

2022 年度
达州市达川区人民政府教育督导室
部门决算

目 录

公开时间：2023 年 10 月 15 日

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表

- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分 部门概况

一、部门职责

(一) 达州市达川区人民政府教育督导室职能简介。

达州市达川区人民政府教育督导室是达州市达川区人民政府直属事业单位，委托达州市达川区教科局代管。主要职责有：

1. 对下级人民政府的教育工作进行督导评估，对本政府组成部门履行教育职责督导检查；
2. 对辖区内所有学校进行综合督导评估；
3. 继续探索建立质量监测评估体系；
4. 对教育重要事项进行专项督导评估；
5. 对教育上的热点、难点问题进行督导调研，为达川区人民政府教育工作决策提供依据。

(二) 达州市达川区人民政府教育督导室 2022 年重点工作完成情况。

1. 聚焦教育督導體制機制建設，全面落實改革任務。一是管理體制改革取得突破。印發了《達川區人民政府教育督導委員會事規程和工作規程》，進一步明確各教育督導委員會成員單位職責。5月，經區委編委研究同意在區教育局領導職數中設總督學和副總督學，總督學為副科職級。二是運行機制改革取得成效。加強了責任督學經常性督導，每年對全區責任督學掛牌學校

(幼儿园)动态调整,责任督学采取“四不两直”方式,每月至少到挂牌学校督导2次,每月初下达重点督导任务清单,周末有工作汇报,月末有工作总结,年末有考核。三是教育督导人、财、物保障进一步强化。区财政每年将教育督导经费预算单列,工作经费保持在70余万元左右,不足部分由区教育局补助,同时,增强了督导室机关力量,新增编制2人,新考察选拔工作人员2人,配备副书记1名、副主任(兼工会主席)1名、办公室主任1名。四是督学人员选聘进一步优化。从严从优从校长岗位、优秀教师中选拔专任督学,调整5名满58岁督学到学校任视导员,建立了责任督学可进可出的良性机制。

2. 扎实开展常态化专项督导,全面规范办学行为。一是开展好中小学校春、秋季开学工作督导,制发了督导工作方案,组织全体督学对挂牌学校开展了全方位督导。督导结束,对各校开学准备、开学谋划、教职工到岗及收费、编班、排课等情况进行了通报。二是将“双减”作为督导一号工程抓紧抓实。教育督导室于4月份组织督学分组对中小学校、校外培训机构开展专项督导,对一些学校探索的“双减”好的做法及个别学校落实“双减”不力违规行为进行了通报。三是聚焦师生生命健康,开展了对暑期极端天气及学生欺凌、性侵等安全工作专项督导。

3. 切实做好区政府履职评估各项准备,推动部门履职到位。根据《达州市人民政府教育督导委员会关于开展2022年对县级人民政府履行教育职责评价工作的通知》要求,区教育局牵头,

区级有关部门分工负责，协调配合，围绕 2021 年履行教育职责和 2022 年市委、市政府部署重点教育工作落实情况，对照《2022 年对县（市、区）人民政府履行教育职责评价指标体系》自查梳理工作开展情况，完善弥补工作不足。于 11 月 21-24 日成功接受市政府对区政府履行教育职责评估，区级相关部门、乡镇政府（街道）教育履职更加到位。

4. 启动第二轮幼儿园评估，规范幼儿园办园行为。根据国家、省、市安排，达川区于 2022 年启动第二轮幼儿园办园行为督导评估。按照上级改革督导方式和减轻幼儿园负担原则，各拟评估幼儿园于上半年在幼儿园督导评估网上平台先期自评，教育督导室于 12 月份抽选优秀幼儿园园长、督导室机关工作人员分 4 个组对 43 所幼儿园办园行为开展了现场督导评估，评出优秀 3 个，良好 20 个，合格 20 个。

二、机构设置

达州市达川区人民政府教育督导室属于达州市达川区教育局下属的二级预算单位，下设独立编制机构 0 个，其中行政机构 0 个，参照公务员法管理的事业机构 0 个，其他事业机构 0 个。

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收支总计 140.34 万元，与 2021 年相比减少 34.32 万元，减少 19.65%，主要变动原因是 2022 年度项目投入减少。

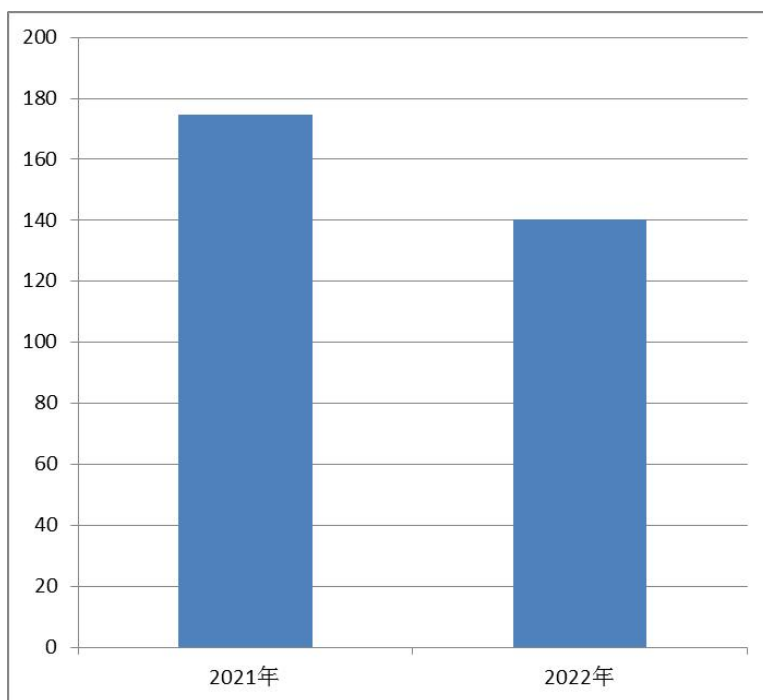


图 1：收支决算总计变动情况

二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 126.01 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 126.01 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴的收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

