷宣传品成本 | 3 万元 | 已完成 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | | 维护消费者、生产者和销售者合法权益，通过开展和深入推进有机产品认证工作和有机产品示范区创建工作，进一步提高我区有机产品质量，加强有机产品认证管理，促进生态环境保护 and 可持续发展 | 优 | 已完成 | |
| | 可持续影响指标 | | 有机产品认证专项工作制度健全性 | 优 | 已完成 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | | 社会满意度 | ≥95% | 已完成 | |

附表 9

2022 年专项资金预算项目绩效自评表

| 专项项目名称 | 知识产权项目 | 项目主管部门 | 达州市达川区市场监督管理局本级 | 项目实施单位 | 达州市达川区市场监督管理局 | |
|--------------|--|-------------|---------------------|---------------------|---------------|------------|
| 项目资金 (万元) | | 全年预算数 (A) | 全年执行数 (B) | 预算执行率% (B/A*100) | 原因说明 | |
| | 年度资金总额: | 7.25 | 7.25 | 100% | | |
| | 其中: 当年预算 | 7.25 | 7.25 | 100% | | |
| | 上年结转 | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | |
| 总体目标完成情况 | 总体目标 | | | 全年实际完成情况 | | |
| | <p>通过知识产权管理体系认证、专利执法等工作, 组织指导商标、国家地理标志产品保护, 加强监督管理, 有效保护知识产权。我区 2020-2021 年配合高新区创国家高新区, 完成上级下达的各项任务, 据统计, 2021 年我局商标的申请量达 783 件, 注册件数 614 件, 有效注册总量达 5541 件; 专利授权量为 225 件, 发明专利有效量为 28 件。查处商标、专利违法案件 12 件, 开展知识产权资助工作专项核查, 全区共资助专利 29 件。此项工作经费 70750 元, 差旅费用于知识产权监管所产生的差旅费 10000 元 90 人次监督检查专利 20 家次、印刷费 15000 元 2 批次 15000 册、办公费 45750 元, 合计 70750 元。</p> | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 预期指标值 | 实际完成指标值 | 未完成原因及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 知识产权专项业务工作差旅人次 | 90 人次 | | |
| | | | 知识产权专项印刷宣传品数量 | 15000 册 | | |
| | | | 监督检查专利企业 20 家次 | 20 家次 | | |
| | | 质量指标 | 知识产权专项印刷宣传品质量内容符合度 | 100% | | |
| | | | 知识产权认证专项印刷宣传品质量合格率 | 100% | | |
| | | | 知识产权专项业务工作差旅补助发放准确率 | 100% | | |
| | | | 监督检查专利完成率 | 100% | | |
| | 时效指标 | 监督检查专利完成及时率 | 100% | | | |
| | 成本指标 | 知识产权专项预算成本 | 7.25 | | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 有效保护知识产权 | 优 | | |
| 可持续影响指标 | | 无形资产得到有效保护 | 优 | | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 监管对象满意度 | ≥95% | | | |

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|----|---------|-----------------|----|---------|
| 项目 | 行次 | 决算数 | 项目 | 行次 | 决算数 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 3861.16 | 一、一般公共服务支出 | 32 | 3228.32 |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 33 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 34 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 35 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 36 | |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 37 | |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 | |
| 八、其他收入 | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 39 | 233.07 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 40 | 218.75 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 41 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 42 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 43 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 44 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 46 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 47 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 48 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 50 | 181.02 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 51 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 52 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 54 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 55 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 56 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 | |
| 本年收入合计 | 27 | 3861.16 | 本年支出合计 | 58 | 3861.16 |
| 使用非财政拨款结余 | 28 | | 结余分配 | 59 | |
| 年初结转和结余 | 29 | 627.00 | 年末结转和结余 | 60 | 627.00 |
| | 30 | | | 61 | |
| 总计 | 31 | 4488.15 | 总计 | 62 | 4488.15 |

