

达州市达川区人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国令第711号，以下简称《条例》）和省、市相关规定编制而成。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项 6 个部分。本报告电子版通过达州市达川区人民政府网站（<http://www.dachuan.gov.cn>）全文公开。报告所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。如有疑问，请与达川区人民政府办公室联系（地址：达州市达川区通州大道 66 号；邮编：635000；电话：0818-5012090）。

一、总体情况

（一）主动公开。2024 年，我办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，省委十二届六次全会精神，认真落实省委、省政府，市委、市政府，区委、区政府关于政务公开工作要求，结合我区工作实际，纵深推进政府信息公开，加速构建政务公开工作体系，为加快法治政府和服务型政府建设提供重要支撑。通过达川区人民政府网站公开政府信息 2128 条，涵盖公开区政府和区政府办公室文件 15 份，政策解读 8 条。公开区政府常务会议 24 期等内容。收到群众留言数

量 197 件，办结留言 197 件。

（二）依申请公开。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，合规做好政府信息公开申请的咨询、受理、办理工作，明确责任单位和答复要求，建立工作台账、细化目标任务，倒计时安排、全过程跟踪，确保每件政府信息公开申请都能得到准确研判和妥善处理。2024 年，依规办理依申请公开 27 件，在规定时间内办结，未引发行政复议和行政诉讼。

（三）政府信息管理。一是本年制发行政规范性文件 2 件，废止 1 件，现行有效 7 件。二是更新机构职能和领导信息，结合本机关实际情况和人事变动情况，动态更新完善机构职能和领导信息。全力保障群众知情权。同时，确保“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，保护政府秘密。三是依托第三方监测平台，建立错敏字和关键字库，对信息进行动态扫描监测，对网站实行动态检测，实时进行数据管理，确保发布的信息表述规范、内容准确。

（四）政府信息公开平台建设。一是优化网站栏目建设，结合时政热点，开设“聚焦省委十二届六次全会”等专栏，及时准确传递党和政府权威声音，指导督促全区推进主动公开基本目录更新，全区各乡镇（街道）、政府部门（单位）在规定的时间节点完成编制发布工作，在政府门户网站公开。二是打造政务新媒体矩阵。积极转载上级重大决策和政策文件，推动政务新媒体成为民意回应引导的重要平台。同时，通过门户网站集中展示全区

政务新媒体账号二维码，实现全区政务新媒体账号整体联动、同频共振。三是保证法定主动公开内容与网站其他栏目或其他专门网站内容数据一致，政府信息公开专栏下载、查阅等功能正常。

（五）监督保障。一是组织办公室分管领导、信息公开服务中心负责人、工作人员按时保质参加全市政务公开工作培训，与其他区县学员互相学习交流，进一步提升业务水平，事后将培训内容传达至全区政务公开的分管领导和工作人员。二是通过电话、微信工作群或实地考察调研，加强对部门、乡镇的日常业务指导和监督检查，发放相关操作手册、书籍。三是加强监督考核，对照国省市区政务公开工作重点，制定任务分解表，落实“实时调度、每月督导、季度总结”工作机制，定期督促考核，强化激励问责，对工作不到位、责任不落实的，公开通报并限期整改，并纳入年度目标绩效考核。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	1	7
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然人	法人或其他组织					总计
				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			27	0	0	0	0	0	27
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一)予以公开		27	0	0	0	0	0	27
	(二)部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三)不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

		开							
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其	0	0	0	0	0	0	0

		政府信息公开申请							
		2.申请人逾期未按收费通知 要求缴纳费用、行政机关不 再处理其政府信息公开申 请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		27	0	0	0	0	0	27
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题：一是政府信息公开周期较长，政策文件及其政策解读机制有待完善，信息公开时效性较弱。二是全区政务公开工作队伍稳定性较差，人员流动较为频繁，队伍稳定性有待加强。三是政府信息公开方式创新能力不足，公开渠道较为单一，政府信息公开体系打造仍待加强。

改进措施：一是建立完善政府信息公开体制机制，严格控制政策文件公开及政策解读时间周期，保证公开信息时效性。二是进一步增强人员保障。推进政务公开人员梯队培养机制深度落实，保持政务公开队伍相对稳定。同时，创新改进培训机制，加大培训指导力度，保证内容具有针对性、系统性。三是丰富政府信息公开方式渠道，打造线下信息公示栏，推深政务公开及村务公开，深化“政务开放日”“两微一端”平台建设，深度引入智慧政务建设，丰富信息公开渠道，提升信息公开质效。

六、其他需要报告的事项

2024 年，区政府办未发出有关政府信息公开信息处理费的通知，未收取任何信息处理费，无其他需要报告事项。