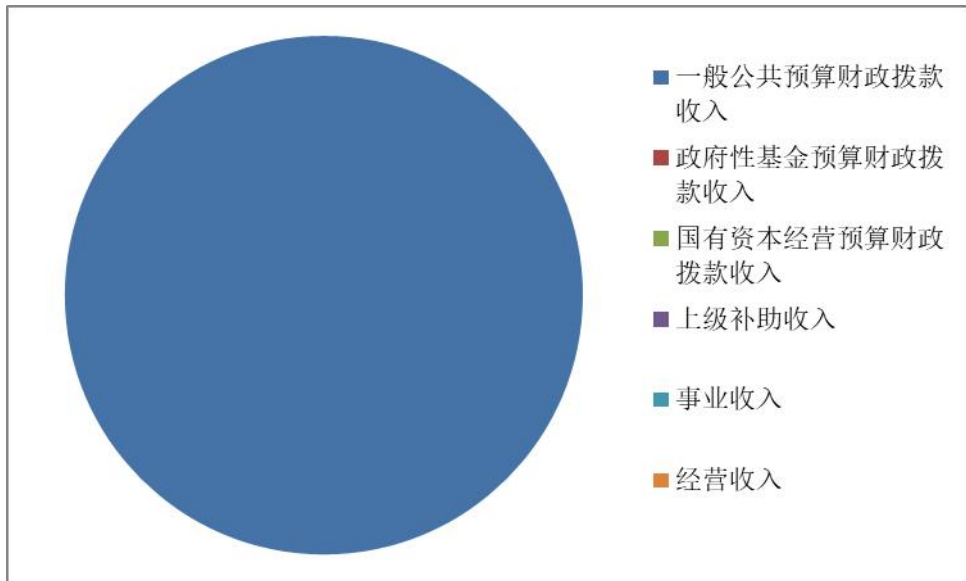


图 2：收入决算结构

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 126.01 万元，其中：基本支出 63.15 万元，占 50.12%；项目支出 62.86 万元，占 49.88%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

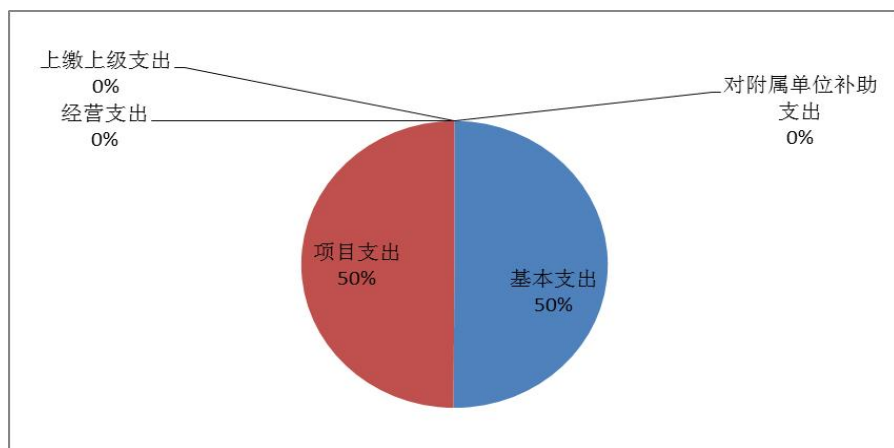


图 3：支出决算结构

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收支总计 140.34 万元。与 2021 年相比，财政拨款收支总计减少 34.32 万元，减少 19.65%。主要变动原因是 2022 年度项目投入减少。