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

| 项 目 | | 本年收入 合计 | 财政拨款 收入 | 上级补助收 入 | 事业收 入 | 经营收入 | 附属单位上缴 收入 | 其他收入 |
|---------|------------------|------------|------------|------------|----------|------|--------------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合 计 | | 3861.16 | 3861.16 | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3228.32 | 3228.32 | | | | | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 3228.32 | 3228.32 | | | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 2957.76 | 2957.76 | | | | | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 242.56 | 242.56 | | | | | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 28.00 | 28.00 | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 233.07 | 233.07 | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 193.73 | 193.73 | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 160.95 | 160.95 | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 32.78 | 32.78 | | | | | |
| 20808 | 抚恤 | 39.34 | 39.34 | | | | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 39.34 | 39.34 | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 218.75 | 218.75 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 218.75 | 218.75 | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 218.75 | 218.75 | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 181.02 | 181.02 | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 181.02 | 181.02 | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 181.02 | 181.02 | | | | | |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

| 项 目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上 缴 上 级 支 出 | 经 营 支 出 | 对附属单位补助支 出 |
|---------|------------------|---------|---------|--------|----------------------------|------------------|---------------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合 计 | | 3861.16 | 3590.60 | 270.56 | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3228.32 | 2957.76 | 270.56 | | | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 3228.32 | 2957.76 | 270.56 | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 2957.76 | 2957.76 | | | | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 242.56 | | 242.56 | | | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 28.00 | | 28.00 | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 233.07 | 233.07 | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 193.73 | 193.73 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 160.95 | 160.95 | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 32.78 | 32.78 | | | | |
| 20808 | 抚恤 | 39.34 | 39.34 | | | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 39.34 | 39.34 | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 218.75 | 218.75 | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 218.75 | 218.75 | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 218.75 | 218.75 | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 181.02 | 181.02 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 181.02 | 181.02 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 181.02 | 181.02 | | | | |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

| 收 入 | | | 支 出 | | | | | |
|----------------|----|---------|-----------------|----|---------|----------------|-----------------|--------------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政 拨款 | 政府性基金预 算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 3861.16 | 一、一般公共服务支出 | 33 | 3228.32 | 3228.32 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | | | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 233.07 | 233.07 | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | 218.75 | 218.75 | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | 181.02 | 181.02 | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|----|---------|-----------------|----|---------|---------|-------|--|
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| 本年收入合计 | 27 | 3861.16 | 本年支出合计 | 59 | 3861.16 | 3861.16 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | 627 | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | 627.00 | 614.00 | 13.00 | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | 614 | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | 13 | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| 总计 | 32 | 4488.15 | 总计 | 64 | 4488.15 | 4475.15 | 13.00 | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

