附件6

中国教育工会达州市达川区委员会

关于2023年开展专项预算项目支出

绩效自评的报告

(工会活动专项)

**一、项目概况**

开展达川区教育系统工会活动的目的在于愉悦全区教职工身心，团结全区教职工跟党走，促进教育事业健康发展。工会活动专项经费为正常开展工会活动提供了有效保障。

**（一）项目资金申报及批复情况。**

中国教育工会达州市达川区委员会(以下简称“达川教工会”)年初预算上报财政项目一般预算安排8.00万元、财政批复8.00万元，全年无调整预算。符合资金管理办法等相关规定。

**（二）项目绩效目标。**

此项目主要补助达川教工会组织达川区教育系统工会活动工作经费，以确保组织活动正常开展。

**（三）项目资金申报相符性。**

区财政一般预算安排该项目资金共8.00万元，按照上级要求，根据项目特性，科学合理的对项目资金进行了分配，现已全部完成项目目标。严格按照省财政厅《四川省项目支出绩效评价指标体系》实施评价，在实际分配中遵循注重可操作性原则、系统性原则、经济性原则等，其项目申请内容与具体实施内容相符，也与下达的资金使用用途完全相符，也确保了资金专款专用，申报目标符合相关规定，合理可行。

**二、项目实施及管理情况**

**（一）资金计划、到位及使用情况**

1.资金计划及到位。该项目在年初制定申报财政预算金额共8.00万元，区财政局年初预算下达8.00万元，年底实际下达8.00万元。资金采用财政拨款方式，已全部及时拨款到位。

2.资金使用。全年支付工作经费8.00万元，支付相关依据符合相关规定，资金支付和预算相符。

**（二）项目财务管理情况。**

我单位建立了专项资金管理制度。成立了以主席为组长，副主席为副组长，股室负责人为成员的专项资金管理领导小组和工作小组，专人负责专项资金的会计核算和财务处理。严格执行财务管理制度，财务处理及时、会计核算规范。

**（三）项目组织实施情况。**

项目资金到账后，现单位严格按照项目预算批复和财政下达的资金，及时定额拨付，做到专款专用、专项核算，充分发挥教育专项资金的使用效益，做好财务信息公开，自觉接受监察、审计、财政以及社会监督，实行专户管理，封闭运行，直接转账支付到项目单位个人，无虚报、冒领、挤占、挪用、变更使用财政专项资金等行为。

**三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

**该项目现已全部顺利完成，在项目管**理上严格按照项目预算批复，项目批复后严格按专项资金有关规定执行，在项目完成上严格按照申报计划和上级批复要求进行实施，按质按量全面完成，并通过验收，目标任务已完成。

**（二）项目效益情况。**

1.项目开展科学有序组织，活动公正公平；

2.基层工会和工会会员满意度达95%以上。

**四、问题及建议**

**（一）存在的问题**

通过自查，我们发现本单位在财务管理工作过程中还存在一些不足：

1.预算精细化不够，预算编制的合理性还不够，预算执行力还需进一步加强；

2.预算编制的前瞻度不够，对当年新情况、新问题的前瞻性、针对性研究不够；

3.预算、决算及财务会计软件操作不够熟练。

**（二）相关建议。**

1.进一步细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，

2.紧紧围绕财政的中心工作，进一步发挥评审中心职能，认真做好财政性资金投资项目评审各项任务，使财政投资评审更好地服务和融入财政管理工作；

3.组织财务人员加强理论学习和业务进修，进一步熟悉政府会计制度，熟练财务软件操作系统，提高财务预算、核算、决算的速度和效率，把财务管理各项工作落到实处。

中国教育工会达州市达川区委员会

关于2023年开展专项预算项目支出

绩效自评的报告

(**大学新生资助专项**)

**一、项目概况**

开展大学新生资助活动的目的在于为保学子提供帮助，确保大一学生不会因经济困难而辍学。大学新生资助专项经费为正常开展资助工作提供了有效保障。

**（一）项目资金申报及批复情况。**

中国教育工会达州市达川区委员会年初预算上报财政项目一般预算安排4.00万元、财政批复4.00万元，全年无调整。符合资金管理办法等相关规定。

**（二）项目绩效目标。**

此项目主要补助达川教工会组织大学新生资助工作经费，以确保组织活动正常开展。

**（三）项目资金申报相符性。**

区财政一般预算安排该项目资金共4.00万元，按照上级要求，根据项目特性，科学合理的对项目资金进行了分配，现已全部完成项目目标。严格按照省财政厅《四川省项目支出绩效评价指标体系》实施评价，在实际分配中遵循注重可操作性原则、系统性原则、经济性原则等，其项目申请内容与具体实施内容相符，也与下达的资金使用用途完全相符，也确保了资金专款专用，申报目标符合相关规定，合理可行。

**二、项目实施及管理情况**

**（一）资金计划、到位及使用情况**

1.资金计划及到位。该项目在年初制定申报财政预算金额共4.00万元，区财政局年初预算下达4.00万元，年底实际下达4.00万元。资金采用财政拨款方式，已全部及时拨款到位。

2.资金使用。全年支付大学新生资助专项工作经费4.00万元。支付相关依据符合相关规定，资金支付和预算相符。

**（二）项目财务管理情况。**

我单位建立了专项资金管理制度。成立了以主席为组长，副主席为副组长，股室负责人为成员的专项资金管理领导小组和工作小组，专人负责专项资金的会计核算和财务处理。严格执行财务管理制度，财务处理及时、会计核算规范。

**（三）项目组织实施情况。**

项目金到账后，现单位严格按照项目预算批复和财政下达的资金，及时定额拨付，做到专款专用、专项核算，充分发挥教育专项资金的使用效益，做好财务信息公开，自觉接受监察、审计、财政以及社会监督，实行专户管理，封闭运行，直接转账支付到项目单位个人，无虚报、冒领、挤占、挪用、变更使用财政专项资金等行为。

**三、项目绩效情况**

**（一）项目完成情况。**

该项目现已全部顺利完成，在项目管理上严格按照项目预算批复，项目批复后严格按专项资金有关规定执行，在项目完成上严格按照申报计划和上级批复要求进行实施，按质按量全面完成，并通过验收，目标任务已完成。

**（二）项目效益情况。**

1.项目开展科学有序组织，活动公正公平；

2.受助大学新生和家长满意度达95%以上。

**四、问题及建议**

**（一）存在的问题**

通过自查，我们发现本单位在财务管理工作过程中还存在一些不足：

1.预算精细化不够，预算编制的合理性还不够，预算执行力还需进一步加强；

2.预算编制的前瞻度不够，对当年新情况、新问题的前瞻性、针对性研究不够；

3.预算、决算及财务会计软件操作不够熟练。

**（二）相关建议。**

1.进一步细化预算编制工作，将进一步重视预算的编制工作，加强单位内部机构的预算管理意识，科学规划预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，

2.紧紧围绕财政的中心工作，进一步发挥评审中心职能，认真做好财政性资金投资项目评审各项任务，使财政投资评审更好地服务和融入财政管理工作；

3.组织财务人员加强理论学习和业务进修，进一步熟悉政府会计制度，熟练财务软件操作系统，提高财务预算、核算、决算的速度和效率，把财务管理各项工作落到实处。