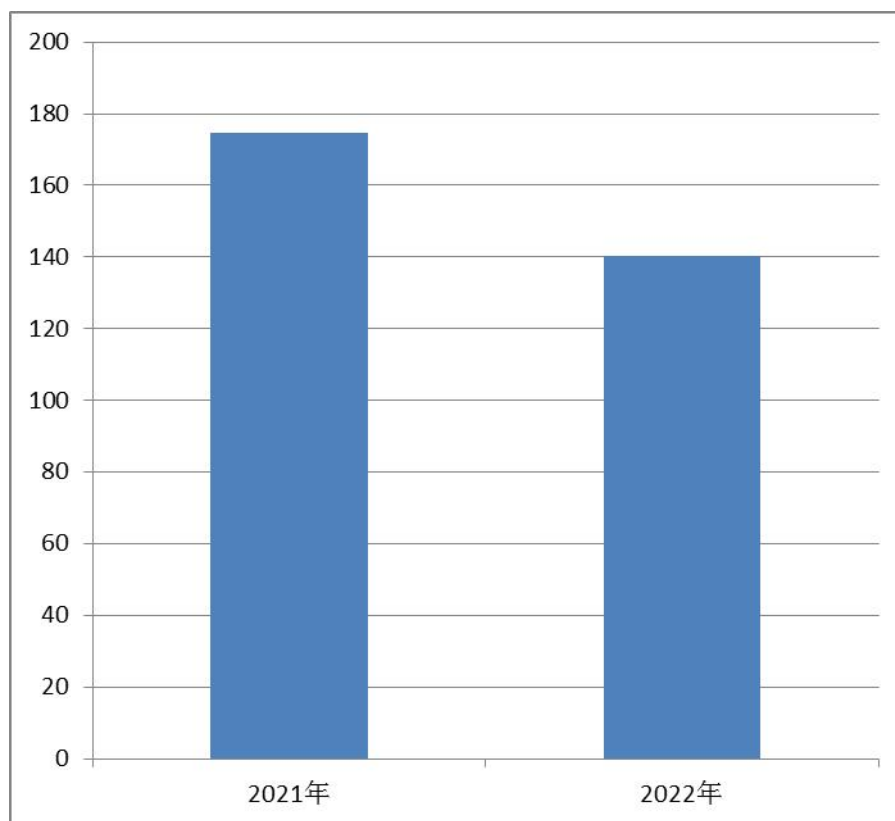


图 4：财政拨款收支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 126.01 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 34.32 万元，减少 21.41%。变动的主要原因是 2022 年度一般公共预算财政拨款在项目投入方面持续减少。

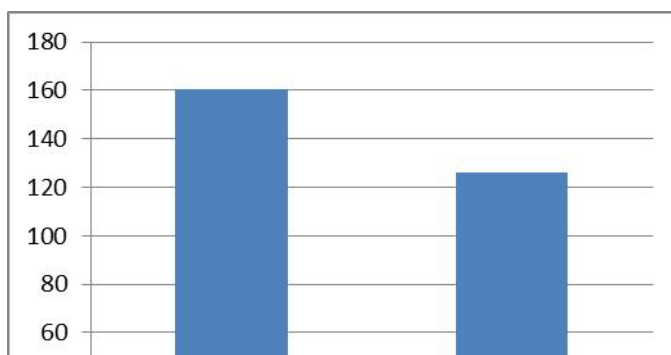


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 126.01 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0 万元，占 0%；教育支出 117.72 万元，占 93.42%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 3.28 万元，占 2.60%；卫生健康支出 1.98 万元，占 1.58%；住房保障支出 3.03 万元，占 2.4%。

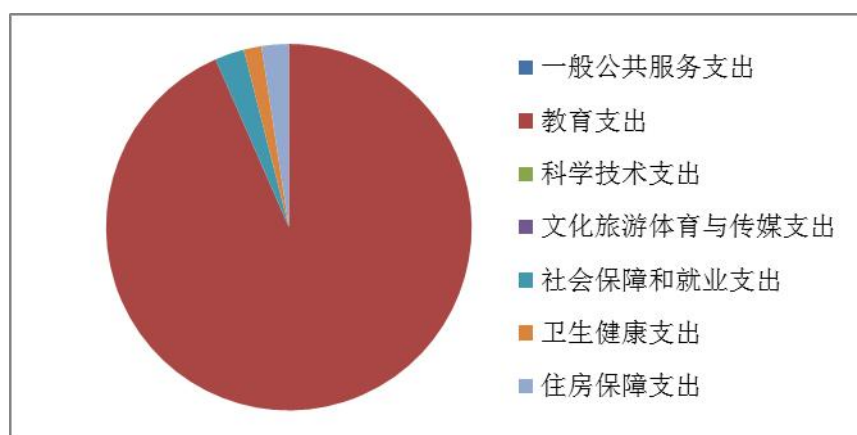


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为126.01，完成预算的100%。其中：

1. 教育（205类）教育管理事务（01款）其他教育管理事务（99项）：支出决算为0.13万元，完成预算的100%。

2. 教育（205类）其他教育支出（99款）其他教育支出（99项）：支出决算为117.59万元，完成预算的100%。

3. 社会保障和就业（208类）行政事业单位养老支出（05款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05项）：支出决算为3.28万元，完成预算的100%。

4. 卫生健康（201类）行政事业单位医疗（11款）事业单位医疗（02项）：支出决算为1.98万元，完成预算的100%。

5. 住房保障支出（221类）住房改革支出（02款）住房公积金（01项）：支出决算为3.03万元，完成预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出63.15万元，其中：

人员经费61.02万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费2.13万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、

因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息、网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算的0%，与上年持平，增减变化率为0%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

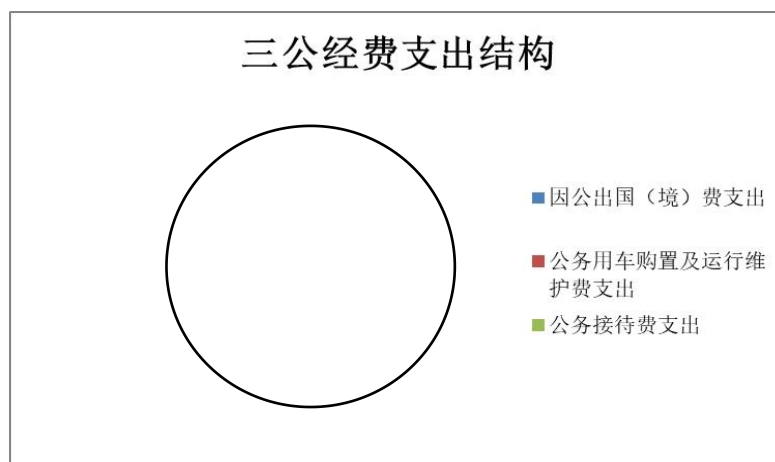


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算的0%。全年

安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2021 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算的 0%，公务用车购置及运行维护费支出决算与 2021 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算的 0%，公务接待费支出决算与 2021 年持平。