财政拨款支出决算明细表

公开 05 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

| 项 目 | | 行次 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | | | 政府性基金预算财政拨款 | | | 国有资本经营预算财政拨款 | | |
|------------|----------------|----|---------|------------|---------|--------|-------------|------|------|--------------|------|------|
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 1 | 3861.16 | 3861.16 | 3590.60 | 270.56 | | | | | | |
| 301 | 工资福利支出 | 2 | 2934.85 | 2934.85 | 2934.85 | | | | | | | |
| 30101 | 基本工资 | 3 | 828.53 | 828.53 | 828.53 | | | | | | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 4 | 662.33 | 662.33 | 662.33 | | | | | | | |
| 30103 | 奖金 | 5 | 825.24 | 825.24 | 825.24 | | | | | | | |
| 30106 | 伙食补助费 | 6 | | | | | | | | | | |
| 30107 | 绩效工资 | 7 | | | | | | | | | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险 | 8 | 160.95 | 160.95 | 160.95 | | | | | | | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 9 | 32.78 | 32.78 | 32.78 | | | | | | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 10 | 218.75 | 218.75 | 218.75 | | | | | | | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 11 | | | | | | | | | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 12 | 17.51 | 17.51 | 17.51 | | | | | | | |
| 30113 | 住房公积金 | 13 | 181.02 | 181.02 | 181.02 | | | | | | | |
| 30114 | 医疗费 | 14 | | | | | | | | | | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 15 | 7.74 | 7.74 | 7.74 | | | | | | | |
| 302 | 商品和服务支出 | 16 | 719.54 | 719.54 | 448.98 | 270.56 | | | | | | |
| 30201 | 办公费 | 17 | 78.73 | 78.73 | 35.28 | 43.45 | | | | | | |
| 30202 | 印刷费 | 18 | 56.99 | 56.99 | 20 | 36.99 | | | | | | |
| 30203 | 咨询费 | 19 | 3.08 | 3.08 | | 3.08 | | | | | | |
| 30204 | 手续费 | 20 | 0.02 | 0.02 | 0.02 | | | | | | | |
| 30205 | 水费 | 21 | 0.61 | 0.61 | 0.61 | | | | | | | |
| 30206 | 电费 | 22 | 7.00 | 7.00 | 7.00 | | | | | | | |
| 30207 | 邮电费 | 23 | 1.74 | 1.74 | 1.74 | | | | | | | |
| 30208 | 取暖费 | 24 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------------------|----|--------|--------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 30209 | 物业管理费 | 25 | 21.80 | 21.80 | 21.80 | | | | | | | | |
| 30211 | 差旅费 | 26 | 101.82 | 101.82 | 73.82 | 28.00 | | | | | | | |
| 30212 | 因公出国（境）费用 | 27 | | | | | | | | | | | |
| 30213 | 维修（护）费 | 28 | 25.69 | 25.69 | | 25.69 | | | | | | | |
| 30214 | 租赁费 | 29 | 3.65 | 3.65 | | 3.65 | | | | | | | |
| 30215 | 会议费 | 30 | | | | | | | | | | | |
| 30216 | 培训费 | 31 | 1.50 | 1.50 | | 1.50 | | | | | | | |
| 30217 | 公务接待费 | 32 | 0.76 | 0.76 | 0.76 | | | | | | | | |
| 30218 | 专用材料费 | 33 | | | | | | | | | | | |
| 30224 | 被装购置费 | 34 | | | | | | | | | | | |
| 30225 | 专用燃料费 | 35 | | | | | | | | | | | |
| 30226 | 劳务费 | 36 | 42.14 | 42.14 | | 42.14 | | | | | | | |
| 30227 | 委托业务费 | 37 | 71.98 | 71.98 | | 71.98 | | | | | | | |
| 30228 | 工会经费 | 38 | 63.56 | 63.56 | 63.56 | | | | | | | | |
| 30229 | 福利费 | 39 | 26.79 | 26.79 | 26.79 | | | | | | | | |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 40 | 37.57 | 37.57 | 37.57 | | | | | | | | |
| 30239 | 其他交通费用 | 41 | | | | | | | | | | | |
| 30240 | 税金及附加费用 | 42 | | | | | | | | | | | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 43 | 14.28 | 14.28 | | 14.28 | | | | | | | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 44 | 203.76 | 203.76 | 203.76 | | | | | | | | |
| 30301 | 离休费 | 45 | | | | | | | | | | | |
| 30302 | 退休费 | 46 | | | | | | | | | | | |
