

达州市达川区以工代赈办 公室 2023 年部门预算

目 录

第一部分 达州市达川区以工代赈办公室概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 达州市达川区以工代赈办公室 2023 年部门 预算情况说明

第三部分 达州市达川区以工代赈办公室 2023 年部门 预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 达州市达川区以工代赈 办公室概况

一、基本职能及主要工作

（一）区以工代赈办公室职能简介。

贯彻执行国家、省、市以工代赈的方针、政策，制定全区以工代赈的具体方案、实施意见和管理办法；负责省、市以工代赈办的项目计划衔接工作；综合协调全区以工代赈工作，负责管理全区以工代赈及易地扶贫搬迁项目；编制全区以工代赈及易地扶贫搬迁中长期规划及年度计划，负责计划的上报及下达工作；会同财政部门做好以工代赈及易地扶贫搬迁资金的划拨及地方配套资金计划的安排工作；会同财政、审计、监察等部门做好全区以工代赈及易地扶贫搬迁资金使用的监督管理工作；组织有关部门搞好以工代赈及易地扶贫搬迁项目的规划、论证、可行性研究、负责建立项目库；牵头组织相关部门对以工代赈及易地扶贫搬迁项目工程进行检查、验收。承办区委、区政府和区发展局交办的其他事项。

（二）区以工代赈办公室 2023 年重点工作。

1.做好 2023 年以工代赈项目资金争取工作。进一步加大向省、市争取的工作力度，勤联系多汇报，力争省市多给机会参与项目遴选。加强部门协调，完成项目前期审批手续；细化以工代赈工作方案，夯实赈济基础；提高规划设计水平，为项目遴选打好基础，进一步提高项目遴选中标率，力争多到位资金

2.规范推进项目实施。严格按照“十项制度”、“十项规范”的要求，坚持赈的初心，大力推行以工代赈村民自建，规范项目建设程度，强化项目监管，让有限的资金发挥更大的作用，为群众创造更多的就业机会。

3.加大推广以工代赈方式力度。一是加强宣传力度，让更多的部门单位知晓政策。二是加强与相关乡镇、区级部门协调配合，完善项目库，将更多符合条件的项目纳入该项工作。

二、部门单位构成

区以工代赈办公室下属单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 达州市达川区以工代赈 办公室 2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，区以工代赈办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。区以工代赈办公室 2023 年收支预算总数 144.24 万元,比 2022 年收支预算总数增加 9.95 万元，主要原因是因工作需要，部门基本支出增加。

（一）收入预算情况

区以工代赈办公室 2023 年收入预算 144.24 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 144.24 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

区以工代赈办公室 2023 年支出预算 144.24 万元，其中：基本支出 136.24 万元,占 94.45%；项目支出 8 万元,占 5.55%。

二、财政拨款收支预算情况说明

区以工代赈办公室 2023 年财政拨款收支预算总数 144.24 万元,比 2022 年财政拨款收支预算总数增加 9.95 万元，主要原因是因工作需要，部门基本支出增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 144.24 万元；支出包括：一般公共服务支出 112.62 万元、社会保障和就业支出 13.67 万元、卫生健康支出 6.82 万元、住房保障支出 11.13 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

区以工代赈办公室 2023 年一般公共预算当年拨款 144.24 万元，比 2022 年预算数增加 9.95 万元，主要原因是因工作需要，部门基本支出增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 112.62 万元，占 78.07%；社会保障和就业支出 13.67 万元，占 9.48%；卫生健康支出 6.82 万元，占 4.73%；住房保障支出 11.13 万元，占 7.72%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）2023 年预算数为 104.62 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、工会经费水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）一般行政管理事务（项）2023 年预算数为 8 万元，主要用于：单位开展项目申报编审等的项目支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2023 年预算数为 13.55 万元，主要用于：实施养老保险制度后由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2023 年预算数为 6.82 万元，主要用于：缴纳

单位基本医疗保险支出。

5.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2023年预算数为11.13万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

6.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）2023年预算数为0.12万元，主要用于：缴纳单位其他社会保障和就业支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

区以工代赈办公室2023年一般公共预算基本支出136.24万元，其中：

人员经费116.32万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、住房公积金、奖励金、其他社会保障缴费。

公用经费19.93万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

区以工代赈办公室2023年“三公”经费财政拨款预算数0.3万元，其中：公务接待费0.3万元，公务用车购置及运行维护费0万元，因公出国（境）经费0万元。

（一）公务接待费较2022年预算下降30%。主要原因是厉行节约，减少公费开支。

2023年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等

公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

(二) 公务用车购置及运行维护费与 2022 年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2023 年未安排公务用车购置费。

2023 年安排公务用车运行维护费 0 万元，用于 0 辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出。

六、政府性基金预算支出情况说明

区以工代赈办公室 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

区以工代赈办公室 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

2023 年，区以工代赈办公室机关运行经费财政拨款预算为 19.93 万元，比 2022 年预算增加 8.13 万元，增长 40.79%。主要原因是其他交通费列入了公用经费预算。