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年，本单位无机关运行经费支出。2021 年本单位无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2022年，达州市达川区人民政府教育督导室政府采购支出总额为0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年12月31日，达州市达川区人民政府教育督导室共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对0个项目开展了预算事前绩效评估，对达州市达川区人民政府教育督导室经常性教育督导专项共1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，对达州市达川区人民政府教育督导室经常性教育督导专项开展了绩效监控。

本部门组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成达州市达川区人民政府教育督导室部门整体支出（含部门预算项目）绩效自评报告、达州市达川区人民政府教育督导室经常性教育督导专项项目绩效自评报告，其中，达州市达川区人民政府教育督导室部门整体支出（含部门预算项目）绩效自评得分为87分，绩效自评综述：按照2022年度区级部门整体支出绩效评价指标体系，绩效评价总分90分，我

单位得分 87 分(详见《2023 年整体支出绩效评价指标体系表》)。基本完成了年度预算绩效管理目标,扣分项主要涉及预算调整金额偏大和个别时间节点的预算执行进度不高。

达州市达川区人民政府教育督导室经常性教育督导专项预算项目绩效自评得分为 100 分,绩效自评综述:该项目在年初制定并申报财政预算金额共 62.86 万元,区财政局年初预算下达 62.86 万元,年底实际下达 62.86 万元。项目目标全部顺利完成,在项目管理上严格按照项目预算批复,项目批复后严格按专项资金有关规定执行,在项目完成上严格按照申报计划和上级批复要求进行实施,按质按量全面完成,并通过验收。

绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成结转到本年度后按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 教育（205类）普通教育（02款）学前教育（01项）：指各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

10. 教育（205类）特殊教育（07款）特殊教育（01项）：

指各部门举办的特殊教育支出。政府各部门对社会组织等举办的特殊教育学校的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

11. 社会保障和就业（208类）行政事业单位养老支出（05款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12. 卫生健康（201类）行政事业单位医疗（11款）事业单位医疗（02项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

13. 住房保障支出（221类）住房改革支出（02款）住房公积金（01项）：指财政部门安排的用于住房方面的支出，按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

17. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

达州市达川区人民政府教育督导室 2023 年单位整体支出绩效评价报告

根据达州市达川区财政局《关于开展 2023 年部门（单位）、政策和项目支出绩效评价工作的通知》（达川财绩效〔2023〕9 号）文件要求，现将本单位 2023 年开展单位整体支出绩效评价情况报告如下：

一、单位概况

（一）机构组成。

达川区人民政府教育督导室是达川区二级预算单位，隶属于达州市达川区教育局主管，属事业单位，经费来源为财政补助拨款。

（二）机构职能。

根据达州市达川区教育局三定方案，我单位的主要职能职责为：研究制定全区教育督导与评估工作规划、计划和方案，组织实施全区教育督导工作；对区政府的有关部门、下级人民政府贯彻执行教育法律、法规和教育方针、政策的情况进行督导；对全区义务教育、学前教育、职业教育、特殊教育实施素质教育工作进行指导、检查和评估；对全区中等及中等以下各类学校和社会

力量举办的教育机构的办学方向、办学质量进行评估；对全区教育经费安排、学校设置、教师队伍建设以及被督导学校校长的任免等事项提出意见和建议；对全区教育工作中的重大问题进行调查研究，向区委、区政府、区教育局报告、反映情况、提出建议；对教育重点和热点等工作进行专项督导；承办区政府和区教育局交办的其他工作。

（三）人员概况。

根据区人社局相关编制批复文件，核定我单位事业编制 5 名，截至 2022 年年末，实有在职人员 5 人，均属事业编制，退休人员 0 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2022 年本单位财政资金收入为 140.34 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2022 年本单位财政资金支出 126.01 万元，其中：基本支出 63.15 万元（人员经费 61.02 万元、日常公用经费 2.13 万元），项目支出 62.86 万元。

我单位 2022 年无下属单位支出。

（三）部门财政收入结转结余情况。

2021 年本单位结转下年资金 14.33 万元，结转资金未进行结余分配，全部结转下年 14.33 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）总体工作情况。

2022年，我单位设定的总体工作目标为：在达川区教育局的领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕教育改革与发展中心工作，认真履行教育督导、检查、评估、指导的职能，以督政督学为己任，增强服务意识，进一步落实农村义务教育管理体制，着力巩固提高脱贫攻坚成果，全力推进素质教育，大力促进教育均衡发展，加大对中小学素质教育工作的督导力度，提升学校管理和教育教学水平，全面推进我区教育迈上新的台阶。

（二）部门预算管理情况。

2022年，我单位的部门预算管理工作有序开展，现结合整体支出绩效评价指标体系，将主要情况总结如下：

1. 在“目标制定”方面，我单位严格按照绩效目标制定的相关规定，结合本单位部门预算项目的实际情况，完整、合理地制定各项目的绩效目标，无要素遗漏，绩效指标基本做到细化量化，部门绩效目标纳入单位党组会集体决策范围，该项指标分值为5分，自评得分5分。

2. 在“目标实现”方面，我单位2022年共4个部门预算项目，均属于特定目标类项目，部门所有纳入绩效目标管理的部门预算项目中涉及数量指标共计4个，已完成数量为4个，该项指标分值为10分，自评得分10分。