| 30303 | 退职（役）费 | 47 | | | | | | | | | | | |
| 30304 | 抚恤金 | 48 | 39.34 | 39.34 | 39.34 | | | | | | | | |
| 30305 | 生活补助 | 49 | 164.42 | 164.42 | 164.42 | | | | | | | | |
| 30306 | 救济费 | 50 | | | | | | | | | | | |
| 30307 | 医疗费补助 | 51 | | | | | | | | | | | |
| 30308 | 助学金 | 52 | | | | | | | | | | | |
| 30309 | 奖励金 | 53 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|-------------------|----|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 30310 | 个人农业生产补贴 | 54 | | | | | | | | | | | | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | 55 | | | | | | | | | | | | |
| 30399 | 其他个人和家庭的补助 | 56 | | | | | | | | | | | | |
| 307 | 债务利息及费用支出 | 57 | | | | | | | | | | | | |
| 30701 | 国内债务付息 | 58 | | | | | | | | | | | | |
| 30702 | 国外债务付息 | 59 | | | | | | | | | | | | |
| 30703 | 国内债务发行费用 | 60 | | | | | | | | | | | | |
| 30704 | 国外债务发行费用 | 61 | | | | | | | | | | | | |
| 309 | 资本性支出（基本建设 | 62 | | | | | | | | | | | | |
| 30901 | 房屋建筑物购建 | 63 | | | | | | | | | | | | |
| 30902 | 办公设备购置 | 64 | | | | | | | | | | | | |
| 30903 | 专用设备购置 | 65 | | | | | | | | | | | | |
| 30905 | 基础设施建设 | 66 | | | | | | | | | | | | |
| 30906 | 大型修缮 | 67 | | | | | | | | | | | | |
| 30907 | 信息网络及软件购置更 | 68 | | | | | | | | | | | | |
| 30908 | 物资储备 | 69 | | | | | | | | | | | | |
| 30913 | 公务用车购置 | 70 | | | | | | | | | | | | |
| 30919 | 其他交通工具购置 | 71 | | | | | | | | | | | | |
| 30921 | 文物和陈列品购置 | 72 | | | | | | | | | | | | |
| 30922 | 无形资产购置 | 73 | | | | | | | | | | | | |
| 30999 | 其他基本建设支出 | 74 | | | | | | | | | | | | |
| 310 | 资本性支出 | 75 | 3.01 | 3.01 | 3.01 | | | | | | | | | |
| 31001 | 房屋建筑物购建 | 76 | | | | | | | | | | | | |
| 31002 | 办公设备购置 | 77 | 3.01 | 3.01 | 3.01 | | | | | | | | | |
| 31003 | 专用设备购置 | 78 | | | | | | | | | | | | |
| 31005 | 基础设施建设 | 79 | | | | | | | | | | | | |
| 31006 | 大型修缮 | 80 | | | | | | | | | | | | |
| 31007 | 信息网络及软件购置更 | 81 | | | | | | | | | | | | |
| 31008 | 物资储备 | 82 | | | | | | | | | | | | |
| 31009 | 土地补偿 | 83 | | | | | | | | | | | | |
| 31010 | 安置补助 | 84 | | | | | | | | | | | | |
| 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | 85 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------------|-----|--|--|----|--|----|----|----|----|----|
| 31012 | 拆迁补偿 | 86 | | | | | | | | | |
| 31013 | 公务用车购置 | 87 | | | | | | | | | |
| 31019 | 其他交通工具购置 | 88 | | | | | | | | | |
| 31021 | 文物和陈列品购置 | 89 | | | | | | | | | |
| 31022 | 无形资产购置 | 90 | | | | | | | | | |
| 31099 | 其他资本性支出 | 91 | | | | | | | | | |
| 311 | 对企业补助（基本建设 | 92 | | | —— | | —— | —— | —— | —— | —— |
| 31101 | 资本金注入 | 93 | | | —— | | —— | —— | —— | —— | —— |
| 31199 | 其他对企业补助 | 94 | | | —— | | —— | —— | —— | —— | —— |
| 312 | 对企业补助 | 95 | | | | | | | | | |
| 31201 | 资本金注入 | 96 | | | | | | | | | |
| 31203 | 政府投资基金股权投资 | 97 | | | | | | | | | |
| 31204 | 费用补贴 | 98 | | | | | | | | | |
| 31205 | 利息补贴 | 99 | | | | | | | | | |
| 312099 | 其他对企业补助 | 100 | | | | | | | | | |
| 313 | 对社会保障基金补助 | 101 | | | —— | | —— | | | | |
| 31302 | 对社会保险基金补助 | 102 | | | —— | | —— | | | | |
| 31303 | 补充全国社会保障基金 | 103 | | | —— | | —— | | | | |
| 31304 | 对机关事业单位职业年 | 104 | | | —— | | —— | | | | |
| 399 | 其他支出 | 105 | | | | | | | | | |
| 39907 | 国家赔偿费用支出 | 106 | | | | | | | | | |
| 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 107 | | | | | | | | | |
| 39909 | 经常性赠与 | 108 | | | | | | | | | |
| 39910 | 资本性赠与 | 109 | | | | | | | | | |
| 39999 | 其他支出 | 109 | | | | | | | | | |