(二) 政府采购情况

2023 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，区以工代赈办公室共有车辆 0 辆（车辆数应与“三公”经费说明中单位现有公务用车保有量一致），其中，定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆（若没

有的请填写 0 辆)。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台(套)。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2023 年区以工代赈办公室所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023 年区以工代赈办公室开展绩效目标管理的项目 10 个，涉及预算 144.24 万元。其中：人员类项目 4 个，涉及预算 116.31 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 19.93 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 8 万元。

**第三部分 达州市达川区以工代
赈办公室 2023 年部门预算表**

(插入本部门预算公开表)

一、部门收支总表(表1)

二、部门收入总表(表1-1)

三、部门支出总表(表1-2)

四、财政拨款收支预算总表(表2)

五、财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)(表2-1)

六、一般公共预算支出预算表(表3)

七、一般公共预算基本支出预算表(表3-1)

八、一般公共预算项目支出预算表(表3-2)

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表(表3-3)

十、政府性基金预算支出表(表4)

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表(表4-1)

十二、国有资本经营预算支出表(表5)

十三、部门预算项目支出绩效目标表(表6)

十四、部门整体支出绩效目标表(表7)

(注:除本部门未使用的支出功能分类科目和经济分类科目外,各部门不得调整、修改、删除表格格式,无相关预算信息及绩效目标信息的空表也须公开并说明。)

第四部分 名词解释

(一)一般公共预算拨款收入:指市级财政当年拨付的资金。

(二)上年结转:指以前年度尚未完成,结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(三)一般公共服务(类)发展与改革事务(款)行政运行(项):指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(四)一般公共服务(类)发展与改革事务(款)一般行政管理事务(项):指局机关及下属事业单位开展项目申报编审的项目支出。

(五)社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(六)社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

(七)社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外,其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

(八)卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(九)卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(十)卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

(十一)住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

(十二)基本支出:指为保证机构正常运转,完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十三)项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十四)“三公”经费:纳入区以工代赈办公室预算管理的“三公”经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十五)机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公

务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。

2023年部门预算

2023年05月23日

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	144.24	一、一般公共服务支出	112.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	13.67
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	6.82
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	11.13
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
本年收入合计	144.24	本年支出合计	144.24
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	144.24	支出总计	144.24

部门支出总表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项	单位代码	单位名称(科目)					
				合 计	144.24	136.24	8.00		
					144.24	136.24	8.00		
				达州市达川区以工代赈办公室	144.24	136.24	8.00		
201	04	01	186001	行政运行	104.62	104.62			
201	04	02	186001	一般行政管理事务	8.00		8.00		
208	05	05	186001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.55	13.55			
208	99	99	186001	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12			
210	11	01	186001	行政单位医疗	6.82	6.82			
221	02	01	186001	住房公积金	11.13	11.13			

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	144.24	一、本年支出	144.24	144.24		
一般公共预算拨款收入	144.24	一般公共服务支出	112.62	112.62		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	13.67	13.67		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	6.82	6.82		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	11.13	11.13		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		往来性支出				

一般公共预算支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			项 目		合计	当年财政拨款安 排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称(科目)			
				合 计	144.24	144.24	
					144.24	144.24	
				达州市达川区以工代赈办公室本级	144.24	144.24	
201	04	01	186	行政运行	104.62	104.62	
201	04	02	186	一般行政管理事务	8.00	8.00	
208	05	05	186	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.55	13.55	
208	99	99	186	其他社会保障和就业支出	0.12	0.12	
210	11	01	186	行政单位医疗	6.82	6.82	
221	02	01	186	住房公积金	11.13	11.13	

一般公共预算基本支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称(科目)	合计	人员经费	公用经费
			合 计	136.24	116.32	19.93
				136.24	116.32	19.93
		186001	达州市达川区以工代赈办公室	136.24	116.32	19.93
		301	工资福利支出	116.30	116.30	
301	01	30101	基本工资	35.58	35.58	
301	02	30102	津贴补贴	22.40	22.40	
301	03	30103	奖金	26.69	26.69	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.55	13.55	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	4.96	4.96	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	1.86	1.86	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.12	0.12	
301	13	30113	住房公积金	11.13	11.13	
		302	商品和服务支出	19.93		19.93
302	01	30201	办公费	2.00		2.00
302	07	30207	邮电费	0.20		0.20
302	11	30211	差旅费	1.00		1.00
302	17	30217	公务接待费	0.30		0.30
302	28	30228	工会经费	2.48		2.48
302	29	30229	福利费	0.72		0.72
302	39	30239	其他交通费用	6.53		6.53
302	99	30299	其他商品和服务支出	6.70		6.70
		303	对个人和家庭的补助	0.02	0.02	
303	09	30309	奖励金	0.02	0.02	

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	8.00
					8.00
				达州市达川区以工代赈办公室	8.00
				一般行政管理事务	8.00
201	04	02	186001	以工代赈项目申报编审经费项目	8.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门:

金额单位: 万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	0.30				0.30	
		0.30				0.30	
186001	达州市达川区以工代赈办公室	0.30				0.30	

政府性基金支出预算表

部门:

金额单位: 万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

此表无数据

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

此表无数据

国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年国有资本经营预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

此表无数据

部门预算项目绩效目标表（2023年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
186-达州市达川区以工		8.00									
186001-达州市达川区以工代赈办公室	以工代赈项目申报编经费项目	8.00	2023年根据上级部门及本部门职能职责活动开展以工代赈项目申报编审工作，编制项目概算、预算；接受省、市检查验收；开展以工代赈项目宣传；设立以工代赈项目公示牌。涉及资金20万元，完成以工代赈可研报告、评审检查验收工作，大力组织易地搬迁脱贫群众和因疫因灾滞留农村的劳动力参与工程建设，切实发挥好以工代赈中央资金带动群众就业增收，更好地服务地方经济发展和人民群众	产出指标	数量指标	印发宣传资料	≥	300	册	5	
				产出指标	质量指标	宣传活动参与率	≥	95	%	5	
				产出指标	时效指标	宣传活动开展及宣传资料印刷及时率	=	100	%	5	
				产出指标	数量指标	以工代赈推广等宣传活动次数	≥	3	次	5	
				产出指标	数量指标	差旅人次	=	10	人	5	
				效益指标	可持续发展指标	以工代赈项目申报编审机制健全性	定性	优		10	
				效益指标	社会效益指标	评审检查验收工作正常运转率	=	100	%	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标	可研报告使用对象满意度	≥	95	%	5	
				产出指标	时效指标	以工代赈项目申报编审工作完成及时率	=	100	%	5	
				产出指标	质量指标	可研报告合格率	≥	98	%	5	
				产出指标	时效指标	差旅费发放及时率	=	100	%	5	
				成本指标	经济成本指标	以工代赈项目申报编审成本控制数	≤	8	万元	10	
				产出指标	质量指标	宣传资料印刷合格率	=	100	%	5	
				产出指标	数量指标	可研报告出具数量	=	4	个	5	
				产出指标	质量指标	差旅费发放准确率	=	100	%	5	

部门(单位)整体支出绩效目标表									
预算年度:2023									
预算(单位)名称:	186-达州市达川区以工代赈办公室本级								
总体资金情况(万元)	预算支出总额	基本支出				项目支出			
		合计	财政拨款	专户资金	单位资金	合计	财政拨款	专户资金	单位资金
	144.24	136.24	136.24			8.00	8.00		
年度主要任务	任务名称				主要内容				
	以工代赈项目申报编审工作				完成以工代赈可研报告、评审检查验收工作。				
	运转类(公用经费)支出				日常公用经费支出,确保各项工作正常运转,办公费、差旅费、车辆运行费等日常工作正常的开支。				
	人员类支出				人员类支出,确保人员经费支出,包括工资、津贴、养老金、医保、公积金等。				
整体绩效目标	2023年,使用财政预算资金144.24万元(其中:公用经费19.93万元、人员类经费116.31万元、以工代赈项目申报编审经费8万元)。主要用于认真贯彻落实党中央、省、市、区会议精神,开展以工代赈基本工作、以工代赈项目申报编审工作,编制项目概算、预算;接受省、市检查验收;开展以工代赈项目宣传;设立以工代赈项目公示牌。完成以工代赈可研报告、评审检查验收工作,大力组织易地搬迁脱贫群众和因疫因灾滞留农村的劳动力参与工程项目建设,切实发挥好以工代赈中央资金带动群众就业增收,确保各项工作正常运转,更好地服务地方经济社会发展和人民群众和生产生活需要。								
	年度绩效指标								
部门整体绩效情况	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重		
	产出指标	数量指标	2023年单位在职人员数量	=	8	人	4		
			个人和家庭的补助足额保障率	=	100	%	4		
			工资性支出足额保障率	=	100	%	4		
			可研报告出具数量	=	4	个	4		
			全年各项工作差旅人次	≥	110	人次	4		
			以工代赈推广等宣传活动次数	≥	3	次	4		
			印发宣传资料	≥	300	册	4		
		质量指标	差旅费发放准确率	=	100	%	4		
			工资补贴发放准确率	=	100	%	4		
			可研报告合格率	≥	98	%	4		
			宣传活动参与率	≥	95	%	4		
			宣传资料印刷合格率	=	100	%	4		
		时效指标	差旅费发放及时率	=	100	%	8		
			全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	4		
	宣传活动开展及宣传资料印刷及时率		=	100	%	4			
	以工代赈项目申报编审工作完成及时率		=	100	%	4			
	效益指标	经济效益指标	定额公用经费运转保障率	=	100	%	4		
		社会效益指标	切实发挥好以工代赈中央资金带动群众就业增收,确保各项工作	定性	优良中低差		4		
		可持续发展指标	单位各项工作长效机制健全性	定性	优良中低差		8		
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	≥	95	%	4			
	满意度指标	单位职工满意度	≥	95	%	4			
成本指标	经济成本指标	2023年部门预算本级财政预算控制数	≤	144.24	万元	4			
		以工代赈项目申报编审成本控制数	≤	8	万元	4			
其他说明									