3. 在“支出控制”方面，我单位 2022 年日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算额 4.92 万元，年末决算数 2.13 万元，偏差度 56.71%，该项指标分值为 2 分，年初预算数与决算数偏差程度超过 20%，自评得 0 分。

4. 在“及时处置”方面，我单位部门绩效监控调整取消额（0 万元）和结余注销额（0 万元），该项指标分值为 4 分，指标自评得分 4 分。

5. 在“执行进度”方面，根据系统提取数据显示，我单位 2022 年 6 月、9 月、11 月执行进度分别为 10%、40%、90%，该项指标分值为 4 分，按其实际进度占目标进度的比重计算得分 2 分。

6. 在“预算完成”方面，部门预算项目年末预算执行进度 100%，该项指标分值为 5 分，按照实际进度量化计算得分 5 分。

7. 在“资金结余率”方面，我单位部门预算项目共 4 项，资金结余率小于 0.1 的项目数共 4 项，该项指标分值为 8 分，按照相应量化计算得分 8 分。

8. 在违规记录上，我单位 2022 年没有出现部门预算管理方面违纪违规问题，该项指标分值为 2 分，自评得分 2 分。

（三）专项预算管理。

1. 专项绩效的预算情况。

2022 年度共有 1 个项目，无追加项目，主要专项绩效预算情况为：经常性教育督导专项项目 60.00 万元，全年目标为完成 2022 年度经常性教育督导工作，督促政府部门全面履行办好教育的职能职责，督促学校全面执行教育法律法规，督促教师教书育人，促进达川教育全面提升教育教学质量。2022 年实际完成 62.86 万元工作任务，已完成 100%；

2. 专项绩效的执行情况

绩效目标项目年初有 1 个，开展绩效评价项目数 1 个，开展自评项目数 1 个，完成绩效评价数 1 个；应填报绩效目标的项目数 1 个（年中追加 0 个）、应开展绩效监控的项目 0 个和应开展绩效自评项目 1 个，应完成绩效工作数为 1 个。项目执行率达 100% 以上的项目 1 项，项目综合完成率为 100%。

专项预算管理分值为 40 分，自评得分为 40 分。

（四）结果应用情况。

1. 在“预算挂钩”方面，我单位已出台全面实施预算绩效管理工作方案，细化考核内容，加强日常工作与绩效管理联系，明确考核及绩效结果与专项预算安排挂钩举措，推动绩效管理工作更好的实施，该项指标分值为 4 分，自评得分 4 分。

2. 在“自评公开”方面，我单位严格按照预决算编制要求编制绩效目标，填列绩效目标完成情况，开展绩效自评工作，并按要求将相关绩效信息随部门预算决算一并在厅门户网站公开，该项指标分值为 2 分，自评得分 2 分。

3. 在“问题整改”方面，结合部门预算项目实际情况，把绩效目标设置要素完整化并基本做到细化量化；对发现执行进度偏低的项目，要求各业务处室加快预算执行进度；针对我单位内部考核办法有关预算绩效考核的内容不够完善且难以量化考核的情况，及时完善了相关考核办法，细化考核指标，该项指标分值为2分，自评得分2分。

4. 在应用反馈方面，我单位已按要求在规定时间内将预算绩效评价结果向财政部门反馈，该项指标分值为2分，自评得分2分。

（五）自评质量情况

我单位整体支出自评准确率较高，且全面开展自评，自评质量分值为10分，由主管部门、财政部门考评，单位自评实际总分为90分。

2022年，我单位整体支出绩效自评得分实际为85分。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

按照2022年度区级部门整体支出绩效评价指标体系，绩效评价总分90分，我部门（单位）得分85分（详见《2023年整体支出绩效评价指标体系表》），基本完成了年度预算绩效管理目标，扣分项主要涉及预算调整金额偏大和个别时间节点预算执行进度不高。

（二）存在问题

一是绩效管理意识还有待加强，绩效管理目标细化量化方式较为单一，前期对预算项目定位、功能、实施内容梳理不够深入，项目资金绩效目标设置不够合理。

二是预算执行力度不强，预算执行进度偏慢。

（三）改进措施

2023年，我单位将采取以下措施，提升预算绩效业务工作水平。

一是提高预算绩效管理工作意识，按照预算绩效管理工作方案要求，明确职责分工，压实主体责任，强化各具体项目承办人员的资金绩效管理意识，加强对项目需求的论证，合理测算预算资金，提高预算编制的准确性和科学性，确保预算具有较强的指引性、调控性和操作性。

二是继续加强预算统筹调控，把握工作重点，加强沟通协调，按照“统筹兼顾、突出重点、厉行节约、讲求效益”的原则统筹预算，保障单位正常运转和履行各项职能开支需要，力争2023年预算执行进度在2022年基础上更进一步。加快预算执行进度，增强预算约束力，适时对预算执行、绩效监控、绩效考评情况进行通报。根据工作实际进一步优化预算绩效管理考核的制度办法，加大预算绩效管理工作宣传力度，逐步建立资金绩效意识，使资金绩效观念深入人心，充分发挥预算资金管理使用绩效作用。

三是进一步加强队伍能力建设，强化业务培训，提高预算编制的科学化和精细化程度。在财政部门的指导下，定期组织开展预算编制培训工作，增强财务人员预算精细化管理的意识，提高预算精细化管理的能力。