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 06 表

金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|---------|------------------|---------|---------|--------|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合 计 | | 3861.16 | 3590.60 | 270.56 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3228.32 | 2957.76 | 270.56 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 3228.32 | 2957.76 | 270.56 |
| 2013801 | 行政运行 | 2957.76 | 2957.76 | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 242.56 | | 242.56 |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 28.00 | | 28.00 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 233.07 | 233.07 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 193.73 | 193.73 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 160.95 | 160.95 | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 32.78 | 32.78 | |
| 20808 | 抚恤 | 39.34 | 39.34 | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 39.34 | 39.34 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 218.75 | 218.75 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 218.75 | 218.75 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 218.75 | 218.75 | |
| 221 | 住房保障支出 | 181.02 | 181.02 | |
| 22102 | 住房改革支出 | 181.02 | 181.02 | |
| 2210201 | 住房公积金 | 181.02 | 181.02 | |

注：本表反映本部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开 07 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

| 项目 | | 合计 | 工资福利支出 | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------|---------|---------|--------|--------|--------|-------|------|---------------|--------|------------|-----------|----------|--------|-----|----------|
| 科目代码 | 科目名称 | | 小计 | 基本工资 | 津贴补贴 | 奖金 | 伙食补助费 | 绩效工资 | 机关事业单位基本养老保险费 | 职业年金缴费 | 职工基本医疗保险缴费 | 公务员医疗补助缴费 | 其他社会保障缴费 | 住房公积金 | 医疗费 | 其他工资福利支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 合 计 | | 3861.16 | 2934.85 | 828.53 | 662.33 | 825.24 | | | 160.95 | 32.78 | 218.75 | | 17.51 | 181.02 | | 7.74 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3228.32 | 2341.35 | 828.53 | 662.33 | 825.24 | | | | | | | 17.51 | | | 7.74 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 3228.32 | 2341.35 | 828.53 | 662.33 | 825.24 | | | | | | | 17.51 | | | 7.74 |
| 2013801 | 行政运行 | 2957.76 | 2341.35 | 828.53 | 662.33 | 825.24 | | | | | | | 17.51 | | | 7.74 |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 242.56 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 28.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 233.07 | 193.73 | | | | | | 160.95 | 32.78 | | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 193.73 | 193.73 | | | | | | 160.95 | 32.78 | | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 160.95 | 160.95 | | | | | | 160.95 | | | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 32.78 | 32.78 | | | | | | | 32.78 | | | | | | |
| 20808 | 抚恤 | 39.34 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 39.34 | | | | | | | | | | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 218.75 | 218.75 | | | | | | | | 218.75 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 218.75 | 218.75 | | | | | | | | 218.75 | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 218.75 | 218.75 | | | | | | | | 218.75 | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 181.02 | 181.02 | | | | | | | | | | | 181.02 | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 181.02 | 181.02 | | | | | | | | | | | 181.02 | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 181.02 | 181.02 | | | | | | | | | | | 181.02 | | |