达州市达川区人民政府教育督导室 2023 年整体支出绩效评价指标体系

绩效指标			分值	评价得分	指标解释	计分标准	评价方式		评价属性		备注
一级指标	二级指标	三级指标					整体评价	样本评价	定性评价	定量评价	
得分合计			87								
部门预算项目绩效管理（40分）	目标管理（15分）	目标制定	5	5	评价部门绩效目标要素是否完整、细化、量化并集体决策。	1.绩效目标编制要素完整，得2分，否则酌情扣分。 2.绩效指标细化量化，得2分，否则酌情扣分。 3.评价部门绩效目标纳入部门党组（委）会（办公会）集体决策范围，得1分，否则不得分。 4.有项目绩效目标的部门（单位），根据项目绩效目标编制质量打分，无项目绩效目标的部门，根据部门整体支出绩效目标打分。	√	√	√	√	
		目标实现	10	10	评价部门绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离程度。	以项目完成数量为核心，评价项目实际完成情况与预期绩效目标的偏离程度。如果单项数量指标实际完成未达到预期指标或超过预期指标30%以上，则不予计分。该项指标得分=达到预期值的数量指标个数/全部数量指标个数（即评价选取的项目绩效目标包含的所有数量指标）*10。		√		√	部门自评范围为部门所有纳入绩效管理的项目

动态调整 (10分)	支出控制	2	2	部门公用经费及非定额公用支出控制情况。	计算部门日常公用经费、项目支出中“办公费、印刷费、水费、电费、物业管理费”等科目年初预算数与决算数偏差程度。预决算偏差程度在 10%以内的，得 2 分，偏差度在 10%-20%之间的，得 1 分，偏差度超过 20%的，不得分。	√			√	
	及时处置	4	4	评价部门开展绩效运行监控后，将绩效监控结果应用到预算调整的情况。	1.当部门绩效监控调整取消额和结余注销额均不为零时，指标得分=部门项目支出绩效监控调整取消额÷(部门绩效监控调整取消额+预算结余注销额)*4 2.当部门绩效监控调整取消额为零，结余注销额不为零时，指标得分=(1-10*结余注销额/年度预算总额)*4，结余注销额超过部门年度预算总额 10%的，指标不得分。 3.当部门绩效监控调整取消额与结余注销额均为零时，得 4 分。	√			√	
	执行进度	4	2	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况。	部门预算执行进度在 6、9、11 月应达到序时进度的 80%、90%、95%，即实际支出进度分别达到 40%、67.5%、82.5%，6、9、11 月部门预算执行进度达到量化指标的分别得 1 分、1 分、2 分，未达到目标进度的按其实际进度占目标进度的比重计算得分。	√			√	
完成效率 (15分)	预算完成	5	4	评价部门预算项目年终预算执行情况。	部门预算项目 12 月预算执行进度达到 100%的，得 5 分，未达 100%的，按照实际进度量化计算得分。	√			√	
	资金结余率	8	8	评价部门预算项目年终资金结余情况。	部门预算项目资金结余率小于 0.1 的项目数/部门预算项目总数*8	√			√	(低效无效率)
	违规记录	2	2	根据审计监督、财政检查等结果反映本部门上一年度部门预算管理是否合规。	依据评价年度审计监督、财政检查结果，出现部门预算管理方面违纪违规问题的，每个问题扣 0.2 分，直至扣完。	√			√	

专项预算项目绩效管理 (40分)	专项预算项目绩效管理	项目个数 (*个)	40	40	部门按照专项预算项目自评工作要求对本部门管理的专项预算项目进行自评并打分, 形成自评报告; 有两个及以上专项预算项目的, 以平均分作为自评得分, 按百分制形成的自评报告分数, 按 0.4 的比例换算成此项指标得分。						
绩效结果应用 (10分)	内部应用 (4分)	预算挂钩	4	4	部门内部绩效结果与预算挂钩情况。	将内设机构和下属单位绩效自评纳入考核体系, 建立对内设机构和下属单位预算与绩效挂钩机制的, 得 4 分, 否则酌情扣分。	√		√		
	信息公开 (2分)	自评公开	2	2	评价部门是否按要求将部门整体绩效自评情况和自行组织的评价情况向社会公开。	按要求将相关绩效信息随同决算公开的, 得 2 分, 否则不得分。	√		√		
	整改反馈 (4分)	问题整改	2	2	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况。	针对绩效管理过程中 (包括绩效目标核查、绩效监控核查和重点绩效评价) 提出的问题进行整改, 得 2 分, 否则酌情扣分。	√		√	√	
		应用反馈	2	2	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况。	部门在规定时间内向财政部门反馈应用绩效结果报告的, 得 2 分, 否则不得分。	√		√	√	
自评质量 (10分)	自评质量	自评质量	10		评价部门整体支出自评准确率。	部门整体支出自评得分与评价组抽查得分差异在 5% 以内的, 不扣分; 在 5%-10% 之间的, 扣 4 分, 在 10%-20% 的, 扣 8 分, 在 20% 以上的, 扣 10 分 (此为财政重点绩效评价计分标准, 部门参照该标准对部门及下属单位抽查计分)。	√		√	√	
扣分项 (10分)			10		被评价单位配合评价工作情况。	财政重点绩效评价工作开展过程中, 评价组发现被评价对象拖延推诿、提交资料不及时等拒不配合评价工作的, 经报财政局复核确认后按 0.5 分/次予以扣分, 最高扣 10 分 (此为财政重点绩效评价计分标准, 部门参照该标准对部门及下属单位计分)。	√		√	√	