| 项目 | | 商品和服务支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------|---------|-------|-------|------|------|------|------|------|-----|-------|--------|-----------|--------|------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|--------|---------|-----------|--|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 办公费 | 印刷费 | 咨询费 | 手续费 | 水费 | 电费 | 邮电费 | 取暖费 | 物业管理费 | 差旅费 | 因公出国(境)费用 | 维修(护)费 | 租赁费 | 会议费 | 培训费 | 公务接待费 | 专用材料费 | 被装购置费 | 专用燃料费 | 劳务费 | 委托业务费 | 工会经费 | 福利费 | 公务用车运行维护费 | 其他交通费用 | 税金及附加费用 | 其他商品和服务支出 | |
| 栏次 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | |
| 合计 | | 719.54 | 78.73 | 56.99 | 3.08 | 0.02 | 0.61 | 7.00 | 1.74 | | 21.80 | 101.82 | | 25.69 | 3.65 | | 1.50 | 0.76 | | | | 42.14 | 71.98 | 63.56 | 26.79 | 37.57 | 160.03 | | 14.08 | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 719.54 | 78.73 | 56.99 | 3.08 | 0.02 | 0.61 | 7.00 | 1.74 | | 21.80 | 101.82 | | 25.69 | 3.65 | | 1.50 | 0.76 | | | | 42.14 | 71.98 | 63.56 | 26.79 | 37.57 | 160.03 | | 14.08 | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 719.54 | 78.73 | 56.99 | 3.08 | 0.02 | 0.61 | 7.00 | 1.74 | | 21.80 | 101.82 | | 25.69 | 3.65 | | 1.50 | 0.76 | | | | 42.14 | 71.98 | 63.56 | 26.79 | 37.57 | 160.03 | | 14.08 | |
| 2013801 | 行政运行 | 448.98 | 35.28 | 20.00 | | 0.02 | 0.61 | 7.00 | 1.74 | | 21.80 | 73.82 | | | | | | 0.76 | | | | | | 63.56 | 26.79 | 37.57 | 160.03 | | | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 242.56 | 43.45 | 36.99 | 3.08 | | | | | | | | | 25.69 | 3.65 | | | | | | | 42.14 | 71.98 | | | | | | 14.08 | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 28.00 | | | | | | | | | | 28.00 | | | | | 1.50 | | | | | | | | | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20808 | 抚恤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 项目 | | 对个人和家庭的补助 | | | | | | | | | | | | | 债务利息及费用支出 | | | | | 资本性支出（基本建设） | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------|-----------|-----|-----|--------|-------|--------|-----|-------|-----|-----|----------|---------|--------------|-----------|--------|--------|----------|----------|-------------|---------|--------|--------|--------|------|-------------|------|--------|----------|----------|--------|----------|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 离休费 | 退休费 | 退职（役）费 | 抚恤金 | 生活补助 | 救济费 | 医疗费补助 | 助学金 | 奖励金 | 个人农业生产补贴 | 代缴社会保险费 | 其他个人和家庭的补助支出 | 小计 | 国内债务付息 | 国外债务付息 | 国内债务发行费用 | 国外债务发行费用 | 小计 | 房屋建筑物购建 | 办公设备购置 | 专用设备购置 | 基础设施建设 | 大型修缮 | 信息网络及软件购置更新 | 物资储备 | 公务用车购置 | 其他交通工具购置 | 文物和陈列品购置 | 无形资产购置 | 其他基本建设支出 |
| 栏次 | | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 |
| 合计 | | 203.76 | | | | 39.34 | 164.42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 164.42 | | | | | 164.42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 164.42 | | | | | 164.42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 164.42 | | | | | 164.42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 39.34 | | | | 39.34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20808 | 抚恤 | 39.34 | | | | 39.34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | 39.34 | | | | 39.34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 项目 | | 资本性支出 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------|-------|-----------------|------------|------------|------------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|----------------------------|----------|------------|------------------|------------------|------------|-------------|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 房屋建 筑物购 建 | 办公设 备购置 | 专用设 备购置 | 基础设 施建设 | 大型修 缮 | 信息网 络及软 件购置 更新 | 物资储 备 | 土地补 偿 | 安置补 助 | 地上附 着物 和青 苗补 偿 | 拆迁补 偿 | 公务用 车购置 | 其他交 通工具 购置 | 文物和 陈列品 购置 | 无形资 产购置 | 其他资本 性支出 |
| 栏次 | | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 |
| 合 计 | | 3.01 | | 3.01 | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3.01 | | 3.01 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 3.01 | | 3.01 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 3.01 | | 3.01 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20808 | 抚恤 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 项目 | | 对企业补助（基本建设） | | | 对企业补助 | | | | | | 对社会保障基金补助 | | | | 其他支出 | | | | | | |
|---------|------------------|-------------|-------|---------|-------|-------|------------|------|------|---------|-----------|-----------|------------|----------------|------|----------|------------------------|-------|-------|------|--|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 资本金注入 | 其他对企业补助 | 小计 | 资本金注入 | 政府投资基金股权投资 | 费用补贴 | 利息补贴 | 其他对企业补助 | 小计 | 对社会保险基金补助 | 补充全国社会保障基金 | 对机关事业单位职业年金的补助 | 小计 | 国家赔偿费用支出 | 对民间非营利组织 and 群众性自治组织补贴 | 经常性赠与 | 资本性赠与 | 其他支出 | |
| 栏次 | | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | |
| 合 计 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 | 一般公共服务支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20138 | 市场监督管理事务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013801 | 行政运行 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20808 | 抚恤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2080801 | 死亡抚恤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 08 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | | | | |
|------------|------------------|---------|------------|----------------|--------|------------|------------------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
| 301 | 工资福利支出 | 2934.85 | 302 | 商品和服务支出 | 448.98 | 307 | 债务利息及费用支出 | |
| 30101 | 基本工资 | 828.53 | 30201 | 办公费 | 35.28 | 30701 | 国内债务付息 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 662.33 | 30202 | 印刷费 | 20.00 | 30702 | 国外债务付息 | |
| 30103 | 奖金 | 825.24 | 30203 | 咨询费 | | 30703 | 国内债务发行费用 | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30204 | 手续费 | 0.02 | 30704 | 国外债务发行费用 | |
| 30107 | 绩效工资 | | 30205 | 水费 | 0.61 | 310 | 资本性支出 | 3.01 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险费 | 160.95 | 30206 | 电费 | 7.00 | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 32.78 | 30207 | 邮电费 | 1.74 | 31002 | 办公设备购置 | 3.01 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 218.75 | 30208 | 取暖费 | | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | | 30209 | 物业管理费 | 21.80 | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 17.51 | 30211 | 差旅费 | 73.82 | 31006 | 大型修缮 | |
| 30113 | 住房公积金 | 181.02 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30114 | 医疗费 | | 30213 | 维修（护）费 | | 31008 | 物资储备 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 7.74 | 30214 | 租赁费 | | 31009 | 土地补偿 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 203.76 | 30215 | 会议费 | | 31010 | 安置补助 | |
| 30301 | 离休费 | | 30216 | 培训费 | | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | 0.76 | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30304 | 抚恤金 | 39.34 | 30224 | 被装购置费 | | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 30305 | 生活补助 | 164.42 | 30225 | 专用燃料费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30307 | 医疗费补助 | | 30227 | 委托业务费 | | 31099 | 其他资本性支出 | |