2022 年特定目标类部门预算项目绩效自评

（项目名称：经常性教育督导专项）

实施单位	达川区人民政府教育督导室		主管部门及代码	达川区教育局		
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	60.00	执行数:	62.86		
	其中: 财政拨款	60.00	其中: 财政拨款	62.86		
	其他资金	0	其他资金	0		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况		
	2022 年度计划投入 60.00 万元，用于开展经常性教育督导工作，督促政府部门全面履行办好教育的职能职责，督促学校全面执行教育法律法规，督促教师教书育人，促进达川教育全面提升教育教学质量。			2022 年度实际投入 62.86 万元，用于开展经常性教育督导工作，其中开展政府部门督导 12 次；学校督导 120 次，覆盖全区所有学校；个别督导 30 余次，促进了达川区教育整体水平全面提升。		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值	
	完成指标	数量指标	经常性督导工作经费预算金额		60.00 万元	62.86 万元
		质量指标	经常性督导工作知晓率		100%	100%
		时效指标	经常性督导信息发布及时率		100%	100%
		质量指标	经常性督导工作组织成功率		100%	100%
		质量指标	经常性督导对象覆盖率		100%	100%
		时效指标	经常性督导工作组织及时率		100%	100%
	效益指标	社会效益指标	督导经费应付尽付率		100%	100%
		可持续影响指标	督导经费保障机制健全性		优	优
满意度指标	服务对象满意度指标	学生满意度		95%	95%	

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：达州市达川区人民政府教育督导室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	126.01	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	117.72
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴的收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	3.28
	9		九、卫生健康支出	40	1.98
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源和海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	3.03
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	126.01	本年支出合计	58	126.01
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	14.33	年末结转和结余	60	14.33
	30			61	
总计	31	140.34	总计	62	140.34

二、收入决算表

公开 02 表

部门：达州市达川区人民政府教育督导室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴的收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		126.01	126.01					
205	教育支出	117.72	117.72					
20502	普通教育	0.13	0.13					
2050201	学前教育	0.13	0.13					
20507	特殊教育	117.59	117.59					
2050701	特殊学校教育	117.59	117.59					
208	社会保障和就业支出	3.28	3.28					
20805	行政事业单位养老支出	3.28	3.28					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.28	3.28					
210	卫生健康支出	1.98	1.98					
21011	行政事业单位医疗	1.98	1.98					
2101102	事业单位医疗	1.88	1.88					
221	住房保障支出	0.10	0.10					
22102	住房改革支出	3.03	3.03					
2210201	住房公积金	3.03	3.03					

三、支出决算表

公开 03 表

部门：达州市达川区人民政府教育督导室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		126.01	63.15	62.86			
205	教育支出	117.72	54.86	62.86			
20501	教育管理事务	0.13	0.13				
2050199	其他教育管理事务支出	0.13	0.13				
20599	其他教育支出	117.59	54.73	62.86			
2059999	其他教育支出	117.59	54.73	62.86			
208	社会保障和就业支出	3.28	3.28				
20805	行政事业单位养老支出	3.28	3.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.28	3.28				
210	卫生健康支出	1.98	1.98				
21011	行政事业单位医疗	1.98	1.98				
2101102	事业单位医疗	1.88	1.88				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.10	0.10				
221	住房保障支出	3.03	3.03				
22102	住房改革支出	3.03	3.03				

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：达州市达川区人民政府教育
督导室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	126.01	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	117.72	117.72		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3.28	3.28		
	9		九、卫生健康支出	41	1.98	1.98		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源和海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.03	3.03		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	本年收入合计	27	126.01	本年支出合计	59	126.01	126.01	
年初财政拨款结转和结余	28	14.33	年末财政拨款结转和结余	60	14.33	14.33		
一般公共预算财政拨款	29	14.33		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	140.34	总计	64	140.34	140.34		

五、财政拨款支出决算明细表

公开 05 表

编制单位：达州市达川区人民政府教育督导室

金额单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合计		1	126.01	126.01	63.15	62.86						
301	工资福利支出	2	61.02	61.02	61.02							
30101	基本工资	3	22.86	22.86	22.86							
30102	津贴补贴	4	0.31	0.31	0.31							
30103	奖金	5	18.84	18.84	18.84							
30106	伙食补助费	6	0.33	0.33	0.33							
30107	绩效工资	7	10.38	10.38	10.38							
30108	机关事业单位基本养老保险费	8	3.28	3.28	3.28							
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10	1.88	1.88	1.88							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	0.10	0.10	0.10							
30113	住房公积金	13	3.03	3.03	3.03							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15										
302	商品和服务支出	16	64.99	64.99	2.13	62.86						
30201	办公费	17	4.83	4.83	1.03	3.80						
30202	印刷费	18	2.47	2.47		2.47						

30203	咨询费	19										
30204	手续费	20	0.01	0.01		0.01	0.01	0.01		0.01	0.01	0.01
30205	水费	21										
30206	电费	22										
30207	邮电费	23	0.43	0.43	0.30	0.13	0.43	0.43	0.30	0.13	0.43	0.43
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26	52.00	52.00		52.00	52.00	52.00		52.00	52.00	52.00
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	0.50	0.50		0.50	0.50	0.50		0.50	0.50	0.50
30214	租赁费	29	1.50	1.50		1.50	1.50	1.50		1.50	1.50	1.50
30215	会议费	30	2.00	2.00		2.00	2.00	2.00		2.00	2.00	2.00
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32										
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36										
30227	委托业务费	37	0.05	0.05		0.05	0.05	0.05		0.05	0.05	0.05
30228	工会经费	38	0.44	0.44	0.44		0.44	0.44	0.44		0.44	0.44
30229	福利费	39	0.36	0.36	0.36		0.36	0.36	0.36		0.36	0.36
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41										
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	0.40	0.40		0.40	0.40	0.40		0.40	0.40	0.40
303	对个人和家庭的补助	44										
30301	离休费	45										