| | | | | | | | | |
|---------------|--------------|---------|---------------|-----------|--------|--------|---------------------|--------|
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | 63.56 | 312 | 对企业补助 | |
| 30309 | 奖励金 | | 30229 | 福利费 | 26.79 | 31201 | 资本金注入 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | 37.57 | 31203 | 政府投资基金股权投资 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | 160.03 | 31204 | 费用补贴 | |
| 30399 | 其他个人和家庭的补助支出 | | 30240 | 税金及附加费用 | | 31205 | 利息补贴 | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | | 312099 | 其他对企业补助 | |
| | | | | | | 399 | 其他支出 | |
| | | | | | | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| | | | | | | 39908 | 对民间非营利性组织和群众性自治组织补贴 | |
| | | | | | | 39909 | 经常性赠与 | |
| | | | | | | 39910 | 资本性赠与 | |
| | | | | | | 39999 | 其他支出 | |
| 人员经费合计 | | 3138.61 | 公用经费合计 | | | | | 451.99 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

| 项 目 | | 本年收入 | 本年支出 |
|---------|------------|--------|--------|
| 科目代码 | 科目名称 | | |
| 合 计 | | 270.56 | 270.56 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 270.56 | 270.56 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 270.56 | 270.56 |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 242.56 | 242.56 |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 28.00 | 28.00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 10 表
金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

| 科目代码 | 科目名称 | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|------|------|---------|------|------|------|------|---------|
| | | | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合 计 | | 13.00 | | | | | 13.00 |

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 11 表

金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

| 项 目 | | 年初结转和结余 | 本年度收入 | 本年度支出 | 年末结转和结余 |
|------|------|---------|-------|-------|---------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 合 计 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 12 表

金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

| 项 目 | | 本年度支出 | | |
|------|------|-------|------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 13 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

| 预算数 | | | | | | 决算数 | | | | | |
|-------|---------------|------------|-----------------|-----------------|-----------|-------|---------------|------------|-----------------|-----------------|-----------|
| 合计 | 因公出国 (境)费用 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接 待费 | 合计 | 因公出国 (境)费用 | 公务用车购置及运行费 | | | 公务接 待费 |
| | | 小计 | 公务用 车购置 费 | 公务用 车运行 费 | | | | 小计 | 公务用 车购置 费 | 公务用 车运行 费 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 38.33 | | 37.57 | | 37.57 | 0.76 | 38.33 | | 37.57 | | 37.57 | 0.76 |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。