30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49										
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56										
307	债务利息及费用支出	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
309	资本性支出（基本建设费用）	62				—		—	—	—	—	—
30901	房屋建筑物购买、建设	63				—		—	—	—	—	—
30902	办公设备购置	64				—		—	—	—	—	—
30903	专用设备购置	65				—		—	—	—	—	—
30905	基础设施建设	66				—		—	—	—	—	—
30906	大型修缮	67				—		—	—	—	—	—
30907	信息、网络及软件购置更新	68				—		—	—	—	—	—
30908	物资储备	69				—		—	—	—	—	—
30913	公务用车购置	70				—		—	—	—	—	—
30919	其他交通工具购置	71				—		—	—	—	—	—
30921	文物和陈列品购置	72				—		—	—	—	—	—

30922	无形资产购置	73			—		—	—	—	—	—	—
30999	其他基本建设费用支出	74			—		—	—	—	—	—	—
310	资本性支出	75										
31001	房屋建筑物购买、建设	76										
31002	办公设备购置	77										
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息、网络及软件购置更新	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										
31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
311	对企业的补助（基本建设费用）	92			—		—	—	—	—	—	—
31101	资本金注入	93			—		—	—	—	—	—	—
31199	其他对企业的补助	94			—		—	—	—	—	—	—
312	对企业的补助	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										

312099	其他对企业的补助	100										
313	对社会保障基金的补助	101			—			—				
31302	对社会保险基金的补助	102			—			—				
31303	补充全国社会保障基金	103			—			—				
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104			—			—				
399	其他支出	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织的补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 06 表

部门：达州市达川区人民政府教育督导室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		126.01	63.15	62.86
205	教育支出	117.72	54.86	62.86
20501	教育管理事务	0.13	0.13	
2050199	其他教育管理事务支出	0.13	0.13	
20599	其他教育支出	117.59	54.73	62.86
2059999	其他教育支出	117.59	54.73	62.86
208	社会保障和就业支出	3.28	3.28	
20805	行政事业单位养老支出	3.28	3.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.28	3.28	
210	卫生健康支出	1.98	1.98	
21011	行政事业单位医疗	1.98	1.98	
2101102	事业单位医疗	1.88	1.88	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.10	0.10	
221	住房保障支出	3.03	3.03	
22102	住房改革支出	3.03	3.03	

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

部门：达州市达川区人民政府教育督导室

项目		合计	工资福利支出					
科目代码	科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补助费	绩效工资
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		126.01	61.02	22.86	0.31	18.84	0.33	10.38
205	教育支出	117.72	52.73	22.86	0.31	18.84	0.33	10.38
20501	教育管理事务	0.13						
2050199	其他教育管理事务支出	0.13						
20599	其他教育支出	117.59	52.73	22.86	0.31	18.84	0.33	10.38
2059999	其他教育支出	117.59	52.73	22.86	0.31	18.84	0.33	10.38
208	社会保障和就业支出	3.28	3.28					
20805	行政事业单位养老支出	3.28	3.28					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.28	3.28					
210	卫生健康支出	1.98	1.98					
21011	行政事业单位医疗	1.98	1.98					
2101102	事业单位医疗	1.88	1.88					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.10	0.10					
221	住房保障支出	3.03	3.03					
22102	住房改革支出	3.03	3.03					

(续表七)

机关事业单位基本养老保险费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费	住房公积金	医疗费	其他工资福利支出	商品和服务支出				
								小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3.28		1.88		0.10	3.03			64.99	4.83	2.47		0.01
								64.99	4.83	2.47		0.01
								0.13				
								0.13				
								64.86	4.83	2.47		0.01
								64.86	4.83	2.47		0.01
3.28												
3.28												
3.28												
		1.88		0.10								
		1.88		0.10								
		1.88										
				0.10								
					3.03							
					3.03							

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人民政府教育督导室

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决 算 数	科 目 代 码	科 目 名 称	决 算 数
301	工资福利支出	61.02	302	商品和服务支出	2.13	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	22.86	30201	办公费	1.03	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.31	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	18.84	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	0.33	30204	手续费		31001	房屋建筑物购买、建设	
30107	绩效工资	10.38	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.28	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.30	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.88	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息、网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.10	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.03	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	61.02	30225	专用燃料费	2.13	31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织的补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.36	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		61.02	公用经费合计				2.13	

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开 09 表

部门：达州市达川区人民政府教育督导室

金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		62.86	62.86
205	教育支出	62.86	62.86
20599	其他教育支出	62.86	62.86
2059999	其他教育支出	62.86	62.86

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（本表无数据）

公开 10 表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人民政府教育督导室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表（本表无数据）

公开 11 表

部门：达州市达川区人民政府教育督
导室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目 代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（本表无数据）

公开 12 表
金额单位：万元

部门：达州市达川区人民政府教育督导室

项目		本年支出		
科目 代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 13 表
金额单位：
万元

部门：达州市达川区人民政府教育督
导室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费 用	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费 用	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12